

**PdO**

**P**IANO **d**ETTAGLIATO  
DEGLI **O**BIETTIVI

**2012**

**Adottato con determinazione del Direttore Generale n. 1220 del 29/11/2012**

*pagina lasciata intenzionalmente bianca*

## INTRODUZIONE

Il presente **Piano Dettagliato degli Obiettivi** si compone di programmi e obiettivi riconducibili alle linee strategiche dell'Amministrazione, ed è formulato in coerenza con le linee di sviluppo e gli obiettivi riportati nel Piano Esecutivo di Gestione 2012, e ad essi direttamente collegato. Possiamo infatti correttamente definirlo "Piano Dettagliato degli Obiettivi del Peg 2012".

In particolare, **nel comporre il presente PdO, è stata data importanza, alla definizione di idonei indicatori di risultato**, atti a ben rappresentare, di una determinata attività, programma, obiettivo, quale risultato gestionale l'Amministrazione si attenda di conseguire e/o realizzare - in un arco temporale definito - e sia in grado di presentare, a conclusione di tale periodo, ai cittadini.

Ugualmente è opportuno sottolineare come **alcuni programmi del PdO 2012, per la loro complessità e/o natura, non trovano conclusione nel corrente esercizio, bensì troveranno completamento nell'arco del prossimo anno o biennio**, in un quadro sempre coerente con la programmazione derivante dai piani e bilanci triennali. Questo PdO infatti tratta, nel caso di obiettivi ascrivibili a programmi di durata ultra-annuale, quella "porzione" di essi il cui svolgimento è previsto nel corso del presente anno.

Da evidenziare inoltre che gli obiettivi e programmi presenti in questo PdO sono stati identificati e definiti a seguito di un percorso collegiale Organo esecutivo-Direnti-Direttore Generale, e, anche se fino ad oggi non formalizzati, **sono già stati ampiamente e dettagliatamente monitorati nel corso del 2012, verificandone lo stato di avanzamento, la cui regolarità è attestata anche nelle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 94 del 27.9.2012 "D.Lgs. 267/2000, art 193 – Salvaguardia equilibri di bilancio e verifica dello stato di attuazione dei programmi", e n. 117 del 28.11.2012 "Art. 175, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267: Variazione di assestamento generale al Bilancio di previsione 2012 ed al Bilancio Pluriennale 2012-2014 – annualità 2013"**.

Come già più sopra accennato, il PDO 2012 completa il **percorso di confronto e condivisione** tra gli organi interni sui contenuti degli strumenti programmatico-gestionali 2012, all'interno del quale ciascuno dei soggetti coinvolti fornisce, in base al proprio ruolo, adeguato apporto in termini di **proposte e contenuti, competenze e professionalità**. Si è arrivati quindi a formare un quadro unitario, nel quale si inserisce anche la relazione tra il Comune di Bagno a Ripoli ed i diversi livelli istituzionali, in un quadro di politiche di area vasta, con particolare riferimento a quella metropolitana.

Il PdO per sua stessa natura, attraverso i propri contenuti che, come detto, descrivono il dettaglio operativo per il raggiungimento degli obiettivi del PEG 2012, si connota quindi come un **efficace strumento di lavoro**, utile anche ad esprimere la **trasversalità e funzionalità dell'attività gestionale** all'interno della struttura, oltre che la **trasparenza** verso l'esterno.

Nella sua formulazione il PdO tiene conto anche dei cambiamenti normativi in essere, che stanno richiedendo all'ente una capacità costante di presidiare la gestione delle performance dell'intera struttura e delle sue articolazioni, e la necessità di consolidare un modello di **relazione organizzativa interdisciplinare e**

**trasversale**, volto a valorizzare le **professionalità interne** e a creare **sinergie**.

E' risultato quindi fondamentale:

- programmare adeguatamente gli obiettivi da conseguire;
- stabilire opportuni criteri di misurazione della quantità e qualità del lavoro svolto;
- monitorare e controllare costantemente l'andamento delle attività, anche in corso di svolgimento e non solo a consuntivo;
- rendicontare;
- analizzare, infine, **come e in che misura i risultati attesi siano stati conseguiti, per rendere noti tali risultati anche al cittadino.**

Venendo ad alcune note di carattere più tecnico, con riferimento all'articolazione del PdO 2012, da sottolineare quanto segue:

- ciascun programma in esso contenuto fa riferimento a un macro-obiettivo di mandato, a un obiettivo del PEG 2012, e alla linea di sviluppo a cui è associato il livello strategico/priorità;
- i programmi, in base alle loro caratteristiche, sono classificati secondo le seguenti tipologie: mantenimento; ampliamento; miglioramento efficacia; miglioramento efficienza; sviluppo;
- ogni programma/obiettivo, all'interno del documento, è rappresentato mediante: **codice; titolo; tipologia;** individuazione dell'**area con funzioni di coordinamento del programma** e di quella responsabile della realizzazione del risultato richiesto da ciascuno degli indicatori indicati; **peso** assegnato a ciascuno degli obiettivi sotto la responsabilità della singola area, che tiene conto del livello strategico/priorità derivante dal Peg e del numero e tipologia degli obiettivi assegnati a ciascuna area (ved. tabella in calce\*); una o più **attività** rilevanti, relativa tempistica (**cronoprogramma**) e indicazione dell'area di imputazione della stessa, nonché dell'eventuale area/e alla/e quale/i è richiesta una collaborazione per la gestione dell'attività;
- a ciascuna attività è associato il/i relativo/i **indicatore/i** (di efficacia, efficienza, quantitativo);
- a ciascun obiettivo-programma del PDO 2012 è associato un peso; per ciascuna area la somma del peso di tutti gli indicatori alla stessa assegnati deve essere pari a 100.

PESATURA OBIETTIVI PDO 2012									
AREA	N° OB/PROGRAMMI ASSEGNATI X MACRO-TIPOLOGIA						TOTALE	VALORE MEDIO	TOTALE
	Numero obiettivi (PER TIPOLOGIA)						OBIETTIVI		PESO
	BEN_SIC	FORM	GOV	MOBIL	SERVIZI	SVILUPPO			
1					6		6	16,67	100
2	1		3	2	2		8	12,5	100
3	5	3	2	1	1		12	8,33	100
4					9		9	11,11	100
5	1	1				8	10	10	100
6			7		1		8	12,5	100
DG (PM)	3						3	33,33	100
TOTALE	10	4	12	3	19	8	56		

Con riferimento a quest'ultimo punto, all'interno del presente PdO è stata determinata ed esplicitata in modo chiaro ed univoco **l'Area a cui fa capo la responsabilità della gestione e del raggiungimento dello specifico programma e/o obiettivo.**

In tal senso, ed in coerenza con le disposizioni finalizzate alla definizione della macro-organizzazione dell'Ente (cfr. PEG 2012), gli obiettivi associati al Settore Autonomo di Polizia Municipale ed all'Area 4 sono ascrivibili alla responsabilità della Direzione Generale.

Per realizzare tutto quanto fino qui descritto è stato, e sarà, necessario continuare a lavorare portando ad evolvere sia gli strumenti che i loro contenuti, con la costante consapevolezza che programmare, e farlo bene, non è mai semplice, in quanto soggetto a numerose variabili, alcune imponderabili.

A tal fine, in considerazione delle caratteristiche della funzione della Direzione Generale, fortemente orientata al coordinamento ed alla gestione, sono presenti obiettivi di **rilevanza strategica finalizzati al miglioramento e l'ottimizzazione delle performance dell'intera struttura organizzativa, anche in termini di razionalizzazione, efficacia, efficienza e qualità.**

Il Direttore Generale

*pagina lasciata intenzionalmente bianca*

## **ELENCO DELLE SEZIONI**

<b>SEZIONE 1: ELENCO OBIETTIVI PEG</b>	<b>p.</b>	<b>1/2</b>
<b>SEZIONE 2: ELENCO PROGRAMMI PDO</b>	<b>p.</b>	<b>1/10</b>
<b>SEZIONE 3: PROGRAMMI PDO (attività, indicatori, responsabilità)</b>	<b>p.</b>	<b>1/53</b>
<b>SEZIONE 4: CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'</b>	<b>p.</b>	<b>1/39</b>

## **LEGENDA CODICI OBIETTIVI/PROGRAMMI**

**- BEN / BEN\_SIC:**

**fa riferimento al macro obiettivo: BENESSERE DELLA COMUNITA' E SICUREZZA  
(cfr. PEG 2012)**

**- FOR / FORM:**

**fa riferimento al macro obiettivo: FORMAZIONE  
(cfr. PEG 2012)**

**- MOB / MOBIL:**

**fa riferimento al macro obiettivo: MOBILITA'  
(cfr. PEG 2012)**

**- GOV:**

**fa riferimento al macro obiettivo: GOVERNO DEL TERRITORIO  
(cfr. PEG 2012)**

**- SER / SERVIZI:**

**fa riferimento al macro obiettivo: SERVIZI  
(cfr. PEG 2012)**

**- SVIL / SVILUPPO:**

**fa riferimento al macro obiettivo: SVILUPPO  
(cfr. PEG 2012)**

*pagina lasciata intenzionalmente bianca*



# **SEZIONE 1**

## **ELENCO OBIETTIVI PEG**



Ob. PEG	<b>PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA E DEGLI INTERVENTI, ANCHE ATTRAVERSO LA SOCIETA' DELLA SALUTE (SDS)</b> <b>Livello strategico: Priorità ALTA_0,8</b>
2.012 BEN_SIC.9	CONTENUTI: Operare per l'integrazione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e sanitari territoriali, migliorando la risposta al cittadino e razionalizzando l'uso delle risorse umane e finanziarie. LINEE DI SVILUPPO: - Consolidamento servizi per la disabilità; - Rafforzamento rapporto tra residenze sanitarie e servizi territoriali
Ob. PEG	<b>RENDERE I GIOVANI PROTAGONISTI ATTIVI DELLA SOCIETA'</b> <b>Livello strategico: Priorità INTERMEDIA_0,6</b>
2.012 BEN_SIC.10	CONTENUTI: Sostenere i giovani nelle loro aspettative e bisogni, garantire loro occasioni e spazi per esprimersi, affiancarli nelle situazioni di disagio e dipendenza, attuare interventi per renderli partecipi e attori nella vita della comunità LINEE DI SVILUPPO: - Sviluppo di progetti per favorire la socializzazione e aggregazione dei giovani; - Diffondere tra i giovani la cultura della legalità, del senso civico, dell'etica attraverso la partecipazione a progetti specifici
Ob. PEG	<b>QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO, SICUREZZA, BENESSERE, PROTEZIONE CIVILE</b> <b>Livello strategico: Priorità INTERMEDIA_0,7</b>
2.012 BEN_SIC.11	CONTENUTI: Operare per la qualità del territorio e della comunità attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile; operare per lo sviluppo di valori educativi, culturali e sociali nella comunità, e per il raggiungimento del benessere psico-fisico individuale e collettivo. Gestione del servizio protezione civile nell'ambito della gestione associata intercomunale per l'ottimizzazione degli interventi LINEE DI SVILUPPO: - Prosecuzione della razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio; - Consolidamento e miglioramento dei piani di protezione civile, anche per gli aspetti inerenti la comunicazione; - Rinnovamento dei processi che rendono più efficienti i servizi alla collettività e recuperano efficienza interna; - Continuazione dei percorsi di avvicinamento dei giovani allo sport; - Diffusione di corretti stili di vita anche tra i soggetti della popolazione che evidenziano fragilità
Ob. PEG	<b>SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE INTERISTITUZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED EDUCATIVA</b> <b>Livello strategico: Priorità INTERMEDIA_0,7</b>
2.012 FORM.6	CONTENUTI: Collaborare con enti e istituzioni in ambito locale e zonale per la gestione e lo sviluppo dell'offerta educativa dalla prima infanzia al completamento dell'obbligo scolastico; garantire l'esercizio del diritto all'apprendimento lungo l'intero arco della vita secondo i bisogni formativi espressi dai cittadini, dando vita a percorsi formativi che interessino ogni età e ogni individuo. La formazione e i percorsi formativi veicolo per lo sviluppo di capacità tecnico-professionali e la diffusione di temi come legalità e costituzione LINEE DI SVILUPPO: - Proseguire la gestione di progetti per l'educazione permanente, in stretta relazione con la Conferenza di Zona; - Facilitare i rapporti scuola-formazione-impresa
Ob. PEG	<b>SVILUPPARE LA CENTRALITA' DEI LUOGHI DI PRODUZIONE DI CULTURA ATTIVA</b> <b>Livello strategico: Priorità INTERMEDIA_0,6</b>
2.012 FORM.7	CONTENUTI: Contribuire alla crescita culturale della comunità e partecipazione attraverso l'offerta di attività, materiali e strumenti, eventi, nei luoghi di produzione di cultura attiva presenti nel territorio, tra questi la biblioteca comunale e il teatro di Antella LINEE DI SVILUPPO: - I luoghi di produzione di cultura presenti sul territorio a supporto della crescita culturale della comunità
Ob. PEG	<b>STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO</b> <b>Livello strategico: Priorità ALTA_0,9</b>
2.012 GOV.7	CONTENUTI: Governare il territorio nell'ottica dello sviluppo durevole, privilegiando il lavoro e l'impresa compatibile, attraverso idonei strumenti urbanistici condivisi dalla comunità locale

LINEE DI SVILUPPO: - Implementazione del Regolamento urbanistico; - Proseguire l'integrazione delle attività dell'ente con il Piano Strutturale come strumento-guida; - Sviluppo attività progettazione nuovo polo scolastico; - Implementare il Sistema informativo territoriale; - Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie

Ob. PEG **GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO TERRITORIALE**

**Livello strategico: Priorità INTERMEDIA\_0,7**

2.012 GOV.8 **CONTENUTI:** Ottimizzare gli interventi sul patrimonio territoriale secondo criteri di compatibilità con i suoi caratteri identificativi condivisi, nell'ottica della valorizzazione evolutiva coerente del paesaggio e di un progetto unico di territorio fondato sulla qualità, sul lavoro, sull'impresa, sulla coesione sociale, sul senso di comunità

LINEE DI SVILUPPO: - Conservazione e valorizzazione del patrimonio; - Integrazione delle basi dati del patrimonio

Ob. PEG **SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE**

**Livello strategico: Priorità ALTA\_0,8**

2.012 MOBIL.3 **CONTENUTI:** Rafforzamento dei collegamenti interni al territorio comunale e di quelli verso e da Firenze, in un'ottica di sostenibilità ambientale e di integrazione, attraverso una mobilità alternativa a quella tradizionale, quali il sistema tranviario e percorsi ciclo-pedonali

LINEE DI SVILUPPO: - Il Trasporto Pubblico Locale e la mobilità dolce come alternativa alla mobilità motorizzata; - Coordinamento grandi opere sul territorio e processo comunicativo verso la cittadinanza; - Razionalizzazione trasporto scolastico

Ob. PEG **MIGLIORAMENTO DI PROCESSI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE**

**Livello strategico: Priorità ALTA\_0,8**

2.012 SERVIZI.6 **CONTENUTI:** Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, nell'ottica di fornire una risposta quanto più adeguata, anche in termini qualitativi, ai bisogni del cittadino

LINEE DI SVILUPPO: - Migliorare l'efficienza gestionale di processi; - Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente; - Sviluppo della comunicazione; - Implementazione di nuovi strumenti per incrementare le risorse disponibili dell'ente

Ob. PEG **SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SVILUPPO RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Livello strategico: Priorità ALTA\_0,9**

2.012 SERVIZI.7 **CONTENUTI:** Educare e sensibilizzare tutti i settori della società civile alle buone pratiche della sostenibilità, del riciclo, del riuso, del recupero, della riduzione preventiva dei rifiuti

LINEE DI SVILUPPO: - Sviluppare la cultura e le pratiche della sostenibilità ambientale; - Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse; - Seguire il percorso del nuovo Gestore Unico dei rifiuti

Ob. PEG **CULTURA, ARTE, STORIA, TRADIZIONE: DALLA SALVAGUARDIA DELLA MEMORIA STORICA ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

**Livello strategico: Priorità INTERMEDIA\_0,7**

2.012 SVILUPPO.7 **CONTENUTI:** Salvaguardare la memoria storica del territorio per individuare le radici del presente e delle tradizioni locali; promuovere la crescita culturale attraverso eventi, anche in ambito metropolitano, facendo perno e valorizzando le peculiarità del territorio; sviluppare la conoscenza del territorio attraverso le emergenze architettoniche e paesaggistiche, anche a fini di promozione turistica

LINEE DI SVILUPPO: - Conservare e valorizzare la memoria storica del territorio; - Promozione della crescita culturale e della conoscenza del territorio

Ob. PEG **PROMUOVERE LO SVILUPPO LOCALE**

**Livello strategico: Priorità INTERMEDIA\_0,5**

2.012 SVILUPPO.8 **CONTENUTI:** Valorizzare e promuovere lo sviluppo economico locale, il "saper fare", la produzione tipica locale e di qualità attraverso iniziative, eventi, manifestazioni, innovazione; operare per la valorizzazione, promozione

LINEE DI SVILUPPO: - Sviluppo e implementazione strategie di marketing territoriale; - Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità e il "saper fare"

## **SEZIONE 2**

### **ELENCO PROGRAMMI PDO**



BEN\_ 9

**PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA E DEGLI INTERVENTI, ANCHE ATTRAVERSO LA SOCIETA' DELLA SALUTE (SDS)**

**Livello strategico: Priorità ALTA\_0,8**

.1

**SVILUPPO DELLE ATTIVITA' VOLTE A CONTRASTARE LA NON AUTOSUFFICIENZA**

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: area 3

Collegato alle linee di sviluppo: Rafforzamento rapporto tra residenze sanitarie e servizi territoriali; Consolidamento servizi per la disabilità

Peso: 10

.2

**ACCOMPAGNAMENTO PASSAGGIO FUNZIONI SOCIALI ALLA SOCIETA' DELLA SALUTE**

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Accompagnamento passaggio funzioni del sociale alla SdS

Peso: 6

BEN\_ 10

**RENDERE I GIOVANI PROTAGONISTI ATTIVI DELLA SOCIETA'**

**Livello strategico: Priorità INTERMEDIA\_0,6**

.1

**SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA DELLA COMUNITA' LOCALE**

Tipologia : sviluppo

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo di progetti per favorire la socializzazione e aggregazione dei giovani; Diffondere tra i giovani la cultura della legalità, del senso civico, dell'etica attraverso la partecipazione a progetti specifici

Peso: 8

BEN\_ 11

**QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO, SICUREZZA, BENESSERE, PROTEZIONE CIVILE**

**Livello strategico: Priorità INTERMEDIA\_0,7**

.1

**SERVIZIO DI CONTROLLO STRADALE: CONSOLIDAMENTO DELL'USO DELLE MODERNE TECNOLOGIE, AUMENTO DEI CONTROLLI SPECIALI E DI QUELLI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE**

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: DG (PM)

Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio

Peso: 40

.2

**RAFFORZAMENTO ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO MOBILE DI POLIZIA MUNICIPALE**

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: DG (PM)

Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio

Peso: 30

- .3 **PROTEZIONE CIVILE: COMUNICAZIONE, ESERCITAZIONI, SUPPORTO OPERATIVO**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 2  
 Collegato alla linea di sviluppo: Consolidamento e miglioramento dei piani di protezione civile, anche per gli aspetti inerenti la comunicazione  
 Peso: 10
- .4 **RAZIONALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE BUROCRATICO-AMMINISTRATIVE AFFERENTI ALLA POLIZIA MUNICIPALE ATTRAVERSO LA REVISIONE E/O RIORGANIZZAZIONE E/O INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI**  
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza  
 Resp.: DG (PM)  
 Collegato alla linea di sviluppo: Rinnovamento dei processi e delle dotazioni a supporto della tutela del territorio e della comunità  
 Peso: 30
- .5 **VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA PRATICA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE E DELLO SPORT PER TUTTI**  
 Tipologia: sviluppo  
 Resp.: area 3  
 Collegato alle linee di sviluppo: Diffusione di corretti stili di vita anche tra i soggetti della popolazione che evidenziano fragilità; Continuazione dei percorsi di avvicinamento dei giovani allo sport  
 Peso: 8
- .6 **GESTIONE E SVILUPPO TEMATICHE CASA**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 3  
 Collegato alla linea di sviluppo: Rinnovamento dei processi che rendono più efficienti i servizi alla collettività e recuperano efficienza interna  
 Peso: 10
- .7 **SENSIBILIZZARE LA COLLETTIVITA' AL TEMA DELLA PREVENZIONE E DELLA LOTTA AL RANDAGISMO PORTATO AVANTI DAL COMUNE ATTRAVERSO AZIONI E PROGETTI PLURIENNALI**  
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza  
 Resp.: area 5  
 Collegato alla linea di sviluppo: Rinnovamento dei processi che rendono più efficienti i servizi alla collettività e recuperano efficienza interna  
 Peso: 9
- FORI 6 **SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE INTERISTITUZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED EDUCATIVA**  
 Livello strategico: Priorità INTERMEDIA\_0,7
- .1 **RAFFORZAMENTO DEL LAVORO DI RETE E DELLA CONTINUITA' EDUCATIVA E DIDATTICA**  
 Tipologia: sviluppo  
 Resp.: area 3  
 Collegato alla linea di sviluppo: Proseguire la gestione di progetti per l'educazione permanente, in stretta relazione con la Conferenza di Zona  
 Peso: 8



.2

**SVILUPPO DI PERCORSI E PROGETTI PER LA FORMAZIONE, E PER FAVORIRE LA RELAZIONE TRA LE REALTA' DELL'ISTRUZIONE E DEL LAVORO (SCUOLA-IMPRESA)**

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Facilitare i rapporti scuola-formazione-impresa

Peso: 8

FORI 7

**SVILUPPARE LA CENTRALITA' DEI LUOGHI DI PRODUZIONE DI CULTURA ATTIVA**

Livello strategico: Priorità INTERMEDIA\_0,6

.1

**RIMODULAZIONE DI ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA E DELLE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE CON PRESIDIO DIRETTO, PER FAVORIRE LO SVILUPPO DELLA CULTURA SUL TERRITORIO**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: I luoghi di produzione di cultura presenti sul territorio a supporto della crescita culturale della comunita'

Peso: 10

.2

**CONSOLIDARE L'OFFERTA DI SPETTACOLI E ATTIVITA' DEL TEATRO COMUNALE DI ANTELLA E DELLE ATTIVITA' TEATRALI DEL TERRITORIO**

Tipologia: mantenimento

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: I luoghi di produzione di cultura presenti sul territorio a supporto della crescita culturale della comunita'

Peso: 10

GOV 7

**STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO**

Livello strategico: Priorità ALTA\_0,9

.1

**REVISIONE GENERALE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO: FASE DI SVILUPPO**

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 6, in collaborazione con l'Ufficio di Piano

Collegato alla linea di sviluppo: Implementazione del Regolamento urbanistico

Peso: 20

.2

**ELABORAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE AI FINI DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO**

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 6

Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie

Peso: 13

.3

**GESTIONE DEI PROCESSI PER L'ISTITUZIONE E/O IL RINNOVO DI COMMISSIONI COMUNALI PREVISTE PER LEGGE E REGOLAMENTI, IN AMBITO URBANISTICO-EDILIZIO/OO.PP**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 6

Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie

Peso: 10

.4

**REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE**  
 Tipologia: sviluppo  
 Resp.: area 6  
 Collegato alla linea di sviluppo: Proseguire l'integrazione delle attività dell'ente con il Piano Strutturale come strumento-guida  
 Peso: 15

.5

**NUOVO REGOLAMENTO URBANISTICO: ELABORAZIONE DOCUMENTI CONOSCITIVI**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 6  
 Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie  
 Peso: 12

.6

**OTTIMIZZARE LA PROGRAMMAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DERIVANTI DA INTERVENTI EDILIZI PRIVATI**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 2, in collaborazione con l'Ufficio di Piano  
 Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie  
 Peso: 13

.7

**NUOVO PLESSO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO**  
 Tipologia: sviluppo  
 Resp.: area 3  
 Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo attività progettazione nuovo polo scolastico  
 Peso: 10

.8

**STUDIO PER L'ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE INTERNA OO.PP.**  
 Tipologia: sviluppo  
 Resp.: area 6  
 Collegato alla linea di sviluppo: Proseguire l'integrazione delle attività dell'ente con il Piano Strutturale come strumento-guida  
 Peso: 8

.9

**RICOGNIZIONE DELLE VARIANTI URBANISTICHE INTERVENUTE DALLA VARIANTE DI ASSESTAMENTO IN POI E LORO TRASPOSIZIONE NELLA CARTOGRAFIA DIGITALE E CARTACEA AL FINE ANCHE DELLA PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 6  
 Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie  
 Peso: 10

GOV 8

**GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO TERRITORIALE**  
 Livello strategico: Priorità INTERMEDIA\_0,7

.1 **ATTUALIZZARE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA CONSISTENZA DEL PATRIMONIO COMUNALE**  
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza  
 Resp.: area 2  
 Collegato alla linea di sviluppo: Integrazione delle basi dati del patrimonio  
 Peso: 12

.2 **SITI CIMITERIALI COMUNALI: AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO DELLA PROGRAMMAZIONE**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 2  
 Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio  
 Peso: 12

.3 **VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI: MARINA DI CANDELI**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 3  
 Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio  
 Peso: 6

MOB 3 **SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE**  
 Livello strategico: Priorità ALTA\_0,8

.1 **SVILUPPO DELLA RETE DEI PERCORSI CICLOPEDONALI NEL TERRITORIO COMUNALE: MIGLIORAMENTO PERCORSI ESISTENTI, AMPLIAMENTO RETE PERCORSI**  
 Tipologia: sviluppo  
 Resp.: area 2  
 Collegato alla linea di sviluppo: Il Trasporto Pubblico Locale e la mobilità dolce come alternativa alla mobilità motorizzata  
 Peso: 12

.2 **PIANO DI MOBILITA' DEL TERRITORIO ATTRAVERSO UN SISTEMA INTEGRATO A SCALA SOVRACOMUNALE**  
 Tipologia: sviluppo  
 Resp.: area 2  
 Collegato alla linea di sviluppo: Il Trasporto Pubblico Locale e la mobilità dolce come alternativa alla mobilità motorizzata  
 Peso: 12

.3 **PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 3  
 Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione trasporto scolastico  
 Peso: 10

SER\ 6 **MIGLIORAMENTO DI PROCESSI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE**  
 Livello strategico: Priorità ALTA\_0,8

.1 OTTIMIZZARE GLI STRUMENTI OPERATIVI A PRESIDIO DELLE PROCEDURE DI NATURA URBANISTICA E DI REPRESSIONE ABUSI EDILIZI

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 6

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 12

.2 OTTIMIZZARE LE ATTIVITA' DI VERIFICA E MONITORAGGIO FUNZIONALI AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 1

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 16

.3 RECUPERO DI TRIBUTI LOCALI: PROSECUZIONE DEL PROGETTO "EQUITA' FISCALE"

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 1

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 20

.4 GESTIONE DEL PROCESSO PER L'INTRODUZIONE DELL'IMU

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 1

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 25

.5 MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE (CONSUNTIVO/PREVISIONE) PER L'OTTIMIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI ECONOMICI DEL BILANCIO

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 1

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 19

.6 AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 1

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 10

.7 IMPLEMENTAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE DI PROCEDURE E BANCHE DATI INERENTI IL DIPENDENTE PER OTTIMIZZARE I RELATIVI PROCESSI

