



Comune di
Bagno a Ripoli Provincia di Firenze

AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche
Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi di Rete

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CUSTODIA E MANUTENZIONE DELL'AREA A PARCHEGGIO PROSPICIENTE L'OSPEDALE SANTA MARIA ANNUNZIATA IN LOCALITA' PONTE A NICCHERI PER IL PERIODO DI ANNI TRE (anno 2010/2011/2012/2013)

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Bagno a Ripoli (FI) -Piazza della Vittoria n. 1, 50012 Bagno a Ripoli -in esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area 5 "Servizi Istituzionali, Attività Culturali ed Economiche" n. 240 del 19/02/2010 a firma del Dr. Fabio Baldi (Tel. 055/63901 – Fax 055/6390267 – sito internet: www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it - email: urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it – codice fiscale: 01329130486).

Punti di contatto: "Settore Affari Generali " – ufficio Segreteria - Telefono 055- 6390227 Fax 055-6390364

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione inerente l'appalto: Ufficio Relazioni con il Pubblico – P.za della Vittoria 1 – Bagno a Ripoli - Tel. 055/6390222

La documentazione può essere altresì scaricata dal sito internet dell'Amministrazione Comunale

Indirizzo al quale inviare le offerte: Comune di Bagno a Ripoli – Ufficio Protocollo – P.za della Vittoria 1 – 50012 Bagno a Ripoli (FI).

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'incarico ha per oggetto la concessione, per gli anni 2010/2011/2012 e parte del 2013, del servizio di gestione, custodia e manutenzione dell'area a parcheggio prospiciente l'ospedale di Santa Maria Annunziata in località Ponte a Niccheri di proprietà del Comune di Bagno a Ripoli. La suddetta concessione consisterà nell'espletamento a favore dell'Ente delle attività, indicate in via principale e non esaustiva negli artt. 1, 2 e 3 del Capitolato d'Appalto.

CPV: 98351000-8

Codice CIG 0442059E9C

3.LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'attività oggetto dell'appalto sarà svolto presso l'area a parcheggio prospiciente l'ospedale di Santa Maria Annunziata in località Ponte a Niccheri di proprietà del Comune di Bagno a Ripoli

4. DURATA DELL'APPALTO

La presente concessione avrà durata di tre anni con decorrenza dalla data di consegna (presumibilmente 29/maggio /2010). Allo scadere del periodo di tre anni di validità della presente convenzione la concessione potrà essere prorogata di anno in anno fino a raggiungere il periodo massimo complessivo di validità di anni 5 (cinque).(v.art.2 del capitolato)

5-PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55, co. 5, del D. Lgs. 163/06. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune di Bagno a Ripoli. L'aggiudicazione avverrà con l'osservanza degli art. 86, 87 e 88 dello stesso D.Lgs., relativamente all'individuazione delle offerte anormalmente basse. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

6-CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'espletamento del Servizio sarà a titolo non oneroso per il Comune di Bagno a Ripoli al quale sarà corrisposto un aggio sugli incassi che non potrà essere inferiore al 50% e comunque commisurato all'offerta presentata dall'aggiudicatario.

7- VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato presunto del presente appalto è di € **1.000.000,00** (oltre IVA 20%). L'espletamento del Servizio sarà a titolo non oneroso per il Comune di Bagno a Ripoli al quale sarà corrisposto un aggio sugli incassi che non potrà essere inferiore al 50% e comunque commisurato all'offerta presentata dall'aggiudicatario.

IL'Amministrazione si riserva la facoltà di ricontrattare i termini della convenzione per motivi di interesse pubblico, a partire dal secondo anno di gestione, legati alla realizzazione della terza corsia autostradale.

8-TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

9-SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a presentare offerte imprese singole, imprese raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi nonché consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. da 34 - c. 1 - a 37 del D.Lgs. 163/2006.

Saranno ammesse altresì imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dagli artt. 38, commi 4 e 5, 39, 44 e 47 D.Lgs. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

E', altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

Ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D. Lgs. 163/2006, non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile; altresì, ai sensi dello stesso art. 34, la stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Per quanto qui non indicato si rinvia all'allegata domanda-dichiarazione unica.

10- REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

A) – Requisiti di Carattere Generale

a. Requisiti previsti nell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

B) -Requisiti di Carattere Speciale

Iscrizione alla CCIAA;

Aver effettuato nell'ultimo triennio (2007/2008/2009) prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, ovvero "gestione di aree di sosta a pagamento" per un ammontare non inferiore a € 400.000,00= per ciascun anno oppure ad € 1.200.000,00= nel triennio;

Disporre di almeno due referenze bancarie secondo quanto stabilito dell'art. 41, comma 4) del D. Lgs. 163/06.

In caso di ATI i requisiti speciali di cui ai punti B) a) e c) devono essere posseduti da ognuna delle Società costituenti l'ATI.

In caso di ATI il requisito di cui ai punti B) b. deve essere posseduto dall'insieme delle Aziende partecipanti, ognuna almeno per la propria quota di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui alla lettera A) e B) a. e b. dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento d'identità del firmatario.

Per quanto riguarda le referenze bancarie, le stesse devono essere allegate alla domanda dichiarazione come stabilito nel successivo art. 12 del presente disciplinare.

11-DOCUMENTAZIONE

Il presente bando di gara con la domanda-dichiarazione unica ed il relativo capitolato di gara nonché gli altri allegati sono reperibili all'Albo Pretorio del Comune, presso l'Ufficio Affari generali e sul sito Internet del Comune: www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it.

12-MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I plichi, idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti i dati identificativi dell'offerente e la dicitura: **"CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CUSTODIA E MANUTENZIONE DELL'AREA A PARCHEGGIO PROSPICIENTE L'OSPEDALE SANTA MARIA ANNUNZIATA IN LOC. PONTE A NICCHERI"** e contenenti la documentazione di seguito indicata, pena l'esclusione, devono pervenire materialmente entro, e non oltre, le ore 13:00 del 26/aprile/2010 con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bagno a Ripoli – Piazza della Vittoria, 1 -50012 Bagno a Ripoli (FI).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga nei termini suddetti.

I plichi, debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, devono contenere al loro interno n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione Amministrativa", "B - Offerta Tecnica," "C -Offerta Economica".

La busta "A-Documentazione Amministrativa" deve contenere al suo interno:

1. Domanda-dichiarazione unica di partecipazione alla gara (*modello I.A.*), in bollo da € 14,62=, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante, amministratore o soggetto munito di potere di rappresentanza, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale, di cui alle lett. "A" e "B a.b.c." del precedente art. 10, secondo lo schema allegato e corredata da un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;

2.Nel caso di ATI già costituita: atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa ed atto, unico, con il quale le singole imprese conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo secondo le prescrizioni vigenti;

3. Nel caso di ATI da costituirsi: dichiarazione di associazione temporanea di impresa, contenente l'individuazione della Società Capogruppo, l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società (nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione di cui al comma 13 art. 37 D. Lgs. 163/06; la Società Capogruppo dovrà svolgere almeno il 60% del servizio) e l'impegno, in caso di aggiudicazione, di costituirsi formalmente in ATI sottoscritto da tutte le Società interessate;

4. Copia del capitolato sottoscritti in ogni pagina, per accettazione (in caso di ATI, da tutte le imprese in raggruppamento; in caso di consorzio, sia dal consorzio che dalla/e consorziata/e esecutrice/i).

5. Documentazione di cui al punto B) atta a comprovare la capacità finanziaria ed economica da attestarsi mediante la presentazione di almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti di credito. In caso di ATI ogni società deve produrre le suddette attestazioni.

6. Cauzione provvisoria ed impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto secondo quanto previsto al successivo articolo 18 del presente bando di gara.

