



**DET\_2016\_0753**

**Settore Affari Generali**

**Determinazione numero 753 del 30 Agosto 2016**

OGGETTO: Atto Repertorio 5695 del 29 dicembre 2015 – Restituzione economia - Impegno di spesa.

**I L D I R I G E N T E**

PREMESSO che:

- in data 28 dicembre 2015 (PRE 5636 – reversali 7400-7401-7402/15), è stato fatto dalla suddetta un versamento presso la Tesoreria Comunale, come deposito provvisorio ad uso contrattuale, la somma di Euro 1.341,65=, di cui: Euro 535,65 per diritti di rogito; Euro 250,00= come corrispettivo per il servizio di registrazione e trascrizione, da effettuarsi da parte di ditta esterna; Euro 556,00= per imposte;
- conseguentemente, in data 29 dicembre 2015 è stato rogato dal Vice Segretario Comunale l'atto con Repertorio 5695 tra il Comune di Bagno a Ripoli e la Sig.ra Popolo Maria;
- a seguito dell'espletamento della procedura di registrazione/trascrizione del suddetto atto, si è verificata una economia di spesa rispetto a quanto versato in complessivo pari ad Euro 306,00=, di cui: Euro 250,00=, in quanto gli adempimenti sono stati effettuati tramite personale interno, senza necessità di affidare alla ditta esterna; Euro 56,00=, in quanto le imposte complessive sono ammontate ad Euro 500,00=;
- sono stati compiuti tutti gli adempimenti formali relativi all'atto in argomento e che, pertanto, non si necessitano ulteriori spese;

VISTA la comunicazione della Sig.ra Popolo Maria (prot. n. 27910 del 30 agosto 2016), nella quale viene indicata la modalità di riscossione della suddetta economia;

VISTO che per il deposito di Euro 556,00= era stato iscritto accertamento 2015/28.026 ed assunto il correlato impegno 2015/179.026;

RITENUTO, dunque, di dover procedere alla restituzione alla suddetta Signora delle somme residue in economia pari a Euro 250,00= ed Euro 56,00=;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs.267/2000 che definisce le funzioni della Dirigenza, nonché il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Pag. 1



VISTO l'art. 28 del Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la disposizione del Sindaco n. 84 del 2 maggio 2016, con la quale viene affidata al sottoscritto la direzione dell'Area 4 del Comune di Bagno a Ripoli;

Per le motivazioni di cui sopra,

#### DETERMINA

–di impegnare, per quanto sopra descritto a favore della Sig.ra Popolo Maria (Codice Fiscale: PPLMAR55C66I072D), la somma di Euro 250,00= con imputazione al Cap. n. 721.00.00 "Restituzione di entrate e proventi diversi a famiglie – Servizio Affari Generali" - Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione - Programma 2 Segreteria Generale - Piano finanziario: 199941 Rimborsi di parte corrente a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso - del bilancio di previsione 2016, Imp. n. **16/1476**.

–di dare atto che l'importo di Euro 56,00= (cinquantasei/00) trova imputazione alla Missione 99 "Servizi per conto di terzi" Programma 01 "Servizi per conto terzi e partite di giro" Piano dei conti finanziario integrato U 7.02.01.02.01 "Acquisto di servizi per conto di terzi" Capitolo n. 13110.00.00 "Restituzione di depositi per spese contrattuali" del bilancio di previsione 2015 - Impegno n. 2015/179.026.

- di disporre con successivo atto di liquidazione la restituzione alla Sig.ra Popolo Maria (Codice Fiscale: PPLMAR55C66I072D) delle suddette somme residue in economia pari a Euro 250,00= ed Euro 56,00=, mediante riscossione diretta in Tesoreria, così come richiesto dalla medesima;

Il Dirigente  
Dr. Fabio Baldi



SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 03/03/2016 per la sostituzione temporanea di incarico di funzioni dirigenziali che individua nel Dirigente Area 4 Dott. Fabio Baldi il sostituto del Dirigente Area 1;

Vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. E' esecutiva.

PER IL DIRIGENTE AREA 1  
(Dott. Dario Navarrini)

IL DIRIGENTE AREA 4  
(Dott. Fabio Baldi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://servizi.055055.it/albofe/home?ente=048001> e, successivamente <https://servizi.055055.it/gdfe/home?ente=048001>.