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 4

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 10

- .8 **GESTIONE DELL'IMPATTO E COORDINAMENTO ATTIVITA' INTERNE INERENTI IL RAPPORTO ENTE PREVIDENZIALE-ENTE DATORE DI LAVORO-DIPENDENTI PER LA BANCA DATI UNIFICATA PREVIDENZIALE**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: Area 4  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 12
- .9 **PERFORMANCE: APPLICAZIONE DELLA NUOVA METODOLOGIA E SCHEDE DI VALUTAZIONE**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: Area 4  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 12
- .10 **OTTIMIZZARE LA GESTIONE DI PROCESSI DI RILIEVO STRATEGICO: 1. CONTROLLO DI GESTIONE; 2. VERIFICHE TETTI DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE; 3. SCADENZIARIO ADEMPIMENTI DI LEGGE PERIODICI TRASVERSALI AD USO DELLA STRUTTURA INTERNA; 4. SCADENZIARIO PARTECIPATE**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: Area 4  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 15
- .11 **PIANO DELLA COMUNICAZIONE E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE**  
 Tipologia: miglioramento efficacia  
 Resp.: Area 4  
 Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo della comunicazione  
 Peso: 10
- .12 **OTTIMIZZARE LA GESTIONE E LA FRUIZIONE DEGLI ARCHIVI COMUNALI**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: Area 3  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 6
- .13 **PERSEGUIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE E UNA MIGLIORE RISPOSTA AL CITTADINO ATTRAVERSO PROCESSI DI CERTIFICAZIONE DI QUALITA' DEI SERVIZI**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: Area 4  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 10
- .14 **PROTOCOLLO INFORMATICO E SISTEMA DOCUMENTALE**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: Area 4  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 12

.15	<p><b>IMPLEMENTARE LA BANCA DATI DELLE PRATICHE PER CAUSE LEGALI PENDENTI PRESSO L'ENTE AL FINE DI OTTIMIZZARE LA CONOSCENZA E LA GESTIONE</b>                  Tipologia: miglioramento efficienza                  Resp.: Area 4                  Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi                  Peso: 10</p>
.16	<p><b>RILEVAZIONE COSTI STANDARD NELL'AMBITO DEL FEDERALISMO FISCALE</b>                  Tipologia: miglioramento efficienza                  Resp.: Area 1                  Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi                  Peso: 10</p>
.17	<p><b>RICORSO A FORME DI COOPERAZIONE CON ALTRI ENTI TERRITORIALI PER OTTIMIZZARE PROCESSI, COSTI, INNOVAZIONE NEI SERVIZI</b>                  Tipologia: miglioramento efficienza                  Resp.: Area 4                  Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi                  Peso: 9</p>
SER\ 7	<p><b>SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SVILUPPO RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>                  Livello strategico: Priorità ALTA_0,9</p>
.1	<p><b>RAFFORZARE LE BUONE PRATICHE PER L'AUMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E PER LA DIMINUZIONE DEI RIFIUTI</b>                  Tipologia: miglioramento efficienza                  Resp.: area 2                  Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare la cultura e le pratiche della sostenibilità ambientale                  Peso: 15</p>
.2	<p><b>OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE ENERGETICHE PERSEGUENDO IL RISPARMIO ENERGETICO E L'USO DELLE FONTI RINNOVABILI</b>                  Tipologia: miglioramento efficienza                  Resp.: area 2                  Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse                  Peso: 14</p>
SVIL 7	<p><b>CULTURA, ARTE, STORIA, TRADIZIONE: DALLA SALVAGUARDIA DELLA MEMORIA STORICA ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO</b>                  Livello strategico: Priorità INTERMEDIA_0,7</p>
.1	<p><b>IL MARKETING TERRITORIALE COME STRUMENTO DI SVILUPPO: GUIDA TURISTICA DI BAGNO A RIPOLI E VALORIZZAZIONE DELL'ORATORIO DI SANTA CATERINA ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DI EVENTI CULTURALI DI PRESTIGIO</b>                  Tipologia: sviluppo                  Resp.: area 5                  Collegato alla linea di sviluppo: Promozione della crescita culturale e della conoscenza del territorio                  Peso: 10</p>

.2

**RINSALDARE I RAPPORTI TRA IL TERRITORIO E LA RISORSA DI PERSONALITA' E CULTURA ESPRESSA: PREPARAZIONE DELLA MOSTRA DEDICATA AL PITTORE FRANCESCO GRANACCI, NELL'AMBITO DE "LA CITTA' DEGLI UFFIZI", E VALORIZZAZIONE DELL'OPERA DI LUIGI TORRIGIANI, SEGRETARIO-NOTARO DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI DAL 1850 AL 1905**

Tipologia: mantenimento

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Conservare e valorizzare la memoria storica del territorio

Peso: 9

SVIL 8

**PROMUOVERE LO SVILUPPO LOCALE**

Livello strategico: Priorità INTERMEDIA\_0,5

.1

**CALENDARIO MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE TERRITORIALE PER L'ANNO 2012: OTTIMIZZARE GLI ASPETTI ORGANIZZATIVO-GESTIONALI**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"

Peso: 12

.2

**RAZIONALIZZAZIONE RIGUARDANTE IL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E L'AGGIORNAMENTO/ADEGUAMENTO DI PROCESSI E PROCEDURE IN TEMA DI LIBERALIZZAZIONI NEL COMMERCIO**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità e il "saper fare"

Peso: 10

.3

**VALORIZZARE L'AGRICOLTURA E LE BUONE PRATICHE IN MATERIA DI EDUCAZIONE ALIMENTARE, GUSTO, SALUTE**

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità e il "saper fare"

Peso: 10

.4

**ATTIVITA' CON FUNZIONI DI PREVENZIONE INERENTI LA POLIZIA AMMINISTRATIVA: LOTTA ALLE NUOVE DIPENDENZE, REGOLAMENTAZIONE DI PROCESSI**

Tipologia: ampliamento

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Operare per la valorizzazione, promozione e sviluppo del territorio

Peso: 9

.5

**OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO COME OPPORTUNITA' PER IL TERRITORIO, NELLE MATERIE PREVISTE DALLA NORMATIVA, TRA LE QUALI IL TURISMO**

**Tipologia: sviluppo**

**Resp.: area 5**

**Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo e implementazione strategie di marketing territoriale**

**Peso: 11**

.6

**GESTIONE FASE DI CONSOLIDAMENTO SUAP "ON LINE"**

**Tipologia: miglioramento efficienza**

**Resp.: area 5**

**Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità e il "saper fare"**

**Peso: 10**



## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI PDO**

**(attività, indicatori, responsabilità)**



Ob. PEG

**PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA E DEGLI INTERVENTI, ANCHE ATTRAVERSO LA SOCIETA' DELLA SALUTE (SDS)**

**Livello strategico: Priorità ALTA\_0,8**

2.012  
BEN\_SIC.9

CONTENUTI: Operare per l'integrazione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e sanitari territoriali, migliorando la risposta al cittadino e razionalizzando l'uso delle risorse umane e finanziarie.

LINEE DI SVILUPPO: - Consolidamento servizi per la disabilità; - Rafforzamento rapporto tra residenze sanitarie e servizi territoriali

SCHEDA PROGRAMMA

.1

**SVILUPPO DELLE ATTIVITA' VOLTE A CONTRASTARE LA NON AUTOSUFFICIENZA**

**Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza**

**Resp.: area 3**

**Collegato alle linee di sviluppo: Rafforzamento rapporto tra residenze sanitarie e servizi territoriali; Consolidamento servizi per la disabilità**

**Peso: 10**

Attività  
Progetti

- 1.Patto d'intesa con Rsa del territorio per il potenziamento di alcuni servizi territoriali: a) gestione rapporti con RSA territoriali per la promozione di un'intesa per l'erogazione, da parte delle stesse, di servizi finalizzati alla salvaguardia della salute e dell'integrità psicofisica degli anziani; per la statuizione di tariffe concordate; perchè siano riportate nelle Carte dei Servizi di tali strutture le tariffe per le prestazioni oggetto del Patto, per gli utenti privati  
Area resp.: 3  
Area collegata/e: ---
- 2.b) A seguire la stipula del Patto con le RSA: dare sostanza ai contenuti del patto per quanto di competenza del Comune, avviando soggetti che ne abbiano necessità, per essere seguiti dalle stesse e poter così usufruire dei servizi da esse forniti  
Area resp.: 3  
Area collegata/e: ---
- 3.Non autosufficienza: a) progetto VAI: attività di selezione e coinvolgimento delle famiglie e dei ragazzi che partecipano ai percorsi. Si tratta di un progetto della fondazione "Nuovi Giorni", portato avanti direttamente dalle famiglie che partecipano al progetto  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 4.b) Percorsi di autonomia gestiti dalle famiglie: attività di sensibilizzazione delle stesse e attività per facilitare il raccordo tra famiglie e gestione organizzativa dell'appartamento di Tegolaia  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 5.c) Fondazione "Dopo di noi": attività per lo sviluppo di un percorso più avanzato e di più lungo periodo per i ragazzi (2-3 settimane di permanenza), nell'ottica del "dopo di noi"  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

- 
- EZ1      Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: sigla intesa con RSA entro maggio 2012  
Area resp.: 3
- 
- 
- EZ2      Efficienza: rif. attività 2  
Valore atteso: creazione di un valore di riferimento dei servizi fruiti secondo convenzione nell'anno 2012, entro dicembre 2012  
Area resp.: 3
-

QU1	Quantitativo: rif. attività 3 Valore atteso: circa n. 10 ragazzi residenti a Bagno a Ripoli che partecipano ai percorsi, in un anno Area resp.: 3 -
QU2	Quantitativo: rif. attività 4 Valore atteso: almeno n. 2 gruppi di famiglie coinvolti - cioè che si rendono disponibili ad autoorganizzarsi e autoalimentarsi - entro il 2012 Area resp.: 3 -
QU3	Quantitativo: rif. attività 4 Valore atteso: almeno n. 1 gruppo attivo entro il 2012 Area resp.: 3 -
EZ3	Efficienza: rif. attività 5 Valore atteso: far partire almeno un percorso entro il 2012 Area resp.: 3 -
Aree	3 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2	<b>ACCOMPAGNAMENTO PASSAGGIO FUNZIONI SOCIALI ALLA SOCIETA' DELLA SALUTE</b> <b>Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza</b> <b>Resp.: area 3</b> <b>Collegato alla linea di sviluppo: Accompagnamento passaggio funzioni del sociale alla SdS</b> <b>Peso: 6</b>
Attività Progetti	- 1.Sostegno alle decisioni dell'Assemblea della SdS seguendo l'evoluzione del processo Area resp.: 3 Area collegata/e: ---
Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: attività presidiate nel corso del 2012, in linea con l'evoluzione del processo Area resp.: 3 -
Aree	3 ◇

**RENDERE I GIOVANI PROTAGONISTI ATTIVI DELLA SOCIETA'**  
**Livello strategico: Priorità INTERMEDIA\_0,6**

CONTENUTI: Sostenere i giovani nelle loro aspettative e bisogni, garantire loro occasioni e spazi per esprimersi, affiancarli nelle situazioni di disagio e dipendenza, attuare interventi per renderli partecipi e attori nella vita della comunità  
LINEE DI SVILUPPO: - Sviluppo di progetti per favorire la socializzazione e aggregazione dei giovani; - Diffondere tra i giovani la cultura della legalità, del senso civico, dell'etica attraverso la partecipazione

.2012  
BEN\_SIC.10

.1

**SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA DELLA COMUNITA' LOCALE**

**Tipologia : sviluppo**

**Resp.: area 3**

**Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo di progetti per favorire la socializzazione e aggregazione dei giovani; Diffondere tra i giovani la cultura della legalità, del senso civico, dell'etica attraverso la partecipazione a progetti specifici**

**Peso: 8**

Attività  
Progetti

- 1.Progettazione di attività, laboratori, iniziative rivolte ai giovani, da gestire anche con l'apporto di associazioni di volontariato; programmazione corsi e promozione anche attraverso materiale illustrativo  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 2.Centro giovani Meoste: attivare il procedimento di gara per l'affidamento in gestione del Centro per il biennio 2012-2014  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 3.Definire un accordo quadro con la Scuola Granacci per l'utilizzo di spazi e laboratori extrascolastici  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 4.Definire un'intesa con circoli del territorio per svolgere e offrire attività rivolte ai giovani e concordate con il Comune  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 5. Prosecuzione della partecipazione al percorso "giovani sentinelle della legalità" - con partenariato fisso della fondazione Caponnetto - nell'ambito del progetto promosso dalla fondazione: sviluppo di temi legati al bullismo da parte del personale di polizia municipale  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: 3

Indicatori  
Risultati

- 
- EZ1 Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: I semestre 2012: evidenza corrispondenza attività programmate/attività svolte, con almeno 3 corsi realizzati nel periodo  
Area resp.: 3
- 
- 
- EZ2 Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: II semestre 2012: almeno n. 3 corsi programmati e promossi/pubblicizzati attraverso materiale illustrativo, nel periodo  
Area resp.: 3
- 
- 
- EZ3 Efficienza: rif. attività 2  
Valore atteso: gestione Centro giovani Meoste riassegnata entro dicembre 2012  
Area resp.: 3
- 
-

EZ4	Efficienza: rif. attività 3 Valore atteso: accordo quadro concluso con la scuola entro giugno 2012 Area resp.: 3 -
EZ5	Efficienza: rif. attività 4 Valore atteso: proposta di intesa presentata alla Giunta Municipale entro dicembre 2012 Area resp.: 3 -
EC1	Efficacia: rif. attività 5 Valore atteso: evidenza corrispondenza attività programmate/attività svolte nel 2012 Area resp.: DG (PM) -
<p>Aree</p> <p>Ob. PEG</p> <p>3 ◊ D.G. X</p>	

**QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO, SICUREZZA, BENESSERE, PROTEZIONE CIVILE**

**Livello strategico: Priorità INTERMEDIA\_0,7**

CONTENUTI: Operare per la qualità del territorio e della comunità attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile; operare per lo sviluppo di valori educativi, culturali e sociali nella comunità, e per il raggiungimento del benessere psico-fisico individuale e collettivo. Gestione del servizio protezione civile nell'ambito della gestione associata intercomunale per l'ottimizzazione degli interventi

LINEE DI SVILUPPO: - Prosecuzione della razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio ; - Consolidamento e miglioramento dei piani di protezione civile, anche per gli aspetti inerenti la comunicazione; - Rinnovamento dei processi che rendono più efficienti i servizi alla collettività e recuperano efficienza interna; - Continuazione dei percorsi di avvicinamento dei giovani allo sport; - Diffusione di corretti stili di vita anche tra i soggetti della popolazione che evidenziano fragilità

SCHEDA PROGRAMMA

**SERVIZIO DI CONTROLLO STRADALE: CONSOLIDAMENTO DELL'USO DELLE MODERNE TECNOLOGIE, AUMENTO DEI CONTROLLI SPECIALI E DI QUELLI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE**

**Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza**

**Resp.: DG (PM)**

**Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio**

**Peso: 40**

- 1.Realizzazione impianti di strumentazione fissa per la rilevazione della velocità secondo la nuova mappa approvata con il nuovo decreto prefettizio  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: 2
- 2.Svolgimento procedure per acquisto/installazione/messa in opera delle postazioni fisse di nuova realizzazione  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: 2

Indicatori Risultati
----------------------

EZ1	Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: verifica di efficacia del ripristino dei controlli sulla velocità con strumentazione fissa sul territorio comunale entro dicembre 2012 Resp.: DG (PM)
-	
EZ2	Efficienza: rif. attività 2 Valore atteso: attivazione delle postazioni fisse di nuova realizzazione (rif. nuova mappa) entro il 2012 Resp.: DG (PM)
-	
Aree	2 X D.G. ◇

SCHEDA PROGRAMMA

**2** **RAFFORZAMENTO ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO MOBILE DI POLIZIA MUNICIPALE**  
**Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza**  
**Resp.: DG (PM)**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio**  
**Peso: 30**

Attività Progetti - 1.Azioni per accrescere l'interazione della postazione mobile di prossimità con il Comando di polizia municipale e con gli uffici comunali per l'acquisizione, il trattamento, il feed-back di dati e informazioni, allo scopo di ottimizzare la gestione delle pratiche "in loco"  
 Area resp.: DG (PM)  
 Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 4; 5; 6

Indicatori Risultati	EZ1	Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: numero ore servizio postazione mobile sul territorio - creazione valore di riferimento Area resp.: DG (PM)
-		
Aree	1 X 6 X	2 X D.G. ◇
		3 X 4 X 5 X

SCHEDA PROGRAMMA

**3** **PROTEZIONE CIVILE: COMUNICAZIONE, ESERCITAZIONI, SUPPORTO OPERATIVO**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: area 2**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Consolidamento e miglioramento dei piani di protezione civile, anche per gli aspetti inerenti la comunicazione**  
**Peso: 10**

Attività Progetti - 1.Esercitazioni di protezione civile 2012: - simulazione di incidente ferroviario (nel territorio comunale, all'imbocco della galleria di San Donato) in collaborazione con Prefettura, Regione Toscana, Provincia di Firenze, Trenitalia, VV.FF. e volontariato; - simulazione di evento calamitoso di Protezione Civile (rischio idraulico) nel territorio intercomunale, con coinvolgimento di aziende produttive del territorio comunale  
 Area resp.: 2  
 Area collegata/e: 4

Stampa piano degli obiettivi

- 2.Evento sismico in Emilia Romagna: partecipazione alle attività a supporto delle popolazioni colpite dal sisma, sia nell'ambito della gestione associata (partecipazione attiva nella gestione del campo base della Regione Toscana insediato a San Possidonio - secondo turnazione assegnata - con due unità addette), che sotto il coordinamento della "Di. coma.c" del dipartimento della protezione civile (che ha richiesto la disponibilità di personale tecnico, amministrativo e di polizia municipale per il supporto ai comuni interessati; l'assegnazione ai singoli comuni emiliani sarà gestita dalla funzione regione-province-comuni, all'interno della "Di. coma.c")  
 Area resp.: 2  
 Area collegata/e: ---

Indicatori  
 Risultati

EZ1 Efficienza: rif. attività 1  
 Valore atteso: avvio distribuzione alla popolazione dell'opuscolo in tema di protezione civile entro ottobre 2012  
 Area resp.: 2  
 -

EZ2 Efficienza: rif. attività 2  
 Valore atteso: evidenza della regolare riuscita delle esercitazioni di protezione civile che coinvolgono l'ente nel 2012  
 Area resp.: 2  
 -

EZ3 Efficienza: rif. attività 3  
 Valore atteso: partecipazione al campo di San Possidonio come da richiesta, periodo 13-16 luglio 2012  
 Area resp.: 2  
 -

EZ4 Efficienza: rif. attività 3  
 Valore atteso: gestire la procedura inerente la disponibilità del personale secondo richiesta "Di. coma.c", periodo luglio-settembre 2012, ed eventuale ulteriore periodo  
 Area resp.: 2  
 -

Aree

2 ◊

4 X

SCHEDA PROGRAMMA

.4

**RAZIONALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE BUROCRATICO-AMMINISTRATIVE AFFERENTI ALLA POLIZIA MUNICIPALE ATTRAVERSO LA REVISIONE E/O RIORGANIZZAZIONE E/O INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI**

**Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza**

**Resp.: DG (PM)**

**Collegato alla linea di sviluppo: Rinnovamento dei processi e delle dotazioni a supporto della tutela del territorio e della comunità**

**Peso: 30**



Stampa piano degli obiettivi

Attività  
Progetti

- 1.Strade: revisione/aggiornamento di procedure, prassi, sinergie interne in materia di strade, allo scopo di ottimizzare il controllo del patrimonio stradale comunale. Tra questi: passi carrabili; OSAP; ordinanze circolazione; alterazioni stradali; manifestazioni; ulteriori processi in fase di ridefinizione, quali: manutenzioni di privati dei confini stradali; regimazione acque e siepi  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: 2; 5
- 2.Passi carrabili e osap: revisione/aggiornamento di atti e modulistica in materia di passi carrabili e di occupazione di suolo pubblico, allo scopo di ottimizzare la gestione. Modulistica e atti sono da definire ex novo, in base al processo di razionalizzazione in corso  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: 2; 5
- 3.Mobilità: revisione/aggiornamento di processi relativi alla mobilità secondo un piano-programma predisposto da Suap, Ufficio strade e Polizia municipale  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: 2; 5
- 4.Centralino PM: Revisione/aggiornamento di processi relativi al recepimento di comunicazioni per incidenti o emergenze e gestione traffico telefonico centralino Polizia Municipale e relativa riorganizzazione interna  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: 4
- 5.Schede web: revisione/aggiornamento delle schede web funzionale al trasferimento della linea telefonica del centralino di Polizia Municipale a Linea Comune  
Area resp.: DG(PM)  
Area/e collegata/e: 4
- 6.Attività di formazione degli operatori del Contact Center  
Area resp.: DG(PM)  
Area/e collegata/e: 4

Indicatori  
Risultati

- 
- EZ1      Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: tutte le procedure individuate aggiornate/revisionate  
Resp.: DG (PM)
- 
- 
- EZ2      Efficienza: rif. attività 2  
Valore atteso: tutti gli atti/modulistica aggiornata/revisionata  
Resp.: DG (PM)
- 
- 
- EZ3      Efficienza: rif. attività 3  
Valore atteso: revisione di tutti i processi relativi alla mobilità individuati nel piano-programma  
Resp.: DG (PM)
- 
- 
- EZ4      Efficienza: rif. attività 4  
Valore atteso: avvio nuova gestione per recepimento di segnalazioni e gestione traffico telefonico centralino Polizia Municipale entro dicembre 2012  
Resp.: DG (PM)
- 
-

Aree	EZ5	Efficienza: rif. attività 5 Valore atteso: revisione completa schede web funzionali al trasferimento del centralino PM entro dicembre 2012 Resp.: DG (PM)	-	-	-	-
	EZ6	Efficienza: rif. attività 6 Valore atteso: realizzazione formazione operatori Contact Center a cura delle risorse interne (Settore Polizia Municipale; Settore comunicazione e partecipazione) Resp.: DG (PM)	-	-	-	-
		2 X	4 X	5 X	D.G. ◇	

SCHEDA PROGRAMMA

**VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA PRATICA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE E DELLO SPORT PER TUTTI**  
**Tipologia: sviluppo**  
**Resp.: area 3**  
**Collegato alle linee di sviluppo: Diffusione di corretti stili di vita anche tra i soggetti della popolazione che evidenziano fragilità; Continuazione dei percorsi di avvicinamento dei giovani allo sport**  
**Peso: 8**

- Attività Progetti
- 1.Progetto anziani "movimento e salute": proporre agli anziani iscritti ai corsi di ginnastica comunali un percorso ulteriore per anziani "fragili" comprendente attività motorie, educazione alimentare, socializzazione ricercandone il coinvolgimento e la partecipazione  
Area resp.: 3  
Area collegata/e: ---
  - 2.Regolamento concessione gestione impianti sportivi comunali: revisione e aggiornamento del testo regolamentare, sia in funzione dell'adeguamento normativo che in un'ottica di maggiore efficienza dei processi  
Area resp.: 3  
Area collegata/e: 4
  - 3.Svolgimento procedure di gara per l'assegnazione di attività di sostegno all'attività motoria scolastica, a seguito analisi e valutazione delle necessità con la scuola  
Area resp.: 3  
Area collegata/e: ---

Indicatori Risultati

QU1 Quantitativo: rif. attività 1  
Valore atteso: attivazione di almeno n. 1 percorso, con almeno n. 10 anziani partecipanti, entro il 2012  
Resp.: Area 3

QU2 Quantitativo: rif. attività 1  
Valore atteso: almeno n. 10 anziani partecipanti al/ai percorso/i attivato/i entro il 2012  
Resp.: Area 3

EZ1	Efficienza: rif. attività 2 Valore atteso: presentazione del regolamento aggiornato alla Giunta Municipale entro dicembre 2012 Resp.: Area 3 -
EZ2	Efficienza: rif. attività 3 Valore atteso: gara effettuata entro ottobre 2012 Resp.: Area 3 -
Aree	3 ◊                      4 X

SCHEDA PROGRAMMA

**.6**  
**GESTIONE E SVILUPPO TEMATICHE CASA**  
Tipologia: miglioramento efficienza  
Resp.: area 3  
Collegato alla linea di sviluppo: **Rinnovamento dei processi che rendono più efficienti i servizi alla collettività e recuperano efficienza interna**  
Peso: 10

Attività Progetti	- 1.Gestione bando prevenzione morosità - contributo regionale per il 2012 - e supporto ai richiedenti nella formulazione delle richieste di partecipazione al bando Area resp.: 3 Area/e collegata/e: --- - 2.Progetto "Meoste-camere (Meoste per la fragilità)": ricerca partecipazione e collaborazione con il Comune di Firenze per definizione progetto per dedicare risorse alla fragilità degli anziani, da seguire anche attraverso l'attività del Centro anziani e una RSA del territorio Area resp.: 3 Area/e collegata/e: ---
-------------------	---

Indicatori Risultati	QU1    Quantitativo: rif. attività 1 Valore atteso: almeno n. 1 accesso al bando morosità 2012 Resp.: Area 3 -
	EZ1    Efficienza: rif. attività 2 Valore atteso: almeno n. 3 incontri con il Comune di Firenze nel corso del 2012 Resp.: Area 3 -
Aree	3 ◊

SCHEDA PROGRAMMA

**.7**  
**SENSIBILIZZARE LA COLLETTIVITA' AL TEMA DELLA PREVENZIONE E DELLA LOTTA AL RANDAGISMO PORTATO AVANTI DAL COMUNE ATTRAVERSO AZIONI E PROGETTI PLURIENNALI**  
Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza  
Resp.: area 5  
Collegato alla linea di sviluppo: **Rinnovamento dei processi che rendono più efficienti i servizi alla collettività e recuperano efficienza interna**  
Peso: 9

Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.Organizzazione e analisi dei dati/risultati relativi ai progetti realizzati negli ultimi anni dal Comune di Bagno a Ripoli in materia di prevenzione e lotta al randagismo Area resp.: 5 Area collegata/e: ---</li> <li>- 2.Riorganizzazione del servizio prevenzione randagismo secondo la più recente normativa in materia; predisposizione bozza nuova convenzione contenente i requisiti previsti da tale normativa Area resp.: 5 Area collegata/e: ---</li> </ul>
----------------------	---

Indicatori Risultati	<hr/> <p>EZ1      Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: presentazione dei risultati dei progetti attivati in materia di prevenzione e lotta al randagismo negli ultimi anni, entro dicembre 2012 Area resp.: 5</p> <p style="text-align: center;">-</p> <hr/> <p>EZ2      Efficienza: rif. attività 2 Valore atteso: convenzione predisposta entro dicembre 2012, per la relativa stipula Area resp.: 5</p> <p style="text-align: center;">-</p>
-------------------------	---

Aree	4 X                      5 ◇
------	------------------------------

**Ob. PEG      SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE INTERISTITUZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED EDUCATIVA**

**Livello strategico: Priorità INTERMEDIA\_0,7**

2.012 FORM.6      **CONTENUTI:** Collaborare con enti e istituzioni in ambito locale e zonale per la gestione e lo sviluppo dell'offerta educativa dalla prima infanzia al completamento dell'obbligo scolastico; garantire l'esercizio del diritto all'apprendimento lungo l'intero arco della vita secondo i bisogni formativi espressi dai cittadini, dando vita a percorsi formativi che interessino ogni età e ogni individuo. La formazione e i percorsi formativi veicolo per lo sviluppo di capacità tecnico-professionali e la diffusione di temi come legalità e costituzione

**LINEE DI SVILUPPO:** - Proseguire la gestione di progetti per l'educazione permanente, in stretta relazione con la Conferenza di Zona; - Facilitare i rapporti scuola-formazione-impresa

SCHEDA PROGRAMMA

.1	<p><b>RAFFORZAMENTO DEL LAVORO DI RETE E DELLA CONTINUITA' EDUCATIVA E DIDATTICA</b></p> <p><b>Tipologia: sviluppo</b></p> <p><b>Resp.: area 3</b></p> <p><b>Collegato alla linea di sviluppo: Proseguire la gestione di progetti per l'educazione permanente, in stretta relazione con la Conferenza di Zona</b></p> <p><b>Peso: 8</b></p>
----	---

Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.Definizione del nuovo Pez (Piano educativo zonale): a) studio della nuova normativa regionale, aggiornamento del Piano educativo comunale raccordandolo con quelli degli altri dieci Comuni della zona e riallineando la regolamentazione a quella regionale, con funzioni di capofila Area resp.: 3 Area/e collegata/e: ---</li> <li>- 2.b) Interfaccia per la zona con Regione Toscana, lavorando sul Pez generale, adeguandolo alle nuove priorità e contenuti - quali la disabilità, l'integrazione di alunni di lingue diverse - che rendono necessaria la revisione del piano Area resp.: 3 Area/e collegata/e: ---</li> </ul>
----------------------	---

Stampa piano degli obiettivi

- 3.Lavoro di rete: attività per la definizione di linee-guida condivise (comune-scuola-società sportive), per la realizzazione di interventi nelle scuole; presentazione alle scuole di proposte su aspetti mirati (es. curriculum; attivazione di gruppi sportivi d'istituto, in accordo con le società sportive; tema del fair play, già introdotto nel 2011 come percorso sperimentale)  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 4.Manifestazione "Chianti ludens": a) apporto alla predisposizione del programma di laboratori-eventi per valorizzare la funzione del gioco e la scoperta/riscoperta di giochi moderni e antichi; lavoro di coinvolgimento delle associazioni locali che si occupano di attività educative  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 5.b) Collaborazione per la realizzazione di un convegno su tutto ciò che ha a che fare col gioco in tutte le funzioni (anche nell'attività pratica), valorizzando la componente educativa, il gioco come elemento di qualità di un territorio  
Area resp.: 3  
Area collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

EZ1	Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: presentazione Pez comunale alla Giunta Municipale entro ottobre 2012 Area resp.: 3 -
EZ2	Efficienza: rif. attività 2 Valore atteso: presentazione Pez zonale alla Conferenza di zona per la firma entro ottobre 2012 Area resp.: 3 -
EZ3	Efficienza: rif. attività 3 Valore atteso: piano di lavoro condiviso con gli istituti comprensivi entro ottobre 2012 Area resp.: 3 -
EZ4	Efficienza: rif. attività 4 Valore atteso: evidenza attività programmate/attività svolte nell'ambito della manifestazione "Chianti ludens" Area resp.: 3 -
EZ5	Efficienza: rif. attività 5 Valore atteso: realizzazione convegno entro dicembre 2012 Area resp.: 3 -

3 ◇

Aree

.2 **SVILUPPO DI PERCORSI E PROGETTI PER LA FORMAZIONE, E PER FAVORIRE LA RELAZIONE TRA LE REALTA' DELL'ISTRUZIONE E DEL LAVORO (SCUOLA-IMPRESA)**  
**Tipologia: sviluppo**  
**Resp.: area 3**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Facilitare i rapporti scuola-formazione-impresa**  
**Peso: 8**

Attività Progetti - 1.Sostegno all'attività dei CFT, facilitando la conoscenza e l'accesso dei cittadini alle proposte; promozione di una lettura dei bisogni formativi del territorio affinché i bisogni vengano recepiti nei cataloghi dei corsi  
 Area resp.: 3  
 Area collegata/e: 5

Indicatori Risultati EZ1 Efficienza: rif. attività 1  
 Valore atteso: almeno n. 1 incontro effettuato con la rete dei CFT locali di verifica della corrispondenza delle esigenze rilevate rispetto alla pianificazione 2012-2013, entro dicembre 2012  
 Area resp.: 3  
 -

Aree 3 ◊ 5 X

Ob. PEG **SVILUPPARE LA CENTRALITA' DEI LUOGHI DI PRODUZIONE DI CULTURA ATTIVA**

**Livello strategico: Priorità INTERMEDIA\_0,6**

2.012 FORM.7 **CONTENUTI:** Contribuire alla crescita culturale della comunità e partecipazione attraverso l'offerta di attività, materiali e strumenti, eventi, nei luoghi di produzione di cultura attiva presenti nel territorio, tra questi la biblioteca comunale e il teatro di Antella  
**LINEE DI SVILUPPO:** - I luoghi di produzione di cultura presenti sul territorio a supporto della crescita culturale della comunità

.1 **RIMODULAZIONE DI ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA E DELLE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE CON PRESIDIO DIRETTO, PER FAVORIRE LO SVILUPPO DELLA CULTURA SUL TERRITORIO**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: area 3**  
**Collegato alla linea di sviluppo: I luoghi di produzione di cultura presenti sul territorio a supporto della crescita culturale della comunità'**  
**Peso: 10**

Attività Progetti - 1.Biblioteche scolastiche: riorganizzazione del servizio - da erogare alle scuole per un totale di n. 65 ore settimanali - con la gestione da parte del personale interno; formazione del personale  
 Area resp.: 3  
 Area collegata/e: ---  
 - 2.Servizio prestito libri: elaborazione progetto per un punto prestito sul territorio comunale, in luogo che consenta di inserire il libro in un contesto di vita quotidiana, riducendo la distanza fisica e psicologica fra libri e lettori (negozi della grande distribuzione), da "costruire" in sinergia col soggetto resosi disponibile ad accogliere lo stesso  
 Area resp.: 3  
 Area collegata/e: ---

Indicatori Risultati

EZ1 Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: avvio del servizio Biblioteche scolastiche riorganizzato entro ottobre 2012  
Area resp.: 3

-

EZ2 Efficienza: rif. attività 2  
Valore atteso: presentazione alla Regione Toscana della richiesta di finanziamento del progetto entro i tempi utili per la partecipazione allo stesso  
Area resp.: 3

-

Aree

3 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2

**CONSOLIDARE L'OFFERTA DI SPETTACOLI E ATTIVITA' DEL TEATRO COMUNALE DI ANTELLA E DELLE ATTIVITA' TEATRALI DEL TERRITORIO**

**Tipologia: mantenimento**

**Resp.: area 5**

**Collegato alla linea di sviluppo: I luoghi di produzione di cultura presenti sul territorio a supporto della crescita culturale della comunità'**

**Peso: 10**

Attività Progetti

- 1.Gestione rapporti con l'ente gestore del TCA, e collaborazione per la predisposizione del cartellone degli spettacoli ed eventi 2012/2013, in collaborazione con il gestore e con le realtà locali operanti in ambito culturale

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

- 2.Attività inerenti la pubblicazione, mediante sponsorizzazione, degli atti del convegno svoltosi nel 2010 al TCA "Il medioevo di Fabrizio del Andrè", da presentare al pubblico nell'ambito di un apposito evento inserito nel cartellone della stagione teatrale 2012/2013

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

- 3.Attività mirate a valorizzare, amalgamare e far crescere le varie realtà teatrali presenti nel territorio - che vanta la presenza di 9 teatri e 13 compagnie - portando avanti il progetto di creare un lavoro teatrale unico, col coinvolgimento di attori non professionisti, da svolgere sotto la regia del Gestore del TCA, da rappresentare con un evento conclusivo nell'estate del 2013

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

Indicatori Risultati

EZ1 Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: pubblicazione cartellone stagione teatrale 2012/2013 del TCA entro ottobre 2012  
Area resp.: 5

-

EZ2 Efficienza: rif. attività 2  
Valore atteso: presentazione pubblicazione atti convegno "Il Medioevo di Fabrizio del André" entro ottobre 2012 (data prevista: 13 ottobre 2012)  
Area resp.: 5

-

EZ3 Efficienza: rif. attività 3  
 Valore atteso: presentazione dell'ipotesi progettuale alla Giunta Municipale,  
 entro dicembre 2012  
 Area resp.: 5

-

5 ◇

Aree

Ob. PEG

**STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO**

**Livello strategico: Priorità ALTA\_0,9**

2.012 GOV.7

CONTENUTI: Governare il territorio nell'ottica dello sviluppo durevole, privilegiando il lavoro e l'impresa compatibile, attraverso idonei strumenti urbanistici condivisi dalla comunità locale  
 LINEE DI SVILUPPO: - Implementazione del Regolamento urbanistico; - Proseguire l'integrazione delle attività dell'ente con il Piano Strutturale come strumento-guida; - Sviluppo attività progettazione nuovo polo scolastico; - Implementare il Sistema informativo territoriale; - Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie

SCHEDA PROGRAMMA

.1

**REVISIONE GENERALE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO: FASE DI SVILUPPO**

**Tipologia: sviluppo**

**Resp.: area 6, in collaborazione con l'Ufficio di Piano**

**Collegato alla linea di sviluppo: Implementazione del Regolamento urbanistico**

**Peso: 20**

Attività  
 Progetti

- 1.Elaborazione e pubblicazione dei pubblici avvisi ai sensi dell'art. 13 del D.P.G.R. 9 febbraio 2007, n. 3/R, propedeutici alla stesura di una parte del nuovo RU  
 Area resp.: 6  
 Area collegata/e: Ufficio di Piano
- 2.Attività di assistenza alle procedure  
 Area resp.: 6  
 Area collegata/e: Ufficio di Piano
- 3.Assistenza, accompagnamento, illustrazione alle commissioni urbanistiche dei vari processi in atto  
 Area resp.: 6  
 Area collegata/e: Ufficio di Piano

Indicatori  
 Risultati

QU1 Quantitativo: rif. attività 1-2-3  
 Valore atteso: pubblicazione di almeno n. 2 avvisi  
 Area resp.: 6

-

EZ1 Efficienza: rif. attività 1-2-3  
 Valore atteso: pubblicazione avvisi entro dicembre 2012  
 Area resp.: 6

-

6 ◇

Aree

SCHEDA PROGRAMMA

.2

**ELABORAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE AI FINI DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO**

**Tipologia: sviluppo**

**Resp.: area 6**



**Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie**

**Peso: 13**

Attività Progetti - 1.Elaborazione e predisposizione bozza del nuovo regolamento comunale ai fini del vincolo idrogeologico, da porre all'esame da parte delle competenti commissioni comunali  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: 2

Indicatori Risultati EZ1 Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: presentazione proposta per l'inserimento all'ordine del giorno delle commissioni comunali competenti entro dicembre 2012  
Area resp.: 6  
-

Aree 2 X 6 ◊

SCHEDA PROGRAMMA

**.3 GESTIONE DEI PROCESSI PER L'ISTITUZIONE E/O IL RINNOVO DI COMMISSIONI COMUNALI PREVISTE PER LEGGE E REGOLAMENTI, IN AMBITO URBANISTICO-EDILIZIO/OO.PP**

**Tipologia: miglioramento efficienza**

**Resp.: area 6**

**Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie**

**Peso: 10**

Attività Progetti - 1.Commissione edilizia comunale: attività propedeutica al rinnovo; predisposizione del bando  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: ---  
- 2.Commissione per il paesaggio: attività propedeutica al rinnovo; predisposizione del bando per il rinnovo (agli atti), pronto per l'avvio delle successive procedure di pubblicazione  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori Risultati EZ1 Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: pubblicazione del bando per rinnovo commissione edilizia comunale entro dicembre 2012  
Area resp.: 6  
-

EZ2 Efficienza: rif. attività 2  
Valore atteso: bando agli atti, pronto per l'avvio delle successive procedure di pubblicazione, entro dicembre 2012  
Area resp.: 6  
-

Aree 6 ◊

SCHEDA PROGRAMMA

**.4 REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE**

**Tipologia: sviluppo**

**Resp.: area 6**

**Collegato alla linea di sviluppo: Proseguire l'integrazione delle attività dell'ente con il Piano Strutturale come strumento-guida**

**Peso: 15**

Attività  
Progetti

- 1.Verifica di fattibilità/studio settoriale per la composizione del futuro regolamento edilizio comunale, con predisposizione di una sintesi dello studio per ciascun settore (es. procedimenti, atti, distanze, parametri edilizi, ecc.)  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

EZ1 Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: messa a disposizione di una sintesi dello studio effettuato per ciascun settore, entro dicembre 2012  
Area resp.: 6  
-

Aree

6 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.5

**NUOVO REGOLAMENTO URBANISTICO: ELABORAZIONE DOCUMENTI CONOSCITIVI**

**Tipologia: miglioramento efficienza**

**Resp.: area 6**

**Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie**

**Peso: 12**

Attività  
Progetti

- 1.Elaborazione di documenti di sintesi funzionali alla stesura della nuova normativa di R.U.  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

EZ1 Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: presentazione documentazione di sintesi all'Ufficio di Piano nei tempi utili all'adozione delle previsioni  
Area resp.: 6  
-

Aree

6 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.6

**OTTIMIZZARE LA PROGRAMMAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DERIVANTI DA INTERVENTI EDILIZI PRIVATI**

**Tipologia: miglioramento efficienza**

**Resp.: area 2, in collaborazione con l'Ufficio di Piano**

**Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie**

**Peso: 13**

Attività  
Progetti

- 1.Stesura della norma di regolamentazione delle opere di urbanizzazione da inserire nelle convenzioni di lottizzazione  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: 2

- 2. In conseguenza del processo basato sugli schemi direttori e collegate espansioni urbanistiche:
  - a) identificazione dei parametri standard di tipo prestazionale ed economico caratterizzanti le opere di urbanizzazione pubbliche da attuarsi negli ambiti urbani comunali  
Resp.: area 2  
Area/e collegata/e: ---
- 3.b) Identificazione dei parametri economici territoriali standard per gli interventi edilizi privati sul territorio comunale  
Resp.: area 2  
Area/e collegata/e: 6
- 4.c) Individuazione di un set di opere di urbanizzazione la cui definizione ne consente l'attivazione in "collegamento" a previsioni di urbanizzazione di iniziativa privata  
Resp.: area 6  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori Risultati

EZ1 Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: presentazione bozza norma alla Giunta Municipale entro dicembre 2012  
Area resp.: 2 e 6, per le rispettive competenze

EZ2 Efficienza: rif. attività 2-3  
Valore atteso: presentazione tabella indicatori verificati alla Giunta Municipale entro dicembre 2012  
Area resp.: 2

EZ3 Efficienza: rif. attività 4  
Valore atteso: applicabilità nell'ambito di un'opera di urbanizzazione verificata entro dicembre 2012  
Area resp.: 2

Aree

2 ◇

6 X

SCHEDA PROGRAMMA

.7

**NUOVO PLESSO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO**

**Tipologia: sviluppo**

**Resp.: area 3**

**Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo attività progettazione nuovo polo scolastico**

**Peso: 10**

Attività Progetti

- 1. Predisposizione avvisi pubblici mirati all'individuazione dell'area preposta alla funzione di accogliere il nuovo plesso scolastico  
Area resp.: 6  
Area collegata/e: 3
- 2. Definizione di un progetto educativo con la scuola, come base per la progettazione architettonica, anche previa definizione di un protocollo con la stessa  
Area resp.: 3  
Area collegata/e: ---
- 3. Verifica degli aspetti finanziari per poter dare sviluppo all'operazione  
Area resp.: 1  
Area collegata/e: 3

Stampa piano degli obbiettivi

- 4.Verifica degli aspetti tecnici per poter dare sviluppo all'operazione  
Area resp.: 2  
Area collegata/e: 3
- 5.Piano di comunicazione e coinvolgimento di genitori e cittadini, atto a supportare adeguatamente l'informazione sulle scelte dell'Amministrazione, e sulle fasi di sviluppo del percorso  
Area resp.: 4  
Area collegata/e: 3

Indicatori  
Risultati

EZ1 Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: avvisi pubblici predisposti per la pubblicazione entro settembre 2012  
Area resp.: 6  
-

EZ2 Efficienza: rif. attività 2  
Valore atteso: protocollo con la scuola stipulato entro dicembre 2012  
Area resp.: 3  
-

EZ3 Efficienza: rif. attività 3  
Valore atteso: esito risultati verifiche finanziarie preliminari entro dicembre 2012  
Area resp.: 1  
-

EZ4 Efficienza: rif. attività 4  
Valore atteso: esito risultati verifiche tecniche preliminari entro dicembre 2012  
Area resp.: 2  
-

EZ5 Efficienza: rif. attività 5  
Valore atteso: evidenza corrispondenza attività programmate/attività svolte nel 2012  
Area resp.: 4  
-

Aree

1 X

2 X

3 ◊

4 X

6 X

SCHEDA PROGRAMMA

.8

**STUDIO PER L'ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE INTERNA OO.PP.**

**Tipologia: sviluppo**

**Resp.: area 6**

**Collegato alla linea di sviluppo: Proseguire l'integrazione delle attività dell'ente con il Piano Strutturale come strumento-guida**

**Peso: 8**

Stampa piano degli obbiettivi

Attività Progetti	- 1.Studio e predisposizione di un documento di sintesi illustrativo della composizione, i compiti e attività di competenza della commissione OO.PP. (CIOP), da sottoporre all'apparato gestionale interno ai fini del suo successivo recepimento regolamentare Area resp.: 6 Are accollegata/e: 2; DG(PM)
-------------------	--

Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: presentazione documento di sintesi alla Direzione Generale entro dicembre 2012 Area resp.: 6 -
----------------------	--

Aree	2 X                      6 ◇                      D.G. X
------	--

SCHEDA PROGRAMMA

.9	<b>RICOGNIZIONE DELLE VARIANTI URBANISTICHE INTERVENUTE DALLA VARIANTE DI ASSESTAMENTO IN POI E LORO TRASPOSIZIONE NELLA CARTOGRAFIA DIGITALE E CARTACEA AL FINE ANCHE DELLA PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE</b> <b>Tipologia: miglioramento efficienza</b> <b>Resp.: area 6</b> <b>Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie</b> <b>Peso: 10</b>
----	---

Attività Progetti	- 1.Ricognizione delle varianti approvate nel corso del tempo; trasposizione delle varianti nella cartografia generale, digitale e cartacea Area resp.: 6 Area collegata/e: --- - 2.Trasposizione delle varianti nella cartografia generale, digitale e cartacea Area resp.: 6 Area collegata/e: ---
-------------------	---

Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività 1-2 Valore atteso: cartografia aggiornata con le varianti, pronta per la pubblicazione sul sito istituzionale, entro dicembre 2012 Area resp.: 6 -
----------------------	---

Aree	6 ◇
------	-----

**GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO TERRITORIALE**  
**Livello strategico: Priorità INTERMEDIA\_0,7**

2.012 GOV.8  
CONTENUTI: Ottimizzare gli interventi sul patrimonio territoriale secondo criteri di compatibilità con i suoi caratteri identificativi condivisi, nell'ottica della valorizzazione evolutiva coerente del paesaggio e di un progetto unico di territorio fondato sulla qualità, sul lavoro, sull'impresa, sulla coesione sociale, sul senso di comunità  
LINEE DI SVILUPPO: - Conservazione e valorizzazione del patrimonio; - Integrazione delle basi dati del patrimonio

SCHEDA PROGRAMMA

.1	<b>ATTUALIZZARE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA CONSISTENZA DEL PATRIMONIO COMUNALE</b> <b>Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza</b> <b>Resp.: area 2</b>
----	---

**Collegato alla linea di sviluppo: Integrazione delle basi dati del patrimonio**

**Peso: 12**

Attività  
Progetti

- 1.Ricognizione e adeguamento (ove occorrente) dei dati catastali degli immobili comunali secondo l'ordine di priorità rilevato; tenuta rapporti con Agenzia del Territorio. Stima numero cespiti da ricognire complessivamente: circa 30  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 5
- 2.Ricerca di un sistema integrato - tecnico/patrimoniale con la componente finanziaria - per l'avvio e successiva gestione dell'aggiornamento e allineamento dei valori degli immobili di proprietà dell'ente (terreni-fabbricati)  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 1
- 3.Rete della viabilità pubblica: completamento della ricognizione della consistenza e funzione delle strade vicinali, con proposta di classificazione ad uso pubblico carrabile dei casi di interesse  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 4; DG(PM)

Indicatori  
Risultati

- 
- EZ1      Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: almeno 3 cespiti individuati con adeguamento nuova consistenza catastale presso l'Agenzia del Territorio entro dicembre 2012  
Area resp.: 2
- 
- 
- EZ2      Efficienza: rif. attività 2  
Valore atteso: avvio attività per l'aggiornamento dei valori del patrimonio edilizio entro dicembre 2012  
Area resp.: 2
- 
- 
- EZ3      Efficienza: rif. attività 2  
Valore atteso: avvio digitalizzazione delle banche dati degli immobili con i dati già acquisiti entro dicembre 2012  
Area resp.: 2
- 
- 
- EZ4      Efficienza: rif. attività 3  
Valore atteso: presentazione proposta di classificazione alla Giunta Municipale entro dicembre 2012  
Area resp.: 2
- 

Aree

1 X

2 ◊

4 X

5 X

D.G. X

SCHEDA PROGRAMMA

.2

**SITI CIMITERIALI COMUNALI: AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO DELLA PROGRAMMAZIONE**

**Tipologia: miglioramento efficienza**

**Resp.: area 2**

**Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio**

**Peso: 12**

Attività  
Progetti

- 1. Formazione quadro generale degli spazi disponibili e di quelli necessari nei siti cimiteriali, considerando anche il piano di scadenza delle concessioni in essere  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 5
- 2. Svolgimento attività per il rinnovo delle concessioni scadenti nel 2012: individuazione eredi e gestione rapporti; pratiche e attività amministrativa  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 2
- 3. Gestione tematiche e aspetti progettuali inerenti le previsioni di ampliamento di siti cimiteriali, sia quelle già programmate che quelle relative a possibili investimenti futuri; predisposizione documento di sintesi delle esigenze di ampliamento dei maggiori siti cimiteriali, con definizione delle eventuali necessarie varianti urbanistiche  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 5
- 4. Approfondimento gestione tematiche inerenti aspetti organizzativo-logistici e personale; risorse finanziarie; rifiuti cimiteriali; definizione di nuove procedure per ridurre le criticità nel trattamento dei resti cimiteriali, nella tutela sanitaria degli operatori, nel rispetto della normativa in materia di rifiuti  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 1; 4
- 5. Conclusione del piano inerente la realizzazione dell'ampliamento del cimitero di Quarto (lavori completati), e attività per il recupero delle risorse previste in entrata  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 1; 2
- 6. Servizio illuminazione votiva: verifica e ricerca di soluzioni per ottimizzare il servizio, il cui appalto è in scadenza al 31.12.2012  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 1; 2

Indicatori  
Risultati

- 
- EZ1      Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: messa a disposizione del quadro spazi disponibili, per ciascun cimitero, entro dicembre 2012  
Area resp.: 2
- 
- 
- QU1      Quantitativo: rif. attività 2  
Valore atteso: almeno n. 70 concessioni trentennali rinnovate nel 2012  
Area resp.: 5
- 
- 
- EZ2      Efficienza: rif. attività 3-4  
Valore atteso: presentazione documento di sintesi delle esigenze di ottimizzazione della gestione degli spazi cimiteriali dei maggiori siti, con definizione delle necessità di varianti urbanistiche e delle esigenze derivanti dalle attività di estumulazione di loculi già concessi, entro dicembre 2012  
Area resp.: 2
- 
- 
- EZ3      Efficienza: rif. attività 5  
Valore atteso: effettivo recupero risorse per l'importo, stimato in fase di pianificazione dell'intervento, di Euro 270.000  
Area resp.: 5
-

Aree	<hr/> EZ4    Efficienza: rif. attività 6 Valore atteso: servizio lampade votive: presentazione delle soluzioni gestionali e/o riorganizzative alla Giunta Municipale entro il 15 settembre 2012 Area resp.: 5 -			
	1 X	2 ◊	4 X	5 X

SCHEDA PROGRAMMA

.3	<b>VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI: MARINA DI CANDELI</b> <b>Tipologia: miglioramento efficienza</b> <b>Resp.: area 3</b> <b>Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio</b> <b>Peso: 6</b>
----	---

Attività Progetti	- 1.Completamento lavori per rinnovo impianti Area resp.: 2 Area collegata/e: 3 - 2.Cura degli aspetti gestionali: svolgimento adempimenti amministrativi per proroga concessione, per la durata di un anno Area resp.: 3 Area collegata/e: --- - 3.Elaborazione di uno studio di fattibilità per l'ampliamento della struttura, finalizzato ad una variante urbanistica Area resp.: 2 Area collegata/e: 3 - 4.Avvio elaborazione di una variante al RU per ampliamento dell'attuale struttura Area resp.: 6 Area collegata/e: 3
-------------------	---

Indicatori Risultati	<hr/> EZ1    Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: inaugurazione impianti rinnovati entro luglio 2012 Area resp.: 2 -
	<hr/> EZ2    Efficienza: rif. attività 2 Valore atteso: rinnovo concessione per un anno entro luglio 2012 Area resp.: 3 -
	<hr/> EZ3    Efficienza: rif. attività 3 Valore atteso: presentazione studio di fattibilità per ampliamento struttura entro ottobre 2012 Area resp.: 2 -
	<hr/> EZ4    Efficienza: rif. attività 4 Valore atteso: avvio percorso variante entro dicembre 2012 Area resp.: 6 -



Aree	2 X	3 ◇	6 X
------	-----	-----	-----

Ob. PEG **SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE**

**Livello strategico: Priorità ALTA\_0,8**

2.012 MOBIL.3 **CONTENUTI:** Rafforzamento dei collegamenti interni al territorio comunale e di quelli verso e da Firenze, in un'ottica di sostenibilità ambientale e di integrazione, attraverso una mobilità alternativa a quella tradizionale, quali il sistema tranviario e percorsi ciclo-pedonali

**LINEE DI SVILUPPO:** - Il Trasporto Pubblico Locale e la mobilità dolce come alternativa alla mobilità motorizzata; - Coordinamento grandi opere sul territorio e processo comunicativo verso la cittadinanza; - Razionalizzazione trasporto scolastico

SCHEDA PROGRAMMA

.1 **SVILUPPO DELLA RETE DEI PERCORSI CICLOPEDONALI NEL TERRITORIO COMUNALE: MIGLIORAMENTO PERCORSI ESISTENTI, AMPLIAMENTO RETE PERCORSI**

**Tipologia: sviluppo**

**Resp.: area 2**

**Collegato alla linea di sviluppo: Il Trasporto Pubblico Locale e la mobilità dolce come alternativa alla mobilità motorizzata**

**Peso: 12**

- Attività Progetti
- 1.Miglioramento percorsi ciclopedonali esistenti: attività (progettazione, gara, assegnazione appalto, fase esecuzione lavori, ecc.) per realizzazione e allestimento nuovo impianto di illuminazione del percorso pedonale esistente in Grassina, fruendo di apposito finanziamento regionale  
Area resp.: 2  
Area collegata/e: ---
  - 2.Ampliamento rete percorsi ciclopedonali: a) II lotto Grassina, attività (progettazione, gara, assegnazione appalto, fase esecuzione lavori, ecc.) per realizzazione pista ciclopedonale atta a raccordare organicamente e congiungere porzioni di piste già esistenti (area chiesa S. Michele a Tegolaia/via Bikila/Scuola Lilliano e Meoli), quindi con completamento della rete esistente (e includente ramo "pedibus")  
Area resp.: 2  
Area collegata/e: ---
  - 3.b) Attività varia - progettazione, acquisizione pareri e autorizzazioni, procedura di affidamento, ecc. - per realizzazione pista ciclopedonale dal Capoluogo a Sorgane  
Area resp.: 2  
Area collegata/e: ---

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: attivazione illuminazione pista ciclopedonale Grassina entro settembre 2012 Area resp.: 2
-	
EZ2	Efficienza: rif. attività 2 Valore atteso: avvio lavori ampliamento rete - II lotto Grassina - entro ottobre 2012 Area resp.: 2
-	
EZ3	Efficienza: rif. attività 3 Valore atteso: richiesta autorizzazione paesaggistica entro dicembre 2012 Area resp.: 2

