



CIG Z561B0F9A4

**DETERMINAZIONE N. 768 DEL 05/09/2016**

**OGGETTO: Manutenzione ordinaria archivi compattabili ufficio Urbanistica e Biblioteca - Impegno di spesa.**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la disposizione sindacale n. 48 del 11.03.2016 con cui sono state affidate al Segretario generale le funzioni di direzione dei Settori Organizzazione, risorse umane, Legale, gare ed economato ;

PREMESSO che gli uffici Urbanistica e Biblioteca comunale sono dotati di attrezzature archivistiche meccaniche compattabili mod. Kardex;

VERIFICATO che la ditta Kardex non effettua più il servizio di manutenzione ordinaria *in loco* dei suddetti archivi;

VISTA la determinazione n. 491 del 26/05/2016 con la quale si affidava la manutenzione straordinaria anche degli archivi in narrativa descritti alla ditta TOSCANA SERVIZI TECNICI S.a.S. ;

CONSIDERATO che durante la suddetta visita di manutenzione straordinaria (come da bolla n.4724 del 13/07/2016 conservata in atti) è stato riscontrato che l'archivio compattabile mod. Kardex dell'Ufficio Urbanistica, per ragioni di sicurezza ed efficienza dell'attrezzatura nel tempo, necessita di una regolare e costante manutenzione ordinaria ;

VISTO che l'archivio compattabile mod. Kardex situato presso la Biblioteca comunale, avente le stesse caratteristiche tecniche, al pari della suddetta attrezzatura dell'Ufficio Urbanistica e per le stesse motivazioni, necessita di regolare e costante manutenzione ordinaria;

RITENUTO necessario provvedere in merito al fine di garantire la sicurezza e la costante efficienza di tali attrezzature;

VISTO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/99 le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di convenzioni Consip, di cui al medesimo art. 26, comma 1, della Legge 488/99;

DATO ATTO che tali provviste non rientrano nel sistema convenzionale di cui all'art. 26 della L. 488/99 e successive integrazioni e che dalla ricerca effettuata sul mercato elettronico di Consip non risultano presenti servizi uguali o similari;

VISTO il Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi, forniture in economia, approvato con delibera consiliare n. 5 del 16/01/2014 e modificato con delibera CC n.28 del 30/03/2015;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura in parola mediante affidamento diretto per gli effetti di cui all'art. 7 del citato regolamento per la fornitura dei beni e servizi in economia ;

Pag. 1



VISTO che la società TOSCANA SERVIZI TECNICI S.a.S. con sede in Via D.Moreni n. 24, 50135 Firenze, Partita IVA 05651620485, fornitrice specializzata per gli interventi di manutenzione tecnica sugli elettroarchivi comunali, ha rimesso offerta per effettuare la manutenzione di che trattasi, comprensiva di n. 2 visite da effettuarsi entro rispettivamente il 28/02/2017 e il 31/08/2017, per l'importo di € 550,00 oltre Iva;

VERIFICATO che i prezzi proposti nello stesso preventivo risultano congrui con i valori di mercato;

CONSIDERATO che la predetta ditta è fornitrice dell'Amministrazione comunale ed ha dimostrato affidabilità, diligenza e celerità nelle precedenti forniture, non dando adito a rilievo alcuno ;

RITENUTO di dover affidare a tale ditta la fornitura di che trattasi;

VISTO l'art. 1, comma 450, della l. 27 dicembre 2006 n.296 e succ. mod. , da ultimo mod. dall'art.1, comma 502 lett. c) della l. 28 dicembre 2015, n. 208 c.d."legge di stabilità per l'anno 2016" in base al quale, per le amministrazioni comunali non opera obbligo di ricorso al Mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di valore inferiore a euro 1.000,00 oltre Iva di legge;

DATO ATTO che ai fini della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.:

- la predetta prestazione è contraddistinta dal seguente codice CIG: Z561B0F9A4 ;
- l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla norma, tra cui è incluso quello di comunicare all'Ente gli estremi del conto corrente dedicato sul quale ricevere i pagamenti, dati che rimarranno depositati in atti ed indicati nel provvedimento di liquidazione delle competenze, da parte dell'Ufficio Responsabile della spesa;

VISTO il Durc regolare conservato in atti;

VISTO l' art.57 dello Statuto Comunale;

#### DETERMINA

- di affidare la manutenzione ordinaria degli archivi in narrativa descritti alla ditta TOSCANA SERVIZI TECNICI S.a.S. con sede in Via D.Moreni n. 24 50135 Firenze Partita IVA 05651620485 per un importo complessivo di Euro 671,00= IVA compresa;
- di imputare la spesa di **€ 671,00=** IVA compresa alla Miss. 1, progr. 3, p.f. 1.03.02.09.005 cap. 820.00.00 "Manutenzione attrezzature" del bilancio pluriennale 2016-2017-2018, **impegno 2017/38**;
- di dare atto che l'ordinativo di fornitura sarà eseguito dall'Economo Comunale;
- di dare atto che la scadenza della presente obbligazione e quindi la sua esigibilità da parte del fornitore è fissata nel mese di dicembre 2017.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Maria Benedetta Dupuis)



SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

Vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 153, comma 5, del decreto legislativo 18/08/2000n nr. 267. E' esecutiva.

IL DIRIGENTE  
(Dr. Dario Navarrini)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://servizi.055055.it/albofe/home?ente=048001> e, successivamente <https://servizi.055055.it/gdfe/home?ente=048001>"