

Comuni di Bagno a Ripoli, Figline Valdarno, Greve in Chianti, Impruneta, Incisa, Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina, Rignano sull'Arno, San Casciano Val di Pesa, San Godenzo, Unione Chianti Fiorentino (Comuni di Barberino Val d'Elsa, Tavarnelle Val di Pesa) e la Società della Salute Zona Fiorentina Sud-Est

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA
DOMICILIARE, EDUCATIVA SCOLASTICA ED EXTRA SCOLASTICA,
RELATIVO COORDINAMENTO E SERVIZI DI SOSTEGNO E
ACCOMPAGNAMENTO IN AMBITO LAVORATIVO**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG N. _____.

indetta con determinazione n° del

Indice generale

Art. 1 - Oggetto del Servizio	3
Art. 2 - Valore contrattuale dell'Appalto	3
Art. 3 - Decorrenza e durata	4
Art. 4 - Pubblicità.....	5
Art. 5 - Normativa applicabile	5
Art. 6 - Requisiti per l'ammissione alla gara	5
6.1 Soggetti ammessi alla gara.....	5
6.2 - Requisiti generali	6
6.3 - Requisiti specifici	6
Art. 7 - Cause di esclusione dalla gara.....	7
Art. 8 - Termini e modalità di presentazione delle offerte	8
8.1 - Documenti per l'ammissione alla gara (Busta n. 1)	9
8.2 – Offerta tecnica (Busta n. 2):	10
8.3 – Offerta economica (Busta n. 3)	11
Art. 9 - Modalità e procedimento di aggiudicazione	12
9.1 - Qualità del servizio e del fornitore	12
9.2 - Prezzo	14
Art. 10 - Procedimento di aggiudicazione	14
Art. 11 - Cauzione provvisoria	16
Art. 12 - Stipula dei contratti	17
Art.13 - Esecuzione del contratto	17
Art. 14 - Trattamento dati personali (ai sensi del D. Lgs. 196/03 -Codice della Privacy).....	17
Art. 15 - Responsabile del procedimento e Diritto di accesso agli atti del procedimento di gara.	18
Art. 16 - Informazioni sul procedimento	18
ALLEGATI (fac simile con solo valore indicativo)	
a) Istanza di ammissione alla gara	
b) Dichiarazione requisiti generali.	
c) Dichiarazione di accettazione delle condizioni di appalto	
d) Dichiarazione per raggruppamenti e consorzi non costituiti	
e) Documentazione informativa sul concorrente	
f) Dichiarazione riguardante i requisiti di capacità economica	
g) Dichiarazione riguardante i requisiti di capacità tecnica	
h) Offerta economica	

Art. 1 - Oggetto del Servizio

Il Comune di Bagno a Ripoli individuato nell'ambito del Protocollo di Intesa approvato tra gli Enti qui di seguito elencati, quale Comune Responsabile dell'attuazione della gara di cui all'oggetto per i Comuni di Bagno a Ripoli, Barberino Val D'Elsa, Figline Valdarno, Greve in Chianti, Impruneta, Incisa, Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina, Rignano sull'Arno, San Casciano Val di Pesa, San Godenzo, Tavarnelle Val di Pesa e la Società della Salute Zona Fiorentina Sud-Est, bandisce una procedura di gara aperta per l'affidamento in appalto del servizio di assistenza domiciliare, di educativa scolastica ed extrascolastica, relativo coordinamento, e servizi di sostegno e accompagnamento in ambito lavorativo.

Gli Enti si riserva di applicare l'opzione di cui all'art. 57 comma 5, lett. b del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

Il presente appalto è costituito da un **unico lotto per il quale dovrà essere presentata un'unica offerta.**

Il servizio rientra nella seguente categoria del Sistema Unico di classificazione per gli appalti pubblici: categoria 25. Denominazione: Servizi sanitari e sociali. Numero di riferimento CPC 93 numero di riferimento **CPV: 85300000-2.**

I servizi e le attività ed i corrispondenti standard di qualità richiesti sono descritti nel capitolato d'appalto e nei relativi allegati tecnici.

