



## **DETERMINAZIONE N. 814 del 16.9.2016**

**OGGETTO:** Cessione a titolo gratuito di Personal Computer e monitor divenuti obsoleti e inservibili a istituzioni scolastiche, associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro.

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 84 del 2.5.2016, con il quale viene affidata al sottoscritto la direzione dell'Area 4 – Affari generali;

**DATO ATTO** che presso questo ente sono attualmente giacenti circa 40 Personal Computer dotati di monitor, materiale divenuto nel corso del tempo obsoleto e/o comunque non più adeguato né idoneo ad essere utilizzato dalla struttura dell'ente, e pertanto ritirato dai vari uffici comunali in quanto divenuto inservibile;

**DATO ATTO** altresì che tali apparecchiature risultano ampiamente ammortizzate e non aventi di fatto alcun valore commerciale in quanto risultano fruibili per esigenze di modesto livello operativo, e che le stesse sono state sostituite nel tempo con altre, idonee a fornire migliori performance operative adeguate alle attuali necessità dell'ente;

**VISTO** in proposito il vigente "Regolamento per la concessione in uso e l'alienazione di beni mobili di proprietà del Comune di Bagno a Ripoli", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 27.9.2012, all'art. 19 "*Donazione, rottamazione, distruzione di beni*", il quale prevede tra l'altro che i beni inservibili possano essere assegnati, dal Dirigente competente per materia, in proprietà a titolo gratuito a istituzioni scolastiche o ad associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro, che ne facciano richiesta, secondo le seguenti priorità: a) Istituzioni scolastiche pubbliche, con priorità alle scuole dell'obbligo; b) Associazioni di volontariato; c) Enti morali; d) Cooperative sociali operanti nel territorio; e) Associazioni sportive dilettantistiche; f) Associazioni culturali; h) Associazioni combattentistiche e d'arma, e che i beni mobili che non siano stati alienati, e per i quali non sia stata presentata richiesta ai sensi di detto articolo, vengano rottamati o distrutti nel rispetto della vigente normativa in materia ambientale;

**RITENUTO** quindi di dover procedere ad attivare, con opportuni atti, apposita procedura alla quale dare idonea pubblicità attraverso il sito web dell'Ente, per il ricevimento di eventuali richieste delle apparecchiature in argomento da parte di istituzioni scolastiche o associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro, da cedere, per il loro utilizzo per scopi istituzionali, secondo l'ordine di priorità previsto dal regolamento comunale più sopra citato;

**PRESO ATTO** in merito del positivo riscontro della Giunta Municipale espresso e verbalizzato nella seduta del 15.9.2016, sull'attivazione della procedura di dismissione delle apparecchiature di che trattasi;



**VISTI** gli allegati predisposti a questo fine e allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale: avviso pubblico (ALL. 1); schema dei dati tecnici essenziali e specifiche tecniche delle apparecchiature in argomento (ALL. A all'avviso); schema per la richiesta delle apparecchiature da parte degli enti/soggetti interessati (ALL. B all'avviso);

**RILEVATO** che qualora pervengano richieste per le apparecchiature di che trattasi, verrà proceduto alla loro assegnazione ai richiedenti aventi i requisiti, secondo i criteri di priorità definiti dal citato regolamento e valutate le finalità istituzionali dichiarate dai richiedenti, procedendo altresì, sempre ai sensi del regolamento, all'avvio a rottamazione e/o distruzione del materiale non richiesto e/o comunque non assegnato in esito alla procedura in argomento;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. di attivare la procedura di cui in premessa per la cessione, a titolo gratuito, di PC e monitor divenuti obsoleti e inservibili in giacenza presso questo ente, a istituzioni scolastiche, associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro;
2. di adottare il relativo avviso pubblico, lo schema dei dati tecnici essenziali e specifiche tecniche delle apparecchiature in argomento e lo schema per la richiesta delle stesse da parte degli enti/soggetti interessati, allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sub ALL. 1, ALL. A (all'avviso), ALL. B (all'avviso);
3. di stabilire che qualora pervengano richieste per le apparecchiature di che trattasi, verrà proceduto alla loro assegnazione ai richiedenti aventi i requisiti, secondo l'ordine di priorità previsto dal regolamento comunale in premessa citato, e valutate le finalità istituzionali dichiarate;
4. di dare atto che per la cessione delle apparecchiature verrà predisposto apposito verbale da trasmettere all'Ufficio Economato ai fini della cancellazione delle stesse dall'inventario dei beni mobili dell'ente;
5. di riservarsi, nell'eventualità in cui parte delle apparecchiature non vengano richieste e/o assegnate con la presente procedura, di procedere ad emettere un nuovo avviso pubblico;
6. di dare atto altresì, sempre ai sensi del Regolamento, che il materiale non richiesto e/o comunque non assegnato in esito alla procedura in argomento verrà avviato alla rottamazione e/o distruzione, previa opportuna cancellazione dall'inventario dei beni mobili



dell'ente;

