



**DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "ANTICO SPEDALE DEL BIGALLO" IN BAGNO A RIPOLI AL FINE DELL'ESERCIZIO IN FORMA IMPRENDITORIALE DI ATTIVITA' DI RICEZIONE TURISTICA E DI PROMOZIONE CULTURALE E FORMAZIONE PER IL PERIODO 1.01.2013-31.12. 2021**

**1- STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Bagno a Ripoli (FI)-Piazza della Vittoria n. 1, 50012 Bagno a Ripoli in esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area 5 "Servizi Istituzionali, Attività Culturali ed Economiche" n. 1069 del 26 Ottobre 2012 a firma del Dr. Fabio Baldi (Tel. 055/63901 – Fax 055/6390267 – sito internet: [www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it](http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it) - email: [fabio.baldi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:fabio.baldi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it) – codice fiscale: 01329130486).

**Punti di contatto:** "Settore Affari Generali " –Ufficio Segreteria Tel. 055-6390227- 055/6390255- 055/6390269 – 055/6390219- 055/6390242 Fax 055-6390322.

**Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione inerente l'appalto:** Ufficio Relazioni con il Pubblico – P.za della Vittoria 1 – Bagno a Ripoli - Tel. 055/6390222.

La documentazione può essere altresì scaricata dal sito internet dell'Amministrazione Comunale.

**Indirizzo al quale inviare le offerte:** Comune di Bagno a Ripoli – Ufficio Protocollo – P.za della Vittoria 1 – 50012 Bagno a Ripoli (FI).

**2- OGGETTO DELLA CONCESSIONE:** L'affidamento ha per oggetto la concessione in uso dell'immobile denominato "Antico Spedale del Bigallo" in Bagno a Ripoli al fine dell'esercizio in forma imprenditoriale di attività di ricezione turistica, di promozione territoriale e di attività formativa convegnoistica e culturale.

La forma di contratto è quello della concessione di servizi per la gestione di un immobile di proprietà comunale destinato ad attività ricettiva, promozionale, convegnoistica, culturale e formativa.

Dal punto di vista commerciale la forma è quella della cessione di ramo d'azienda.

La suddetta concessione consisterà nell'espletamento delle attività indicate in via principale e non esaustiva negli artt. 1, 2 e 3 del Capitolato Convenzione per la gestione e nelle altre attività che saranno indicate dal concessionario nella proposta presentata in sede di gara.

Nell'immobile sono presenti 52 posti letto divisi in 40 posti letto in 3 locali plurimi e sei camere da letto doppie oltre ad ambienti quali: sale conferenze, salette didattiche, salone monumentale, cucine e servizi e altri locali posti al piano terreno come meglio descritti nell'apposita planimetria disponibile in visione anche sul sito del Comune. I posti letto potranno essere ridotti a 40 per volontà del gestore, sulla base del progetto di gestione tecnico imprenditoriale. L'attività ricettiva non potrà scendere sotto i 40 posti letto.



**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche  
Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi di Rete**

L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare una minima porzione dell'immobile per la localizzazione già effettuata nel locale identificato come "vetrine" della sede di una prestigiosa organizzazione culturale (ITKI): tale uso sarà concertato con il soggetto imprenditoriale che si aggiudicherà la gara.

L'immobile presenta tutte le caratteristiche tecniche ed igienico-sanitarie previste dalla legge per l'esercizio dell'attività turistico ricettiva, nonché di promozione culturale e di formazione.

**CPV: 55210000 – 5** Servizi di alloggio in ostelli della gioventù.

**CIG: 4659248514**

**3- LUOGO D'ESECUZIONE:** L'attività oggetto della concessione sarà svolta presso l'Antico Spedale del Bigallo in Comune di Bagno a Ripoli, Via Bigallo e Apparita 14.

Del luogo, degli immobili e degli atti relativi alla presente procedura di evidenza pubblica, depositati presso la Segreteria Affari Generali, ciascun concorrente dovrà prendere visione a pena di nullità della domanda. Della presa visione dovrà essere redatta apposita certificazione a cura di personale addetto: tale certificazione dovrà essere inserita nella busta contraddistinta dalla lett. "A" di cui all'art. 14 del presente disciplinare di gara.

**Ciascun concorrente deve obbligatoriamente prendere visione dei luoghi e degli atti almeno 10 giorni prima della scadenza del presente bando.**

**4- DURATA DELL'APPALTO:** Il presente incarico avrà la durata indicativa di 9 (nove) anni, con decorrenza dalla data del 1° Gennaio 2013 e comunque dalla data di esecutività dell'atto di affidamento. E' ammessa la possibilità di rinnovo del contratto per un periodo massimo di ulteriori anni 9 (nove) ai sensi dell'art. 7 della convenzione/capitolato.

