



## **DETERMINAZIONE N° 438 DEL 10.05.2016**

OGGETTO: Area 2 – Atto di micro-organizzazione degli uffici - attribuzione della dotazione organica.

### **IL DIRIGENTE**

#### **VISTI:**

- il bilancio di previsione 2016/2018 approvato con Del. CC n° 27 del 17/02/2016;
- il Documento unico di programmazione 2016/2018;
- la struttura macro-organizzativa del Comune di Bagno a Ripoli approvata con atto di GM n° 36 del 7/3/16 e con provvedimento n° 3 del 15 marzo 2016 del Segretario Generale;
- gli atti di attribuzione di incarichi di Posizione Organizzativa e di Specifica Responsabilità recentemente attribuito con provvedimento del Segretario Generale;
- il PEG approvato con atto di GM in data 9 maggio 2016

**DATO ATTO** che il sottoscritto è stato incaricato della direzione dell'Area 2 "Governo del Territorio" con disposizione del sindaco n° 87 del 02.05.2016;

**VISTO** l'art. 5 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 34 del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, che conferisce agli organi preposti alla gestione dell'ente la determinazione dell'organizzazione degli uffici e la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, ed in particolare gli articoli 5 (Criteri di organizzazione); 6 (Tipologia generale degli atti di amministrazione); 75 (Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura);

**VISTI** il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs.165/2001 e il D.Lgs. n. 150/2009;

**RICORDATO** il precedente atto di micro-organizzazione di cui alla DD n° 660 del 31/07/2015 nel quale si definivano le linee funzionali dei settori e uffici dettagliandole in specifico allegato;

**PRESO ATTO** delle indicazioni e direttive espresse dalla G.M. volte al potenziamento delle strutture interne afferenti la materia dell'edilizia e urbanistica dell'Ente;



### **DETERMINA**

1. che l'Organizzazione interna (Micro Organizzazione) dell'Area 2 "Governo del Territorio" è definita e articolata nell'area attraverso seguenti uffici e settori:
  - Ufficio Servizi Amministrativi;
  - Settore Patrimonio e Servizi Tecnici;
  - Settore Protezione Civile e Ambiente;
  - Settore Centro Operativo, Viabilità, Mobilità;
  - Settore Urbanistica;
  - Settore Edilizia.
2. che le funzioni attribuite a ogni ufficio e settore risultano, come descritte nel documento allegato (allegato A), sono confermate rispetto al precedente atto di micro-organizzazione;
3. di ripartire le risorse umane assegnate all'Area 2 tra gli uffici e settori secondo quanto indicato nella tabella allegata (allegato B) che recepisce i recenti atti di conferimento di incarichi di PO e di specifica responsabilità;
4. di riservarsi la possibilità di modificare, integrare e/o aggiornare i contenuti del presente atto sulla base degli esiti della sperimentazione conseguente il nuovo assetto.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.Ing. Andrea Focardi**



## ORGANIZZAZIONE DELL'AREA E FUNZIONI DEGLI UFFICI E DEI SETTORI

L'organizzazione dell'Area si articola in 5 settori assegnati al coordinamento di Posizione Organizzativa e in un ufficio Servizi Amministrativi alle dirette dipendenze del dirigente. Ad ogni Settore sono assegnate funzioni specifiche nelle diverse materie tecniche afferenti le competenze dell'Ente. I settori operano in autonomia per la gestione ordinaria delle competenze raccordandosi e coordinandosi nelle materie e processi di interesse comune.

Di seguito si illustrano le principali funzioni assegnate alle diverse componenti organizzative in cui si articola l'Area.

### **UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

L'ufficio svolge l'attività amministrativa di supporto all'Area e/o afferente alle competenze dirette del dirigente. In tale ambito cura la programmazione e il monitoraggio dei maggiori investimenti secondo gli indirizzi della Amm.ne e i vincoli di spesa e bilancio, gestendo i rapporti con l'area delle risorse finanziarie e con gli eventuali enti terzi finanziatori. Opera in modo coordinato tra settori tecnici e ufficio gare e contratti per fornire il necessario supporto all'attività di programmazione e di conduzione dei procedimenti di affidamento necessari ai settori. Cura la redazione degli atti organizzativi e di maggior complessità, le comunicazioni periodiche in materia di contratti pubblici e i monitoraggi periodici relativi alle materie gestite dall'Area.

Sintesi delle principali attività e processi curati dall'ufficio.