7. Certificato di sopralluogo rilasciato dall'Ente a seguito di verifica dell'area di sosta a pagamento. Il sopralluogo potrà effettuarsi, fino a 5 giorni prima della data di scadenza della gara, dietro richiesta di appuntamento all'Ufficio Affari Generali - tel. 055/6390219-269, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

8. Ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa sulle gare a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. La somma di tale contributo per la partecipazione alla gara è pari ad €. 70,00=, da pagarsi in alternativa come segue:

a) on-line, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561 a "Aut. Contratti Pubblici" Via di Ripetta 246, 00186 Roma (Codice Fiscale 97163520584); nella causale di versamento i partecipanti alla gara devono indicare:

1. il proprio codice fiscale;

2. il codice identificativo della gara (CIG: 0442059E9C). A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Nell'ipotesi di cui alla lettera b), gli estremi del versamento devono essere comunicati all'Autorità di vigilanza tramite il sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La documentazione della busta "A" sarà esaminata in seduta pubblica nel giorno successivamente indicato.

La mancata presenza anche di uno solo dei documenti sopra indicati sarà causa di immediata esclusione dalla gara.

La busta "B – Offerta Tecnica" deve contenere al suo interno:

1) Una relazione concernente le modalità di gestione del servizio in oggetto, redatta max in 20 pagine, contenente i seguenti elementi:

a) Proposta operativa di gestione del servizio.

b) Personale impiegato per la gestione in termini numerici e di professionalità possedute.

c) Caratteristiche delle attrezzature che si intendono installare a totale carico della ditta.

d) Piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature installate nell'area.

e) Ulteriori servizi innovativi e proposte di collaborazione con l'ente senza oneri per il Comune di Bagno a Ripoli.

f) Piano di ammortamento o di smobilitazione delle attrezzature installate a totale carico della ditta.

2) I concorrenti sulla base di quanto richiesto sopra potranno produrre tutto ciò che riterranno necessario per una migliore illustrazione e descrizione della propria Offerta Tecnica.

La mancata indicazione nella relazione di cui al punto 1) di elementi riconducibili ai punti di cui alle lettere c), e) ed f) non darà diritto all'attribuzione di punteggio per quegli elementi specifici di valutazione della stessa Offerta Tecnica.

La mancata indicazione di elementi di cui ai punti a), b) e d) della relazione di cui sopra determinerà invece l'esclusione automatica dalla gara.

L'Offerta Tecnica sarà esaminata dalla Commissione in sessione riservata nella seduta che sarà successivamente indicata.

La busta “C – Offerta Economica” deve contenere al suo interno:

1. Offerta, redatta in bollo (da € 14,62=) compilando l'allegato modello “1.B.1”, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Società e contenente l'indicazione dell'aggio a favore del Comune di Bagno a Ripoli. Non saranno accettate offerte con un aggio a favore del Comune inferiore al 50%: tale fatto sarà causa di esclusione dalla gara.

L'aggio dovrà essere chiaramente indicato in cifre e in lettere (in caso di discordanza prevale l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione) .

Per le ATI o Consorzi l'offerta dovrà essere congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui un Consorzio intenda partecipare alla presente gara, l'offerta dovrà indicare quale tra i soggetti consorziati eseguirà il servizio e la medesima dovrà essere sottoscritta sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e consorziata/e.

L'Offerta Economica sarà esaminata in seduta pubblica della Commissione nella data che successivamente sarà indicata ed utilizzando la formula inversamente proporzionale.

Non sono ammesse correzioni se il concorrente non le abbia confermate singolarmente e sottoscritte, pena esclusione dell'offerta. In caso di raggruppamento di imprese, le correzioni devono essere effettuate dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa designata ad assumere la qualità di capogruppo. Saranno escluse le offerte parziali, contenenti riserve o condizioni. La Commissione di gara procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n° 163/200

13-MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a cura della Commissione al termine della seduta a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente tenendo conto che l'aggio percentuale sugli incassi a favore del Comune dovrà essere superiore al 50% e secondo le indicazioni di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base ai seguenti elementi e criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA: Punti 70/100

OFFERTA ECOMICA Punti 30/100

All'offerta economica con il prezzo più vantaggiosa saranno attribuiti 30 punti

Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti mediante la seguente formula:

$$P = \frac{(O - 50) \times 30}{Om}$$

dove P è il punteggio da attribuire all'offerta, Om è l'offerta migliore riscontrata tra tutte le offerte, O è la percentuale offerta dalla ditta cui si deve attribuire il punteggio e 50 è il riferimento minimo per la formulazione delle offerte (aggio per l'amministrazione non inferiore al 50%).