**5- PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE:** Procedura svolta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/06. L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 83 del citato D. Lgs., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le prescrizioni riportate al punto "15" del presente disciplinare.

**6- CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE:** Il canone annuo minimo di concessione è determinato nella misura di € 35.000,00 oltre IVA di legge e sarà da corrispondere per gli anni 2013-20219 entro il 31 Ottobre di ciascun anno.

**7- VALORE DELL'APPALTO:** Ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti e di servizi, si dichiara che il valore del presente appalto è superiore ad € 200.000 (soglia comunitaria).

**8- TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.



**9- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE:** Sono ammesse a presentare offerte imprese singole, imprese raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi nonché consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. da 34 - c. 1 - a 37 del D.Lgs. 163/2006.

Saranno ammesse altresì imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dagli artt. 38, commi 4 e 5, 39, 44 e 47 D.Lgs. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

E', altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

Per quanto qui non indicato si rinvia all'allegata domanda-dichiarazione unica.

## **10- REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE**

### A) – Requisiti di Carattere Generale

- a. Requisiti previsti nell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

### B) - Requisiti di Carattere Speciale

- a. Iscrizione alla CCIAA;
- b. Gestione negli ultimi tre anni di almeno una struttura ricettiva alberghiera o extra - alberghiera per ospitalità collettiva;
- c. Fatturato medio annuo minimo nel triennio 2009-2010-2011: € 100.000,00.
- d. Disporre di almeno due referenze bancarie secondo quanto stabilito dell'art. 41, comma 4) del D. Lgs. 163/06. In caso di operatori che lavorino con un solo istituto sarà ammessa una sola referenza dietro presentazione di apposita autocertificazione.

In caso di ATI i requisiti speciali di cui ai punti A) a. e B) a. e d. devono essere posseduti da ognuna delle Società costituenti l'ATI. I requisiti di cui ai punti B) b. e c. devono essere posseduti in globale da tutti i soggetti costituenti l'ATI.

Le dichiarazioni di cui alla lettera A) e B) a., b. e c) dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento d'identità del firmatario.



Per quanto riguarda le referenze bancarie, le stesse devono essere allegate alla domanda-dichiarazione come stabilito nel successivo art. 14 del presente disciplinare. E' ammessa la possibilità anche di presentare

**11- AVVALIMENTO:** Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/06, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In relazione a ciò, il concorrente dovrà inserire nella busta "A- Documentazione", a pena d'esclusione, le dichiarazioni/documentazione indicate al comma 2 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, lett. a,c,d,e,f.

**12- CONTROLLO A CAMPIONE** – non sarà attuato.

**13- DOCUMENTAZIONE:** Il presente disciplinare di gara con la domanda-dichiarazione unica ed il relativo capitolato di gara nonché gli altri allegati sono reperibili all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune: [www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it](http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it).

#### **14- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

I plichi, idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti i dati identificativi dell'offerente e la dicitura: **"CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE DENOMINATO 'ANTICO SPEDALE DEL BIGALLO' AL FINE DELL'ESERCIZIO IN FORMA IMPRENDITORIALE DI ATTIVITA' DI RICEZIONE TURISTICA, DI PROMOZIONE CULTURALE E FORMAZIONE periodo 1° Gennaio 2013-31.12.2021"** e contenenti la documentazione di seguito indicata, pena l'esclusione, devono pervenire materialmente entro, e non oltre, le **ore 12:00 del 17.12.2012**, con qualsiasi mezzo, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Bagno a Ripoli – Piazza della Vittoria, 1 - 50012 Bagno a Ripoli (FI)**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga nei termini suddetti.

I plichi devono contenere al loro interno n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B – Offerta Tecnica", "C - Offerta Economica".

#### **La busta "A- Documentazione" deve contenere al suo interno:**

1. Domanda-dichiarazione unica di partecipazione alla gara, in bollo (da € 14,62=), resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.mi., dal legale



**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche  
Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi di Rete**