	-
Aree	2 ◊
	SCHEDA PROGRAMMA
.2	<p><b>PIANO DI MOBILITA' DEL TERRITORIO ATTRAVERSO UN SISTEMA INTEGRATO A SCALA SOVRACOMUNALE</b>  <b>Tipologia: sviluppo</b>  <b>Resp.: area 2</b>  <b>Collegato alla linea di sviluppo: Il Trasporto Pubblico Locale e la mobilità dolce come alternativa alla mobilità motorizzata</b>  <b>Peso: 12</b></p>
Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.Partecipazione ai tavoli di lavoro sovracomunali a livello provinciale e messa in comune sinergica di competenze, mirati ad una gestione integrata e ad un sistema unico di monitoraggio, e secondo standard comuni, di alcune procedure e strumentazioni inerenti viabilità-traffico-mobilità a livello sovracomunale (es. rilevazione traffico, impianti semaforici) Area resp.: 2 Area collegata/e: DG(PM)</li> <li>- 2.Tutela della rete di mobilità pubblica con l'adeguamento e/o perfezionamento del procedimento di concessione per alterazione sede di area pubblica Area resp.: 2 Area collegata/e: DG(PM)</li> <li>- 3.Selezione e diffusione informazione dei contenuti delle ordinanze di interruzione viabilità e interferenze sul traffico riguardanti il territorio comunale emesse dall'ente, mediante l'inserimento nel sistema TOGO - applicazione gestita da Linea comune - che fornisce informazioni utili per muoversi in città Area resp.: DG(PM) Area collegata/e: 2; 4</li> <li>- 4.TPL: a) in considerazione delle attuali fasi finali del periodo di riorganizzazione 2011/2012, tenere sotto osservazione e contribuire attivamente alle valutazioni necessarie alle ulteriori ritarrature imposte dalla contrazione dei trasferimenti e conseguenti riflessi sul necessario contenimento dei costi del servizio Area resp.: 2 Area collegata/e: ---</li> <li>- 5.b) in considerazione del previsto espletamento - entro il 2012 - della gara pubblica per l'affidamento del servizio TPL nell'area fiorentina, fornire il necessario riscontro/contributo per quanto riguarda tutte le componenti di interesse locale Area resp.: 2 Area collegata/e: ---</li> </ul>
Indicatori Risultati	<hr/> <p>EZ1      Efficienza: rif. attività 1  Valore atteso: presenza attiva ai tavoli di lavoro sovracomunali che si svolgono nel corso del 2012  Area resp.: 2</p> <p>-</p> <hr/> <p>EZ2      Efficienza: rif. attività 2  Valore atteso: nuova modulistica e relative specifiche tecniche predisposta entro dicembre 2012, per la successiva approvazione  Area resp.: 2</p> <p>-</p> <hr/>

Aree	EZ3	Efficienza: rif. attività 3 Valore atteso: trasferimento contenuti ordinanze in materia di viabilità, traffico e interferenze sul traffico a Linea Comune, in tempo utile per l'efficacia dei provvedimenti Area resp.: DG(PM)	-	
	EZ4	Efficienza: rif. attività 4-5 Valore atteso: partecipazione attiva ai lavori della conferenza sul TPL in ambito provinciale e regionale Area resp.: 2	-	
		2 ◊	4 X	D.G. X

SCHEDA PROGRAMMA

.3	<b>PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO</b>			
	<b>Tipologia: miglioramento efficienza</b>			
	<b>Resp.: area 3</b>			
	<b>Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione trasporto scolastico</b>			
	<b>Peso: 10</b>			

Attività Progetti	-	1.Riorganizzazione delle linee, orari, risorse, in funzione dell'effettuazione del servizio esclusivamente con risorse interne: a) 1^ fase di riorganizzazione con riduzione di uno dei due appalti in essere (scuola materna) Area resp.: 3 Area collegata/e: 2; 4		
	-	2.b) 2^ fase: riorganizzazione con svolgimento del servizio con esclusivo utilizzo di risorse interne Area resp.: 3 Area collegata/e: 4		
	-	3.Monitoraggio riorganizzazione del servizio, costante e dopo un congruo periodo Area resp.: 3 Area collegata/e: ---		

Indicatori Risultati	EZ1	Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: completamento 1^ fase entro giugno 2012 Area resp.: 3	-	
	EZ2	Efficienza: rif. attività 2 Valore atteso: completamento 2^ fase entro ottobre 2012 Area resp.: 3	-	
	EZ3	Efficienza: rif. attività 3 Valore atteso: informativa alla Giunta sui risultati del monitoraggio entro dicembre 2012 Area resp.: 3	-	
Aree		2 X	3 ◊	4 X

Ob. PEG

**Livello strategico: Priorità ALTA\_0,8**

2.012  
SERVIZI.6

**CONTENUTI:** Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, nell'ottica di fornire una risposta quanto più adeguata, anche in termini qualitativi, ai bisogni del cittadino

**LINEE DI SVILUPPO:** - Migliorare l'efficienza gestionale di processi; - Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente; - Sviluppo della comunicazione; - Implementazione di nuovi strumenti per incrementare le risorse disponibili dell'ente

SCHEDA PROGRAMMA

.1

**OTTIMIZZARE GLI STRUMENTI OPERATIVI A PRESIDIO DELLE PROCEDURE DI NATURA URBANISTICA E DI REPRESSIONE ABUSI EDILIZI**

**Tipologia:** miglioramento efficienza

**Resp.:** Area 6

**Collegato alla linea di sviluppo:** Migliorare l'efficienza gestionale di processi

**Peso:** 12

Attività  
Progetti

- 1.Sistematizzazione di procedimenti di natura urbanistica (piani, progetti, varianti): elaborazione di schemi e/o diagrammi da poter pubblicare sul sito Internet comunale e da porre a base per l'informatizzazione delle procedure  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: ---
- 2.Accertamento di conformità, in presenza ed in assenza di vincolo paesaggistico: analisi e ricerca di soluzioni inerenti le parti del procedimento e/o processo non già definite e/o regolamentate  
Area resp.: 6  
Area collegata/e: ---
- 3.Redazione diagrammi/graficizzazione delle procedure individuate, e delle possibili variabili  
Area resp.: 6  
Area collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

- EZ1 Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: schemi realizzati in disponibilità presso l'ufficio urbanistica entro dicembre 2012  
Area resp.: 6
- 
- EZ2 Efficienza: rif. attività 2-3  
Valore atteso: messa a disposizione diagramma rappresentativo entro dicembre 2012  
Area resp.: 6
- 

Aree

6 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2

**OTTIMIZZARE LE ATTIVITA' DI VERIFICA E MONITORAGGIO FUNZIONALI AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'**

**Tipologia:** miglioramento efficienza

**Resp.:** Area 1

**Collegato alla linea di sviluppo:** Migliorare l'efficienza gestionale di processi

**Peso:** 16

Attività  
Progetti

- 1.Verifica dei flussi di cassa riferiti a: a) piano dei pagamenti (titolo II)  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---

Stampa piano degli obbiettivi

- 2.b) alienazioni immobiliari  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---
- 3.c) trasferimenti in conto capitale che finanziano le opere inserite nel piano dei pagamenti  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---
- 4. d) redazione di report a seguito delle verifiche  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: 2; 3; 4; 5; 6; DG(PM)
- 5. Estinzione anticipata dei mutui: a) riaccertamento residui attivi/passivi  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---
- 6.b) predisposizione rendiconto della gestione 2011 e determinazione dell'avanzo di amministrazione  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---
- 7.c) predisposizione della proposta di delibera con allegato l'elenco dei mutui da sottoporre ad estinzione anticipata, per l'approvazione da parte del Consiglio comunale  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---
- 8.d) conclusione dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui, con rimborso agli istituti finanziari del debito residuo  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori Risultati

- EZ1 Efficienza: rif. attività 1-2-3-4  
Valore atteso: trasmissione report all'Organo esecutivo e alla Direzione generale: settembre 2012 (salvaguardia degli equilibri di bilancio), novembre 2012 (assestamento di bilancio), gennaio 2013 (verifica rispetto obiettivi)  
Area resp.: 1
- 
- 
- EZ2 Efficienza: rif. attività 7  
Valore atteso: presentazione proposta di delibera all'approvazione del Consiglio comunale entro novembre 2012  
Area resp.: 1
- 
- 
- EZ3 Efficienza: rif. attività 8  
Valore atteso: conclusione operazione entro dicembre 2012  
Area resp.: 1
- 

Aree

1 ◊	2 X	3 X	4 X	5 X
6 X	D.G. X			

SCHEDA PROGRAMMA

.3

**RECUPERO DI TRIBUTI LOCALI: PROSECUZIONE DEL PROGETTO "EQUITA' FISCALE"**  
**Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza**  
**Resp.: Area 1**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**  
**Peso: 20**

Stampa piano degli obiettivi

Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.Predisposizione progetto ICI 2012, prevedendo il coinvolgimento di tutta l'area Gestione Risorse, con definizione dei vari ruoli e ripartizione dei compiti Area resp.: 1 Area/e collegata/e: ---</li> <li>- 2.Controlli incrociati banche dati ICI e TARSU, anche a fini erariali; verifiche sul territorio Area resp.: 1 Area/e collegata/e: 4</li> </ul>
Indicatori Risultati	<hr/> <p>EZ1    Efficienza: rif. attività 1-2 Valore atteso: emissione avvisi di accertamento e di liquidazione TARSU per almeno Euro 150.000,00 Resp.: Area 1</p> <p>-</p> <hr/> <p>EZ2    Efficienza: rif. attività 1-2 Valore atteso: emissione avvisi di accertamento e di liquidazione ICI per almeno Euro 150.000,00 Resp.: Area 1</p> <p>-</p>
Aree	<p style="text-align: center;">1 ◊                      4 X</p>

SCHEDA PROGRAMMA

.4	<p><b>GESTIONE DEL PROCESSO PER L'INTRODUZIONE DELL'IMU</b>  <b>Tipologia: miglioramento efficienza</b>  <b>Resp.: Area 1</b>  <b>Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi</b>  <b>Peso: 25</b></p>
----	---

Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.Predisposizione proposta di regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta MUunicipale propria Area resp.: 1 Area collegata/e: ---</li> <li>- 2.Attività di formazione rivolta al personale addetto; organizzazione di un apposito convegno sul tema dell'IMU, col coinvolgimento di operatori provenienti anche da altri comuni; assistenza all'utente allo sportello Area resp.: 1 Area collegata/e: 4</li> <li>- 3.Gestione degli aspetti informatici inerenti la gestione IMU: sviluppo del programma; test della nuova applicazione Area resp.: 4 Area collegata/e: 1</li> </ul>
----------------------	--

Indicatori Risultati	<hr/> <p>EZ1    Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: presentazione bozza proposta regolamento IMU entro ottobre 2012, per l'approvazione da parte del Consiglio comunale Area resp.: 1</p> <p>-</p> <hr/>
-------------------------	---

EC1	<p>Efficacia: rif. attività 2                  Valore atteso: partecipazione di tutti gli operatori dell'Ufficio tributi e di un operatore dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, all'apposito processo di formazione 2012                  Area resp.: 1</p> <p>-</p>
EZ2	<p>Efficienza: rif. attività 3                  Valore atteso: nuovo programma IMU sviluppato e testato entro dicembre 2012                  Area resp.: 4</p> <p>-</p>
Aree	<p>1 ◊                      4 X</p>

SCHEDA PROGRAMMA

**MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE (CONSUNTIVO/PREVISIONE) PER L'OTTIMIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI ECONOMICI DEL BILANCIO**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: Area 1**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**  
**Peso: 19**

Attività Progetti	<p>- 1.Verifica andamento delle varie voci di bilancio a date intermedie (settembre e novembre 2012)                  Resp.: Area 1                  Area/e collegata/e: ---</p> <p>- 2.Incontri con le aree per opportuni aggiustamenti/rettifiche/variazioni secondo le priorità, anche per eventuali variazioni agli obiettivi del Peg/PdO                  Resp.: Area 1                  Area/e collegata/e: 2, 3, 4, 5, 6, DG(PM)</p>
-------------------	---

Indicatori Risultati	<p>EZ1      Efficienza: rif. attività 1-2                  Valore atteso: indicazione atti conseguenti al monitoraggio entro novembre 2012                  Area resp.: 1</p> <p>-</p>
Aree	<p>1 ◊                      2 X                      3 X                      4 X                      5 X                  6 X                      D.G. X</p>

SCHEDA PROGRAMMA

**AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: Area 1**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**  
**Peso: 10**

Attività Progetti	<p>- 1.Completamento processo susseguente all'attività di rilevazione del patrimonio di beni mobili svolta nel corso del 2011                  Area resp.: 1                  Area collegata/e: ---</p>
-------------------	---

Indicatori Risultati	
----------------------	--

EZ1	<p>Efficienza: rif.attività 1                  Valore atteso: affissione in ciascuna stanza/locale dell'elenco dei beni mobili presenti al suo interno, entro dicembre 2012                  Area resp.: 1                  -</p>
Aree	1 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.7	<p><b>IMPLEMENTAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE DI PROCEDURE E BANCHE DATI INERENTI IL DIPENDENTE PER OTTIMIZZARE I RELATIVI PROCESSI</b>  <b>Tipologia: miglioramento efficienza</b>  <b>Resp.: Area 4</b>  <b>Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi</b>  <b>Peso: 10</b></p>
----	--

Attività Progetti	<p>- 1.Proseguire l'alimentazione della banca dati informatizzata secondo il programma definito, riorganizzando e scannerizzando i fascicoli personali dei dipendenti                  Area resp.: 4                  Area/e collegata/e: ---</p>
-------------------	---

Indicatori Risultati	<p>QU1 Quantitativo: rif. attività 1                  Valore atteso: almeno n. 20 inserimenti di fascicoli nella banca dati informatizzata entro dicembre 2012                  Area resp.: 4                  -</p>
----------------------	--

Aree	4 ◇
------	-----

SCHEDA PROGRAMMA

.8	<p><b>GESTIONE DELL'IMPATTO E COORDINAMENTO ATTIVITA' INTERNE INERENTI IL RAPPORTO ENTE PREVIDENZIALE-ENTE DATORE DI LAVORO-DIPENDENTI PER LA BANCA DATI UNIFICATA PREVIDENZIALE</b>  <b>Tipologia: miglioramento efficienza</b>  <b>Resp.: Area 4</b>  <b>Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi</b>  <b>Peso: 12</b></p>
----	--

Attività Progetti	<p>- 1.Rilevazione dei dipendenti coinvolti direttamente da Inpdap per questa attività, mediante l'invio, al domicilio, della comunicazione/estratto dei periodi e contributi risultanti nella banca dati dell'Istituto previdenziale                  Area resp.: 4                  Area/e collegata/e: ---</p> <p>- 2.Coinvolgimento dei dipendenti per controllare la posizione previdenziale "consolidata" (Inps-Inpdap) di ciascuno e gestire i rapporti/le comunicazioni con l'ente previdenziale, per le eventuali modifiche/integrazioni da apportare                  Area resp.: 4                  Area/e collegata/e: ---</p> <p>- 3.Revisione della procedura di gestione paghe, per adeguarsi alla nuova procedura telematica DMA - denominata DMA2 - per l'invio mensile all'Inps-Inpdap dei dati per la valorizzazione della posizione assicurativa e per il calcolo del dovuto contributivo; verifiche funzionamento                  Area resp.: 4                  Area/e collegata/e: ---</p>
-------------------	--

Indicatori Risultati	
----------------------	--



EZ1	Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: rilevazione effettuata su tutti i dipendenti entro dicembre 2012 Area resp.: 4 -
EZ2	Efficienza: rif. attività 2 Valore atteso: verifica estratti su tutti i dipendenti entro dicembre 2012 Area resp.: 4 -
EZ3	Efficienza: rif. attività 3 Valore atteso: avvio dell'invio telematico della Dma2, a decorrere dalla data richiesta dall'Inps-Inpdap Area resp.: 4 -
Aree	4 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

**PERFORMANCE: APPLICAZIONE DELLA NUOVA METODOLOGIA E SCHEDE DI VALUTAZIONE**

**Tipologia: miglioramento efficienza**

**Resp.: Area 4**

**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**

**Peso: 12**

Attività Progetti

- 1.Performance di ente e di area: gestione dei processi per l'applicazione della nuova metodologia, con riferimento agli obiettivi del peg-pdo 2011; predisposizione di schemi e griglie di dettaglio e di sintesi dei dati e risultati; messa a disposizione da parte della struttura tecnica di supporto interno dei dati di monitoraggio e gestionali 2011 all'OCV (Organismo comunale di valutazione), per l'effettuazione degli adempimenti di competenza dello stesso  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 2.Performance individuale: gestione dei processi per l'applicazione della nuova metodologia, con riferimento alla valutazione individuale per il 2011 dei dirigenti, degli incaricati di posizione organizzativa, dei dipendenti; predisposizione di schede individuali e di griglie elettroniche  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 3.Obiettivi individuali: predisposizione di schemi di dettaglio, organizzati per area, nei quali fare confluire tutti gli obiettivi individuali 2011, da poter riportare nelle schede individuali  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 4.Performance individuale: gestione fase di compilazione delle schede individuali da parte dei valutatori; comunicazione esito valutazione ai valutati  
Area resp.: 1; 2; 3; 4; 5; 6; DG(PM); nota: ciascuna area per la valutazione di competenza  
Area/e collegata/e: ---
- 5.Gestione dei dati per la ripartizione delle risorse; predisposizione degli atti per la liquidazione della premialità  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 6.Verifica/test dell'andamento del processo relativo all'applicazione della nuova metodologia; adozione di eventuali aggiornamenti/integrazioni  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG(PM)

Indicatori  
Risultati

Indicatori Risultati	EZ1	Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: messa a disposizione dei dati necessari all'OCV per lo svolgimento dell'attività (in sede di riunione; via e-mail, ecc.) Area resp.: 4 -			
	EZ2	Efficienza: rif. attività 2-3 Valore atteso: messa a disposizione dei valutatori di griglie elettroniche relative a obiettivi individuali; schede individuali; schede-calcolo valutazione, entro aprile 2012 Area resp.: 4 -			
	EZ3	Efficienza: rif. attività 4 Valore atteso: schede individuali predisposte e comunicazione esito valutazione ai valutati, da parte dei valutatori, in tempo utile per l'erogazione dell'emolumento per premialità nei tempi programmati Area resp.: 1; 2; 3; 4; 5; 6; DG(PM) (ciascuno per le proprie competenze) -			
	EZ4	Efficienza: rif. attività 5 Valore atteso: atti per gestione premialità redatti in tempo utile per l'erogazione dell'emolumento nei tempi programmati Area resp.: 4 -			
	EZ5	Efficienza: rif. attività 6 Valore atteso: completamento prima ricognizione entro giugno 2012, utile anche all'adozione di eventuali aggiornamenti/integrazioni alla metodologia, e alle schede individuali ad essa allegate Area resp.: 4 -			
Aree	1 X 6 X	2 X D.G. X	3 X	4 ◇	5 X

SCHEDA PROGRAMMA

.10

**OTTIMIZZARE LA GESTIONE DI PROCESSI DI RILIEVO STRATEGICO: 1. CONTROLLO DI GESTIONE; 2. VERIFICHE TETTI DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE; 3. SCADENZIARIO ADEMPIMENTI DI LEGGE PERIODICI TRASVERSALI AD USO DELLA STRUTTURA INTERNA; 4. SCADENZIARIO PARTECIPATE**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: Area 4**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**  
**Peso: 15**

Stampa piano degli obiettivi

Attività  
Progetti

- 1. Controllo di gestione: a) studio della nuova normativa in materia di controlli, e ricognizione e analisi del processo interno, dei documenti, dei ruoli e ambiti funzionali che possono concorrere alla sua attuazione  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 1; 5
- 2.b) Elaborazione e formulazione di un'ipotesi per la razionalizzazione e standardizzazione del processo relativo alla funzione di controllo di gestione, anche al fine di dare allo stesso maggiore evidenza  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 1
- 3. Tetti di spesa in materia di personale: a) approfondimenti normativi, rilevazione e gestione dati che concorrono a comporre la spesa del personale  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 4.b) Determinazione dei tetti di spesa in materia di personale secondo la tempistica funzionale e utile agli adempimenti di legge e/o alle esigenze interne alla struttura  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 5. Scadenziario adempimenti di legge periodici trasversali ad uso della struttura interna: a) ricognizione/censimento di tutte le scadenze/adempimenti annuali e periodici ai quali l'ente è tenuto ad ottemperare in virtù della normativa tempo per tempo vigente, coinvolgendo e acquisendo dati e informazioni dalla struttura, dalla normativa stessa, dalla regolamentazione interna  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG(PM)
- 6.b) Predisposizione e popolamento di un database con i dati acquisiti e gestiti, da mettere a disposizione di tutta la struttura  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 7.c) Elaborazione di alcune linee-guida per l'aggiornamento successivo, e a regime, del database, ad uso della struttura; illustrazione/condivisione delle linee guida con la conferenza dei dirigenti  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 8. Gestire uno scadenziario dei vari processi che riguardano le partecipate, per ottimizzare l'attività di controllo sulle stesse  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5

Indicatori  
Risultati

- 
- EZ1      Efficienza: rif. attività 1-2  
Valore atteso: presentazione all'amministrazione di una sintesi dei requisiti richiesti dalla nuova normativa in tema di controlli, compreso il controllo di gestione, entro dicembre 2012  
Area resp.: 4
- 
- 
- EZ2      Efficienza: rif. attività 3-4  
Valore atteso: tetti di spesa determinati nei tempi utili (di legge e/o interni), nell'arco del 2012  
Area resp.: 4
- 
-

	EZ3	Efficienza: rif. attività 5-6 Valore atteso: presentazione database alla conferenza dei dirigenti e inserimento dello stesso nell'Intranet dell'ente entro dicembre 2012 Area resp.: 4 -			
	EZ4	Efficienza: rif. attività 7 Valore atteso: presentazione/condivisione linee-guida inerenti il mantenere aggiornato lo "scadenziario" con la conferenza dei dirigenti entro dicembre 2012 Area resp.: 4 -			
	EZ5	Efficienza: rif. attività 8 Valore atteso: presentazione "scadenziario" partecipate in sede di conferenza dei dirigenti entro dicembre 2012 Area resp.: 4 -			
Aree	1 X 6 X	2 X D.G. X	3 X	4 ◇	5 X

SCHEDA PROGRAMMA

.11	<p><b>PIANO DELLA COMUNICAZIONE E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE</b>  <b>Tipologia: miglioramento efficacia</b>  <b>Resp.: Area 4</b>  <b>Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo della comunicazione</b>  <b>Peso: 10</b></p>
-----	---

Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.Analisi delle attività - risultati e modalità - sulla base delle rilevazioni 2011; raffronto con il mutato contesto generale dovuto all'avvento dei social networks Area resp.: 4 Area collegata/e: ---</li> <li>- 2.Recepimento decisioni di Giunta in merito all'apertura della pagina Facebook intestata al Comune Area resp.: 4 Area collegata/e: ---</li> <li>- 3.Formazione degli operatori addetti individuati Area resp.: 4 Area collegata/e: ---</li> <li>- 4.Stesura progetto formativo rivolto a amministratori, dirigenti, posizioni organizzative, avente per tema gli strumenti di comunicazione attivi e di nuova attivazione (la formazione verrà svolta nel 2013) Area resp.: 4 Area collegata/e: ---</li> </ul>
-------------------	--

Indicatori Risultati	<p>EZ1</p> <p>Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: presentazione del documento di analisi alla Giunta Municipale entro luglio 2012 Area resp.: 4 -</p>
----------------------	--

EZ2	Efficienza: rif. attività 2 Valore atteso: apertura pagina Facebook del Comune entro dicembre 2012 Area resp.: 4 -
EZ3	Efficienza: rif. attività 3 Valore atteso: completamento attività formativa prima dell'apertura del nuovo canale di comunicazione Area resp.: 4 -
EZ4	Efficienza: rif. attività 4 Valore atteso: presentazione del progetto formativo alla Direzione Generale entro dicembre 2012 Area resp.: 4 -
Aree	4 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.12	<b>OTTIMIZZARE LA GESTIONE E LA FRUIZIONE DEGLI ARCHIVI COMUNALI</b> <b>Tipologia: miglioramento efficienza</b> <b>Resp.: Area 3</b> <b>Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi</b> <b>Peso: 6</b>
-----	---

Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.Presentazione linee guida per l'organizzazione del sistema archivistico del Comune alla Giunta Municipale per l'adozione Area resp.: 3 Area collegata/e: ---</li> <li>- 2.Illustrazione alla struttura delle tematiche degli archivi e dei principali contenuti delle linee guida; individuazione referenti per ciascuna Area/Settore/Servizio/Ufficio per archivio di deposito e archiviazione corrente, e per formazione successiva agli stessi Area resp.: 3 Area collegata/e: 1; 2; 4; 5; 6; DG(PM)</li> <li>- 3.Riorganizzazione procedure accesso archivio storico; elaborazione/aggiornamento modulistica, quale strumento operativo a corredo delle linee guida, con particolare riferimento alle procedure per l'accesso di utenti esterni all'archivio storico Area resp.: 3 Area collegata/e: ---</li> <li>- 4.Riassetto e predisposizione di un locale di proprietà comunale per il conferimento e trattamento del materiale dell'archivio di deposito Area resp.: 3 Area collegata/e: 2; DG(PM)</li> </ul>
-------------------	--

Indicatori Risultati	<p>EZ1 Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: presentazione linee guida alla Giunta Municipale entro gennaio 2012 Area resp.: 3 -</p>
----------------------	---

EZ2	Efficienza: rif. attività 2 Valore atteso: quadro referenti interni entro giugno 2012 Area resp.: 3 -				
EZ3	Efficienza: rif. attività 3 Valore atteso: nuova modulistica per accesso archivio storico a disposizione degli utenti entro luglio 2012 Area resp.: 3 -				
EZ4	Efficienza: rif. attività 4 Valore atteso: avvio conferimento materiale archivio di deposito al nuovo sito entro luglio 2012 Area resp.: 3 -				
Aree	1 X 6 X	2 X D.G. X	3 ◊	4 X	5 X

SCHEDA PROGRAMMA

**PERSEGUIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE E UNA MIGLIORE RISPOSTA AL CITTADINO ATTRAVERSO PROCESSI DI CERTIFICAZIONE DI QUALITA' DEI SERVIZI**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: Area 4**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**  
**Peso: 10**

Attività  
Progetti

- 1.Svolgimento procedure per ricerca ente certificatore abilitato per ricertificazione qualità triennio 2012/2015 servizi di gestione sinistri stradali, di educazione stradale e alla legalità, facenti riferimento alla Polizia Municipale  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 2.Attività preparatorie per svolgimento di verifiche ispettive interne qualità preparatorie a sostenere l'audit col verificatore esterno, per il servizio da ricertificare  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: DG(PM)
- 3.Programmazione e svolgimento di verifiche interne relative, e ad utilità, dei servizi per i quali non si procede a ricertificazione (Progettazione, erogazione, monitoraggio e valutazione di servizi educativi, di formazione ed orientamento (CDE) e servizi Integrati di comunicazione, informazione e relazione con il pubblico (URP)), per mantenimento (ed eventuale aggiornamento) di documentazione e modulistica utilizzata nell'ambito del Sistema qualità, funzionale ad ottimizzare l'attività  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 3
- 4.Percorso "qualità" SUAP: proseguire l'analisi dei principali processi e della prassi per la loro attuazione; analisi dell'organizzazione interna alla luce della vigente normativa - Suap on line - e ai requisiti richiesti dal Sistema qualità; progettazione del processo per la certificazione qualità del Suap (attività, risorse, cronoprogramma)  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 5  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 3

Indicatori  
Risultati

EZ1	<p>Efficienza: rif. attività 1                      Valore atteso: conclusione procedura individuazione ente certificatore entro febbraio 2012                      Area resp.: 4</p> <p>-</p>
EZ2	<p>Efficienza: rif. attività 2                      Valore atteso: superamento audit di ricertificazione 2012                      Area resp.: 4 (per il sistema qualità)                      Area resp.: DG(PM) (per i servizi gestione sinistri stradali, di educazione stradale e alla legalità)</p> <p>-</p>
EZ3	<p>Efficienza: rif. attività 3                      Valore atteso: verifiche interne con CDE e URP svolte su mantenimento standard qualità entro il 2012                      Area resp.: 4 (per il sistema qualità e per URP)                      Area resp.: 3 (per CDE)</p> <p>-</p>
EZ4	<p>Efficienza: rif. attività 4                      Valore atteso: almeno n. 1 processo Suap di rilievo analizzato entro il 2012                      Area resp.: 4</p> <p>-</p>
Aree	<p>3 X                      4 ◊                      5 X                      D.G. X</p>