Art. 2 - Valore contrattuale dell'Appalto

Il corrispettivo presunto dei contratti per gli Enti sopra individuati è ripartito nel modo seguente:

Comune di Bagno a Ripoli	Euro 1.280.500,00	CIG master
Unione Chianti Fiorentino (Comuni di Barberino Val d'Elsa e Tavarnelle V.P.)	Euro 1.123.840,00	CIG derivato
Comune di Figline Valdarno	Euro 1.361.730,00	CIG derivato
Comune di Greve in Chianti	Euro 953.100,00	CIG derivato
Comune di Impruneta	Euro 933.000,00	CIG derivato
Comune di Incisa	Euro 491.250,00	CIG derivato
Comuni di Londa, Pelago, Pontassieve Rufina, San Godenzo (Saas Serv. Associato)	Euro 2.072.400,00	CIG derivato
Comune di Reggello	Euro 1.122.630,00	CIG derivato
Comune di Rignano sull' Arno	Euro 639.530,00	CIG derivato
Comune di San Casciano V.P.	Euro 908.560,00	CIG derivato
Società della Salute Zona Fiorentina Sud-Est	Euro 399.000,00	CIG derivato

Il valore presunto per l'intera durata dell'appalto è pari ad € **11.285.540,00** oltre IVA e oneri di sicurezza per rischi da interferenza pari a zero.

Ogni Ente si riserva, nel corso della durata contrattuale, di rivedere in tutto od in parte i

quantitativi del servizio aggiudicato, considerando le ore di cui al punto successivo meramente indicative e riservandosi di procedere a riduzioni o incrementi, determinati entro il limite del 20 % del valore contrattuale, derogabile comunque per motivi di pubblico interesse.

Al verificarsi di questa ipotesi l'Amministrazione non dovrà corrispondere alcun compenso e/o indennizzo alla ditta aggiudicataria per la riduzione o il superamento del servizio appaltato: l'impresa aggiudicataria dovrà pertanto eseguire il servizio alle stesse condizioni qualitative ed economiche, anche in relazione a sopraggiunte disposizioni normative.

L'oggetto dell'affidamento si articola nei seguenti servizi richiesti secondo la seguente tabella ore suddivisa per progetti :

Servizio	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Prog. A – Assist. Domiciliare	31490	32870	42880	42880	42880	21440	214440
Prog. B – Assist. Educativa	12130	48410	69260	69260	69260	36600	304920
Prog. C - Coordinamento	3630	8340	10060	10060	10060	5030	47180
Prog. D – Sostegno lavoro	610	1220	1220	1220	1220	610	6100

Art. 3 - Decorrenza e durata

La decorrenza e la durata dei contratti è prevista secondo quanto di seguito riportato suddiviso per servizi:

Comuni / Enti	SAD e relativo coordinamento	SAE e relativo coordinamento	Servizio di sostegno al lavoro
Bagno a Ripoli	1/07/2013 - 30/6/2018	01/07/2013 - 30/06/2018	01/07/2013 - 30/06/2018
Unione Chianti F.no Barberino V.E. / Tavarnelle V.P.	1/07/2013 - 30/6/2018	01/07/2013 - 30/06/2018	
Figline Valdarno	1/05/2014 - 30/6/2018	1/05/2014 - 30/6/2018	
Greve in Chianti	1/07/2013 - 30/6/2018	01/07/2013 - 30/06/2018	
Impruneta	1/07/2013 - 30/6/2018	01/07/2013 - 30/06/2018	
SAAS Pontassieve Londa, Pelago, Rufina, San Godenzo	Dal 1/10/2014 al 30/6/2018	Per educativa domiciliare 01/07/2013 - 30/6/2018 Per educativa scolastica 1/10/2014 -30/6/2018	
Reggello	1/05/2014 - 30/6/2018	1/05/2014 - 30/6/2018	
Incisa	1/05/2014 - 30/6/2018	1/05/2014 - 30/6/2018	
Rignano sull'Arno	1/05/2014 - 30/6/2018	1/05/2014 - 30/6/2018	
San Casciano V.P.	1/07/2013 - 30/6/2018	01/07/2013 - 30/06/2018	01/07/2013 – 30/06/2018
Società della Salute Zona F.ntina S.Est	1/06/2013 - 31/12/2013		

Art. 4 - Pubblicità

Tutti i documenti sono pubblicati e scaricabili dall'apposita sezione del sito internet del Comune di Bagno a Ripoli al seguente indirizzo: www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it.

I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tale pubblicazione abbia valore legale ai fini della pubblicità sul procedimento prevista dal Codice dei Contratti (D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii).

Le comunicazioni relative alla gara saranno effettuate tramite PEC. Per informazioni e quesiti vedi all'art. 16 – *Informazioni sul procedimento*

Art. 5 - Normativa applicabile

Essendo la tipologia del servizio compresa nell'allegato II B del D.Lgs 163/06, la procedura rientra nell'ambito derogatorio come definito dagli artt. 20 e 27 del succitato decreto e nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario. Tuttavia, quando si è ritenuto opportuno connettersi alle previsioni specifiche contenute nel D.Lgs 163/06, è da intendersi applicata la sola norma richiamata

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii

Per quanto non specificatamente previsto dal Disciplinare di gara e dal Capitolato di Appalto il servizio affidato con il presente appalto deve altresì svolgersi nel pieno rispetto della legislazione vigente in materia.

