



V:\Simone\Determina - convenzione tirocinio - AS Tonarelli.doc

DETERMINAZIONE N. 345 DEL 19/04/2016

OGGETTO: Convenzione per tirocinio di formazione ed orientamento tra l'Università degli Studi di Firenze ed il Comune di Bagno a Ripoli – Svolgimento attività di tirocinio A.S. Tonarelli Sofia.

IL DIRIGENTE AREA 3

VISTO:

- il D.P.R. 616/77;
- il D. Lgs.vo 267/00;
- L. 328/00;
- LRT 41/05;
- la L. 196/97 (art.18 comma 1, lett.c) nonché la LRT 32/02 art. 17, così come integrata dalla L.R.T. 3/12 art.2;
- Il Regolamento del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25/3/98 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 L. 196/97 sui tirocini formativi e di orientamento nonché il Regolamento emanato con DPGR 11/R/12 in modifica del precedente Regolamento attuativo della LRT 32/02;

PRESO ATTO della convenzione quadro stipulata con l'Università degli Studi di Firenze in data 17.02.2014 con la quale il Comune di Bagno a Ripoli si impegna ad accogliere soggetti in tirocinio formativo e di orientamento;

CONSIDERATO che l'Università agli Studi di Firenze ha rimesso proposta finalizzata ad accogliere presso la sede del Servizio Socio-Assistenziale del Comune di Bagno a Ripoli, un soggetto tirocinante, da seguire e verificare, durante la formazione e l'orientamento, sia da parte dell'ente promotore con un tutor responsabile dal punto di vista didattico-organizzativo, sia da parte dell'Ente Comune attraverso un soggetto supervisore delle attività;

PRECISATO CHE in base alla convenzione suddetta è stato predisposto dall'Università un progetto formativo e di orientamento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A), contenente sia il nominativo del tirocinante individuato nella persona di Tonarelli Sofia nata a Bagno a Ripoli il 19/11/1993 e residente a Firenze in Via Domenico Moreni n. 2 C.F.: TNRSFO93S59A5640, del tutor universitario e del supervisore comunale, individuato nell'Assistente Sociale Uccellini Cristina, sia le mansioni da svolgere e l'impegno del Comune al rispetto del progetto, alla segnalazione di eventuali incidenti o cessazioni ed alla trasmissione di una valutazione finale sulla realizzazione del progetto e sul raggiungimento degli obiettivi concordati;



ATTESO che l'Università procederà ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;

DATO ATTO che il tirocinio avrà la durata di mesi 8, con inizio dal 2/5/2016 e termine 30/12/2016 nei giorni da lunedì a venerdì presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di Bagno a Ripoli;

DATO ATTO altresì che i rapporti convenzionali in premessa non comportano alcun onere di spesa per la presente Amministrazione Comunale;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTA la disposizione Sindacale n. 3 del 04/01/2016 che assegna al sottoscritto la dirigenza Area 3 "Servizi ai cittadini";

DETERMINA

per quanto sopra esposto e secondo la convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento sottoscritta fra il Comune di Bagno a Ripoli e l'Università degli Studi di Firenze,

- 1) di accettare la proposta dell'Università degli Studi di Firenze finalizzata ad accogliere per mesi 8 dal 2/5/2016 al 30/12/2016 nei giorni da lunedì a venerdì presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di Bagno a Ripoli in Via F.lli Orsi 22 a Bagno a Ripoli, un soggetto tirocinante individuato nella persona di Tonarelli Sofia nata a Bagno a Ripoli il 19/11/1993 e residente a Firenze in Via Domenico Moreni n. 2 C.F.: TNRSFO93S59A5640 da seguire, durante la formazione e l'orientamento, da un tutor universitario responsabile dal punto di vista didattico-organizzativo e da un supervisore del Comune, individuato nell'Assistente Sociale Uccellini Cristina sulla base di un progetto formativo e di orientamento depositato agli atti;
- 2) di precisare che i rapporti convenzionali non comportano alcun onere di spesa per l'Amministrazione Comunale.