Il punteggio dell'Offerta Tecnica sarà così attribuito:

A)	PROPOSTA GESTIONE	PUNTI 15 così ripartiti : 1. sistema di gestione con preseza di personale ed installazione di plurimi fino a 5 punti 2. previsione di servizi di pulizia e manutenzione programmati per l'intera area fino a 5 punti 3. sistemi di monitoraggio a garanzia della sicurezza e contro danneggiamenti alle auto in sosta fino a 5 punti
B)	PERSONALE IMPIEGATO	PUNTI 10 così ripartiti: 1. maggior numero di personale impegnato fino a 5 punti 2. inserimento di personale svantaggiato fino a 5 punti
C)	ATTREZZATURE	PUNTI 20 così ripartiti: 1. rinnovo dell'impianto automatizzato fino a 10 punti 2. installazione di impiantistica ulteriore rispettoa quella necessaria fino a 3 punti 3. riconoscimento di un bonus all'amministrazione comunale a titolo di ammortamento definitivo dell'impianto esistente fino a 7 punti
D)	PIANO MANUTENZIONI	PUNTI 15 così ripartiti: 1. maggiore frequenza delle manutenzioni del verde fino a 5 punti 2. maggiore qualità dell'intervento di manutenzione (attrezzature usate, personale impiegato) fino a 5 punti 3. Piano di manutenzione delle attrezzature fino a 5 punti
E)	ULTERIORI SERVIZI PRESTATI	FINO A PUNTI 5
F)	PIANO AMMORTAMENTO DI NUOVI IMPIANTI CON INSTALLAZIONE E ONERI A CARICO DELLA DITTA	FINO A PUNTI 5

I concorrenti, sulla base di quanto richiesto dal capitolato del servizio potranno produrre tutto ciò che ritengano necessario per una migliore illustrazione e descrizione della propria offerta tecnica. L'Offerta Tecnica sarà valutata dalla Commissione aggiudicatrice sulla base di quanto presentato da ciascuna Ditta e sulla base di quanto la stessa Commissione reputerà importante ed ottimale per l'espletamento del servizio in oggetto.

Saranno ammesse alla valutazione dell'Offerta Economica quelle ditte che avranno ottenuto in sede di valutazione dell'Offerta Tecnica un punteggio pari o superiore a 35 punti (50% del valore

massimo attribuibile).

14-SVOLGIMENTO GARA E APERTURA DEI PLICHI

La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Bagno a Ripoli - Piazza della Vittoria, 1 -secondo il seguente programma:

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi 27/04/2010 alle ore 9.00 , procede, nell'ordine, in una o più sedute pubbliche

1. il giorno 27 aprile 2010 alle ore 9:00, in seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti delle Imprese concorrenti, la Commissione aggiudicatrice procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura della busta "A – Documentazione" ed all'ammissione alla gara delle ditte partecipanti, nonché alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta;

2. il giorno 27 aprile 2010 alle ore 12 (o altro orario successivo che sarà comunicato in ragione del numero delle offerte pervenute), in seduta riservata, la Commissione procederà ad esaminare le Offerte Tecniche contenute nella busta "B-Offerta Tecnica" attribuendo il punteggio relativo a ciascuna offerta presentata dalle ditte ammesse alla gara.