- rappresentante, amministratore o soggetto munito di potere di rappresentanza, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale, di cui alle lett. "A" e "B a.b." del precedente art. 10, secondo lo schema allegato e corredata da un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. Nel caso di ATI già costituita: atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa ed atto, unico, con il quale le singole imprese conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo secondo le prescrizioni vigenti;
  3. Nel caso di ATI da costituirsi: dichiarazione di associazione temporanea di impresa, contenente l'individuazione della Società Capogruppo, l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società (nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione di cui al comma 13 art. 37 D. Lgs. 163/06; la Società Capogruppo dovrà svolgere almeno il 60% del servizio) e l'impegno, in caso di aggiudicazione, di costituirsi formalmente in ATI sottoscritto da tutte le Società interessate;
  4. Copia del disciplinare e del capitolato/convenzione (con relativi allegati) sottoscritti in ogni pagina, per accettazione (in caso di ATI, da tutte le imprese in raggruppamento; in caso di consorzio, sia dal consorzio che dalla/e consorziata/e esecutrice/i).
  5. Documentazione di cui al punto B) c. dell'art. 10 atta a comprovare la capacità finanziaria ed economica da attestarsi mediante la presentazione di almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti di credito. In caso di ATI ogni società deve produrre le suddette attestazioni.
  6. Cauzione provvisoria ed impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto secondo quanto previsto al successivo punto 20- del presente disciplinare.
  7. Ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa sulle gare a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. La somma di tale contributo per la partecipazione alla gara è pari ad €. 70,00=, da pagarsi in alternativa come segue:
    - a) on-line, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
    - b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561 a "Aut. Contratti Pubblici" Via di Ripetta 246, 00186 Roma (Codice Fiscale 97163520584); nella causale di versamento i partecipanti alla gara devono indicare:
      1. il proprio codice fiscale;
      2. il codice identificativo della gara (CIG: ). A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.Nell'ipotesi di cui alla lettera b), gli estremi del versamento devono essere comunicati all'Autorità di vigilanza tramite il sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.La documentazione della busta "A" sarà esaminata in seduta pubblica nel giorno successivamente indicato.



8. La mancata presenza anche di uno solo dei documenti sopra indicati sarà causa di immediata esclusione dalla gara.
9. Copia della certificazione di presa visione degli atti e dei luoghi.

La documentazione della busta "A" sarà esaminata in seduta pubblica nel giorno successivamente indicato.

**La busta "B – Offerta Tecnica " deve contenere al suo interno:**

1. Progetto di gestione composto del:
  - a) piano di promozione e sviluppo dell'attività turistico-ricettiva;
  - b) piano di promozione e sviluppo dell'attività formativa e convegnistica;
  - c) piano di promozione e sviluppo dell'attività culturale e di promozione del territorio.

Il progetto di gestione nel suo complesso si esplicherà mediante tre relazioni della lunghezza massima di 20 pagine ciascuna.

2. Business plan esplicativo dell'attività del proponente l'intervento al fine di poter valutare la congruità dell'offerta.
3. Eventuali certificazioni di qualità (copia semplice).
4. Autocertificazione attestante il numero di ostelli o altre strutture ricettive alberghiere o extraalberghiere precedentemente o attualmente gestiti, con l'indicazione del periodo di gestione per ciascuno di essi.

Tutti i punteggi di cui al presente punto "B – Offerta tecnica", saranno attribuiti, in seduta riservata, secondo quanto stabilito nel paragrafo "modalità di aggiudicazione" del presente disciplinare.

**La busta "C – Offerta Economica" deve contenere al suo interno:**

1. Offerta, redatta in bollo (da € 14,62=) compilando l'allegato modello, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Società e contenente l'indicazione del canone di concessione che l'impresa intende riconoscere all'Amministrazione Comunale, determinato nella misura annua non inferiore a €. 35.000,00 oltre IVA di legge.

La suddetta offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso e non dovrà presentare correzioni.

Per le ATI o Consorzi l'offerta dovrà essere congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole



imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui un Consorzio intenda partecipare alla presente gara, l'offerta dovrà indicare quale tra i soggetti consorziati eseguirà il servizio e la medesima dovrà essere sottoscritta sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e consorziata/e.

L'apertura della busta "C" avverrà in seduta pubblica nel giorno successivamente indicato.

### **15- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i criteri di aggiudicazione di seguito indicati sulla base della valutazione dei documenti sopra indicati nella descrizione del contenuto della busta "B" consistenti in:

- a) un progetto di gestione articolato in tre relazioni riguardanti la gestione e la promozione delle attività ricettive, formative e culturali;
- b) un business plan esplicativo dell'attività del proponente;

In particolare la qualità del progetto di gestione sarà valutata sulla base della rispondenza ai progetti di valorizzazione del complesso immobiliare del Bigallo predisposti negli ultimi anni dal Comune.

Il Piano in questione dovrà anche tenere conto del restauro dei locali del Bigallino, che sono stati conclusi di recente e saranno collaudati prima dell'avvio del nuovo periodo di gestione.