Art. 6 - Requisiti per l'ammissione alla gara

6.1 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti concorrenti di cui all'art.34 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 D.Lgs.163/06, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art.37, comma 8, D.Lgs. 163/06.

Saranno ammessi anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.Lgs. 163/06, e in particolare dagli articoli 34, comma 1, lett. f-bis, 38, commi 4 e 5, 39, 44 e 47 dello stesso Decreto.

Saranno ammesse, inoltre, cooperative di servizi nonché cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, rientranti nelle seguenti categorie:

Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R.T. 87/97, Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte nella sezione A o C di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito), Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte nell'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) requisiti generali;
- B) requisiti di capacità economico-finanziaria;
- C) requisiti di capacità tecnica;

I concorrenti devono inoltre adempiere ai seguenti oneri:

- accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- pagamento all' Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori (Apvc), forniture e servizi del contributo per la partecipazione alla gara di appalto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

I Raggruppamenti temporanei di imprese, i consorzi ed i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) possono partecipare alla gara alle condizioni e con le modalità indicate nel presente disciplinare.

6.2 - Requisiti generali

Per requisiti generali si intende l'inesistenza in capo al concorrente di situazioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono dichiarare:

1. Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per il ramo di attività oggetto dell'appalto e, se ne ricorra l'ipotesi, all'Albo delle società cooperative (ovvero nei corrispondenti registri o albi imprenditoriali per le imprese non aventi sede in Italia);
2. Insussistenza a carico dei concorrenti le cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii;
3. Insussistenza a carico dei concorrenti di sanzioni interdittive che comportano la sospensione dell'attività imprenditoriale o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione secondo le norme vigenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi o di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) i requisiti generali di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da tutti i soggetti raggruppati, consorziati o contraenti.

Si rinvia agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per i limiti ed i divieti alla partecipazione alla medesima gara da parte di concorrenti sia in forma individuale che facenti parte di consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese o alla partecipazione in più di un raggruppamento o consorzio.

6.3 - Requisiti specifici

Considerate la natura e l'oggetto del servizio ed i destinatari dello stesso, la stazione appaltante richiede il possesso da parte dei concorrenti di specifici requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica da dichiararsi come da fac-simili allegati.

Requisiti di capacità economico-finanziaria (All. F)

Per capacità economico-finanziaria si intende la solidità e l'affidabilità dell'impresa nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con ciascun Ente contraente.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e dichiarare i seguenti requisiti minimi:

1. **Fatturato di impresa: Un fatturato globale d'impresa nel corso degli ultimi tre esercizi** (2009-2010-2011) non inferiore a € 6.000.000,00 complessivi riferito al triennio.
2. **Capacità finanziaria:** da comprovare mediante la presentazione di almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie, rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari, i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti da ciascun soggetto in proporzione alla quota di esecuzione del servizio.

Requisiti di capacità tecnica (All. G)

Per capacità tecnica si intende il possesso da parte dell'impresa di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e dichiarare i seguenti requisiti minimi:

1. **Esperienza specifica nel settore del servizio di assistenza domiciliare ed educativa:** da comprovare mediante elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2009-2010-2011) a favore di pubbliche amministrazioni o soggetti privati accreditati (da soggetto pubblico) e/o convenzionati (con soggetto pubblico), con importo contrattuale minimo complessivo nel triennio così suddiviso:
 - Euro 1.200.000,00 per attività di assistenza domiciliare resa dai concorrenti utilizzando personale con adeguata qualifica (A.d.B., O.S.A., O.S.S.);
 - Euro 1.200.000,00 per attività di assistenza educativa resa dai concorrenti utilizzando personale con adeguata qualifica (Educatore Professionale o di Comunità o personale in possesso di laurea in Scienze dell'Educazione);

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari, i requisiti di capacità tecnica dovranno essere posseduti da ciascun soggetto in proporzione alla quota di esecuzione del servizio.

Art. 7 - Cause di esclusione dalla gara

Costituiscono cause di esclusione dalla gara le seguenti fattispecie:

- a) l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale a prescindere dal fatto che i soggetti si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo elencate dall'art. 2359 del Codice Civile. Pertanto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 135/2009, il concorrente dovrà rilasciare alternativamente:
 - la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con nessun partecipante alla medesima procedura;
 - la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e allegando documentazione (inserita in separata busta chiusa) atta a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- b) La non accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla

stazione appaltante con la sottoscrizione dell'Allegato C;