3. il giorno 28 aprile 2010 alle ore 9.00 (o altro orario successivo che sarà comunicato in ragione del numero delle offerte pervenute), in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i rappresentanti delle ditte concorrenti, la Commissione procederà all'apertura della busta "C - Offerta Economica" ed alla aggiudicazione provvisoria;

4. sarà data osservanza agli art. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 , relativamente all'individuazione delle offerte anormalmente basse

5. La proclamazione avvenuta in sede pubblica avrà valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

15 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii.;
- l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un convivente;
- la commissione di atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 286/1998, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- rapporti di controllo con altri concorrenti, determinati secondo i criteri di cui all'art. 2359 c.c., o rapporti con altri concorrenti tali, per cui la stazione appaltante accerti che le rispettive offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, salvo che i concorrenti dimostrino che il rapporto di controllo o di collegamento non ha influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara.;
- la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio (in questo caso sono esclusi tutte i raggruppamenti temporanei o i consorzi cui partecipa il medesimo concorrente), ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale, qualora vi partecipi già in

raggruppamento o consorzio (in questo caso sono esclusi sia l'impresa individuale che il raggruppamento o il consorzio cui la stessa partecipa);

- il mancato rispetto del termine perentorio previsto dal presente bando di gara quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;
- la presentazione del plico in busta non riportante all'esterno l'indicazione del mittente o la scritta "NON APRIRE – Contiene documenti per la gara PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE SERVIZIO DI GESTIONE, CUSTODIA E MANUTENZIONE DELL'AREA A PARCHEGGIO PROSPICIENTE L'OSPEDALE SANTA MARIA ANNUNZIATA IN LOCALITA' PONTE A NICCHERI PER IL PERIODO DI ANNI TRE (anno 2010/2011/2012/2013)
- l'invio del plico con mezzi diversi da quelli prescritti dal bando di gara;
- la mancanza o l'incompletezza di qualcuno dei documenti richiesti, purché essenziali;
- l'assenza o la mancanza di sottoscrizione della domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, redatta in conformità dell'apposito modello di domanda e autocertificazione allegato quale parte integrante e sostanziale al bando di gara, o la sua incompletezza in parti essenziali;
- la mancata effettuazione del sopralluogo;
- che non risultino debitamente sigillate e sottoscritte sui lembi di chiusura;
- che non riportino l'indicazione del mittente o dell'oggetto della gara.
- che non siano contenute nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante;
- che risultino parziali;
- che risultino subordinate a condizioni o riserve;
- che risultino tardive anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente, propria o di altri.

15-OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della presentazione dell'offerta, l'Ente stesso rimane obbligato dopo l'intervenuta aggiudicazione da parte del Dirigente incaricato.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, l'Impresa sarà invitata a sottoscrivere apposita Convenzione.

16-SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito, se non per parti marginali e specialistiche del servizio, previa autorizzazione dell'Ente appaltante.

17-CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia è prevista la competenza esclusiva del Foro di Firenze.

18-CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

Si applicano l'art. 75 e l'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 con eventuale riduzione ex art. 40, c. 7, e art. 75, c. 7. Pertanto è dovuta in sede di offerta: -la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara calcolata forfettariamente in € 20.000,00=; la garanzia deve avere validità e scadenza non inferiore a 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte; -l'impegno del fidejussore a prestare la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale

individuato forfettariamente in € 100.000,00=.

19. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Per l'ammissione alla gara è obbligatorio il sopralluogo dell'area a parcheggio prospiciente l'ospedale di Santa Maria Annunziata in località Ponte a Niccheri di proprietà del Comune di Bagno a Ripoli., per constatarne l'effettivo stato e consistenza..

Il sopralluogo dovrà effettuarsi tassativamente, **previo appuntamento telefonico (055/6390227)** o via email (fabio.baldi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it).

Il sopralluogo potrà essere effettuato, per conto di ogni impresa, da parte dei seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante dell'impresa o direttore tecnico (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità dell'interessato e di copia certificato CCIAA oppure con un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, resa dall'interessato);
- procuratore generale o procuratore speciale dell'impresa (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del procuratore unitamente a copia di procura notarile oppure con un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, resa dallo stesso procuratore);
- persona all'uopo delegata dal legale rappresentante dell'impresa (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del delegato e consegna di delega in forma scritta effettuata dal legale rappresentante unitamente a copia di certificato CCIAA atta a provare la qualifica del delegante).

Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più Imprese.

In caso di partecipazione alla gara nell'ambito di raggruppamento di Imprese, il sopralluogo dovrà essere effettuato, a pena di esclusione dalla gara, dall'Impresa designata quale capogruppo.