Copia della documentazione di cui sopra è depositata presso l'Ufficio Segreteria Generale insieme alla determinazione di approvazione e di cui i concorrenti dovranno prendere visione.

### **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

	Elemento considerato	Max punti
A	Curriculum delle svolte dall'impresa	<b>Massimo 5 punti così suddivisi:</b> - <b>punti 2</b> per la gestione di ogni ostello o altra struttura ricettiva per gruppi per almeno due anni negli ultimi 5 anni ; oltre quelli necessari per accedere alla gara. - <b>punti 1</b> per la gestione di ogni struttura ricettiva alberghiera o extra-alberghiera diversa dagli ostelli per almeno 2 anni negli ultimi 5 anni.oltre quelli necessari per accedere alla gara. - <b>Punti 1</b> per ogni certificazione di qualità inerenti il settore
B	Offerta economica	<b>30 punti</b> che verranno assegnati sulla base



**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche**  
**Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi di Rete**

		dell'aumento offerto sul canone di concessione posto a base d'asta utilizzando la formula sotto riportata.
C	Qualità del progetto di gestione:  a) piano di promozione e sviluppo dell'attività turistico-ricettiva;  b) piano per la promozione del territorio;  c) piano di promozione e sviluppo dell'attività culturale;  d) piano per il coinvolgimento delle associazioni e delle aziende del territorio nelle attività e nella promozione del Bigallo.	<b>65 così suddivisi:</b>  <b>massimo punti 20</b> per il piano di promozione e sviluppo dell'attività turistico-ricettivo della struttura dell'Antico Spedale del Bigallo; in particolare <b>10</b> punti saranno attribuiti proporzionalmente all'aumento dell'apertura della struttura oltre il periodo minimo obbligatorio: $1^\circ/4-1^\circ/10$ , 1 punto, intero anno 10 punti.  – <b>massimo punti 5</b> per il progetto di valorizzazione complessiva del Bigallo inteso come struttura destinata a promuovere il territorio di Bagno a Ripoli e della Toscana (intesa come valorizzazione di artigianato, produzioni tipiche, agricoltura, cucina).  – <b>massimo punti 5</b> per il progetto destinato a promuovere iniziative culturali preferibilmente in relazione ad istituzioni, enti ed associazioni culturali e di ricerca in ambito regionale, nazionale internazionale;  – <b>massimo punti 5</b> per proposte di collaborazione con le associazioni culturali, musicali, teatrali, enogastronomiche e con le attività agricole, ricettive e di ristorazione del territorio comunale e/o massimo provinciale:



**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche**  
**Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi di Rete**

e) piano per la promozione del Bigallo come centro di formazione.	– <b>massimo punti 25</b> per la parte del progetto che riguarda l'attività di valorizzazione della struttura come centro di formazione: 20 punti saranno attribuiti al soggetto che si qualifichi come agenzia formativa o all'ATI che associ anche un'agenzia formativa.
f) piano per la promozione dell'attività convegnistica.	– <b>massimo punti 5</b> per la parte del progetto che riguarda l'organizzazione e la promozione della convegnistica
<b>Totale</b>	<b>100</b>

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata secondo il seguente schema:

$$P_n = \frac{O_n - 35.000}{O_m - 35.000} \times 30$$

dove  $P_n$  = punteggio da attribuire all'offerta "n" da valutare;  
 $O_n$  = offerta "n" da valutare;  
 $O_m$  = offerta migliore a cui viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti;  
35.000 = canone annuale posto a base d'asta;

In caso di parità di punteggio la concessione verrà aggiudicata sulla base dei seguenti criteri in ordine di importanza decrescente: maggior numero di ostelli gestiti, maggior numero di altre strutture ricettive gestite.

In caso di ATI saranno valutati il progetto ed i requisiti posseduti dal raggruppamento.

Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione di gara

**16- SVOLGIMENTO GARA E APERTURA DEI PLICHI:** La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Bagno a Ripoli - Piazza della Vittoria, 1 - secondo il seguente programma:

- il giorno **18 Dicembre 2012** alle ore 9:00, in seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti delle Imprese concorrenti, la Commissione aggiudicatrice procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura della busta "A – Documentazione" ed all'ammissione alla gara delle ditte partecipanti, nonché alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta;



