



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI COMUNI DI BAGNO A RIPOLI ED IMPRUNETA**

Visto il D.Lgs. N°150/2009 “Attuazione della L.15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dei Comuni di Bagno a Ripoli e di Impruneta ;

Visto il Regolamento per la nomina ed il funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione approvato con Delibera GM n. 130 del 02.12.2010;

Visto il Regolamento per la nomina ed il funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione approvato con Delibera GM del Comune di Impruneta n. 108 del 1/12/2010;

Richiamata la convenzione stipulata il 10/12/2010 fra il Comune di Bagno a Ripoli e il Comune di Impruneta, con cui tali enti si impegnavano a gestire in forma associata le funzioni relative alla nomina e il funzionamento del componente esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;

Vista la determinazione direttoriale n. 21 del 10/01/2011;

SI RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione per l'individuazione del soggetto esterno a cui attribuire un incarico di collaborazione per lo svolgimento della funzione di membro dell'Organismo Indipendente di Valutazione collegiale di cui all'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 in forma associata tra gli enti sopra richiamati;

Compiti dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo indipendente di valutazione della performance, esercita le funzioni previste dalla legge e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- sostituisce i servizi di controllo interno comunque denominati, di cui al decreto legislativo n. 286/1999 ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui all'art. 14 c. 4 del D.Lgs. n. 150/2009, esercitando altresì le attività di controllo strategico di cui all'art. 6 c. 1 del D.Lgs. 286/1999, riferendo, in proposito, direttamente al Sindaco;
- elabora e propone il sistema di misurazione e valutazione della performance che sarà approvato dalla Giunta Municipale e garantisce la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi;
- effettua la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa

Pag. 1



AREA 4 - Programmazione e Organizzazione
Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane

nel suo complesso, e formula la proposta di valutazione annuale dei dirigenti, nonché degli incaricati di alta specializzazione, assunti anche in posizione di staff, con contratto a tempo determinato, e di attribuzione dei premi con riferimento al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, e all'apposito Sistema in vigore nell'ente;

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, elaborando annualmente una relazione sullo stato dello stesso, comunicando tempestivamente le eventuali criticità riscontrate ai competenti organi di governo, amministrazione e controllo;
- fornisce la consulenza agli organi dell'Amministrazione preposti alla valutazione delle diverse categorie di personale del comparto.
- controllo dell'attività amministrativa secondo le norme statutarie.

Requisiti dei componenti dell'OIV

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.

Incompatibilità: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del decreto Legislativo n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o incarichi in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e di procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

Età: non possono essere nominati professionisti che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile.

b) Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

Titolo di studio: i componenti devono essere in possesso di diploma di laurea magistrale, laurea specialistica o laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi in: Economia, in Ingegneria gestionale o equipollenti.

In caso di possesso di diploma di laurea in altre discipline è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie dell'organizzazione, del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, o in materia di comunicazione e processi di innovazione, accompagnato da esperienza di cui al successivo comma C. In alternativa al possesso del titolo postuniversitario, è necessario il possesso dell'esperienza di cui al successivo



comma C incrementata di ulteriori 2 anni.

Requisito linguistico: il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza di almeno una lingua di un Paese membro della comunità Europea. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

Conoscenze informatiche: il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze dei principali strumenti di office automation.

c) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali.

Esperienza: I componenti devono essere in possesso di una esperienza, almeno triennale, acquisita presso amministrazioni pubbliche o aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, della comunicazione e dei processi di innovazione.

d) Requisiti attinenti all'area delle capacità.

Capacità: i componenti devono possedere spiccate capacità intellettuali, manageriali, relazionali, attitudine a lavoro di gruppo, appropriata cultura organizzativa. L' accertamento delle predette capacità avviene, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum vitae, anche mediante un colloquio da tenersi nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina.

Durata e compenso

La durata dell'incarico è di tre anni a decorrere dalla data della nomina, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa. L'incarico può essere rinnovato per una sola volta e per pari durata. L'Organismo indipendente per la valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro 45 giorni dalla data di scadenza.

Il compenso annuo onnicomprensivo è pari a € 3.500,00 al lordo delle ritenute di legge, e comprensivo di IVA e oneri previdenziali. Tale importo verrà erogato, dietro presentazione di apposita fattura/notula in due soluzioni semestrali posticipate (giugno-dicembre) rapportando il compenso annualmente dovuto, all'effettivo periodo di svolgimento dell'attività.

Presentazione delle candidature

Gli interessati alla nomina dovranno inoltrare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Bagno a Ripoli, utilizzando il fac-simile allegato, specificando il possesso dei requisiti richiesti ed allegando il proprio curriculum personale.



La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 28/01/2011 al Ufficio del Protocollo del Comune di Bagno a Ripoli

sulla busta dovrà essere indicata la dicitura “contiene domanda per candidatura OIV”.

A tal fine farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Bagno a Ripoli. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse oppure di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute risultassero insufficienti o inadeguate.

Modalità di nomina

A seguito della selezione pubblica bandita per l'individuazione dei componenti esterni, i membri interni dell'O.I.V effettuano la valutazione delle istanze, predisponendo l'elenco delle domande ammesse in base ai requisiti sopra previsti, e lo sottopongono alla Conferenza dei Sindaci dei Comuni associati. La Conferenza dei Sindaci, previo eventuale colloquio, designa il candidato prescelto.

Il Sindaco del comune capofila nomina i componenti dell'OIV con proprio decreto.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dei Comuni di Bagno a Ripoli ed Impruneta, nonché sui rispettivi siti Internet per 18 giorni consecutivi. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul proprio sito Internet <http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>, nell'apposita sezione “Bandi, Gare, Concorsi e Avvisi”.

Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale nomina per le finalità inerenti allo svolgimento dell'incarico. Titolari del trattamento sono i Comuni di Bagno a Ripoli ed Impruneta, nelle persone dei Legali Rappresentati.

Bagno a Ripoli, 10/01/2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to (Dr. Simona Nardi)

Pag. 4