Al rappresentante di ogni impresa che avrà effettuato il sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione; copia di tale attestazione sarà inoltrata, da parte del personale incaricato, al Presidente della Commissione di gara. Conseguentemente l'Impresa partecipante non dovrà allegare alla documentazione di gara alcun certificato di avvenuto sopralluogo, fermo restando, comunque, che la mancata effettuazione del sopralluogo costituirà causa di esclusione dalla stessa gara.

20-NORME ED AVVERTENZE GENERALI DI GARA

1-La domanda-dichiarazione, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

2-La Commissione di gara procederà all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- a- Plico pervenuto oltre le ore 13:00 del 26/04/2010; a tal fine sarà considerato esclusivamente il timbro a calendario apposto sullo stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune;
- b-Plico non sigillato e controfirmato su tutti i lembi o che non riporti l'oggetto di gara;
- c- Mancanza o incompletezza dei documenti richiesti;
- d- Presentazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- e- Offerta recante abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo sia in cifre o in lettere che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- f-Offerta non sottoscritta dal titolare dell'Impresa e/o rappresentante legale; g-Compartecipazione di Imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino in dette condizioni;
- h-Mancanza nella busta "A-Documentazione" della ricevuta del versamento effettuato a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici come già riportato al punto 12-8. "Modalità di partecipazione alla gara".

3-Nel caso in cui l'offerta presenti discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere. 4-La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente in sala.

5-In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre le

sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o altro giorno. Inoltre l'Ente procederà con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta e si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6-L'Ente provvederà d'Ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario e del 2° classificato, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità economico finanziaria, se non verificati in precedenza. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo procederà con l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni ed a individuare i nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

7-Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, diritti di segreteria, scritturazione e registrazione del contratto. Dopo l'aggiudicazione, l'Ufficio contratti richiederà al vincitore della gara la documentazione necessaria per la stipula del contratto tra cui cauzione definitiva, certificato iscrizione alla CCIAA munito di nulla osta ai fini dell'art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i., DURC (art. 2 L. 266/2002 e D. Lgs. 297/2003) a pena revoca dell'affidamento.

8-Chiarimenti ed informazioni possono essere esclusivamente richiesti per iscritto, anche via fax (055/6390267 – 322) al Settore Affari Generali – Ufficio Segreteria del Comune di Bagno a Ripoli. Tali richieste scritte dovranno pervenire non oltre dieci (10) giorni prima del termine stabilito al punto "12", primo comma (24/aprile/2010) del presente bando. Le risposte saranno inviate alla ditta richiedente e pubblicate sul sito internet del Comune.

21- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy), i dati personali trasmessi, saranno raccolti dall'Ufficio ed utilizzati solo esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento dell'incarico. I dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Bagno a Ripoli, Ufficio Segreteria, ai fini della gestione del presente provvedimento. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale. Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali. I concorrenti godono del diritto di accesso ai dati, del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché del diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è l'Ente.

22-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento da parte di questo Ente, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 e s.m.i. è il Dott. Fabio Baldi -Dirigente dell'Area 5 "Servizi Istituzionali, Attività Culturali ed Economiche" del Comune di Bagno a Ripoli.

23-CIG (Codice identificativo gara)

I partecipanti devono provvedere al pagamento del contributo stabilito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici con deliberazione emanata in data 10.1.2007. A tal fine ricordiamo che il Codice identificativo (CIG) relativo alla presente gara è il seguente: 0442059E9C. L'importo da versare da ciascun partecipante è pari ad € 70,00= secondo le modalità già specificate al punto 12-8 e 19 del presente Bando di gara.

24-NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso richiamo alle norme contenute nel

regolamento dei contratti, nel capitolato di appalto, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

25-ALLEGATI

1. Capitolato d'Appalto

1.A. Modello di domanda-dichiarazione per l'ammissione alla gara.

1.B.1 Modello per la presentazione dell'offerta economica.

Il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea non oltre il 23/02/2010

Bagno a Ripoli, 19/02/2010

Il Dirigente (Dottor Fabio Baldi)