IL DIRIGENTE GESTIONE ASSOCIATA
SERVIZI SOCIO EDUCATIVI
(Dr. Neri Magli)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SCUOLA DI SCIENZE POLITICHE 'CESARE ALFIERI'

PROGETTO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO CURRICOLARE

(Rif. Convenzione stipulata in data 17/02/2014 tra l'Università degli Studi di Firenze e *COMUNE DI BAGNO A RIPOLI (FI)*)

Codice identificativo tirocinio (Facoltà, corso di studi, anno, n. progressivo) 0I2-B201-2016-27

Anagrafica del tirocinante

Numero di matricola del tirocinante: **5513177**

Cognome: **TONARELLI**, nome: **SOFIA**

nata a BAGNO A RIPOLI (FI) il 19/11/1993

residente in VIA DOMENICO MORENI, 2 - 50135 FIRENZE, FIRENZE (FI)

telefono: 3469709937; e-mail: sofia.tonarelli@stud.unifi.it

domiciliata in ---

telefono: --- cellulare: 3469709937

Codice Fiscale: TNRSFO93S59A5640

Condizione attuale del tirocinante:

Studentessa universitaria iscritta al 3° anno Laurea in SERVIZIO SOCIALE, presso Scuola di Scienze Politiche 'Cesare Alfieri'

Soggetto disabile l. n. 68/99: No

Soggetto svantaggiato ex art. 4, c. 1. n. 381/91: No

(Il dato sarà trattato ai sensi D.lgs. n. 196/2003)

Anagrafica del soggetto ospitante

Codice identificativo azienda: 0195-000-2014 (*id di sistema: 24854*)

Azienda ospitante (sede legale): **COMUNE DI BAGNO A RIPOLI (FI)**

indirizzo: P.ZZA DELLA VITTORIA, 1 - 50012 BAGNO A RIPOLI (FI)

telefono: 05563901; fax: 0556390267; e-mail: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it;

Tutor aziendale (indicato dal soggetto ospitante):

Cristina Uccellini

e-mail: cristina.uccellini@comune.bagno-a-ripoli.fi.it

Sede del tirocinio (*formalmente attribuibile al soggetto ospitante da visura o altra documentazione ufficiale quale affitto, comodato d'uso ecc.*):

Comune di Bagno a Ripoli, P.ZZA DELLA VITTORIA, 1 - 50012 BAGNO A RIPOLI (FI)

telefono: 05563901; fax: 0556390267;

Tempi di accesso ai locali aziendali / orario settimanale*

Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

Martedì e Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

* L'orario settimanale del tirocinio deve essere inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante.

Periodo del tirocinio:

n° 8 mesi

dal 02/05/2016 al 30/12/2016

eventuale sospensione dal --- al ---

Tutor universitario (indicato dalla struttura didattica coinvolta):

Raffaella Nurchis

e-mail: Raffaella.nurchis@unifi.it

Polizze assicurative:

Infortunati sul lavoro copertura INAIL (gestione per conto Stato).

Responsabilità civile polizza n° 350600609 - compagnia: Le Generali.

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

Il tirocinio si svolgerà nell'area della disabilità e della marginalità adulta.

L'obiettivo finale prevede l'acquisizione di competenza ed autonomia nella gestione degli strumenti necessari a svolgere la professione dell'assistente sociale, in generale e nella specifica area di riferimento. A tal fine dovrà essere conseguita la conoscenza del contesto legislativo, organizzativo e territoriale in cui opera il servizio, l'acquisizione di strumenti quali l'analisi del contesto, un approccio operativo multidimensionale, la capacità di definire la problematica, la capacità di costruire ipotesi operative e di lavorare in rete. Nello specifico il tirocinante dovrà essere in grado di raccogliere informazioni e dati, condurre colloqui e visite domiciliari congiuntamente ed in autonomia, partecipare a gruppi di lavoro e valutazione, gestire cartelle cartacee e sul sistema Caribel, gestire una procedura amministrativa ed infine dovrà gestire e monitorare in piena autonomia almeno due situazioni.

N. di CFU previsti: 12

Rimborso spese facoltativo mensile lordo: No

Altre facilitazioni previste:

Obblighi e diritti del tirocinante:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza per circa i processi produttivi, prodotti, o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei

- casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
 - prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e che esso ha esclusivamente le finalità formative previste dalla normativa vigente;
 - redigere una relazione finale/questionario sull'attività svolta;
 - il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti;
 - nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio;
 - il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore dell'attività didattico-organizzative.

Firme per presa visione ed accettazione

Tirocinante (TONARELLI SOFIA)

Soggetto promotore (tutor universitario nominato dal
soggetto promotore, Raffaella Nurchis)

Il Responsabile del Settore Risorse Umane
(Dr. Simona Nardi)

Soggetto ospitante (legale rappres. / respons. settore)

Tutor del soggetto/struttura ospitante (cd. tutor
aziendale) (Cristina Uccellini)

Luogo e data: BADENO A PIROLI....., 04/04/2016

ATTENZIONE: Il presente Progetto di tirocinio Curriculare, debitamente compilato e firmato, deve essere consegnato almeno 3 gg. prima (lavorativi) dell'inizio del tirocinio a: Uff. Stage e Tirocini, Scuola di Scienze Politiche, Via delle Pandette, 32 - III piano - Firenze