

GIUNTA MUNICIPALE

L'anno 2011 addì 9 del mese di marzo, alle ore 19,00, nella sala delle adunanze, posta nella Sede Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

- 1) Luciano Bartolini - Sindaco
- 2) Alessandro Calvelli - Vice Sindaco
- 3) Francesco Casini - Assessore
- 4) Rita Guidetti - “
- 5) Silvia Tacconi - “
- 6) Claudio Tonarelli - “

Partecipa il Segretario Generale Dr. Stefano Mori.

Deliberazione n. 14

Oggetto: Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, art. 2, commi 594 e ss., Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che il comma 594 dell'art. 2 della L. 24.12.2007 n. 244 dispone che le Amministrazioni Pubbliche, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate, alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

PRESO ATTO del successivo comma 595 in cui è previsto che nei citati piani triennali siano indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, la pronta e costante reperibilità limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO l'allegato piano triennale 2011-2013 parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto ai sensi dell'art. 2, commi 594

e ss. della Legge 244/2007 e contenente le misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali;

PRESO ATTO che a consuntivo annuale, l'Amministrazione dovrà trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come prescritto dal comma 597 del citato art. 2, Legge 244/2007;

DATO ATTO che il piano triennale di cui al comma 594 sarà reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 54 del codice dell'Amministrazione digitale, D.Lgs. n. 82 del 2005;

VISTI i pareri tecnici e contabili espressi rispettivamente dal Direttore Generale e dal Dirigente dell'Area 1 - Gestione delle Risorse, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.vo 267/2000;

VISTA altresì l'attestazione di conformità giuridica del Segretario Generale rilasciata ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 4 lett. d) del D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267;

A voti unanimi,

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'allegato piano triennale 2011-2013 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento come previsto dall'art. 2, commi 594 e ss. della L. 244/2007, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di invitare tutti i Dirigenti e i responsabili dei settori e servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- 3) che a consuntivo annuale, dovrà essere trasmessa una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- 4) di pubblicare il presente piano triennale con le modalità previste dall'art. 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 54

del codice dell'Amministrazione digitale, decreto legislativo n. 82 del 2005, ed in particolare sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Con successiva, separata, votazione unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, D.Lgs. 267/2000.

Firmati nell'originale:

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Mori

IL PRESIDENTE
f.to Bartolini

----- Certificato di Pubblicazione -----

Io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifico che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Lì 25 marzo 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Mori

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale.

Lì 25 marzo 2011

L'Istruttore Amministrativo
(S. Baldini)

----- Certificato di esecutività -----

Io sottoscritto Segretario Generale certifico che la suesata deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Lì 25 marzo 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Mori