- REDAZIONE ATTI DI ORGANIZZAZIONE INTERNA E AFFERENTI IL PERSONALE DELL'AREA
- SUPPORTO AL DIRIGENTE PER COORDINAMENTO TRA I SETTORI DELL'AREA E TRA LE AREE DELL'ENTE;
- AFFIDAMENTI DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA AFFERENTI L'AREA
- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANAGRAFE PROFESSIONISTI
- REDAZIONE ATTI DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE
- SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, AI MONITORAGGI DI SPESA;
- FABBISOGNI/VARIAZIONI DI BILANCIO AFFERENTI L'AREA
- SUPPORTO AI SETTORI PER LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SOTTO I 40.000 €;
- RACCORDI CON ENTI FINANZIATORI E RELATIVE RENDICONTAZIONI;
- COORDINAMENTO E RACCORDO CON UFFICIO GARE e SETTORE FINANZIARIO DELL'ENTE
- SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLE PROCEDURE DI APPALTO di LAVORI E SERVIZI (atti vari del procedimento; supporto al RUP; adempimenti ANAC /Osservatorio Regionale/ BDAP);
- INSERIMENTO CERTIFICATI ESECUZIONE LAVORI



## SETTORE PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI

Il settore gestisce il patrimonio edilizio per tutti gli aspetti tecnici afferenti gli immobili comunali. Opera quindi nella tenuta dei dati territoriali e anagrafici degli immobili e dei terreni (banche dati, archivi ecc.), nella programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento, ristrutturazione, ampliamento. Provvede ai servizi tecnici necessari all'esercizio e alla valorizzazione del patrimonio, incluse le valutazioni estimative e i piani di alienazione e/o valorizzazione. Cura gli aspetti tecnici necessari agli atti afferenti le proprietà del comune e alle nuove acquisizioni anche conseguenti a interventi di edilizia privata convenzionati. Gestisce sul piano tecnico ed economico le locazioni attive e passive dell'Ente e i procedimenti di esproprio. Fornisce supporto alle diverse esigenze dell'Ente in materia di estimo. Gestisce i rapporti con gli uffici tecnici del demanio e con Casa SpA

Sintesi delle principali attività, processi e procedimenti curati dal Settore.

- ARCHIVIO TECNICO / BANCA DATI E TENUTA ANAGRAFE PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE
- GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO EDILIZIO (SCUOLE/ UFFICI/ CIMITERI/ AREE SPORTIVE)
- PREVENZIONE INCENDI IMMOBILI COMUNALI
- VERIFICHE IDONEITA' STATICHE E STRUTTURALI
- VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI
- PRATICHE CATASTALI DI AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE
- RAPPORTI TECNICI CON AGENZIA DELLE ENTRATE-UFFICIO DEL DEMANIO (ex Agenzia del Territorio/Catasto);
- GESTIONE CANONI CONCESSIONI PASSIVI SUL PATRIMONIO DELL'ENTE
- ASPETTI TECNICI SU ATTI INERENTI VARIAZIONI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE (acquisti, cessioni, affitti, permuta, servitù ecc...)
- ESPROPRI e OCCUPAZIONI TEMPORANEE AFFERENTI IL PATRIMONIO ATTIVE E PASSIVE
- GESTIONE TECNICA-AMMINISTRATIVA DELLA ATTUAZIONE OPERE E INTERVENTI DI COMPETENZA;
- GESTIONE TECNICA DELLA ATTUAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE SU CONVENZIONI URBANISTICHE
- RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO LAVORI PUBBLICI SUL PATRIMONIO EDILIZIO
- SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI SUL PATRIMONIO EDILIZIO
- AFFIDAMENTI SERVIZI TECNICI E LAVORI PER IMPORTI INFERIORI A € 40.000
- SUPPORTO A VERIFICHE IDONEITA' ALLOGGIATIVE UNITA' IMMOBILIARI PRIVATE



## SETTORE PROTEZIONE CIVILE e AMBIENTE

Al settore conferiscono le competenze comunali in materia di tutela ambientale ai sensi del D. Lgs 152/06, di risparmio energetico, di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e termici a servizio del patrimonio dell'Ente. Il settore è poi referente per i rapporti di natura tecnica ed economica con altri enti/gestori di servizi pubblici locali con rilevanza ambientale (Quadrifoglio, Publiacqua, Consorzio di Bonifica).

Al settore afferiscono gli aspetti tecnici e organizzativi in materia di sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08 (RSPP, DVR, formazione) e le competenze di protezione Civile sia in fase di pianificazione che di gestione delle emergenze fino agli eventuali eventuali procedimenti di rimborso danno.

