

## **S C H E M A**

### **CONVENZIONE**

#### **PER INCARICO PROFESSIONALE AD AGRONOMO**

L'anno duemilaundici (2011), il giorno ( ) del mese di ( )  
tra

Il Comune di Bagno a Ripoli, rappresentato dalla Dott.ssa Eleonora Cisternino, incaricata della dirigenza dell'Area funzionale Pianificazione e Gestione del Territorio e del Paesaggio, come da PEG 2011, domiciliata per la carica in Bagno a Ripoli, piazza della Vittoria n. 1

e

il Dott. For. , nato a il con studio in  
Via

#### **LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

##### **1) OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Bagno a Ripoli come sopra rappresentato, vista la graduatoria approvata con Determinazione n. del in esito alla selezione pubblica indetta con Determinazione n. del , conferisce al Dott. For. che accetta alle condizioni previste nel presente disciplinare un incarico ad alto contenuto di professionalità che si esplica nelle seguenti funzioni:

- svolgimento dell' istruttoria tecnica relativa alle pratiche sottoposte a vincolo idrogeologico sensi dell'art. 42 comma 5 L.R.39/2000.
- verifica degli aspetti agronomici contenuti nei programmi aziendali pluriennali di miglioramento agricolo ambientale, compresi quelli con

## **Allegato C alla determinazione n. 514 del 16/05/2011**

valenza di piano attuativo, presentati all'Amministrazione, con particolare riferimento alla completezza ed alla congruità di quanto presentato rispetto alle prescrizioni contenute nel Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale;

- gestione delle procedure di istruttoria, compresa l'effettuazione di eventuali sopralluoghi ritenuti necessari, a discrezione del professionista, per l'espressione del parere tecnico istruttorio sulle dichiarazioni di inizio attività, permessi di costruire, autorizzazioni, varianti in corso d'opera ed opere in sanatoria, con possibilità di richiesta di elaborati ed approfondimenti sulle caratteristiche degli interventi
- verifica istruttoria con esecuzione di sopralluoghi specifici in merito alle richieste di abbattimento alberi privati di cui all'art. 11 del Regolamento Edilizio;
- verifiche preliminari ed istruttorie di pratiche inerenti cambi di coltura agraria, comprese quelle site in zone a vincolo paesaggistico;
- istruttoria preliminare con esecuzione di sopralluoghi specifici per pratiche interessate da interventi da realizzarsi a scoppio di "oneri verdi";
- istruttoria con esecuzione di sopralluoghi di verifica della congruità e conseguente collaudo degli interventi realizzati a scoppio "oneri verdi" e degli interventi di valorizzazione ambientale previsti nei P.A.P.M.A.A. (programma aziendale pluriennale di miglioramento agricolo ambientale);

## **Allegato C alla determinazione n. 514 del 16/05/2011**

- assistenza al Settore Ambiente e LL.PP. In relazione a: stato di salute alberi ed eventuali pericoli di crollo; stato della vegetazione in aree incolte e/o boschive per la prevenzione incendi; presenza di agenti infestanti;
- presenza presso gli uffici comunali in caso di richiesta da parte dell'utenza di incontri chiarificatori e/o di informazioni con modalità ed orario da concordare con l'Ufficio
- partecipazione alla Commissione Comunale ogni qual volta l'amministrazione comunale lo ritenga opportuno
- conseguente rilascio di nulla osta propedeutico al prosieguo dell'iter istruttorio delle pratiche

### **2) TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il Dott. For. \_\_\_\_\_, si impegna a svolgere il suddetto incarico sia all'interno degli Uffici Comunali, in collaborazione con il personale interno, sia in sede di sopralluoghi e verifiche di campagna. Si impegna altresì a rendersi disponibile per eventuali contatti diretti con il pubblico.

La durata di detto incarico è stabilita in 24 mesi dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, fatta salva la facoltà dell'ente di recedere anticipatamente dal rapporto in caso di adozione di diverse determinazioni organizzative e/o gestionali.

L'incarico dovrà essere espletato con le seguenti modalità:

- verifica della completezza della documentazione presentata ed eventuale segnalazione della necessità di richiesta di integrazioni;
- eventuale esecuzione di sopralluoghi preliminari;

## **Allegato C alla determinazione n. 514 del 16/05/2011**

- relazione istruttoria inerente le opere o le situazioni oggetto di valutazione entro 15 gg. dalla data di presentazione della domanda in caso di autorizzazioni, varianti e sanatorie ed entro 10 gg. dalla presentazione in caso di Dichiarazioni di Inizio Attività
- presentazione di relazione di sintesi trimestrali delle pratiche esaminate a quella data, con segnalazione di pratiche di particolare problematicità;
- presentazione, al termine dell'incarico, di relazione di sintesi finale.

### **3) COMPENSI E PAGAMENTI**

L'onorario complessivo per lo svolgimento del suddetto incarico è quantificato in Euro 10.000,00 comprensivo di IVA e di tutti gli altri oneri.

Detto onorario sarà liquidato trimestralmente entro 30 giorni dalla data della fattura.

### **4) DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico oggetto della presente decorrerà dalla data di sottoscrizione e scadrà il

### **5) CONTROVERSIE**

Per la controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione ed applicazione del presente disciplinare e che non fossero risolvibili in via bonaria è competente il Foro di Firenze.

### **6) DISCIPLINA**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare, le parti si rimettono alle disposizioni di legge in materia.

### **7) SPESE E REGISTRAZIONE**

Il presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**Allegato C alla determinazione n. 514 del 16/05/2011**

Le spese relative al presente disciplinare, incluse quelle eventuali di registrazione, sono a carico del Professionista incaricato che se le assume.

Letto, approvato e sottoscritto

Bagno a Ripoli, li \_\_\_\_\_

L' INCARICATO

IL DIRIGENTE

(Dott. For. \_\_\_\_\_ )

(Dott.ssa Eleonora Cisternino)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_