SCHEDA PROGRAMMA

.14

**PROTOCOLLO INFORMATICO E SISTEMA DOCUMENTALE**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: Area 4**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**  
**Peso: 12**

Attività  
Progetti

- 1.Protocollo: a) prima fase di test del nuovo software di gestione, per rilevazione eventuali anomalie e ottimizzazione delle funzionalità  
 Area resp.: 4  
 Area collegata/e: ---
- 2.b) Seconda fase di test: coinvolgimento dell'intera struttura per introdurre possibili migliorie al programma e/o al processo; individuazione degli operatori per effettuare il test per ciascun area/servizio/ufficio; informazione/formazione sul nuovo programma e relative funzionalità, e sulle modalità di svolgimento del test  
 Area resp.: 4  
 Area collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG(PM)
- 3.c) Cura e gestione degli aspetti informatici, in raccordo con la software-house fornitrice del programma, per predisporre al passaggio al nuovo protocollo; predisposizione/assetto degli archivi per il loro trasferimento  
 Area resp.: 4  
 Area collegata/e: ---

- 4.d) Formazione al personale che non ha preso parte alla fase di test; gestione fase di affiancamento del programma in uso per la gestione del protocollo al nuovo software; attività di scannerizzazione allegati  
Area resp.: 4  
Area collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG(PM)
- 5.Sistema documentale: a) gestione da parte della struttura - mediante software documentale, per le parti in produzione e uso - di gruppi omogenei di documenti attivi, a partire da pratiche/processi quali installazione impianti, pratiche legali, repertorio contratti; assetto degli aspetti informatici e accompagnamento della struttura per la risoluzione di eventuali criticità  
Area resp.: 4; 5; 6 (per gli aspetti di rispettiva competenza)  
Area collegata/e: ---
- 6.b) (successivamente all'attivazione del nuovo protocollo): predisposizione assetto per avvio gestione pratiche di natura più complessa  
Area resp.: 4  
Area collegata/e: ---
- 7.Gestione documentale relativa alla pubblicazione web dei documenti: formulazione richieste a Linea comune per la creazione di una sezione dell'albo dedicata esclusivamente alle pubblicazioni di matrimonio, e per l'integrazione di alcuni dati sui referti di pubblicazione; gestione rapporto con Linea comune per seguire l'evoluzione e gli esiti dell'intervento richiesto  
Area resp.: 4  
Area collegata/e: ---
- 8.CAD (Codice Amministrazione Digitale): elaborazione di linee-guida per l'applicazione del CAD all'interno della struttura, col fine sia di chiarire alcuni concetti-base, che di rendere omogenea la condotta e le modalità applicative nei casi maggiormente passibili di dare adito ad incertezza interpretativa  
Area resp.: 4  
Area collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

- 
- EZ1      Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: elenco anomalie al termine della fase di test, per l'ottimizzazione delle funzionalità  
Area resp: 4
- 
- 
- EZ2      Efficienza: rif. attività 2  
Valore atteso: completamento fasi di test entro agosto 2012  
Area resp.: 4
- 
- 
- EZ3      Efficienza: rif. attività 3  
Valore atteso: rilascio della release definitiva del programma entro ottobre 2012  
Area resp.: 4
- 
- 
- EZ4      Efficienza: rif. attività 4  
Valore atteso: assetto del sistema pronto entro il 2012, per il passaggio al nuovo protocollo  
Area resp.: 4
- 
-



Stampa piano degli obbiettivi

EZ5	Efficienza: rif. attività 5-6 Valore atteso: assetto del programma di gestione documentale predisposto anche per gestione pratiche di natura complessa, entro il 2012 Area resp.: 4 -
EZ6	Efficienza: rif. attività 7 Valore atteso: modifiche richieste predisposte entro dicembre 2012 Area resp.: 4 -
EZ7	Efficienza: rif. attività 8 Valore atteso: rendere fruibile alla struttura il manuale-linee guida sul CAD entro dicembre 2012 Area resp.: 4 -
Aree	1 X                      2 X                      3 X                      4 ◇                      5 X 6 X                      D.G. X

SCHEDA PROGRAMMA

**IMPLEMENTARE LA BANCA DATI DELLE PRATICHE PER CAUSE LEGALI PENDENTI PRESSO L'ENTE AL FINE DI OTTIMIZZARE LA CONOSCENZA E LA GESTIONE**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: Area 4**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**  
**Peso: 10**

Attività Progetti

- 1.Censimento e verifica delle pratiche, richiesta e acquisizione di informazioni e aggiornamenti, verifica degli impegni di spesa residui  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 2.Gestione e implementazione banca dati  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: almeno n. 100 pratiche verificate/gestite nel 2012 Area resp.: 4 -
	EZ2 Efficienza: rif. attività 2 Valore atteso: banca dati aggiornata con le pratiche verificate nel 2012 Area resp.: 4 -
Aree	4 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

**RILEVAZIONE COSTI STANDARD NELL'AMBITO DEL FEDERALISMO FISCALE**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: Area 1**

**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**

**Peso: 10**

Attività  
Progetti

- 1.Gestione comunicazioni - previste dalla vigente normativa - al Ministero dell'economia, dei costi sostenuti dall'ente per le varie funzioni esercitate, nell'ambito del processo di riordino della finanza locale - cosiddetto federalismo fiscale - consistente nel superamento della ripartizione dei trasferimenti erariali basati sul criterio della spesa "storica", per passare ad una rilevazione più "tecnica", imperniata sui costi effettivi sostenuti dall'amministrazione locale  
Area resp.: 1  
Area collegata/e: 2; 3; 4

Indicatori  
Risultati

EZ1 Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: comunicazioni 2012 per le funzioni "pubblica istruzione" e "sociale", effettuate nei tempi previsti dalla normativa  
Area resp.: 1

Aree

1 ◊                      2 X                      3 X                      4 X

SCHEDA PROGRAMMA

.17

**RICORSO A FORME DI COOPERAZIONE CON ALTRI ENTI TERRITORIALI PER OTTIMIZZARE PROCESSI, COSTI, INNOVAZIONE NEI SERVIZI**

**Tipologia: miglioramento efficienza**

**Resp.: Area 4**

**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**

**Peso: 9**

Attività  
Progetti

- 1.Sviluppo della rete di collaborazione sui temi della gestione e amministrazione del personale e sulle problematiche riguardanti la contrattazione integrativa e l'applicazione degli istituti contrattuali con i Comuni dell'area fiorentina: a) gestione rapporti e predisposizione atti per adesione all'accordo. I 13 enti che partecipano all'accordo sono: Bagno a Ripoli, Calenzano, Campi Bisenzio, Greve in Chianti, Impruneta, Lastra a Signa, San Casciano in val di Pesa, Scandicci (capofila), Sesto Fiorentino, Signa, Unione comunale del Chianti Fiorentino - comuni di Barberino Val d'Elsa e Tavarnelle Val di Pesa; Unione di comuni Fiesole e Vaglia  
Area resp.: 4  
Area collegata/e: ---
- 2.b) Partecipazione alle attività, forum on line, piattaforme di lavoro, formazione in collaborazione con gli altri enti  
Area resp.: 4  
Area collegata/e: ---
- 3.Organismo comunale di valutazione (OCV) associato con il Comune di Impruneta: coordinamento e organizzazione attività della struttura interna di supporto; elaborazione dati e predisposizione materiali, assistenza alle riunioni di lavoro (da parte della struttura di supporto)  
Area resp.: 4  
Area collegata/e: ---
- 4.Approfondimenti inerenti l'attivazione di forme di gestione integrata e/o associata con altri Comuni per ottenere economie di scala nell'acquisto, gestione e manutenzione di dotazione hardware e software; analisi e formulazione delle possibili soluzioni  
Area resp.: 4  
Area collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

EZ1	<p>Efficienza: rif. attività 1-2                      Valore atteso: presentazione proposta di deliberazione "Accordo di collaborazione tra i vari comuni dell'area fiorentina ed ARAN per assistenza tecnico-formativa" alla Giunta Municipale, in tempo utile per l'approvazione entro il 22 giugno 2012, data richiesta per l'attivazione sinergica dell'accordo                      Area resp.: 4</p> <p>-</p>
EZ2	<p>Efficienza: rif. attività 3                      Valore atteso: messa a disposizione dell'OCV di informazioni, dati e materiali nei tempi richiesti dallo stato di avanzamento delle attività e/o comunque con tempistica funzionale all'attività dell'Organismo                      Area resp.: 4</p> <p>-</p>
EZ3	<p>Efficienza: rif. attività 4                      Valore atteso: presentazione di un'informativa alla Giunta Municipale sulle possibili soluzioni per la gestione integrata e/o associata, entro dicembre 2012                      Area resp.: 4</p> <p>-</p>
4 ◇	

Aree

Ob. PEG

**SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SVILUPPO RACCOLTA DIFFERENZIATA**  
**Livello strategico: Priorità ALTA\_0,9**

2.012

SERVIZI.7

CONTENUTI: Educare e sensibilizzare tutti i settori della società civile alle buone pratiche della sostenibilità, del riciclo, del riuso, del recupero, della riduzione preventiva dei rifiuti  
 LINEE DI SVILUPPO: - Sviluppare la cultura e le pratiche della sostenibilità ambientale; - Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse; - Seguire il percorso del nuovo Gestore Unico dei rifiuti

SCHEDA PROGRAMMA

.1

**RAFFORZARE LE BUONE PRATICHE PER L'AUMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E PER LA DIMINUZIONE DEI RIFIUTI**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: area 2**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare la cultura e le pratiche della sostenibilità ambientale**  
**Peso: 15**

Attività  
 Progetti

- 1.Supporto al Gestore (consorzio Quadrifoglio) relativamente alle varie pratiche autorizzatorie necessarie per l'esercizio; seguire l'entrata in esercizio del Centro di raccolta  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: 5
- 2.Studio di sviluppi progettuali inerenti la riqualificazione dell'intera area circostante il Centro di raccolta rifiuti, anch'essa di proprietà comunale; elaborazione di elementi per un futuro accordo inerente i possibili usi di tale area, da proporre al Gestore  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: 6
- 3.Accompagnare l'entrata in esercizio del Centro di raccolta rifiuti con adeguate forme di comunicazione-informazione alla cittadinanza, in raccordo con il Gestore  
 Area resp.: 4  
 Area/e collegata/e: 2

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: supporto operativo in linea con quanto richiesto dalle fasi in essere Area resp.: 2 -
EZ2	Efficienza: rif. attività 2 Valore atteso: informativa alla Giunta Municipale inerente gli aspetti economici e funzionali sull'utilizzo dell'area entro dicembre 2012 Area resp.: 2 -
EZ3	Efficienza: rif. attività 3 Valore atteso: comunicazione-informazione mirata effettuata, all'entrata in esercizio del Centro raccolta Area resp.: 4 -
Aree	2 ◊                      4 X                      5 X                      6 X

SCHEDA PROGRAMMA

.2

**OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE ENERGETICHE PERSEGUENDO IL RISPARMIO ENERGETICO E L'USO DELLE FONTI RINNOVABILI**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: area 2**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse**  
**Peso: 14**

Attività Progetti

- 1.Piano energetico ambientale comunale (P.E.A.C): completamento della redazione della fase conoscitiva - nell'ambito del rapporto di collaborazione in atto con Ente di ricerca qualificato - di un Piano Energetico Comunale che sviluppi le esigenze di diagnosi energetica, e proponga le azioni da attuare per le finalità individuate dal piano  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- 2.Impianti fotovoltaici: adeguamento del progetto per la concessione di superfici di immobili comunali ai nuovi parametri economici della normativa incentivante e del mercato impiantistico, per l'installazione e successiva gestione di impianti FTV; costante aggiornamento sugli sviluppi delle disposizioni normative inerenti il sistema di incentivi sul fotovoltaico (Conto energia)  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- 3.P.A.C.: gestione fase di completamento delle risorse assegnate all'ente nelle varie direttrici di azione, tra le quali in particolare adeguamenti impianti termici e semaforici e di pubblica illuminazione, nel rispetto dei vincoli di spesa, dei tempi dettati dall'ente finanziatore, dei procedimenti di affidamento/esecuzione  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: informativa stato avanzamento P.E.A.C. alla Giunta Municipale entro dicembre 2012 Area resp.: 2 -
-----	---

EZ2 Efficienza: rif. attività 2  
 Valore atteso: presentazione del progetto preliminare per la concessione di coperture per la realizzazione e gestione di impianti FTV entro dicembre 2012  
 Area resp.: 2

-

EZ3 Efficienza: rif. attività 3  
 Valore atteso: impianti semaforici, termici e di pubblica illuminazione rinnovati secondo programmazione 2012  
 Area resp.: 2

-

EZ4 Efficienza: rif. attività 3  
 Valore atteso: schede monitoraggio spesa predisposte per informazione al soggetto finanziatore (Regione Toscana) entro dicembre 2012  
 Area resp.: 2

-

2 ◇

Aree

Ob. PEG

**CULTURA, ARTE, STORIA, TRADIZIONE: DALLA SALVAGUARDIA DELLA MEMORIA STORICA ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO**  
**Livello strategico: Priorità INTERMEDIA\_0,7**

2.012  
 SVILUPPO.7

CONTENUTI: Salvaguardare la memoria storica del territorio per individuare le radici del presente e delle tradizioni locali; promuovere la crescita culturale attraverso eventi, anche in ambito metropolitano, facendo perno e valorizzando le peculiarità del territorio; sviluppare la conoscenza del territorio attraverso le emergenze architettoniche e paesaggistiche, anche a fini di promozione turistica

LINEE DI SVILUPPO: - Conservare e valorizzare la memoria storica del territorio; - Promozione della crescita culturale e della conoscenza del territorio

SCHEDA PROGRAMMA

.1

**IL MARKETING TERRITORIALE COME STRUMENTO DI SVILUPPO: GUIDA TURISTICA DI BAGNO A RIPOLI E VALORIZZAZIONE DELL'ORATORIO DI SANTA CATERINA ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DI EVENTI CULTURALI DI PRESTIGIO**

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: **Promozione della crescita culturale e della conoscenza del territorio**

Peso: 10

Attività  
 Progetti

- 1.GUIDA TURISTICA turistico-ricettiva-artistica stradale e di servizio di Bagno a Ripoli: a) elaborazione di un progetto definitivo per la realizzazione, corredato di piano finanziario  
 Area resp.: 5  
 Area/e collegata/e: ---
- 2.b) Seguire la procedura per la realizzazione della guida turistica nelle varie fasi, con il coinvolgimento di tutta la struttura comunale: contenuti, materiale (es. foto, numeri utili, informazioni varie, ecc.)  
 Area resp.: 5  
 Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 4; 6; DG(PM)

Stampa piano degli obbiettivi

- 3.c) Procedura per l'individuazione del soggetto preposto alla stampa e alla messa in rete  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 4.MOSTRA "IL NOVECENTO E I SUOI PITTORI" presso l'Oratorio di Santa Caterina: a) Attività di pianificazione, organizzazione, preparazione dell'evento - che raccoglie circa 30 opere di pittori del novecento tra i quali De Chirico, Guttuso, Morandi, Rosai, ecc., e che ha già avuto luogo ad Arezzo (7.3/1.5.2012) - comprendenti anche azioni volte a minimizzare i costi a carico dell'ente: predisposizione materiali pubblicitari e catalogo (realizzazione da parte di un privato con atto di mecenatismo); predisposizione sito; organizzazione risorse umane; allestimento mostra; cura degli aspetti: assicurativi; tecnici; logistici; finanziari; pubblicità e comunicazione; rapporti con la Scuola per gli aspetti educativo-laboratoriali  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: 2; 3; 4
- 5.b) Gestione e presidio dell'evento, il cui svolgimento è previsto nel periodo 15 settembre/28 ottobre 2012  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: --

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: presentazione del piano finanziario relativo alla guida turistica alla Giunta Municipale, entro luglio 2012 Area resp.: 5
-	
EZ2	Efficienza: rif. attività 2 Valore atteso: pubblicazione bando entro ottobre 2012 Area resp.: 5
-	
EZ3	Efficienza: rif. attività 3 Valore atteso: messa a disposizione della stampa della guida turistica entro dicembre 2012 Area resp.: 5
-	
EZ4	Efficienza: rif. attività 4-5 Valore atteso: regolare apertura della mostra nel periodo programmato Area resp.: 5
-	

Aree

1 X	2 X	3 X	4 X	5 ◇
6 X	D.G. X			

SCHEDA PROGRAMMA

.2

**RINSALDARE I RAPPORTI TRA IL TERRITORIO E LA RISORSA DI PERSONALITA' E CULTURA ESPRESSA: PREPARAZIONE DELLA MOSTRA DEDICATA AL PITTORE FRANCESCO GRANACCI, NELL'AMBITO DE "LA CITTA' DEGLI UFFIZI", E VALORIZZAZIONE DELL'OPERA DI LUIGI TORRIGIANI, SEGRETARIO-NOTARO DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI DAL 1850 AL 1905**  
**Tipologia: mantenimento**  
**Resp.: area 5**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Conservare e valorizzare la memoria storica del territorio**

**Peso: 9**

Attività  
Progetti

- 1.MOSTRA GRANACCI: a) Gestione della fase preparatoria alla mostra dedicata a Francesco Granacci - pittore vissuto a cavallo tra il XV e il XVI secolo, i cui natali sono accreditati a Villamagna di Bagno a Ripoli - grande evento il cui svolgimento è programmato per il 2013 presso l'Oratorio di Santa Caterina: impostazione fasi di lavoro; riunioni organizzative interne; analisi e risoluzione possibili criticità; gestione rapporti con la Galleria degli Uffizi; partecipazione alle riunioni con l'interlocutore esterno; predisposizione piano finanziario dell'evento  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: 4
- 2.b) Informazione-condivisione con la struttura dirigenziale, e con l'intera struttura  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: 1; 2; 3; 4; 6; DG(PM)
- 3.TORRIGIANI: a) Gestione rapporti per la ricerca di una sponsorizzazione per la stampa delle opere di Luigi Torrigiani  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: ---
- 4.b) Predisposizione per la stampa, tramite sponsor, delle opere civili di Torrigiani relative alle zone di Antella (completamento trascrizione manoscritto, e successiva pubblicazione) e Villamagna (trascrizione manoscritto, e successiva pubblicazione)  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

- 
- EZ1 Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: presentazione documento di pianificazione-ottimizzazione attività per svolgimento mostra Granacci (fasi/cronoprogramma/attori interni/ruoli/azioni/piano finanziario) entro dicembre 2012  
Area resp.: 5  
-
- 
- EZ2 Efficienza: rif. attività 2  
Valore atteso: passaggio informativa in conferenza dei dirigenti e comunicazione all'intera struttura, entro dicembre 2012  
Area resp.: 5  
-
- 
- EZ3 Efficienza: rif attività 3  
Valore atteso: trascrizione manoscritti opere civili di Torrigiani su Antella-Villamagna mediante sponsorizzazione  
Area resp.: 5  
-
- 
- EZ4 Efficienza: rif attività 4  
Valore atteso: trascrizione dei manoscritti fruibile entro dicembre 2012, per stampa nel 2013  
Area resp.: 5  
-

Aree

1 X	2 X	3 X	4 X	5 ◇
6 X	D.G. X			

Ob. PEG

**PROMUOVERE LO SVILUPPO LOCALE**

**Livello strategico: Priorità INTERMEDIA\_0,5**2.012  
SVILUPPO.8

CONTENUTI: Valorizzare e promuovere lo sviluppo economico locale, il "saper fare", la produzione tipica locale e di qualità attraverso iniziative, eventi, manifestazioni, innovazione; operare per la valorizzazione, promozione

LINEE DI SVILUPPO: - Sviluppo e implementazione strategie di marketing territoriale; - Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità e il "saper fare"

## SCHEDA PROGRAMMA

.1

**CALENDARIO MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE TERRITORIALE PER L'ANNO 2012: OTTIMIZZARE GLI ASPETTI ORGANIZZATIVO-GESTIONALI**

**Tipologia: miglioramento efficienza**

**Resp.: area 5**

**Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"**

**Peso: 12**

Attività  
Progetti

- 1.GESTIONE GRANDI EVENTI: organizzazione e coordinamento riunioni periodiche mirate ad ottimizzare le sinergie interne (competenze-risorse-tempistica-ripartizione compiti) per la gestione delle manifestazioni calendarizzate  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: 2; 4; DG(PM)
- 2.FIERA DELL'EST (3<sup>^</sup> edizione): coinvolgimento e gestione contatti e rapporti con circoli ricreativi e associazioni del territorio per ottimizzarne la gestione; cura da parte dell'ente di una parte degli eventi programmati; serie di incontri promossi dall'Amministrazione con i cittadini per presentazione progetti del Comune realizzati o in via di realizzazione. Periodo svolgimento manifestazione: marzo 2012  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: 4
- 3.FIERA DI ANTELLA: coordinamento dell'organizzazione e ottimizzazione delle risorse; verifica sussistenza condizioni organizzativo-finanziarie per rievocare alcuni aspetti contraddistintivi dell'evento nella tradizione remota, quali la presenza di animali. Periodo svolgimento manifestazione: settembre/ottobre 2012  
Area resp: 5  
Area collegata/e: ---
- 4.PRIM.OLIO: sviluppo rapporti finalizzati a ricercare il coinvolgimento dei produttori locali per lo svolgimento dell'edizione 2012 della manifestazione (Bagno a Ripoli/Firenze); organizzazione riunioni con gli stessi. Periodo svolgimento manifestazione: novembre 2012  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: ---
- 5.ARTIGIANI IN FABBRICA: progettazione e organizzazione dell'edizione 2012, ricercando la candidatura di un istituto scolastico del territorio che ospiti la manifestazione - per favorire l'incontro scuola-mondo del lavoro - curando in particolare sia la programmazione degli aspetti logistici - relativi alla collocazione sul territorio del sito scolastico che ospiterà la manifestazione - che di quelli contenutistici (convegni, aspetti educativi). Periodo svolgimento manifestazione: autunno 2012  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: 3
- 6.Progetto WINE&FASHION FLORENCE, promosso dal Consorzio Terre del Levante Fiorentino in Collaborazione con il Consorzio 100% Italiano: partecipazione al tavolo di lavoro intercomunale - coordinato dal Comune di Pontassieve - che dovrà valutare, e assumere decisioni, sulla futura attività del consorzio, il cui Consiglio di amministrazione è ormai prossimo alla scadenza  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: 4



- 7. Manifestazione "EMOZIONI DAL CHIANTI", vetrina di prodotti, specialità e artigianato di cinque Comuni (Bagno a Ripoli, Barberino Val d'Elsa, Impruneta, San Casciano Val di Pesa e Tavarnelle Val di Pesa): studio di iniziative promozionali, e di nuove modalità organizzative e di finanziamento, atte a contenere i costi, per poter proseguire l'esperienza (I edizione svoltasi a Firenze nel settembre 2011)  
 Area resp.: 5  
 Area collegata/e: ---

Indicatori  
 Risultati

EZ1 Efficienza: rif. attività 1  
 Valore atteso: realizzazione del calendario completo delle manifestazioni 2012, fatti salvi eventuali imprevisti di portata tale da rendere non possibile la realizzazione della/e manifestazione/i  
 Area resp.: 5

-

EZ2 Efficienza: rif. attività 2  
 Valore atteso: evidenza iniziative programmate/iniziative realizzate nell'ambito della manifestazione  
 Area resp.: 5

-

EZ3 Efficienza: rif. attività 3  
 Valore atteso: evidenza iniziative programmate/iniziative realizzate nell'ambito della manifestazione  
 Area resp.: 5

-

EZ4 Efficienza: rif. attività 4  
 Valore atteso: almeno 10 produttori locali coinvolti nel percorso di progettazione e organizzazione della manifestazione, e partecipanti alle riunioni  
 Area resp.: 5

-

EZ5 Efficienza: rif. attività 5  
 Valore atteso: svolgimento manifestazione "Artigiani in fabbrica" - edizione 2012 - presso un istituto scolastico del territorio comunale  
 Area resp.: 5

-

EZ6 Efficienza: rif. attività 6  
 Valore atteso: evidenza alla Giunta dell'aggiornamento dell'attività del tavolo di lavoro, per l'assunzione delle opportune decisioni  
 Area resp.: 5

-

EZ7 Efficienza: rif. attività 7  
 Valore atteso: presentazione idea progettuale e di marketing a carattere innovativo e contenitivo dei costi per edizione 2012  
 Area resp.: 5

-

Aree

2 X

3 X

4 X

5 ◊

D.G. X

SCHEDA PROGRAMMA

.2

**RAZIONALIZZAZIONE RIGUARDANTE IL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E L'AGGIORNAMENTO/ADEGUAMENTO DI PROCESSI E PROCEDURE IN TEMA DI LIBERALIZZAZIONI NEL COMMERCIO**

**Tipologia: miglioramento efficienza**

**Resp.: area 5**

**Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità e il "saper fare"**

**Peso: 10**

Attività  
Progetti

- 1.Piano del commercio su aree pubbliche: a) Mercato di Grassina e pista ciclabile: studio per la rilocalizzazione dell'area mercatale a seguito del futuro passaggio della pista ciclo-pedonale nell'area  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 2; 6; DG(PM)
- 2.b) Svolgimento procedure bando chioschi estivi in località del territorio: Antella, Ponte a Niccheri, Grassina  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 3.c) Studio ed elaborazione regolamento sui chioschi  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 6
- 4.Liberalizzazioni nel commercio: a) Evidenza quadro normativo attuale in materia e condivisione con gli uffici della nuova impostazione legislativa nazionale; confronto interno sulle disposizioni urbanistiche vigenti per verificare l'allineamento delle stesse con la normativa in materia di commercio; focus sui processi/procedure da aggiornare/adequare e condivisione con la struttura interna  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: ---
- 5.b) Orari del commercio: supporto all'attività di concertazione fra Amministrazione comunale e categorie del commercio per la condivisione di una gestione innovativa funzionale degli orari  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ----
- 6.c) Evidenza quadro normativo attuale in materia di riorganizzazione del piano delle farmacie, e localizzazione dell'ottava farmacia  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 7.d) Evidenza quadro normativo attuale in materia di liberalizzazione punti vendita non esclusivi nel settore delle edicole  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

- 
- EZ1 Efficienza: rif. attività 1  
Valore atteso: presentazione di un'ipotesi di rilocalizzazione dell'area mercatale entro dicembre 2012  
Area resp.: 5
- 
- 
- EZ2 Efficienza: rif. attività 2  
Valore atteso: emissione bando chioschi nei tempi utili per l'esercizio dell'attività estiva 2012  
Area resp.: 5

-	
EZ3	<p>Efficienza: rif. attività 3                  Valore atteso: presentazione bozza regolamento chioschi alla Giunta Municipale, entro dicembre 2012                  Area resp.: 5</p>
-	
EZ4	<p>Efficienza: rif. attività 4                  Valore atteso: presentazione quadro dei processi/procedure da aggiornare/adequare alla struttura interna (conferenza dirigenti, Giunta, ecc.), entro dicembre 2012                  Area resp.: 5</p>
-	
EZ5	<p>Efficienza: rif. attività 5                  Valore atteso: partecipazione attiva/supporto in occasione degli incontri che hanno luogo nel corso del 2012 tra rappresentanti delle categorie del commercio e Amministrazione comunale                  Area resp.: 5</p>
-	
EZ6	<p>Efficienza: rif. attività 6                  Valore atteso: presentazione dei risultati dell'analisi e relative soluzioni alla Giunta Municipale, entro dicembre 2012                  Area resp.: 5</p>
-	
EZ7	<p>Efficienza: rif. attività 7                  Valore atteso: presentazione dei risultati dell'analisi e relative soluzioni alla Giunta Municipale, entro dicembre 2012                  Area resp.: 5</p>
-	