7. di riservarsi di mettere a disposizione per la cessione ulteriori PC e monitor aventi le citate caratteristiche di obsolescenza e inservibilità, eventualmente dismessi entro i termini di pubblicazione del bando;

8. di stabilire che al presente bando venga data ampia pubblicità;

9. di stabilire in giorni 30 il tempo utile per l'accoglimento delle richieste.

Il Dirigente  
Dr. Fabio Baldi

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://servizi.055055.it/albofe/home?ente=048001> e, successivamente <https://servizi.055055.it/gdfe/home?ente=048001>".*



**ALLEGATO 1**  
**ALLA DETERMINAZIONE N. 814 DEL 16.9.2016**

**AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO: Cessione a titolo gratuito di Personal Computer e monitor a istituzioni scolastiche, associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro.**

Il Comune di Bagno a Ripoli intende cedere n. 40 PC dotati di monitor, non più utilizzabili per le attività dell'Ente. Le tipologie e i dati tecnici essenziali delle apparecchiature in argomento sono riportati nell'allegato A) al presente avviso.

Rilevato che le stesse potrebbero risultare ancora idonee per altri enti, il Comune di Bagno a Ripoli effettuerà la cessione delle stesse a titolo gratuito agli enti che ne faranno richiesta.

Le apparecchiature saranno trasferite nello stato di fatto e di diritto in cui il Comune di Bagno a Ripoli le possiede, pertanto gli enti beneficiari della cessione non potranno rivalersi nei confronti del Comune di Bagno a Ripoli in caso di difettosità delle stesse.

Il Comune di Bagno a Ripoli non fornirà alcun supporto di assistenza sulle apparecchiature cedute.

**1. DESTINATARI**

Possono fare richiesta dei predetti beni istituzioni scolastiche, associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro, così come indicato nel "Regolamento per la concessione in uso e l'alienazione di beni mobili di proprietà del Comune di Bagno a Ripoli", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 27.9.2012, consultabile sul sito internet comunale [www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it](http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it) al seguente percorso: servizi/moduli regolamenti e delibere/regolamenti.

**2. MODALITA' DELLA RICHIESTA**

I soggetti aventi le suddette caratteristiche potranno presentare apposita manifestazione di interesse, firmata dal rappresentante legale dell'ente richiedente, evidenziando le proprie esigenze (numero di PC/monitor occorrenti) e, in particolare, dichiarando le finalità di impiego, formulando la richiesta come da schema allegato B) al presente avviso.

La richiesta deve essere inviata esclusivamente tramite un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC comunale **comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it** (N.B. l'invio deve avvenire da una casella di posta certificata) **entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**, con indicazione del seguente oggetto:

**"Richiesta cessione a titolo gratuito di Personal Computer/Monitor".**

Sarà presa in considerazione una sola manifestazione di interesse proveniente da uno



stesso soggetto richiedente.

La sottoscrizione della richiesta presuppone la piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

### **3. ORDINE DI PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri di priorità decrescente:

- a) Istituzioni scolastiche pubbliche, con priorità alle scuole dell'obbligo;
- b) Associazioni di volontariato;
- c) Enti morali;
- d) Cooperative sociali operanti nel territorio;
- e) Associazioni sportive dilettantistiche;
- f) Associazioni culturali;
- h) Associazioni combattentistiche e d'arma.

Saranno valutate le finalità istituzionali dichiarate, in merito all'utilizzo dei beni richiesti.

### **4. ESITO DELLA PROCEDURA**

Dei risultati della procedura di cui al presente avviso verrà data opportuna informazione a mezzo sito web comunale.

Seguendo l'ordine di priorità sopra detto, ai soggetti che manifesteranno il proprio interesse verranno assegnati i beni, fino alla concorrenza del numero complessivo di beni messi a disposizione dall'ente, sulla base delle esigenze manifestate (numero e tipologia), fino ad un massimo per singola richiesta pari al 50% delle apparecchiature totali.

Nell'eventualità in cui parte delle apparecchiature messe a disposizione non vengano richieste e/o assegnate, il Comune di Bagno a Ripoli si riserva di procedere ad emettere un nuovo avviso pubblico.

Il Comune di Bagno a Ripoli potrà altresì mettere a disposizione per la cessione a titolo gratuito ulteriori PC e monitor, aventi le citate caratteristiche di obsolescenza e inservibilità, eventualmente dismessi entro i termini di pubblicazione del bando.