Entrambe le materie sono gestite in gestione associata con ruolo di Comune capofila.

Sintesi delle principali attività, processi e procedimenti curati dal Settore.

- AUTORIZZAZIONI AGLI SCARICHI IDRICI FUORI FOGNATURA
- AUTORIZZAZIONE EMISSIONI ARIA / RUMORI
- GESTIONE PROBLEMATICHE VARIE AFFERENTI I RIFIUTI
- PROCEDIMENTI VAS-VIA (autorità competente dell'Ente)
- SERVIZI DI DISINFESTAZIONI SUL PATRIMONIO E AREE PUBBLICHE
- MONITORAGGIO AMBIENTALE GRANDI OPERE
- BONIFICHE SITI CONTAMINATI
- TERRE E ROCCE di SCAVO
- RAPPORTI CON GESTORI SERVIZI A RETE (Quadrifoglio Spa, Publiacqua Spa, Toscana Energia, Consorzio di Bonifica)
- PIANI COMUNALI DI CARATTERE AMBIENTALE
- PROTEZIONE CIVILE E RELATIVA GESTIONE ASSOCIATA INTERCOMUNALE
- RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO LAVORI SU IMPIANTI TERMICI E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI SU IMPIANTI TERMICI E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- GESTIONE IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEL PATRIMONIO (MANUTENZIONI E FORNITURE ENERGETICHE)
- GESTIONE TECNICA-AMMINISTRATIVA DELLA ATTUAZIONE OPERE E INTERVENTI DI COMPETENZA;
- SUPPORTO TECNICO NELLE MATERIE TECNICHE DI COMPETENZA IN CASO DI OPERE DI URBANIZZAZIONE SU CONVENZIONI URBANISTICHE
- GESTIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (MANUTENZIONI E FORNITURE ENERGETICHE)
- IMPIANTI E FORNITURE TELEFONICHE PER L'ENTE
- AFFIDAMENTO DI SERVIZI ED INTERVENTI AFFERENTI LE COMPETENZE DEL SETTORE INFERIORI AD € 40.000
- SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO Ex D.Lgs 81/98 e RELATIVA GESTIONE ASSOCIATA



## SETTORE MOBILITA', VIABILITA' E CENTRO OPERATIVO

Il settore opera per la gestione tecnica della rete stradale di pertinenza comunale con attività di pianificazione, progettazione, direzione lavori, monitoraggio e manutenzione. In tale ambito sono ricomprese funzioni e attività tese alla manutenzione, miglioramento di sicurezza e funzionalità della rete di mobilità comunale curando anche le opportunità di finanziamenti pubblici e dando attuazione agli interventi sulla rete viaria. Ufficio Mobilità. unzioni tecniche, amministrative e di controllo relative alla gestione della rete viaria pubblica

Il settore esercita competenze per il rilascio di concessioni ai sensi del Codice della Strada, in modo tale da garantire una efficace pianificazione degli interventi a tutela della rete stradale di pertinenza comunale. Il settore ha poi assegnate le competenze operative e gestionali di esercizio e manutenzione ordinaria delle altre componenti del patrimonio comunale quali: giardini pubblici, edifici comunali, edifici scolastici, cimiteri ed impianti elettrici ed idrici a servizio degli edifici. Il settore assicura inoltre - nelle proprie disponibilità - il supporto logistico ad allestimento e gestione eventi e manifestazioni di interesse pubblico attivate dall'Amministrazione comunale.

Sintesi delle principali attività, processi e procedimenti curati dal Settore.

- GESTIONE VIABILITA' COMUNALE (strade, rete pedociclabile; impianti semaforici): CLASSIFICAZIONE, PARERI TECNICI, ESERCIZIO DELLA RETE VIARIA;
- RETE VIARIA: PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE INERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI, STRAORDINARI E NUOVE OPERE.
- UFFICIO INTEGRATO MOBILITA': ATTI CONCESSORI, ORDINANZE AI SENSI DEL CDS, PIANIFICAZIONE A SCALA LOCALE E SOVRACOMUNALE.
- SUPPORTO TECNICO NELLE MATERIE TECNICHE DI COMPETENZA IN CASO DI OPERE DI URBANIZZAZIONE SU CONVENZIONI URBANISTICHE
- NUMERI CIVICI E TOPONOMASTICA
- VERIFICHE DI CONGUITA' OPERE DI URBANIZZAZIONE AFFERENTI LA VIABILITA' E I PARCHEGGI.
- ESERCIZIO E MANUTENZIONE ORDINARIA AREE CIMITERIALI
- ESERCIZIO E MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI ATTREZZATE
- SERVIZI DI ESERCIZIO E MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE: PARTE EDILIZIA E IMPIANTISTICA (impianti elettrici/idraulici/ascensori/cancelli automatici);
- GESTIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE
- SERVIZIO OFFICINA E GESTIONE MANUTENTIVA DEL PARCO VEICOLI E MEZZI OPERATIVI COMUNALI
- SERVIZI CIMITERIALI
- AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE AI 40.000 €



- RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO LAVORI SULLA RETE VIARIA
- SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI SULLA RETE VIARIA;
- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE e RAPPORTI CON IL SOGGETTO GESTORE
- SUPPORTO TECNICO OPERATIVO E LOGISTICO NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE E DEGLI SCENARI DI PROTEZIONE CIVILE
- SUPPORTO OPERATIVO LOGISTICO A EVENTI PROMOSSI DALLA AMM.NE COMUNALE
- SUPPORTO OPERATIVO E LOGISTICO IN OCCASIONE DI TURNI ELETTORALI

## **SETTORE URBANISTICA**

Il settore cura la gestione ordinaria degli strumenti urbanistici generali ed attuativi; coordina e collabora nella predisposizione di nuovi strumenti urbanistici generali; predispone e/o collabora nella predisposizione di piani attuativi, varianti urbanistiche e regolamenti; esamina le istanze di iniziativa privata relative a piani di settore, piani attuativi e varianti; certifica la destinazione urbanistica; raccorda gli strumenti urbanistici e le opere pubbliche e private; gestisce i dati territoriali in forma cartografica digitale al fine dello sviluppo del Sistema Informativo Territoriale. Si coordina con il settore edilizia privata riguardo all'esame degli interventi maggiormente significativi; svolge attività di informazione verso gli operatori, pubblici e privati, per le tematiche di competenza.

Sintesi delle principali attività, processi e procedimenti curati dal Settore.

- PREDISPOSIZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E RELATIVE VARIANTI AGLI STESSI;
- RAPPORTI CON LE STRUTTURE TECNICHE DI REGIONE E CITTA' METROPOLITANA I IN MATERIA DI GESTIONE DEL TERRITORIO E URBANISTICA;
- RACCORDO TRA STRUMENTI URBANISTICI E OPERE PUBBLICHE
- GESTIONE DEI DATI TERRITORIALI E DEL SIT
- MONITORAGGIO DELLE ESIGENZE E DELLO SVILUPPO DEL TERRITORIO;
- ESAME DELLE ISTANZE DI VARIANTE;
- CERTIFICAZIONI URBANISTICHE
- SUPPORTO ALLE GRANDI OPERE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE



## SETTORE EDILIZIA

Il settore cura l'espletamento dei procedimenti edilizi e il rilascio degli atti abilitativi in materia di edilizia privata; l'esame di merito dei progetti relativi alle opere di urbanizzazione; il rilascio e/o controllo di certificazioni di abitabilità, agibilità, uso, conformità edilizia, ecc.; la tenuta e archiviazione dei progetti edilizi e dei relativi provvedimenti; svolge attività di informazione verso gli operatori, pubblici e privati, per le materie di propria competenza, e l'esame preventivo dei singoli progetti; cura lo svolgimento delle pratiche di accesso agli atti; opera in coordinamento con il settore urbanistica riguardo all'esame degli interventi maggiormente significativi. Svolge attività in materia di repressione degli abusi edilizi e cura gli atti conseguenti. Promuove e redige gli atti regolamentati in materia di edilizia privata.

Sintesi delle principali attività, processi e procedimenti curati dal Settore.

- ESPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI EDILIZI E RILASCIO DEI TITOLI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA – SCIA – PERMESSI A COSTRUIRE);
- ATTIVITA DI INFORMAZIONE E SUPPORTO A FAVORE DEGLI OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI
- ESAME PREVENTIVO PROGETTI;
- PROCEDIMENTI DI CONTRASTO AGLI ABUSI EDILIZI
- TUTELA E ARCHIVIAZIONE DEI PROGETTI EDILIZI
- PROCEDIMENTI DI SANATORIA EDILIZIE
- ATTESTATI DI AGIBILITA'
- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONDONI EDILIZI
- SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA
- PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
- PROCEDIMENTI DI VINCOLO IDROGEOLOGICO.