Aree

2 X

5 ◊

6 X

D.G. X

SCHEDA PROGRAMMA

.3

**VALORIZZARE L'AGRICOLTURA E LE BUONE PRATICHE IN MATERIA DI EDUCAZIONE ALIMENTARE, GUSTO, SALUTE**

**Tipologia: sviluppo**

**Resp.: area 5**

**Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità e il "saper fare"**

**Peso: 10**

Attività  
Progetti

- 1.Pratica della filiera corta: predisposizione materiale pubblicitario illustrativo  
 Area resp.: 5  
 Area/e collegata/e: ---

Stampa piano degli obbiettivi

- 2."Patto dell'agricoltura": attività per l'elaborazione di appositi "disciplinari di qualità" con contenuti mirati a dare attenzione ad una maggiore garanzia della salubrità del prodotto agli acquirenti, oltre che a garantire un utilizzo del territorio a fini agricoli che sia qualificante anche per il paesaggio, e che costituiscano al contempo una sorta di "valore aggiunto" per i produttori agricoli; attività per facilitare le relazioni e la condivisione tra i vari interlocutori.  
Nota: stima perc. aziende agricole - tra quelle classificabili come effettive attività imprenditoriali agricole del territorio che potranno aderire al patto (presenti attiv. imprenditoriali circa 50)  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 4; Ufficio di Piano
- 3.Gestione fase di completamento del progetto pilota "Più vicino è più buono", promosso nel corso dell'anno scolastico 2011/2012 in collaborazione con Siaf, e con il contributo finanziario della Regione Toscana, nell'ambito del bando sul Piano Agricolo Regionale: preparazione evento conclusivo in occasione della manifestazione "Terra futura", dedicata a tutte le buone pratiche legate alla sostenibilità  
Area resp.: 3  
Area collegata/e: 5
- 4.Elaborare e redigere un progetto per l'acquisto di un mezzo attrezzato per la vendita di prodotti di filiera corta davanti alle scuole, col quale concorrere al nuovo bando di finanziamento della Regione Toscana; sensibilizzazione degli operatori agricoli locali sul tema, per individuazione degli operatori disponibili a fornire i prodotti; attività per lo sviluppo del progetto "prodotto a Bagno a Ripoli", in raccordo con tale progetto  
Area resp.: 3 e 5 (ciascuna per le rispettive competenze)  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: rif.attività 1 Valore atteso: materiale pubblicitario fruibile per la distribuzione, a partire da novembre 2012 Area resp.: 5 -
QU1	Quantitativo: rif.attività 2 Valore atteso: almeno n. 4 riunioni/incontri rivolti agli imprenditori agricoli, da svolgere nel corso del 2012 Area resp.: 5 -
EZ2	Efficienza: rif.attività 3 Valore atteso: presentazione dei contenuti, risultati, prospettive del progetto pilota "Più vicino è più buono" nell'ambito di "Terra futura" - Firenze, maggio 2012 Area resp.: 3 -
EZ3	Efficienza: rif.attività 4 Valore atteso: presentazione progetto entro i tempi fissati dal bando Area resp.: 3 -

Aree

3 X

4 X

5 ◇

.4

**ATTIVITA' CON FUNZIONI DI PREVENZIONE INERENTI LA POLIZIA AMMINISTRATIVA: LOTTA ALLE NUOVE DIPENDENZE, REGOLAMENTAZIONE DI PROCESSI**

**Tipologia: ampliamento**

**Resp.: area 5**

**Collegato alla linea di sviluppo: Operare per la valorizzazione, promozione e sviluppo del territorio**

**Peso: 9**

Attività  
 Progetti

- 1.Strumenti di prevenzione e lotta alle nuove dipendenze: predisposizione bozza regolamento sale giochi e giochi leciti  
 Area resp.: 5  
 Area collegata/e: 4; 6; DG(PM)
- 2.Antico Spedale del Bigallo: svolgimento procedura per l'agibilità come locale di pubblico spettacolo  
 Area resp.: 5  
 Area collegata/e: 4; 6; DG(PM)
- 3.Aggiornamento procedure agibilità degli impianti sportivi comunali  
 Area resp.: 5  
 Area collegata/e: 2; 3; 4

Indicatori  
 Risultati

EZ1 Efficienza: rif. attività 1  
 Valore atteso: presentazione bozza regolamento sale giochi e giochi leciti al Consiglio comunale per l'approvazione, entro aprile 2012  
 Area resp.: 5

EZ2 Efficienza: rif. attività 2  
 Valore atteso: procedura per l'agibilità del Bigallo come locale di pubblico spettacolo espletata entro dicembre 2012  
 Area resp.: 5

EZ3 Efficienza: rif. attività 3  
 Valore atteso: procedure agibilità degli impianti sportivi comunali aggiornate entro dicembre 2012  
 Area resp.: 5

Aree

2 X                      3 X                      4 X                      5 ◇                      6 X  
 D.G. X

.5

**OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO COME OPPORTUNITA' PER IL TERRITORIO, NELLE MATERIE PREVISTE DALLA NORMATIVA, TRA LE QUALI IL TURISMO**

**Tipologia: sviluppo**

**Resp.: area 5**

**Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo e implementazione strategie di marketing territoriale**

**Peso: 11**

Stampa piano degli obbiettivi

Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Attività di supporto a Linea comune nella personalizzazione del programma informatico per la gestione dell'imposta di soggiorno; organizzazione e gestione delle giornate formative rivolte agli albergatori (immissione dati) e agli operatori comunali (gestione anagrafico e variazioni, autorizzazione nuovi soggetti, ricezione modifiche); supporto telefonico (trattasi di servizio sotto credenziali, con registrazione necessaria) Area resp.: 4 Area collegata/e: 5</li> <li>- 2. Gestione e aggiornamento anagrafico, autorizzazione nuovi soggetti, ricezione variazioni Area resp.: 5 Area collegata/e: 4</li> <li>- 3. Verifica imposta introitata e supporto utenti Area resp.: 1 Area collegata/e: 4; 5</li> </ul>
----------------------	--

Indicatori Risultati	<p>EZ1 Efficienza: rif. attività 1 Valore atteso: programma di gestione imposta di soggiorno fruibile entro le date fissate per la formazione degli operatori alberghieri, e per il rispetto delle scadenze previste dal regolamento comunale Area resp.: 4</p> <hr/> <p>EZ2 Efficienza: rif. attività 2 Valore atteso: database anagrafico dell'imposta di soggiorno aggiornato entro dieci giorni dalla definizione della pratica Area resp.: 5</p> <hr/> <p>EZ3 Efficienza: rif. attività 3 Valore atteso: presentazione report alla Giunta Municipale con verifica della congruità della previsione 2012, al 15.12.2012 Area resp.: 1</p>
-------------------------	---

Aree	1 X                      4 X                      5 ◇
------	---

SCHEDA PROGRAMMA

.6	<p><b>GESTIONE FASE DI CONSOLIDAMENTO SUAP "ON LINE"</b>  <b>Tipologia: miglioramento efficienza</b>  <b>Resp.: area 5</b>  <b>Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità e il "saper fare"</b>  <b>Peso: 10</b></p>
----	---

Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Gestione rapporti con Linea comune in relazione al bando per la realizzazione di un software per la gestione on line del back-office e del front-office dello sportello unico Area resp.: 5 Area collegata/e: 4</li> <li>- 2. Proseguire l'analisi delle connessioni dei processi che fanno capo al Suap, con il sistema qualità e la certificazione di qualità Area resp.: 4 Area/e collegata/e: 5</li> </ul>
----------------------	--

Indicatori Risultati	
-------------------------	--

Stampa piano degli obbiettivi

EZ1	<p>Efficienza: rif.attività 1                      Valore atteso: attività interne in linea con gli stati di avanzamento del processo generale                      Area resp.: 5</p> <p>-</p> <hr/>
EZ2	<p>Efficienza: rif.attività 2                      Valore atteso: messa a disposizione della struttura dei risultati dell'analisi, entro dicembre 2012                      Area resp.: 5</p> <p>-</p>
	<p>4 X                      5 ◇</p>

Aree





## **SEZIONE 4**

# **CRONOPROGRAMMI DELLE ATTIVITA'**



## BENESSERE DELLA COMUNITA' E SICUREZZA

## - 1 SVILUPPO DELLE ATTIVITA' VOLTE A CONTRASTARE LA NON AUTOSUFFICIENZA

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: area 3

Collegato alle linee di sviluppo: Rafforzamento rapporto tra residenze sanitarie e servizi territoriali;  
Consolidamento servizi per la disabilità

Peso: 10

- 1 1.Patto d'intesa con Rsa del territorio per il potenziamento di alcuni servizi territoriali: a) gestione rapporti con RSA territoriali per la promozione di un'intesa per l'erogazione, da parte delle stesse, di servizi finalizzati alla salvaguardia della salute e dell'integrità psicofisica degli anziani; per la statuizione di tariffe concordate; perchè siano riportate nelle Carte dei Servizi di tali strutture le tariffe per le prestazioni oggetto del Patto, per gli utenti privati  
Area resp.: 3  
Area collegata/e: ---

## PATTO D'INTESA CON RSA DEL TERRITORIO

dal 01/01/2012 al 31/05/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.b) A seguire la stipula del Patto con le RSA: dare sostanza ai contenuti del patto per quanto di competenza del Comune, avviando soggetti che ne abbiano necessità, per essere seguiti dalle stesse e poter così usufruire dei servizi da esse forniti  
Area resp.: 3  
Area collegata/e: ---

## B) A SEGUIRE LA STIPULA DEL PATTO

dal 01/06/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Non autosufficienza: a) progetto VAI: attività di selezione e coinvolgimento delle famiglie e dei ragazzi che partecipano ai percorsi. Si tratta di un progetto della fondazione "Nuovi Giorni", portato avanti direttamente dalle famiglie che partecipano al progetto  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

## NON AUTOSUFFICIENZA: A) PROGETTO VAI

dal 01/01/2012 al 30/06/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.b) Percorsi di autonomia gestiti dalle famiglie: attività di sensibilizzazione delle stesse e attività per facilitare il raccordo tra famiglie e gestione organizzativa dell'appartamento di Tegolaia  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

## B) PERCORSI DI AUTONOMIA GESTITI .....

dal 01/03/2012 al 31/10/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5.c) Fondazione "Dopo di noi": attività per lo sviluppo di un percorso più avanzato e di più lungo periodo per i ragazzi (2-3 settimane di permanenza), nell'ottica del "dopo di noi"  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

## C) FONDAZIONE "DOPO DI NOI": ATTIVITÀ ..

dal 01/01/2012 al 30/06/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## - 2 ACCOMPAGNAMENTO PASSAGGIO FUNZIONI SOCIALI ALLA SOCIETA' DELLA SALUTE

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Accompagnamento passaggio funzioni del sociale alla SdS

Peso: 6

- 1 1.Sostegno alle decisioni dell'Assemblea della SdS seguendo l'evoluzione del processo  
Area resp.: 3  
Area collegata/e: ---

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## BENESSERE DELLA COMUNITA' E SICUREZZA

## - 1 SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA DELLA COMUNITA' LOCALE

Tipologia : sviluppo

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo di progetti per favorire la socializzazione e aggregazione dei giovani; Diffondere tra i giovani la cultura della legalità, del senso civico, dell'etica attraverso la partecipazione a progetti specifici

Peso: 8

- 1 1.Progettazione di attività, laboratori, iniziative rivolte ai giovani, da gestire anche con l'apporto di associazioni di volontariato; programmazione corsi e promozione anche attraverso materiale illustrativo

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

## PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ, LABORATORI

dal 01/01/2012 al 30/06/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ, LABORATORI

dal 01/10/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Centro giovani Meoste: attivare il procedimento di gara per l'affidamento in gestione del Centro per il biennio 2012-2014

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

## CENTRO GIOVANI MEOSTE: ATTIVARE PROCED.

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Definire un accordo quadro con la Scuola Granacci per l'utilizzo di spazi e laboratori extrascolastici

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

## DEFINIRE UN ACCORDO QUADRO CON LA SCUOLA

dal 01/01/2012 al 30/06/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.Definire un'intesa con circoli del territorio per svolgere e offrire attività rivolte ai giovani e concordate con il Comune

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

## DEFINIRE UN'INTESA CON CIRCOLI

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Prosecuzione della partecipazione al percorso "giovani sentinelle della legalità" - con partenariato fisso della fondazione Caponnetto - nell'ambito del progetto promosso dalla fondazione: sviluppo di temi legati al bullismo da parte del personale di polizia municipale

Area resp.: DG (PM)

Area/e collegata/e: 3

## PROSECUZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## BENESSERE DELLA COMUNITA' E SICUREZZA

**- 1 SERVIZIO DI CONTROLLO STRADALE: CONSOLIDAMENTO DELL'USO DELLE MODERNE TECNOLOGIE, AUMENTO DEI CONTROLLI SPECIALI E DI QUELLI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE**

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: DG (PM)

Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio

Peso: 40

- 1 1.Realizzazione impianti di strumentazione fissa per la rilevazione della velocità secondo la nuova mappa approvata con il nuovo decreto prefettizio

Area resp.: DG (PM)

Area/e collegata/e: 2

## REALIZZAZIONE IMPIANTI DI STRUMENTAZIONE

dal 01/07/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Svolgimento procedure per acquisto/installazione/messa in opera delle postazioni fisse di nuova realizzazione

Area resp.: DG (PM)

Area/e collegata/e: 2

## SVOLGIMENTO PROCEDURE PER ACQUISTO/INST.

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**- 2 RAFFORZAMENTO ATTIVITA' DELLO SPORTELLINO UNICO MOBILE DI POLIZIA MUNICIPALE**

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: DG (PM)

Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio

Peso: 30

- 1 1.Azioni per accrescere l'interazione della postazione mobile di prossimità con il Comando di polizia municipale e con gli uffici comunali per l'acquisizione, il trattamento, il feed-back di dati e informazioni, allo scopo di ottimizzare la gestione delle pratiche "in loco"

Area resp.: DG (PM)

Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 4; 5; 6

## AZIONI PER ACCRESCERE L'INTERAZIONE ...

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**- 3 PROTEZIONE CIVILE: COMUNICAZIONE, ESERCITAZIONI, SUPPORTO OPERATIVO**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Consolidamento e miglioramento dei piani di protezione civile, anche per gli aspetti inerenti la comunicazione

Peso: 10

- 1 1.Esercitazioni di protezione civile 2012: - simulazione di incidente ferroviario (nel territorio comunale, all'imbocco della galleria di San Donato) in collaborazione con Prefettura, Regione Toscana, Provincia di Firenze, Trenitalia, VV.FF. e volontariato; - simulazione di evento calamitoso di Protezione Civile (rischio idraulico) nel territorio intercomunale, con coinvolgimento di aziende produttive del territorio comunale

Area resp.: 2

Area collegata/e: 4

## ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE 2012

dal 01/04/2012 al 31/05/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE 2012

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Evento sismico in Emilia Romagna: partecipazione alle attività a supporto delle popolazioni colpite dal sisma, sia nell'ambito della gestione associata (partecipazione attiva nella gestione del campo base della Regione Toscana insediato a San Possidonio - secondo turnazione assegnata - con due unità addette), che sotto il coordinamento della "Di. coma.c" del dipartimento della protezione civile (che ha richiesto la disponibilità di personale tecnico, amministrativo e di polizia municipale per il supporto ai comuni interessati; l'assegnazione ai singoli comuni emiliani sarà gestita dalla funzione regione-province-comuni, all'interno della "Di. coma.c")  
Area resp.: 2  
Area collegata/e: ---

EVENTO SISMICO IN E. ROMAGNA:PARTECIPAZ. dal 01/07/2012 al 31/07/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

EVENTO SISMICO IN E. ROMAGNA:PARTECIPAZ. dal 01/07/2012 al 30/09/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 RAZIONALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE BUROCRATICO-AMMINISTRATIVE AFFERENTI ALLA POLIZIA MUNICIPALE ATTRAVERSO LA REVISIONE E/O RIORGANIZZAZIONE E/O INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: DG (PM)

Collegato alla linea di sviluppo: Rinnovamento dei processi e delle dotazioni a supporto della tutela del territorio e della comunità

Peso: 30

- 1 1.Strade: revisione/aggiornamento di procedure, prassi, sinergie interne in materia di strade, allo scopo di ottimizzare il controllo del patrimonio stradale comunale. Tra questi: passi carrabili; OSAP; ordinanze circolazione; alterazioni stradali; manifestazioni; ulteriori processi in fase di ridefinizione, quali: manutenzioni di privati dei confini stradali; regimazione acque e siepi

Area resp.: DG (PM)

Area/e collegata/e: 2; 5

STRADE: REVISIONE/AGGIORNAMENTO ... dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Passi carrabili e osap: revisione/aggiornamento di atti e modulistica in materia di passi carrabili e di occupazione di suolo pubblico, allo scopo di ottimizzare la gestione. Modulistica e atti sono da definire ex novo, in base al processo di razionalizzazione in corso

Area resp.: DG (PM)

Area/e collegata/e: 2; 5

PASSI CARRABILI E OSAP: REVISIONE/AGG... dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Mobilità: revisione/aggiornamento di processi relativi alla mobilità secondo un piano-programma predisposto da Suap, Ufficio strade e Polizia municipale

Area resp.: DG (PM)

Area/e collegata/e: 2; 5

MOBILITÀ: REVISIONE/AGGIORNAMENTO ... dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.Centralino PM: Revisione/aggiornamento di processi relativi al recepimento di comunicazioni per incidenti o emergenze e gestione traffico telefonico centralino Polizia Municipale e relativa riorganizzazione interna

Area resp.: DG (PM)

Area/e collegata/e: 4

CENTRALINO PM: REVISIONE/AGGIORNAMENTO dal 01/12/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5.Schede web: revisione/aggiornamento delle schede web funzionale al trasferimento della linea telefonica del centralino di Polizia Municipale a Linea Comune

Area resp.: DG(PM)

Area/e collegata/e: 4

SCHEDE WEB: REVISIONE/AGGIORNAMENTO ...

dal 01/08/2012 al 31/10/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6.Attività di formazione degli operatori del Contact Center

Area resp.: DG(PM)

Area/e collegata/e: 4

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI

dal 01/10/2012 al 30/11/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA PRATICA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE E DELLO SPORT PER TUTTI

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 3

Collegato alle linee di sviluppo: Diffusione di corretti stili di vita anche tra i soggetti della popolazione che evidenziano fragilità; Continuazione dei percorsi di avvicinamento dei giovani allo sport

Peso: 8

- 1 1.Progetto anziani "movimento e salute": proporre agli anziani iscritti ai corsi di ginnastica comunali un percorso ulteriore per anziani "fragili" comprendente attività motorie, educazione alimentare, socializzazione ricercandone il coinvolgimento e la partecipazione

Area resp.: 3

Area collegata/e: ---

PROGETTO ANZIANI MOVIMENTO E SALUTE: ...

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Regolamento concessione gestione impianti sportivi comunali: revisione e aggiornamento del testo regolamentare, sia in funzione dell'adeguamento normativo che in un'ottica di maggiore efficienza dei processi

Area resp.: 3

Area collegata/e: 4

REGOLAMENTO CONCESSIONE GESTIONE IMP.

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Svolgimento procedure di gara per l'assegnazione di attività di sostegno all'attività motoria scolastica, a seguito analisi e valutazione delle necessità con la scuola

Area resp.: 3

Area collegata/e: ---

ANALISI ESIGENZE CON SCUOLA

dal 01/03/2012 al 30/06/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

SVOLGIMENTO PROCEDURE GARA

dal 01/07/2012 al 31/10/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 GESTIONE E SVILUPPO TEMATICHE CASA

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Rinnovamento dei processi che rendono più efficienti i servizi alla collettività e recuperano efficienza interna

Peso: 10

- 1 1.Gestione bando prevenzione morosità - contributo regionale per il 2012 - e supporto ai richiedenti nella formulazione delle richieste di partecipazione al bando

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

GESTIONE BANDO PREVENZIONE MOROSITÀ

dal 01/06/2012 al 31/12/2012



Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Progetto "Meoste-camere (Meoste per la fragilità)": ricerca partecipazione e collaborazione con il Comune di Firenze per definizione progetto per dedicare risorse alla fragilità degli anziani, da seguire anche attraverso l'attività del Centro anziani e una RSA del territorio

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

PROGETTO MEOSTE-CAMERE (MEOSTE PER ...

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 SENSIBILIZZARE LA COLLETTIVITA' AL TEMA DELLA PREVENZIONE E DELLA LOTTA AL RANDAGISMO PORTATO AVANTI DAL COMUNE ATTRAVERSO AZIONI E PROGETTI PLURIENNALI

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Rinnovamento dei processi che rendono più efficienti i servizi alla collettività e recuperano efficienza interna

Peso: 9

- 1 1.Organizzazione e analisi dei dati/risultati relativi ai progetti realizzati negli ultimi anni dal Comune di Bagno a Ripoli in materia di prevenzione e lotta al randagismo

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

ORGANIZZAZIONE-ANALISI DEI DATI/RISULT.

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Riorganizzazione del servizio prevenzione randagismo secondo la più recente normativa in materia; predisposizione bozza nuova convenzione contenente i requisiti previsti da tale normativa

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

RIORGANIZZAZ. SERVIZIO PREVENZ. RAND.

dal 01/10/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## FORMAZIONE

**- 1 RAFFORZAMENTO DEL LAVORO DI RETE E DELLA CONTINUITA' EDUCATIVA E DIDATTICA**

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Proseguire la gestione di progetti per l'educazione permanente, in stretta relazione con la Conferenza di Zona

Peso: 8

- 1 1.Definizione del nuovo Pez (Piano educativo zonale): a) studio della nuova normativa regionale, aggiornamento del Piano educativo comunale raccordandolo con quelli degli altri dieci Comuni della zona e riallineando la regolamentazione a quella regionale, con funzioni di capofila

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

DEFINIZIONE DEL NUOVO PEZ (PIANO EDUC.

dal 01/06/2012 al 30/11/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.b) Interfaccia per la zona con Regione Toscana, lavorando sul Pez generale, adeguandolo alle nuove priorità e contenuti - quali la disabilità, l'integrazione di alunni di lingue diverse - che rendono necessaria la revisione del piano

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

B) INTERFACCIA PER LA ZONA CON REG. TOS.

dal 01/06/2012 al 30/11/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Lavoro di rete: attività per la definizione di linee-guida condivise (comune-scuola-società sportive), per la realizzazione di interventi nelle scuole; presentazione alle scuole di proposte su aspetti mirati (es. curriculum; attivazione di gruppi sportivi d'istituto, in accordo con le società sportive; tema del fair play, già introdotto nel 2011 come percorso sperimentale)

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

LAVORO DI RETE: ATTIVITÀ PER LA DEFINIZ.

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.Manifestazione "Chianti ludens": a) apporto alla predisposizione del programma di laboratori-eventi per valorizzare la funzione del gioco e la scoperta/riscoperta di giochi moderni e antichi; lavoro di coinvolgimento delle associazioni locali che si occupano di attività educative

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

MANIFESTAZIONE "CHIANTI LUDENS": A)

dal 01/04/2012 al 31/05/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5.b) Collaborazione per la realizzazione di un convegno su tutto ciò che ha a che fare col gioco in tutte le funzioni (anche nell'attività pratica), valorizzando la componente educativa, il gioco come elemento di qualità di un territorio

Area resp.: 3

Area collegata/e: ---

COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZ.CONVEGNO

dal 01/06/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**- 2 SVILUPPO DI PERCORSI E PROGETTI PER LA FORMAZIONE, E PER FAVORIRE LA RELAZIONE TRA LE REALTA' DELL'ISTRUZIONE E DEL LAVORO (SCUOLA-IMPRESA)**

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Facilitare i rapporti scuola-formazione-impresa

Peso: 8

- 1 1.Sostegno all'attività dei CFT, facilitando la conoscenza e l'accesso dei cittadini alle proposte; promozione di una lettura dei bisogni formativi del territorio affinché i bisogni vengano recepiti nei cataloghi dei corsi

Area resp.: 3

Area collegata/e: 5

SOSTEGNO ALL'ATTIVITÀ DEI CFT ...

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## FORMAZIONE

## - 1 RIMODULAZIONE DI ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA E DELLE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE CON PRESIDIO DIRETTO, PER FAVORIRE LO SVILUPPO DELLA CULTURA SUL TERRITORIO

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: I luoghi di produzione di cultura presenti sul territorio a supporto della crescita culturale della comunita'

Peso: 10

- 1 1.Biblioteche scolastiche: riorganizzazione del servizio - da erogare alle scuole per un totale di n. 65 ore settimanali - con la gestione da parte del personale interno; formazione del personale

Area resp.: 3

Area collegata/e: ---

BIBLIOTECHE SCOLASTICHE: RIORGANIZZAZ.

dal 01/03/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Servizio prestito libri: elaborazione progetto per un punto prestito sul territorio comunale, in luogo che consenta di inserire il libro in un contesto di vita quotidiana, riducendo la distanza fisica e psicologica fra libri e lettori (negozi della grande distribuzione), da "costruire" in sinergia col soggetto resosi disponibile ad accogliere lo stesso

Area resp.: 3

Area collegata/e: ---

SERVIZIO PRESTITO LIBRI: ELABORAZIONE ..

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## - 2 CONSOLIDARE L'OFFERTA DI SPETTACOLI E ATTIVITA' DEL TEATRO COMUNALE DI ANTELLA E DELLE ATTIVITA' TEATRALI DEL TERRITORIO

Tipologia: mantenimento

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: I luoghi di produzione di cultura presenti sul territorio a supporto della crescita culturale della comunita'

Peso: 10

- 1 1.Gestione rapporti con l'ente gestore del TCA, e collaborazione per la predisposizione del cartellone degli spettacoli ed eventi 2012/2013, in collaborazione con il gestore e con le realtà locali operanti in ambito culturale

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

GESTIONE RAPPORTI CON L'ENTE GESTORE

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Attività inerenti la pubblicazione, mediante sponsorizzazione, degli atti del convegno svoltosi nel 2010 al TCA "Il medioevo di Fabrizio del Andrè", da presentare al pubblico nell'ambito di un apposito evento inserito nel cartellone della stagione teatrale 2012/2013

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

ATTIVITÀ INERENTI LA PUBBLICAZIONE

dal 01/05/2012 al 31/10/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Attività mirate a valorizzare, amalgamare e far crescere le varie realtà teatrali presenti nel territorio - che vanta la presenza di 9 teatri e 13 compagnie - portando avanti il progetto di creare un lavoro teatrale unico, col coinvolgimento di attori non professionisti, da svolgere sotto la regia del Gestore del TCA, da rappresentare con un evento conclusivo nell'estate del 2013

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

ATTIVITÀ MIRATE A VALORIZZARE, AMALGAM.

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## GOVERNO DEL TERRITORIO

## - 1 REVISIONE GENERALE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO: FASE DI SVILUPPO

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 6, in collaborazione con l'Ufficio di Piano

Collegato alla linea di sviluppo: Implementazione del Regolamento urbanistico

Peso: 20

- 1 1.Elaborazione e pubblicazione dei pubblici avvisi ai sensi dell'art. 13 del D.P.G.R. 9 febbraio 2007, n. 3/R, propedeutici alla stesura di una parte del nuovo RU

Area resp.: 6

Area collegata/e: Ufficio di Piano

## ELABORAZ. E PUBBLICAZ. PUBBLICI AVVISI

dal 01/05/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Attività di assistenza alle procedure

Area resp.: 6

Area collegata/e: Ufficio di Piano

## ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLE PROCEDURE

dal 01/05/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Assistenza, accompagnamento, illustrazione alle commissioni urbanistiche dei vari processi in atto

Area resp.: 6

Area collegata/e: Ufficio di Piano

## ASSISTENZA, ACCOMPAGNAMENTO, ILLUSTRAZ.

dal 01/05/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## - 2 ELABORAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE AI FINI DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 6

Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie

Peso: 13

- 2 1.Elaborazione e predisposizione bozza del nuovo regolamento comunale ai fini del vincolo idrogeologico, da porre all'esame da parte delle competenti commissioni comunali

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: 2

## ELABORAZ. BOZZA NUOVO REGOL.VINCOLO IDR.

dal 01/07/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## - 3 GESTIONE DEI PROCESSI PER L'ISTITUZIONE E/O IL RINNOVO DI COMMISSIONI COMUNALI PREVISTE PER LEGGE E REGOLAMENTI, IN AMBITO URBANISTICO-EDILIZIO/OO.PP

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 6

Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie

Peso: 10

- 1 1.Commissione edilizia comunale: attività propedeutica al rinnovo; predisposizione del bando

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

## COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE: ATTIVITÀ

dal 01/05/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Commissione per il paesaggio: attività propedeutica al rinnovo; predisposizione del bando per il rinnovo (agli atti), pronto per l'avvio delle successive procedure di pubblicazione

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

## COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO: ATTIVITÀ

dal 01/10/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 **REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE**

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 6

Collegato alla linea di sviluppo: Proseguire l'integrazione delle attività dell'ente con il Piano Strutturale come strumento-guida

Peso: 15

- ▶ 1 1.Verifica di fattibilità/studio settoriale per la composizione del futuro regolamento edilizio comunale, con predisposizione di una sintesi dello studio per ciascun settore (es. procedimenti, atti, distanze, parametri edilizi, ecc.)