### **5. TERMINI E MODALITÀ DI RITIRO DEI MATERIALI**

I soggetti assegnatari saranno contattati per concordare i termini e modalità per il ritiro dei materiali. Il mancato ritiro nei termini e modalità concordati verrà ritenuto espressa rinuncia.

Il ritiro dovrà essere effettuato personalmente dai beneficiari, a propria cura e spese, presso la sede dove sono fisicamente ubicate le apparecchiature in argomento.

In occasione del ritiro dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- delega al soggetto incaricato del ritiro, firmata da parte del rappresentante legale del richiedente (istituto, associazione, altro);
- documento di riconoscimento del delegato;
- ove necessario: documentazione comprovante la veridicità di quanto dichiarato in sede



di domanda.

Nel caso in cui il beneficiario non si presenti per il ritiro nella data concordata, decadrà il suo diritto sui beni assegnati, che saranno riassegnati mediante scorrimento dell'elenco delle richieste.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati comunicati insieme all'invio della richiesta saranno utilizzati per le sole attività afferenti al presente bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento, Dr. Fabio Baldi.

Bagno a Ripoli, \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Dr. Fabio Baldi

Allegati all'avviso pubblico:

- A) Dati tecnici essenziali delle apparecchiature.
- B) Schema di richiesta.

Ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo all'indirizzo di posta elettronica (non-PEC) [ced@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:ced@comune.bagno-a-ripoli.fi.it), con orario 8-13 tutti i giorni ad esclusione del sabato, e con aggiunta, nei giorni di martedì e giovedì, dell'orario 14,30-17,30.



**ALLEGATO A) all'AVVISO PUBBLICO per cessione a titolo gratuito di Personal Computer e monitor a istituzioni scolastiche, associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro (rif. Det. 814 del 16.9.2016)**

**DATI TECNICI ESSENZIALI DELLE APPARECCHIATURE**

<b>Scheda Tecnica Personal Computer</b>	
<b>Caratteristiche Generali</b>	
<b>Marca</b>	Ibm -Hp
<b>Modello</b>	vari modelli Es. IBM 9265-8AG - DC7100
<b>Tipologia</b>	Desktop -Tower
<b>Sistema operativo</b>	Windows Xp Pro - Licenziato
<b>Ram [mb]</b>	Almeno 2048
<b>Hard disk</b>	da 40 gb a 500 gb
<b>Connessioni</b>	
<b>Porta ethernet</b>	Si
<b>Uscita vga</b>	Si
<b>usb 2.0</b>	Si
<b>Video</b>	
<b>Scheda video</b>	Integrata
<b>Audio</b>	
<b>Scheda Audio</b>	Integrata
<b>CD/DVD</b>	
<b>Lettore Cd/Dvd</b>	Si
<b>Altre Informazioni</b>	
<b>Mouse e Tastiera</b>	Si

<b>Scheda Tecnica Monitor</b>	
<b>Caratteristiche Generali</b>	
<b>Marca</b>	Varie marche
<b>Modello</b>	Es. Lenovo 9227 – Samsung 710N
<b>Tipologia</b>	LCD 17" Pollici





**ALLEGATO B) all'AVVISO PUBBLICO per cessione a titolo gratuito di Personal Computer e monitor a istituzioni scolastiche, associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro (rif. Det. 814 del 16.9.2016)**

Da inviare esclusivamente mediante messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC comunale: **comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it**, specificando il seguente oggetto: **"Richiesta cessione a titolo gratuito di Personal Computer/monitor"**.

*(schema di richiesta)*

Al Dirigente Area Affari generali  
del Comune di Bagno a Ripoli

Il sottoscritto/a .....  
non per proprio conto, ma in qualità di .....  
dell' \_\_\_\_\_

(specificare tipologia e denominazione: Istituto scolastico ...../associazione ...../altro  
soggetto non avente fine di lucro .....)

con sede a ..... Via/Piazza .....  
n. .... Località ..... Tel. ....  
indirizzo PEC .....  
indirizzo e-mail (non PEC) .....

chiede

l'assegnazione, a titolo gratuito, del/dei seguente/i bene/i:

.....

A tale fine dichiara:

- che la richiesta dei predetti beni ha per scopo la/le seguente/i finalità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico del Comune di Bagno a Ripoli per la cessione a titolo gratuito di PC e monitor, ivi compreso quanto previsto al punto 5 "Termini e modalità di ritiro dei materiali";

- allega copia del documento di identità del dichiarante.





Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

Data ..... firma del dichiarante .....