Bagno a Ripoli, 10 maggio 2016

Il Dirigente  
Ing. Andrea Focardi

| settore  | dipendente                | categoria | NOTA                    |
|--|---------------------------|-----------|-------------------------|
| UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI                   | RINGRESSI CHIARA          | C1        |                         |
|  | FIBBI MIRELLA             | B6GIU     |                         |
| SETTORE SERVIZI TECNICI AL PATRIMONIO            | BREGOLI ROBERTO           | D2        | pos. organizzativa      |
|  | BENELLI PATRIZIA          | D2        |                         |
|  | CARRATU' ANTONELLA        | D1        | fino al 1/8 - Part-time |
|  | CORSI MASSIMILIANO        | D1        |                         |
|  | CAPITANI STEFANO          | C1        | Fino al 1/11 (*)        |
|  | MOBILITA' GEOMETRA        | C         |                         |
| SETTORE PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE             | FANFANI ROBERTO           | D4GIU     | pos. organizzativa      |
|  | BAGLIONI DILETTA          | D4EC      |                         |
|  | IACOPOZZI ILENIA          | D1        |                         |
|  | TAMBURRI FILIPPO          | C3        |                         |
|  | LA RUSSA PIERLUIGI        | B1        |                         |
| SETTORE EDILIZIA                                 | D'ONOFRIO NICOLA          | D2        | pos. organizzativa      |
|  | PRETOLANI GIORGIA         | D1        |                         |
|  | FANTAPPIE' RICCARDO       | C1        |                         |
|  | PIERI SIMONA              | C2        | Part-time               |
|  | CAVALLARO PIETRO          | C1        |                         |
|  | PLANK TATIANA             | C1        |                         |
|  | MOBILITA' GEOMETRA        | C         |                         |
| SETTORE URBANISTICA                              | MANGIACAVALLI FIORELLA    | D3GIU     | pos. organizzativa      |
|  | MASONI ANNA               | D4EC      |                         |
|  | NANNI LAURA               | D1        |                         |
|  | CARRATU' ANTONELLA        | D1        | Dal 1/8                 |
|  | CAPITANI STEFANO          | C1        | Dal 1/11 (*)            |
| SETTORE CENTRO OPERATIVO, VIABILITA' E MOBILITA' | NARDI MASSIMO             | D4GIU     | pos. organizzativa      |
|  | BARBETTI FRANCESCO        | D2        |                         |
|  | BAMBI IVANA               | C4        |                         |
|  | LAM NANG GIULIO           | C2        |                         |
|  | GALLO GIANLUCA            | C2        |                         |
|  | CASELLI MARCELLO          | C2        |                         |
|  | BERCIGLI SANDRA           | C3        |                         |
|  | BOSCO ANTONINO            | C1        |                         |
|  | DE SANTIS CATIA           | B1        |                         |
|  | CHERICI LUIGI             | B6GIU     |                         |
|  | RONTINI MASSIMO           | C2        | Part-time               |
|  | MASTROBERTI VINCENZO      | B6GIU     |                         |
|  | TRAMBUSTI ROMANO          | B6GIU     |                         |
|  | LAZZERINI TIZIANO         | B4 EC     |                         |
|  | BECHERUCCI SIMONE         | B3GIU     |                         |
|  | MUGNAINI MATTEO           | B3GIU     |                         |
|  | CRESPI LEONARDO           | B3GIU     |                         |
|  | MEGLI MARCO               | B3GIU     |                         |
|  | MADDII MASSIMILIANO       | B3GIU     |                         |
|  | GRASSA ROSARIO            | B2        |                         |
|  | LANDI DANIELE             | B1        |                         |
|  | RAFFONI GIUSEPPE          | B1        |                         |
|  | COSI' GIANNELLI MORENO    | B1        |                         |
|  | MISURI STEFANO            | B1        |                         |
|  | CALVELLI FRANCESCO        | B1        |                         |
|  | CALVELLI ROBERTO          | B4 GIU    |                         |
|  | VERGARA SALVATORE         | B1        |                         |
|  | GIANNONI NICOLA           | B3GIU     |                         |
|  | DEGL'INNOCENTI ALESSANDRO | B4 GIU    |                         |
|  | MARINEZZI ANDREA          | B4 GIU    |                         |
|  | CRIVELLO SALVATORE        | B6GIU     |                         |
|  | RISTORI EMILIANO          | B1        |                         |
| MOBILITA' CAT B3 G                               | B3GIU                     |           |                         |
| MOBILITA' CAT B3 G                               | B3GIU                     |           |                         |
| MOBILITA' CAT B2                                 | B2                        |           |                         |