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

VERIFICA DI FATTIBILITA'/STUDIO

dal 01/07/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 **NUOVO REGOLAMENTO URBANISTICO: ELABORAZIONE DOCUMENTI CONOSCITIVI**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 6

Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie

Peso: 12

- ▶ 1 1.Elaborazione di documenti di sintesi funzionali alla stesura della nuova normativa di R.U.

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

ELABORAZIONE DI DOCUMENTI DI SINTESI ...

dal 01/03/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 **OTTIMIZZARE LA PROGRAMMAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DERIVANTI DA INTERVENTI EDILIZI PRIVATI**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 2, in collaborazione con l'Ufficio di Piano

Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie

Peso: 13

- ▶ 1 1.Stesura della norma di regolamentazione delle opere di urbanizzazione da inserire nelle convenzioni di lottizzazione

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: 2

STESURA DELLA NORMA DI REGOLAMENTAZIONE

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 2 2.In conseguenza del processo basato sugli schemi direttori e collegate espansioni urbanistiche:
  - a) identificazione dei parametri standard di tipo prestazionale ed economico caratterizzanti le opere di urbanizzazione pubbliche da attuarsi negli ambiti urbani comunali

Resp.: area 2

Area/e collegata/e: ---

A) IDENTIFICAZIONE PARAMETRI STANDARD

dal 01/01/2012 al 31/03/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 3 3.b) Identificazione dei parametri economici territoriali standard per gli interventi edilizi privati sul territorio comunale

Resp.: area 2

Area/e collegata/e: 6

B) IDENTIFICAZIONE PARAMETRI ECONOMICI

dal 01/01/2012 al 31/03/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.c) Individuazione di un set di opere di urbanizzazione la cui definizione ne consente l'attivazione in "collegamento" a previsioni di urbanizzazione di iniziativa privata

Resp.: area 6

Area/e collegata/e: ---

C) INDIVIDUAZIONE DI UN SET DI OPERE

dal 01/10/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 NUOVO PLESSO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo attività progettazione nuovo polo scolastico

Peso: 10

- 1 1.Predisposizione avvisi pubblici mirati all'individuazione dell'area preposta alla funzione di accogliere il nuovo plesso scolastico

Area resp.: 6

Area collegata/e: 3

PREDISPOSIZIONE AVVISI PUBBLICI

dal 01/06/2012 al 30/09/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Definizione di un progetto educativo con la scuola, come base per la progettazione architettonica, anche previa definizione di un protocollo con la stessa

Area resp.: 3

Area collegata/e: ---

DEFINIZIONE DI UN PROGETTO EDUCATIVO

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Verifica degli aspetti finanziari per poter dare sviluppo all'operazione

Area resp.: 1

Area collegata/e: 3

VERIFICA DEGLI ASPETTI FINANZIARI ....

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.Verifica degli aspetti tecnici per poter dare sviluppo all'operazione

Area resp.: 2

Area collegata/e: 3

VERIFICA DEGLI ASPETTI TECNICI ...

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5.Piano di comunicazione e coinvolgimento di genitori e cittadini, atto a supportare adeguatamente l'informazione sulle scelte dell'Amministrazione, e sulle fasi di sviluppo del percorso

Area resp.: 4

Area collegata/e: 3

PIANO DI COMUNICAZIONE E COINVOLGIMENTO

dal 01/05/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 8 STUDIO PER L'ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE INTERNA OO.PP.

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 6

Collegato alla linea di sviluppo: Proseguire l'integrazione delle attività dell'ente con il Piano Strutturale come strumento-guida

Peso: 8

- 1 1.Studio e predisposizione di un documento di sintesi illustrativo della composizione, i compiti e attività di competenza della commissione OO.PP. (CIOP), da sottoporre all'apparato gestionale interno ai fini del suo successivo recepimento regolamentare

Area resp.: 6

Area collegata/e: 2; DG(PM)



Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 9 RICOGNIZIONE DELLE VARIANTI URBANISTICHE INTERVENUTE DALLA VARIANTE DI ASSESTAMENTO IN POI E LORO TRASPOSIZIONE NELLA CARTOGRAFIA DIGITALE E CARTACEA AL FINE ANCHE DELLA PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 6

Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie

Peso: 10

- 1 1.Ricognizione delle varianti approvate nel corso del tempo; trasposizione delle varianti nella cartografia generale, digitale e cartacea

Area resp.: 6

Area collegata/e: ---

#### RICOGNIZIONE DELLE VARIANTI APPROVATE

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Trasposizione delle varianti nella cartografia generale, digitale e cartacea

Area resp.: 6

Area collegata/e: ---

#### TRASPOSIZIONE DELLE VARIANTI ....

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## GOVERNO DEL TERRITORIO

**- 1 ATTUALIZZARE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA CONSISTENZA DEL PATRIMONIO COMUNALE**

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Integrazione delle basi dati del patrimonio

Peso: 12

- 1 1.Ricognizione e adeguamento (ove occorrente) dei dati catastali degli immobili comunali secondo l'ordine di priorità rilevato; tenuta rapporti con Agenzia del Territorio. Stima numero cespiti da ricognire complessivamente: circa 30  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 5

## RICOGNIZIONE, ADEGUAMENTO DATI CATASTALI

dal 01/08/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Ricerca di un sistema integrato - tecnico/patrimoniale con la componente finanziaria - per l'avvio e successiva gestione dell'aggiornamento e allineamento dei valori degli immobili di proprietà dell'ente (terreni-fabbricati)  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 1

## RICERCA DI UN SISTEMA INTEGRATO

dal 01/05/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Rete della viabilità pubblica: completamento della ricognizione della consistenza e funzione delle strade vicinali, con proposta di classificazione ad uso pubblico carrabile dei casi di interesse  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 4; DG(PM)

**- 2 SITI CIMITERIALI COMUNALI: AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO DELLA PROGRAMMAZIONE**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio

Peso: 12

- 1 1.Formazione quadro generale degli spazi disponibili e di quelli necessari nei siti cimiteriali, considerando anche il piano di scadenza delle concessioni in essere  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 5

## FORMAZIONE QUADRO GENERALE DEGLI SPAZI

dal 01/07/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Svolgimento attività per il rinnovo delle concessioni scadenti nel 2012: individuazione eredi e gestione rapporti; pratiche e attività amministrativa  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 2

## SVOLGIMENTO ATTIVITÀ PER IL RINNOVO ...

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Gestione tematiche e aspetti progettuali inerenti le previsioni di ampliamento di siti cimiteriali, sia quelle già programmate che quelle relative a possibili investimenti futuri; predisposizione documento di sintesi delle esigenze di ampliamento dei maggiori siti cimiteriali, con definizione delle eventuali necessarie varianti urbanistiche  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 5

## GESTIONE TEMATICHE E ASPETTI PROGETTUALI

dal 01/08/2012 al 31/10/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.Approfondimento gestione tematiche inerenti aspetti organizzativo-logistici e personale; risorse finanziarie; rifiuti cimiteriali; definizione di nuove procedure per ridurre le criticità nel trattamento dei resti cimiteriali, nella tutela sanitaria degli operatori, nel rispetto della normativa in materia di rifiuti  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 1; 4

APPROFONDIMENTO GESTIONE TEMATICHE .....

dal 01/05/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5.Conclusione del piano inerente la realizzazione dell'ampliamento del cimitero di Quarto (lavori completati), e attività per il recupero delle risorse previste in entrata  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 1; 2

SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA: .....

dal 01/01/2012 al 30/09/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6.Servizio illuminazione votiva: verifica e ricerca di soluzioni per ottimizzare il servizio, il cui appalto è in scadenza al 31.12.2012  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 1; 2

SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA: VERIFICA

dal 01/01/2012 al 30/09/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI: MARINA DI CANDELI

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio

Peso: 6

- 1 1.Completamento lavori per rinnovo impianti

Area resp.: 2

Area collegata/e: 3

COMPLETAMENTO LAVORI PER RINNOVO IMP.

dal 01/01/2012 al 31/07/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Cura degli aspetti gestionali: svolgimento adempimenti amministrativi per proroga concessione, per la durata di un anno  
Area resp.: 3  
Area collegata/e: ---

CURA DEGLI ASPETTI GESTIONALI .....

dal 01/03/2012 al 31/07/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Elaborazione di uno studio di fattibilità per l'ampliamento della struttura, finalizzato ad una variante urbanistica  
Area resp.: 2  
Area collegata/e: 3

ELABORAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBIL.

dal 01/05/2012 al 31/10/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.Avvio elaborazione di una variante al RU per ampliamento dell'attuale struttura

Area resp.: 6

Area collegata/e: 3

AVVIO ELABORAZIONE DI UNA VARIANTE AL RU

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## MOBILITÀ

**- 1 SVILUPPO DELLA RETE DEI PERCORSI CICLOPEDONALI NEL TERRITORIO COMUNALE: MIGLIORAMENTO PERCORSI ESISTENTI, AMPLIAMENTO RETE PERCORSI**

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Il Trasporto Pubblico Locale e la mobilità dolce come alternativa alla mobilità motorizzata

Peso: 12

- 1 1.Miglioramento percorsi ciclopeditoni esistenti: attività (progettazione, gara, assegnazione appalto, fase esecuzione lavori, ecc.) per realizzazione e allestimento nuovo impianto di illuminazione del percorso pedonale esistente in Grassina, fruendo di apposito finanziamento regionale

Area resp.: 2

Area collegata/e: ---

**MIGLIORAMENTO PERCORSI CICLOPEDONALI**

dal 01/07/2012 al 30/09/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Ampliamento rete percorsi ciclopeditoni: a) II lotto Grassina, attività (progettazione, gara, assegnazione appalto, fase esecuzione lavori, ecc.) per realizzazione pista ciclopeditona atta a raccordare organicamente e congiungere porzioni di piste già esistenti (area chiesa S. Michele a Tegolaia/via Bikila/Scuola Lilliano e Meoli), quindi con completamento della rete esistente (e includente ramo "pedibus")

Area resp.: 2

Area collegata/e: ---

**AMPLIAMENTO RETE PERCORSI CICLOPEDONALI**

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.b) Attività varia - progettazione, acquisizione pareri e autorizzazioni, procedura di affidamento, ecc. - per realizzazione pista ciclopeditona dal Capoluogo a Sorgane

Area resp.: 2

Area collegata/e: ---

**B) ATTIVITÀ VARIA - PROGETTAZIONE ...**

dal 01/07/2012 al 30/11/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**- 2 PIANO DI MOBILITÀ DEL TERRITORIO ATTRAVERSO UN SISTEMA INTEGRATO A SCALA SOVRACOMUNALE**

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Il Trasporto Pubblico Locale e la mobilità dolce come alternativa alla mobilità motorizzata

Peso: 12

- 1 1.Partecipazione ai tavoli di lavoro sovracomunali a livello provinciale e messa in comune sinergica di competenze, mirati ad una gestione integrata e ad un sistema unico di monitoraggio, e secondo standard comuni, di alcune procedure e strumentazioni inerenti viabilità-traffico-mobilità a livello sovracomunale (es. rilevazione traffico, impianti semaforici)

Area resp.: 2

Area collegata/e: DG(PM)

**PARTECIPAZIONE AI TAVOLI DI LAVORO ...**

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Tutela della rete di mobilità pubblica con l'adeguamento e/o perfezionamento del procedimento di concessione per alterazione sede di area pubblica

Area resp.: 2

Area collegata/e: DG(PM)

**TUTELA DELLA RETE DI MOBILITÀ PUBBLICA**

dal 01/06/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Selezione e diffusione informazione dei contenuti delle ordinanze di interruzione viabilità e interferenze sul traffico riguardanti il territorio comunale emesse dall'ente, mediante l'inserimento nel sistema TOGO - applicazione gestita da Linea comune - che fornisce informazioni utili per muoversi in città

Area resp.: DG(PM)

Area collegata/e: 2; 4

SELEZIONE E DIFFUSIONE INFORMAZIONE ...

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.TPL: a) in considerazione delle attuali fasi finali del periodo di riorganizzazione 2011/2012, tenere sotto osservazione e contribuire attivamente alle valutazioni necessarie alle ulteriori ritarrature imposte dalla contrazione dei trasferimenti e conseguenti riflessi sul necessario contenimento dei costi del servizio

Area resp.: 2

Area collegata/e: ---

TPL: A) IN CONSIDERAZIONE DELLE ATTUALI

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5.b) in considerazione del previsto espletamento - entro il 2012 - della gara pubblica per l'affidamento del servizio TPL nell'area fiorentina, fornire il necessario riscontro/contributo per quanto riguarda tutte le componenti di interesse locale

Area resp.: 2

Area collegata/e: ---

B) IN CONSIDERAZIONE DEL PREVISTO ...

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione trasporto scolastico

Peso: 10

- 1 1.Riorganizzazione delle linee, orari, risorse, in funzione dell'effettuazione del servizio esclusivamente con risorse interne: a) 1^ fase di riorganizzazione con riduzione di uno dei due appalti in essere (scuola materna)

Area resp.: 3

Area collegata/e: 2; 4

RIORGANIZZAZIONE DELLE LINEE, ORARI, ...

dal 01/01/2012 al 30/06/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.b) 2^ fase: riorganizzazione con svolgimento del servizio con esclusivo utilizzo di risorse interne

Area resp.: 3

Area collegata/e: 4

B) 2^ FASE: RIORGANIZZAZIONE ...

dal 01/07/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Monitoraggio riorganizzazione del servizio, costante e dopo un congruo periodo

Area resp.: 3

Area collegata/e: ---

MONITORAGGIO RIORGANIZZAZIONE ...

dal 01/12/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## SERVIZI

## - 1 OTTIMIZZARE GLI STRUMENTI OPERATIVI A PRESIDIO DELLE PROCEDURE DI NATURA URBANISTICA E DI REPRESSIONE ABUSI EDILIZI

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 6

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 12

- 2 1.Sistematizzazione di procedimenti di natura urbanistica (piani, progetti, varianti): elaborazione di schemi e/o diagrammi da poter pubblicare sul sito Internet comunale e da porre a base per l'informatizzazione delle procedure

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

## SISTEMATIZZAZIONE DI PROCEDIMENTI URB.

dal 01/10/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 2.Accertamento di conformità, in presenza ed in assenza di vincolo paesaggistico: analisi e ricerca di soluzioni inerenti le parti del procedimento e/o processo non già definite e/o regolamentate

Area resp.: 6

Area collegata/e: ---

## ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ, IN PRESENZA

dal 01/05/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 3.Redazione diagrammi/graficizzazione delle procedure individuate, e delle possibili variabili

Area resp.: 6

Area collegata/e: ---

## REDAZIONE DIAGRAMMI/GRAFICIZZAZIONE

dal 01/10/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## - 2 OTTIMIZZARE LE ATTIVITA' DI VERIFICA E MONITORAGGIO FUNZIONALI AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 1

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 16

- 1 1.Verifica dei flussi di cassa riferiti a: a) piano dei pagamenti (titolo II)

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: ---

## VERIFICA DEI FLUSSI DI CASSA (TIT. II)

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.b) alienazioni immobiliari

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: ---

## B) ALIENAZIONI IMMOBILIARI

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.c) trasferimenti in conto capitale che finanziano le opere inserite nel piano dei pagamenti

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: ---

## C) TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE ...

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. d) redazione di report a seguito delle verifiche

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: 2; 3; 4; 5; 6; DG(PM)

REDAZIONE REPORT SETTEMBRE

dal 01/09/2012 al 30/09/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

REDAZIONE REPORT NOVEMBRE

dal 01/11/2012 al 30/11/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

REDAZIONE REPORT GENNAIO 2013

dal 01/12/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5.Estinzione anticipata dei mutui: a) riaccertamento residui attivi/passivi

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: ---

ESTINZIONE ANTICIPATA DEI MUTUI ...

dal 01/03/2012 al 30/04/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6.b) predisposizione rendiconto della gestione 2011 e determinazione dell'avanzo di amministrazione

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: ---

B) PREDISPOSIZIONE RENDICONTO GESTIONE

dal 01/03/2012 al 30/04/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 7.c) predisposizione della proposta di delibera con allegato l'elenco dei mutui da sottoporre ad estinzione anticipata, per l'approvazione da parte del Consiglio comunale

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: ---

C) PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA ...

dal 01/11/2012 al 30/11/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 8 8.d) conclusione dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui, con rimborso agli istituti finanziari del debito residuo

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: ---

CONCLUSIONE OPERAZIONE ESTINZIONE ...

dal 01/11/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 RECUPERO DI TRIBUTI LOCALI: PROSECUZIONE DEL PROGETTO "EQUITA' FISCALE"

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 1

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 20

- 1 1.Predisposizione progetto ICI 2012, prevedendo il coinvolgimento di tutta l'area Gestione Risorse, con definizione dei vari ruoli e ripartizione dei compiti

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: ---

PREDISPOSIZIONE PROGETTO ICI 2012, ...

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Controlli incrociati banche dati ICI e TARSU, anche a fini erariali; verifiche sul territorio

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: 4

CONTROLLI BANCHE DATI ICI E TARSU

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 GESTIONE DEL PROCESSO PER L'INTRODUZIONE DELL'IMU

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 1

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 25

- 1 1.Predisposizione proposta di regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta MUunicipale propria  
Area resp.: 1  
Area collegata/e: ---

PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO dal 01/07/2012 al 31/10/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Attività di formazione rivolta al personale addetto; organizzazione di un apposito convegno sul tema dell'IMU, col coinvolgimento di operatori provenienti anche da altri comuni; assistenza all'utente allo sportello  
Area resp.: 1  
Area collegata/e: 4

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AGLI OPERATORI dal 01/05/2012 al 30/06/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE UTENTI dal 01/12/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Gestione degli aspetti informatici inerenti la gestione IMU: sviluppo del programma; test della nuova applicazione  
Area resp.: 4  
Area collegata/e: 1

GESTIONE ASPETTI INFORMATICI IMU ... dal 01/08/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE (CONSUNTIVO/PREVISIONE) PER L'OTTIMIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI ECONOMICI DEL BILANCIO

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 1

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 19

- 1 1.Verifica andamento delle varie voci di bilancio a date intermedie (settembre e novembre 2012)  
Resp.: Area 1  
Area/e collegata/e: ---

VERIFICA ANDAMENTO SETTEMBRE dal 01/09/2012 al 30/09/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

VERIFICA ANDAMENTO NOVEMBRE dal 01/11/2012 al 30/11/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Incontri con le aree per opportuni aggiustamenti/rettifiche/variazioni secondo le priorità, anche per eventuali variazioni agli obiettivi del Peg/PdO  
Resp.: Area 1  
Area/e collegata/e: 2, 3, 4, 5, 6, DG(PM)

INCONTRI CON LE AREE PER OPPORTUNI ... dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 1

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 10

- 1 1.Completamento processo susseguente all'attività di rilevazione del patrimonio di beni mobili svolta nel corso del 2011  
Area resp.: 1  
Area collegata/e: ---

COMPLETAMENTO PROCESSO RIL. BENI MOBILI dal 01/07/2012 al 31/12/2012



Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 IMPLEMENTAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE DI PROCEDURE E BANCHE DATI INERENTI IL DIPENDENTE PER OTTIMIZZARE I RELATIVI PROCESSI

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 4

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 10

- ▶ 1 1.Proseguire l'alimentazione della banca dati informatizzata secondo il programma definito, riorganizzando e scannerizzando i fascicoli personali dei dipendenti

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

PROSEGUIRE L'ALIMENTAZIONE BANCA DATI

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 8 GESTIONE DELL'IMPATTO E COORDINAMENTO ATTIVITA' INTERNE INERENTI IL RAPPORTO ENTE PREVIDENZIALE-ENTE DATORE DI LAVORO-DIPENDENTI PER LA BANCA DATI UNIFICATA PREVIDENZIALE

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 4

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 12

- ▶ 1 1.Rilevazione dei dipendenti coinvolti direttamente da Inpdap per questa attività, mediante l'invio, al domicilio, della comunicazione/estratto dei periodi e contributi risultanti nella banca dati dell'Istituto previdenziale

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

RILEVAZIONE DEI DIPENDENTI COINVOLTI ...

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 2 2.Coinvolgimento dei dipendenti per controllare la posizione previdenziale "consolidata" (Inps-Inpdap) di ciascuno e gestire i rapporti/le comunicazioni con l'ente previdenziale, per le eventuali modifiche/integrazioni da apportare

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI ...

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 3 3.Revisione della procedura di gestione paghe, per adeguarsi alla nuova procedura telematica DMA - denominata DMA2 - per l'invio mensile all'Inps-Inpdap dei dati per la valorizzazione della posizione assicurativa e per il calcolo del dovuto contributivo; verifiche funzionamento

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

REVISIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE ..

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 9 PERFORMANCE: APPLICAZIONE DELLA NUOVA METODOLOGIA E SCHEDE DI VALUTAZIONE

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 4

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 12

- 1 1.Performance di ente e di area: gestione dei processi per l'applicazione della nuova metodologia, con riferimento agli obiettivi del peg-pdo 2011; predisposizione di schemi e griglie di dettaglio e di sintesi dei dati e risultati; messa a disposizione da parte della struttura tecnica di supporto interno dei dati di monitoraggio e gestionali 2011 all'OCV (Organismo comunale di valutazione), per l'effettuazione degli adempimenti di competenza dello stesso

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

PERFORMANCE DI ENTE E DI AREA: GESTIONE

dal 01/01/2012 al 31/07/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Performance individuale: gestione dei processi per l'applicazione della nuova metodologia, con riferimento alla valutazione individuale per il 2011 dei dirigenti, degli incaricati di posizione organizzativa, dei dipendenti; predisposizione di schede individuali e di griglie elettroniche

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

PERFORMANCE INDIVIDUALE: GESTIONE

dal 01/03/2012 al 31/07/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Obiettivi individuali: predisposizione di schemi di dettaglio, organizzati per area, nei quali fare confluire tutti gli obiettivi individuali 2011, da poter riportare nelle schede individuali

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

OBIETTIVI INDIVIDUALI: PREDISPOSIZIONE ..

dal 01/02/2012 al 31/05/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.Performance individuale: gestione fase di compilazione delle schede individuali da parte dei valutatori; comunicazione esito valutazione ai valutati

Area resp.: 1; 2; 3; 4; 5; 6; DG(PM); nota: ciascuna area per la valutazione di competenza

Area/e collegata/e: ---

PERFORMANCE INDIVIDUALE: GESTIONE ...

dal 01/03/2012 al 31/07/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5.Gestione dei dati per la ripartizione delle risorse; predisposizione degli atti per la liquidazione della premialità

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

GESTIONE DEI DATI PER LA RIPARTIZIONE ..

dal 01/06/2012 al 31/07/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6.Verifica/test dell'andamento del processo relativo all'applicazione della nuova metodologia; adozione di eventuali aggiornamenti/integrazioni

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG(PM)

VERIFICA/TEST DELL'APPLICAZIONE

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 10 OTTIMIZZARE LA GESTIONE DI PROCESSI DI RILIEVO STRATEGICO: 1. CONTROLLO DI GESTIONE; 2. VERIFICHE TETTI DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE; 3. SCADENZIARIO ADEMPIMENTI DI LEGGE PERIODICI TRASVERSALI AD USO DELLA STRUTTURA INTERNA; 4. SCADENZIARIO PARTECIPATE

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 4

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 15

- 1 1. Controllo di gestione: a) studio della nuova normativa in materia di controlli, e ricognizione e analisi del processo interno, dei documenti, dei ruoli e ambiti funzionali che possono concorrere alla sua attuazione  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 1; 5

**CONTROLLO DI GESTIONE: A) RICOGNIZIONE**

dal 01/07/2012 al 30/11/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.b) Elaborazione e formulazione di un'ipotesi per la razionalizzazione e standardizzazione del processo relativo alla funzione di controllo di gestione, anche al fine di dare allo stesso maggiore evidenza  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 1

**B) ELABORAZIONE E FORMULAZIONE IPOTESI**

dal 01/11/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Tetti di spesa in materia di personale: a) approfondimenti normativi, rilevazione e gestione dati che concorrono a comporre la spesa del personale  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

**TETTI DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE**

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.b) Determinazione dei tetti di spesa in materia di personale secondo la tempistica funzionale e utile agli adempimenti di legge e/o alle esigenze interne alla struttura  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

**B) DETERMINAZIONE DEI TETTI DI SPESA ..**

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Scadenziario adempimenti di legge periodici trasversali ad uso della struttura interna: a) ricognizione/censimento di tutte le scadenze/adempimenti annuali e periodici ai quali l'ente è tenuto ad ottemperare in virtù della normativa tempo per tempo vigente, coinvolgendo e acquisendo dati e informazioni dalla struttura, dalla normativa stessa, dalla regolamentazione interna  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG(PM)

**SCADENZIARIO ADEMPIMENTI LEGGE PERIODICI**

dal 01/08/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6.b) Predisposizione e popolamento di un database con i dati acquisiti e gestiti, da mettere a disposizione di tutta la struttura  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

**B) PREDISP. E POPOLAMENTO DATABASE**

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 7.c) Elaborazione di alcune linee-guida per l'aggiornamento successivo, e a regime, del database, ad uso della struttura; illustrazione/condivisione delle linee guida con la conferenza dei dirigenti  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

**C) ELABORAZIONE DI ALCUNE LINEE-GUIDA**

dal 01/12/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 8 8. Gestire uno scadenziario dei vari processi che riguardano le partecipate, per ottimizzare l'attività di controllo sulle stesse  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5

**GESTIRE SCADENZIARIO PROC. PARTECIPATE**

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 11 PIANO DELLA COMUNICAZIONE E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Tipologia: miglioramento efficacia

Resp.: Area 4

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo della comunicazione

Peso: 10

- 1 1.Analisi delle attività - risultati e modalità - sulla base delle rilevazioni 2011; raffronto con il mutato contesto generale dovuto all'avvento dei social networks

Area resp.: 4

Area collegata/e: ---

ANALISI DELLE ATTIVITÀ - RISULTATI ....

dal 01/02/2012 al 30/06/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Recepimento decisioni di Giunta in merito all'apertura della pagina Facebook intestata al Comune

Area resp.: 4

Area collegata/e: ---

RECEPIMENTO DECISIONI DI GIUNTA

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Formazione degli operatori addetti individuati

Area resp.: 4

Area collegata/e: ---

FORMAZIONE DEGLI OPERATORI ADDETTI

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.Stesura progetto formativo rivolto a amministratori, dirigenti, posizioni organizzative, avente per tema gli strumenti di comunicazione attivi e di nuova attivazione (la formazione verrà svolta nel 2013)

Area resp.: 4

Area collegata/e: ---

STESURA PROGETTO FORMATIVO

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 12 OTTIMIZZARE LA GESTIONE E LA FRUIZIONE DEGLI ARCHIVI COMUNALI

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 6

- 1 1.Presentazione linee guida per l'organizzazione del sistema archivistico del Comune alla Giunta Municipale per l'adozione