- al termine della valutazione dei documenti di cui al punto precedente, la Commissione aggiudicatrice procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti minimi necessari per la partecipazione alla medesima;
- la commissione aggiudicatrice nella prima seduta, prima dell'apertura delle buste "B" e "C", potrà, eventualmente, stabilire ulteriori più dettagliati criteri per l'assegnazione del punteggio, dandone comunicazione ai concorrenti;
- successivamente, in seduta riservata, la Commissione esaminerà nel merito la documentazione contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica" e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, formando una graduatoria provvisoria;
- il giorno **18 Dicembre 2012** alle ore 12:00, in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i rappresentanti delle ditte concorrenti, la Commissione procederà all'apertura della busta "C - Offerta Economica" ed all'attribuzione dei relativi punteggi; sempre nella stessa seduta la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica + offerta economica) ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- dopo di che, in caso di offerte anomalmente basse, si procederà ai sensi degli artt. 86 comma 2, 87,88 e 89 del D. Lgs. 163/2006;
- la proclamazione avvenuta in sede pubblica avrà valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

**17- OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:** Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della presentazione dell'offerta, l'Ente stesso rimane obbligato dopo l'intervenuta aggiudicazione da parte del Dirigente incaricato.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, l'Impresa sarà invitata a sottoscrivere apposita Convenzione, nella quale saranno richiamati i contenuti del presente disciplinare di gara ed in particolare del capitolato d'appalto.

**18- DIVIETO DI SUBAPPALTO:** Il subappalto non è consentito.

**19- CONTROVERSIE:** Per qualsiasi controversia è prevista la competenza esclusiva del Foro di Firenze.



## **20- CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA**

Si applicano l'art. 75 e l'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 con eventuale riduzione ex art. 40, c. 7, e art. 75, c. 7. Pertanto e' dovuta in sede di offerta:

- la cauzione provvisoria pari al 2% del canone di concessione; la garanzia deve avere validità e scadenza non inferiore a 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte;
- l'impegno del fidejussore a prestare la cauzione definitiva nella misura del 10% del canone di concessione.

## **21- NORME ED AVVERTENZE GENERALI DI GARA**

1- La domanda-dichiarazione, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

2- La Commissione di gara procederà all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- a- Plico pervenuto oltre le ore 12:00 del 17.12.2012; a tal fine sarà considerato esclusivamente il timbro a calendario apposto sullo stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune;
- b- Plico non sigillato e controfirmato su tutti i lembi o che non riporti l'oggetto di gara;
- c- Mancanza o incompletezza dei documenti richiesti;
- d- Presentazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- e- Offerta recante abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo sia in cifre o in lettere che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- f- Offerta non sottoscritta dal titolare dell'Impresa e/o rappresentante legale;
- g- Compartecipazione di Imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino in dette condizioni.

3- Nel caso in cui l'offerta presenti discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

4- La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente in sala.

5- In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o altro giorno. Inoltre l'Ente procederà con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta e si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6- L'Ente provvederà d'Ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario e del 2° classificato, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità economico finanziaria, se non verificati in precedenza. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo procederà con



l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni ed a individuare i nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

7- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, diritti di segreteria, scritturazione e registrazione del contratto.

Dopo l'aggiudicazione, l'Ufficio contratti richiederà al vincitore della gara la documentazione necessaria per la stipula del contratto tra cui cauzione definitiva, certificato iscrizione alla CCIAA munito di nulla osta ai fini dell'art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i., DURC (art. 2 L. 266/2002 e D. Lgs. 297/2003) a pena revoca dell'affidamento.

8- Chiarimenti ed informazioni possono essere esclusivamente richiesti per iscritto, anche via fax (055/6390267 – 322) al Settore Affari Generali – Ufficio Segreteria del Comune di Bagno a Ripoli. Tali richieste scritte dovranno pervenire non oltre 8 (otto) giorni prima del termine stabilito per la ricezione della documentazione di cui **al punto "14"** del presente disciplinare.

**22- TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy), i dati personali trasmessi, saranno raccolti dall'Ufficio ed utilizzati solo esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Bagno a Ripoli, Ufficio Segreteria, ai fini della gestione del presente provvedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

I concorrenti godono del diritto di accesso ai dati, del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché del diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Ente.

## 23- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento da parte di questo Ente, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 e s.m.i. è il Dott. Fabio Baldi - Dirigente dell'Area 5 "Servizi Istituzionali, Attività Culturali ed Economiche" del Comune di Bagno a Ripoli.

## 24- NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso richiamo alle norme contenute nel regolamento dei contratti, nel capitolato di appalto, nonché a tutte le disposizioni legislative in



vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

25- ALLEGATI

1. Capitolato/Convenzione e suoi allegati
1. A. Modello di domanda-dichiarazione per l'ammissione alla gara
1. B. Modello di autocertificazione offerta tecnica
1. C. Modello per la presentazione dell'offerta economica

Il Dirigente dell'Area 5  
(Dr. Fabio Baldi)