Area resp.: 3

Area collegata/e: ---

PRESENTAZIONE LINEE GUIDA A GM

dal 01/01/2012 al 31/01/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Illustrazione alla struttura delle tematiche degli archivi e dei principali contenuti delle linee guida; individuazione referenti per ciascuna Area/Settore/Servizio/Ufficio per archivio di deposito e archiviazione corrente, e per formazione successiva agli stessi

Area resp.: 3

Area collegata/e: 1; 2; 4; 5; 6; DG(PM)

ILLUSTRAZ. L. GUIDA;INDIVIDUAZ.REFERENTI

dal 01/03/2012 al 30/06/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Riorganizzazione procedure accesso archivio storico; elaborazione/aggiornamento modulistica, quale strumento operativo a corredo delle linee guida, con particolare riferimento alle procedure per l'accesso di utenti esterni all'archivio storico

Area resp.: 3

Area collegata/e: ---

**.RIORGANIZZAZIONE PROCEDURE ACCESSO ...**

dal 01/01/2012 al 30/06/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.Riaspetto e predisposizione di un locale di proprietà comunale per il conferimento e trattamento del materiale dell'archivio di deposito

Area resp.: 3

Area collegata/e: 2; DG(PM)

**RIASSETTO E PREDISPOSIZIONE DI UN LOCALE**

dal 01/03/2012 al 30/06/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 13 PERSEGUIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE E UNA MIGLIORE RISPOSTA AL CITTADINO ATTRAVERSO PROCESSI DI CERTIFICAZIONE DI QUALITA' DEI SERVIZI

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 4

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 10

- 1 1.Svolgimento procedure per ricerca ente certificatore abilitato per ricertificazione qualità triennio 2012/2015 servizi di gestione sinistri stradali, di educazione stradale e alla legalità, facenti riferimento alla Polizia Municipale

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

**RICERCA ENTE CERTIFICATORE QUALITA'**

dal 01/01/2012 al 29/02/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Attività preparatorie per svolgimento di verifiche ispettive interne qualità preparatorie a sostenere l'audit col verificatore esterno, per il servizio da ricertificare

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: DG(PM)

**VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE PRE-AUDIT**

dal 01/03/2012 al 31/03/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Programmazione e svolgimento di verifiche interne relative, e ad utilità, dei servizi per i quali non si procede a ricertificazione (Progettazione, erogazione, monitoraggio e valutazione di servizi educativi, di formazione ed orientamento (CDE) e servizi Integrati di comunicazione, informazione e relazione con il pubblico (URP)), per mantenimento (ed eventuale aggiornamento) di documentazione e modulistica utilizzata nell'ambito del Sistema qualità, funzionale ad ottimizzare l'attività

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 3

**VERIFICHE INTERNE CDE E URP**

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.Percorso "qualità" SUAP: proseguire l'analisi dei principali processi e della prassi per la loro attuazione; analisi dell'organizzazione interna alla luce della vigente normativa - Suap on line - e ai requisiti richiesti dal Sistema qualità; progettazione del processo per la certificazione qualità del Suap (attività, risorse, cronoprogramma)

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 5

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 3

**PERCORSO "QUALITÀ" SUAP: PROSEGUIRE**

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 14 PROTOCOLLO INFORMATICO E SISTEMA DOCUMENTALE

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 4

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 12

- 1 1.Protocollo: a) prima fase di test del nuovo software di gestione, per rilevazione eventuali anomalie e ottimizzazione delle funzionalità

Area resp.: 4

Area collegata/e: ---

PROTOCOLLO: A)PRIMA FASE DI TEST

dal 01/01/2012 al 31/05/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.b) Seconda fase di test: coinvolgimento dell'intera struttura per introdurre possibili migliorie al programma e/o al processo; individuazione degli operatori per effettuare il test per ciascun area/servizio/ufficio; informazione/formazione sul nuovo programma e relative funzionalità, e sulle modalità di svolgimento del test

Area resp.: 4

Area collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG(PM)

B) SECONDA FASE DI TEST

dal 01/06/2012 al 31/08/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.c) Cura e gestione degli aspetti informatici, in raccordo con la software-house fornitrice del programma, per predisporre al passaggio al nuovo protocollo; predisposizione/assetto degli archivi per il loro trasferimento

Area resp.: 4

Area collegata/e: ---

C) CURA E GESTIONE ASPETTI INFORMATICI

dal 01/11/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.d) Formazione al personale che non ha preso parte alla fase di test; gestione fase di affiancamento del programma in uso per la gestione del protocollo al nuovo software; attività di scannerizzazione allegati

Area resp.: 4

Area collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG(PM)

D) FORMAZIONE AL PERSONALE RESTANTE

dal 01/11/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5.Sistema documentale: a) gestione da parte della struttura - mediante software documentale, per le parti in produzione e uso - di gruppi omogenei di documenti attivi, a partire da pratiche/processi quali installazione impianti, pratiche legali, repertorio contratti; assetto degli aspetti informatici e accompagnamento della struttura per la risoluzione di eventuali criticità

Area resp.: 4; 5; 6 (per gli aspetti di rispettiva competenza)

Area collegata/e: ---

SISTEMA DOCUMENTALE: A) GESTIONE .....

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6.b) (successivamente all'attivazione del nuovo protocollo): predisposizione assetto per avvio gestione pratiche di natura più complessa

Area resp.: 4

Area collegata/e: ---

B) (SUCCESSIVAMENTE ALL' ATTIVAZIONE ...

dal 01/10/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 7.Gestione documentale relativa alla pubblicazione web dei documenti: formulazione richieste a Linea comune per la creazione di una sezione dell'albo dedicata esclusivamente alle pubblicazioni di matrimonio, e per l'integrazione di alcuni dati sui referti di pubblicazione; gestione rapporto con Linea comune per seguire l'evoluzione e gli esiti dell'intervento richiesto  
Area resp.: 4  
Area collegata/e: ---

GESTIONE DOCUMENTALE WEB

dal 01/05/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 8 8.CAD (Codice Amministrazione Digitale): elaborazione di linee-guida per l'applicazione del CAD all'interno della struttura, col fine sia di chiarire alcuni concetti-base, che di rendere omogenea la condotta e le modalità applicative nei casi maggiormente passibili di dare adito ad incertezza interpretativa  
Area resp.: 4  
Area collegata/e: ---

CAD (CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

dal 01/05/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 15 IMPLEMENTARE LA BANCA DATI DELLE PRATICHE PER CAUSE LEGALI PENDENTI PRESSO L'ENTE AL FINE DI OTTIMIZZARE LA CONOSCENZA E LA GESTIONE

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 4

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 10

- 1 1.Censimento e verifica delle pratiche, richiesta e acquisizione di informazioni e aggiornamenti, verifica degli impegni di spesa residui  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

CENSIMENTO E VERIFICA DELLE PRATICHE

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Gestione e implementazione banca dati  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 16 RILEVAZIONE COSTI STANDARD NELL'AMBITO DEL FEDERALISMO FISCALE

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 1

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 10

- 1 1.Gestione comunicazioni - previste dalla vigente normativa - al Ministero dell'economia, dei costi sostenuti dall'ente per le varie funzioni esercitate, nell'ambito del processo di riordino della finanza locale - cosiddetto federalismo fiscale - consistente nel superamento della ripartizione dei trasferimenti erariali basati sul criterio della spesa "storica", per passare ad una rilevazione più "tecnica", imperniata sui costi effettivi sostenuti dall'amministrazione locale  
Area resp.: 1  
Area collegata/e: 2; 3; 4

GESTIONE COMUNICAZIONI - P.I. -

dal 01/03/2012 al 30/04/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

GESTIONE COMUNICAZIONI - SOCIALE -

dal 01/05/2012 al 31/07/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 17 RICORSO A FORME DI COOPERAZIONE CON ALTRI ENTI TERRITORIALI PER OTTIMIZZARE PROCESSI, COSTI, INNOVAZIONE NEI SERVIZI

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: Area 4

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 9

- 1 1.Sviluppo della rete di collaborazione sui temi della gestione e amministrazione del personale e sulle problematiche riguardanti la contrattazione integrativa e l'applicazione degli istituti contrattuali con i Comuni dell'area fiorentina: a) gestione rapporti e predisposizione atti per adesione all'accordo. I 13 enti che partecipano all'accordo sono: Bagno a Ripoli, Calenzano, Campi Bisenzio, Greve in Chianti, Impruneta, Lastra a Signa, San Casciano in val di Pesa, Scandicci (capofila), Sesto Fiorentino, Signa, Unione comunale del Chianti Fiorentino - comuni di Barberino Val d'Elsa e Tavarnelle Val di Pesa; Unione di comuni Fiesole e Vaglia

Area resp.: 4

Area collegata/e: ---

SVILUPPO DELLA RETE DI COLLABORAZIONE

dal 01/05/2012 al 30/06/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.b) Partecipazione alle attività, forum on line, piattaforme di lavoro, formazione in collaborazione con gli altri enti

Area resp.: 4

Area collegata/e: ---

B) PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ, FORUM

dal 01/06/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Organismo comunale di valutazione (OCV) associato con il Comune di Impruneta: coordinamento e organizzazione attività della struttura interna di supporto; elaborazione dati e predisposizione materiali, assistenza alle riunioni di lavoro (da parte della struttura di supporto)

Area resp.: 4

Area collegata/e: ---

ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE (OCV)

dal 01/05/2012 al 31/07/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.Approfondimenti inerenti l'attivazione di forme di gestione integrata e/o associata con altri Comuni per ottenere economie di scala nell'acquisto, gestione e manutenzione di dotazione hardware e software; analisi e formulazione delle possibili soluzioni

Area resp.: 4

Area collegata/e: ---

APPROFONDIMENTI INERENTI L'ATTIVAZIONE

dal 01/05/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



## SERVIZI

**- 1 RAFFORZARE LE BUONE PRATICHE PER L'AUMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E PER LA DIMINUIZIONE DEI RIFIUTI**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare la cultura e le pratiche della sostenibilità ambientale

Peso: 15

- 1 1.Supporto al Gestore (consorzio Quadrifoglio) relativamente alle varie pratiche autorizzatorie necessarie per l'esercizio; seguire l'entrata in esercizio del Centro di raccolta  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 5

**SUPPORTO AL GESTORE (CONSORZIO QUADRIF.)**

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Studio di sviluppi progettuali inerenti la riqualificazione dell'intera area circostante il Centro di raccolta rifiuti, anch'essa di proprietà comunale; elaborazione di elementi per un futuro accordo inerente i possibili usi di tale area, da proporre al Gestore  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 6

**STUDIO DI SVILUPPI PROGETTUALI ...**

dal 01/07/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Accompagnare l'entrata in esercizio del Centro di raccolta rifiuti con adeguate forme di comunicazione-informazione alla cittadinanza, in raccordo con il Gestore  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 2

**ACCOMPAGNARE L'ENTRATA IN ESERCIZIO ...**

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**- 2 OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE ENERGETICHE PERSEGUENDO IL RISPARMIO ENERGETICO E L'USO DELLE FONTI RINNOVABILI**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse

Peso: 14

- 1 1.Piano energetico ambientale comunale (P.E.A.C): completamento della redazione della fase conoscitiva - nell'ambito del rapporto di collaborazione in atto con Ente di ricerca qualificato - di un Piano Energetico Comunale che sviluppi le esigenze di diagnosi energetica, e proponga le azioni da attuare per le finalità individuate dal piano  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---

**PIANO ENERGETICO AMBIENTALE COMUNALE**

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Impianti fotovoltaici: adeguamento del progetto per la concessione di superfici di immobili comunali ai nuovi parametri economici della normativa incentivante e del mercato impiantistico, per l'installazione e successiva gestione di impianti FTV; costante aggiornamento sugli sviluppi delle disposizioni normative inerenti il sistema di incentivi sul fotovoltaico (Conto energia)  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---

**IMPIANTI FOTOVOLTAICI: ADEGUAM. PROGETTO**

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 3 3.P.A.C.: gestione fase di completamento delle risorse assegnate all'ente nelle varie direttrici di azione, tra le quali in particolare adeguamenti impianti termici e semaforici e di pubblica illuminazione, nel rispetto dei vincoli di spesa, dei tempi dettati dall'ente finanziatore, dei procedimenti di affidamento/esecuzione  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: ---

P.A.C.: GESTIONE FASE DI COMPLETAMENTO

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## SVILUPPO

## - 1 IL MARKETING TERRITORIALE COME STRUMENTO DI SVILUPPO: GUIDA TURISTICA DI BAGNO A RIPOLI E VALORIZZAZIONE DELL'ORATORIO DI SANTA CATERINA ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DI EVENTI CULTURALI DI PRESTIGIO

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Promozione della crescita culturale e della conoscenza del territorio

Peso: 10

- 1 1.GUIDA TURISTICA turistico-ricettiva-artistica stradale e di servizio di Bagno a Ripoli: a) elaborazione di un progetto definitivo per la realizzazione, corredato di piano finanziario

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

GUIDA TURISTICA:A) ELABOR.PIANO FINANZ.

dal 01/05/2012 al 31/07/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 2.b) Seguire la procedura per la realizzazione della guida turistica nelle varie fasi, con il coinvolgimento di tutta la struttura comunale: contenuti, materiale (es. foto, numeri utili, informazioni varie, ecc.)

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 4; 6; DG(PM)

B) SEGUIRE LA PROCEDURA PER REALIZZ. ..

dal 01/08/2012 al 31/10/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 3.c) Procedura per l'individuazione del soggetto preposto alla stampa e alla messa in rete

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

C) PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE ...

dal 01/11/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 4.MOSTRA "IL NOVECENTO E I SUOI PITTORI" presso l'Oratorio di Santa Caterina: a) Attività di pianificazione, organizzazione, preparazione dell'evento - che raccoglie circa 30 opere di pittori del novecento tra i quali De Chirico, Guttuso, Morandi, Rosai, ecc., e che ha già avuto luogo ad Arezzo (7.3/1.5.2012) - comprendenti anche azioni volte a minimizzare i costi a carico dell'ente: predisposizione materiali pubblicitari e catalogo (realizzazione da parte di un privato con atto di mecenatismo); predisposizione sito; organizzazione risorse umane; allestimento mostra; cura degli aspetti: assicurativi; tecnici; logistici; finanziari; pubblicità e comunicazione; rapporti con la Scuola per gli aspetti educativo-laboratoriali

Area resp.: 5

Area collegata/e: 2; 3; 4

ORGANIZZAZIONE E PREPARAZ. MOSTRA

dal 01/03/2012 al 30/09/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 5.b) Gestione e presidio dell'evento, il cui svolgimento è previsto nel periodo 15 settembre/28 ottobre 2012

Area resp.: 5

Area collegata/e: --

B) GESTIONE E PRESIDIO DELL'EVENTO

dal 01/09/2012 al 31/10/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## - 2 RINSALDARE I RAPPORTI TRA IL TERRITORIO E LA RISORSA DI PERSONALITA' E CULTURA ESPRESSA: PREPARAZIONE DELLA MOSTRA DEDICATA AL PITTORE FRANCESCO GRANACCI, NELL'AMBITO DE "LA CITTA' DEGLI UFFIZI", E VALORIZZAZIONE DELL'OPERA DI LUIGI TORRIGIANI, SEGRETARIO-NOTARO DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI DAL 1850 AL 1905

Tipologia: mantenimento

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Conservare e valorizzare la memoria storica del territorio

Peso: 9

- 1 1.MOSTRA GRANACCI: a) Gestione della fase preparatoria alla mostra dedicata a Francesco Granacci - pittore vissuto a cavallo tra il XV e il XVI secolo, i cui natali sono accreditati a Villamagna di Bagno a Ripoli - grande evento il cui svolgimento è programmato per il 2013 presso l'Oratorio di Santa Caterina: impostazione fasi di lavoro; riunioni organizzative interne; analisi e risoluzione possibili criticità; gestione rapporti con la Galleria degli Uffizi; partecipazione alle riunioni con l'interlocutore esterno; predisposizione piano finanziario dell'evento

Area resp.: 5

Area collegata/e: 4

GEST. FASE PREPARATORIA MOSTRA GRANACCI

dal 01/06/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.b) Informazione-condivisione con la struttura dirigenziale, e con l'intera struttura

Area resp.: 5

Area collegata/e: 1; 2; 3; 4; 6; DG(PM)

B) INFORMAZ.-CONDIVISIONE CON STRUTTURA

dal 01/06/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.TORRIGIANI: a) Gestione rapporti per la ricerca di una sponsorizzazione per la stampa delle opere di Luigi Torrigiani

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

TORRIGIANI: A) GESTIONE RAPPORTI ...

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.b) Predisposizione per la stampa, tramite sponsor, delle opere civili di Torrigiani relative alle zone di Antella (completamento trascrizione manoscritto, e successiva pubblicazione) e Villamagna (trascrizione manoscritto, e successiva pubblicazione)

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

B) PREDISPOSIZIONE PER LA STAMPA, ...

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## SVILUPPO

**- 1 CALENDARIO MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE TERRITORIALE PER L'ANNO 2012: OTTIMIZZARE GLI ASPETTI ORGANIZZATIVO-GESTIONALI**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"

Peso: 12

- 1 **1.GESTIONE GRANDI EVENTI:** organizzazione e coordinamento riunioni periodiche mirate ad ottimizzare le sinergie interne (competenze-risorse-tempistica-ripartizione compiti) per la gestione delle manifestazioni calendarizzate

Area resp.: 5

Area collegata/e: 2; 4; DG(PM)

**GESTIONE ORGANIZZAZIONE GRANDI EVENTI**

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 **2.FIERA DELL'EST (3^ edizione):** coinvolgimento e gestione contatti e rapporti con circoli ricreativi e associazioni del territorio per ottimizzarne la gestione; cura da parte dell'ente di una parte degli eventi programmati; serie di incontri promossi dall'Amministrazione con i cittadini per presentazione progetti del Comune realizzati o in via di realizzazione. Periodo svolgimento manifestazione: marzo 2012

Area resp.: 5

Area collegata/e: 4

**FIERA DELL'EST (3^ EDIZIONE) .....**

dal 01/01/2012 al 31/03/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 **3.FIERA DI ANTELLA:** coordinamento dell'organizzazione e ottimizzazione delle risorse; verifica sussistenza condizioni organizzativo-finanziarie per rievocare alcuni aspetti contraddistintivi dell'evento nella tradizione remota, quali la presenza di animali. Periodo svolgimento manifestazione: settembre/ottobre 2012

Area resp: 5

Area collegata/e: ---

**FIERA DI ANTELLA: COORDINAMENTO ORG.NE**

dal 01/09/2012 al 31/10/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 **4.PRIM.OLIO:** sviluppo rapporti finalizzati a ricercare il coinvolgimento dei produttori locali per lo svolgimento dell'edizione 2012 della manifestazione (Bagno a Ripoli/Firenze); organizzazione riunioni con gli stessi. Periodo svolgimento manifestazione: novembre 2012

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

**PRIM.OLIO: SVILUPPO RAPPORTI ....**

dal 01/07/2012 al 30/11/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 **5.ARTIGIANI IN FABBRICA:** progettazione e organizzazione dell'edizione 2012, ricercando la candidatura di un istituto scolastico del territorio che ospiti la manifestazione - per favorire l'incontro scuola-mondo del lavoro - curando in particolare sia la programmazione degli aspetti logistici - relativi alla collocazione sul territorio del sito scolastico che ospiterà la manifestazione - che di quelli contenutistici (convegni, aspetti educativi). Periodo svolgimento manifestazione: autunno 2012

Area resp.: 5

Area collegata/e: 3

**ARTIGIANI IN FABBRICA: PROGETTAZIONE**

dal 01/06/2012 al 30/11/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6.Progetto WINE&FASHION FLORENCE, promosso dal Consorzio Terre del Levante Fiorentino in Collaborazione con il Consorzio 100% Italiano: partecipazione al tavolo di lavoro intercomunale - coordinato dal Comune di Pontassieve - che dovrà valutare, e assumere decisioni, sulla futura attività del consorzio , il cui Consiglio di amministrazione è ormai prossimo alla scadenza  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: 4

WINE&FASHION FLORENCE: TAVOLO LAVORO

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 7.Manifestazione "EMOZIONI DAL CHIANTI", vetrina di prodotti, specialità e artigianato di cinque Comuni (Bagno a Ripoli, Barberino Val d'Elsa, Impruneta, San Casciano Val di Pesa e Tavarnelle Val di Pesa): studio di iniziative promozionali, e di nuove modalità organizzative e di finanziamento, atte a contenere i costi, per poter proseguire l'esperienza (I edizione svoltasi a Firenze nel settembre 2011)  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: ---

MANIFESTAZIONE "EMOZIONI DAL CHIANTI" ..

dal 01/07/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 RAZIONALIZZAZIONE RIGUARDANTE IL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E L'AGGIORNAMENTO/ADEGUAMENTO DI PROCESSI E PROCEDURE IN TEMA DI LIBERALIZZAZIONI NEL COMMERCIO

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità e il "saper fare"

Peso: 10

- 1 1.Piano del commercio su aree pubbliche: a) Mercato di Grassina e pista ciclabile: studio per la rilocalizzazione dell'area mercatale a seguito del futuro passaggio della pista ciclo-pedonale nell'area  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 2; 6; DG(PM)

PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:A)

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.b) Svolgimento procedure bando chioschi estivi in località del territorio: Antella, Ponte a Niccheri, Grassina  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---

B) PROCEDURE BANDO CHIOSCHI ESTIVI

dal 01/05/2012 al 30/06/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.c) Studio ed elaborazione regolamento sui chioschi  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 6

C) STUDIO ED ELABORAZIONE REG. CHIOSCHI

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.Liberalizzazioni nel commercio: a) Evidenza quadro normativo attuale in materia e condivisione con gli uffici della nuova impostazione legislativa nazionale; confronto interno sulle disposizioni urbanistiche vigenti per verificare l'allineamento delle stesse con la normativa in materia di commercio; focus sui processi/procedure da aggiornare/adequare e condivisione con la struttura interna  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: ---

A) EVIDENZA QUADRO NORMATIVO ATTUALE ...

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5.b) Orari del commercio: supporto all'attività di concertazione fra Amministrazione comunale e categorie del commercio per la condivisione di una gestione innovativa funzionale degli orari

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ----

**B) ORARI COMMERCIO:SUPPORTO ATTIVITA'**

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6.c) Evidenza quadro normativo attuale in materia di riorganizzazione del piano delle farmacie, e localizzazione dell'ottava farmacia

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

**C) EVIDENZA QUADRO NORMATIVO ATTUALE ...**

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 7.d) Evidenza quadro normativo attuale in materia di liberalizzazione punti vendita non esclusivi nel settore delle edicole

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

**D) EVIDENZA QUADRO NORMATIVO ATTUALE ...**

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**- 3 VALORIZZARE L'AGRICOLTURA E LE BUONE PRATICHE IN MATERIA DI EDUCAZIONE ALIMENTARE, GUSTO, SALUTE**

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità e il "saper fare"

Peso: 10

- 1 1.Pratica della filiera corta: predisposizione materiale pubblicitario illustrativo

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

**PRATICA DELLA FILIERA CORTA: MATERIALE**

dal 01/09/2012 al 31/10/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2."Patto dell'agricoltura": attività per l'elaborazione di appositi "disciplinari di qualità" con contenuti mirati a dare attenzione ad una maggiore garanzia della salubrità del prodotto agli acquirenti, oltre che a garantire un utilizzo del territorio a fini agricoli che sia qualificante anche per il paesaggio, e che costituiscano al contempo una sorta di "valore aggiunto" per i produttori agricoli; attività per facilitare le relazioni e la condivisione tra i vari interlocutori. Nota: stima perc. aziende agricole - tra quelle classificabili come effettive attività imprenditoriali agricole del territorio che potranno aderire al patto (presenti attiv. imprenditoriali circa 50)

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: 4; Ufficio di Piano

**"PATTO DELL'AGRICOLTURA": ATTIVITÀ**

dal 01/03/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Gestione fase di completamento del progetto pilota "Più vicino è più buono", promosso nel corso dell'anno scolastico 2011/2012 in collaborazione con Siaf, e con il contributo finanziario della Regione Toscana, nell'ambito del bando sul Piano Agricolo Regionale: preparazione evento conclusivo in occasione della manifestazione "Terra futura", dedicata a tutte le buone pratiche legate alla sostenibilità

Area resp.: 3

Area collegata/e: 5

**GESTIONE FASE DI COMPLETAMENTO PROGETTO**

dal 01/04/2012 al 31/05/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4.Elaborare e redigere un progetto per l'acquisto di un mezzo attrezzato per la vendita di prodotti di filiera corta davanti alle scuole, col quale concorrere al nuovo bando di finanziamento della Regione Toscana; sensibilizzazione degli operatori agricoli locali sul tema, per individuazione degli operatori disponibili a fornire i prodotti; attività per lo sviluppo del progetto "prodotto a Bagno a Ripoli", in raccordo con tale progetto  
Area resp.: 3 e 5 (ciascuna per le rispettive competenze)  
Area/e collegata/e: ---

ELABORARE E REDIGERE UN PROGETTO ....

dal 01/05/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 ATTIVITA' CON FUNZIONI DI PREVENZIONE INERENTI LA POLIZIA AMMINISTRATIVA: LOTTA ALLE NUOVE DIPENDENZE, REGOLAMENTAZIONE DI PROCESSI  
Tipologia: ampliamento  
Resp.: area 5  
Collegato alla linea di sviluppo: Operare per la valorizzazione, promozione e sviluppo del territorio  
Peso: 9

- 1 1.Strumenti di prevenzione e lotta alle nuove dipendenze: predisposizione bozza regolamento sale giochi e giochi leciti  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: 4; 6; DG(PM)

STRUMENTI DI PREVENZIONE E LOTTA DIP.

dal 01/03/2012 al 30/04/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Antico Spedale del Bigallo: svolgimento procedura per l'agibilità come locale di pubblico spettacolo  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: 4; 6; DG(PM)

ANTICO SPEDALE DEL BIGALLO: SVOLGIMENTO

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Aggiornamento procedure agibilità degli impianti sportivi comunali  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: 2; 3; 4

AGGIORNAMENTO PROCEDURE AGIBILITÀ IMP.

dal 01/09/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO COME OPPORTUNITA' PER IL TERRITORIO, NELLE MATERIE PREVISTE DALLA NORMATIVA, TRA LE QUALI IL TURISMO  
Tipologia: sviluppo  
Resp.: area 5  
Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo e implementazione strategie di marketing territoriale  
Peso: 11

- 1 1.Attività di supporto a Linea comune nella personalizzazione del programma informatico per la gestione dell'imposta di soggiorno; organizzazione e gestione delle giornate formative rivolte agli albergatori (immissione dati) e agli operatori comunali (gestione anagrafico e variazioni, autorizzazione nuovi soggetti, ricezione modifiche); supporto telefonico (trattasi di servizio sotto credenziali, con registrazione necessaria)  
Area resp.: 4  
Area collegata/e: 5

ATTIVITÀ DI SUPPORTO A LINEA COMUNE

dal 01/03/2012 al 31/07/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Gestione e aggiornamento anagrafico, autorizzazione nuovi soggetti, ricezione variazioni  
Area resp.: 5  
Area collegata/e: 4

GESTIONE E AGGIORNAMENTO ANAGRAFICO, ...

dal 01/07/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



►3 3.Verifica imposta introitata e supporto utenti

Area resp.: 1

Area collegata/e: 4; 5

VERIFICA IMPOSTA INTROITATA E SUPPORTO

dal 01/07/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 GESTIONE FASE DI CONSOLIDAMENTO SUAP "ON LINE"

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità e il "saper fare"

Peso: 10

►1 1.Gestione rapporti con Linea comune in relazione al bando per la realizzazione di un software per la gestione on line del back-office e del front-office dello sportello unico

Area resp.: 5

Area collegata/e: 4

GESTIONE RAPPORTI CON LINEA COMUNE

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►2 2.Proseguire l'analisi delle connessioni dei processi che fanno capo al Suap, con il sistema qualità e la certificazione di qualità

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 5

PROSEGUIRE L'ANALISI DELLE CONNESSIONI

dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----