- c) La mancanza della sottoscrizione nelle dichiarazioni di cui agli Allegati A,B; .
- d) La mancanza di fotocopia del documento di identità personale del dichiarante per ciascuna dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (All. B, C, D, E, F, G) ;
- e) La mancata costituzione della cauzione provvisoria;
- f) La mancanza dei requisiti di capacità economica e finanziaria e/o di capacità tecnica previsti per l'ammissione alla gara;
- g) L'arrivo alla stazione appaltante del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato dall'art. 8 (*Termini e modalità di presentazione delle offerte*) del presente disciplinare;
- h) L'inosservanza dell'obbligo di inserimento in tre distinte buste sigillate della documentazione per la partecipazione alla gara come indicato all'art.8 (*Termini e modalità di presentazione delle offerte*) del presente disciplinare, a garanzia della segretezza delle offerte.
- i) La presenza di sanzioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici.
- j) La presenza di cause di esclusione previste all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii, la commissione di gara può invitare i concorrenti, qualora ritenuto necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati . La comunicazione avverrà unicamente a mezzo PEC .

Art. 8 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le imprese interessate a partecipare alla gara, in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione, devono far pervenire, a pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bagno a Ripoli – Piazza della Vittoria 1 – 50012 Bagno a Ripoli, un plico chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, o con altro mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto, recante all'esterno:

- i dati riguardanti il concorrente (denominazione sociale ed indirizzo, numero di telefax, e indirizzo PEC al quale inviare le comunicazioni riguardanti la gara);
- la seguente dicitura di identificazione della gara: **GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED EDUCATIVA SCOLASTICA ED EXTRA SCOLASTICA, RELATIVO COORDINAMENTO E SERVIZI DI SOSTEGNO E ACCOMPAGNAMENTO IN AMBITO LAVORATIVO. - CIG**
[REDACTED].

Il plico deve pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune** , a pena di esclusione, entro il seguente termine:

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 15.03.2013

Ogni responsabilità per eventuali ritardi nel recapito del plico è ad esclusivo carico dei concorrenti.

Il plico deve contenere a pena di esclusione:

N. 3 (tre) buste distinte, chiuse e sigillate, firmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la corrispondente dicitura di identificazione (Busta 1 – Documenti, Busta 2 – Offerta tecnica, Busta 3 Offerta economica) e contenenti rispettivamente i seguenti documenti:

Busta n. 1 contenente i documenti per l'ammissione alla gara;

Busta n. 2 contenente i documenti relativi all'offerta tecnica;

Busta n. 3 contenente la documentazione relativa all'offerta economica;

La documentazione per l'ammissione alla gara e le offerte devono essere redatte nella lingua italiana ed in bollo ove previsto.

Per eventuali documenti e certificazioni in lingua straniera rilasciati da Enti ed organismi dello Stato in cui ha sede l'impresa, ai sensi dell'art. 39 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., devono essere prodotti mediante dichiarazione giurata secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale il concorrente è stabilito.

8.1 - Documenti per l'ammissione alla gara (Busta n. 1)

La busta **n. 1** (Documenti per l'ammissione alla gara) deve contenere i seguenti documenti:

A) Istanza di ammissione alla gara con dichiarazioni (Allegato A) :

La domanda con le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000, deve essere sottoscritta dal/i Legale/i Rappresentate/i e corredata, se sottoscritta da procuratore speciale, da copia conforme all'originale dell'atto notarile di procura;

Alle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000 per comprovare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, occorre allegare copia fotostatica di documento di identità personale, in corso di validità, del/i dichiarante/i.

Per i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese, i soggetti che abbiano stipulato il contratto di GEIE, alle dichiarazioni vanno allegati, a seconda della forma giuridica del concorrente, i documenti, in originale o copia autenticata, comprovanti:

- la costituzione e la composizione del raggruppamento, del consorzio o del gruppo GEIE;
- i poteri di rappresentanza legale ai fini della partecipazione alla gara;
- il conferimento del mandato collettivo di rappresentanza all'impresa mandataria o di impegno di conferimento (art. 37, D.Lgs 163/2006);

B) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla gara.

Alla domanda di ammissione alla gara deve essere allegata la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria resi secondo fac-simili allegati:

1. dichiarazione requisiti generali (Allegato B)¹
2. dichiarazione di accettazione delle condizioni di appalto (Allegato C).
3. (eventuale) dichiarazione per raggruppamenti e consorzi non costituiti (Allegato D)

¹La dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione dai soggetti indicati all'art. 38 comma 1 lett.b) e c) del D.Lgs. 163/2006 come meglio specificato nell'allegato B secondo il cui modello la/le dichiarazioni devono essere rese.

4. dichiarazione informativa sul concorrente e sulla sua organizzazione (Allegato E);
5. copia delle ricevute di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line) quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici (Avcp) della somma di € 200,00;
6. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale/i rappresentante/i, riguardante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (Allegato F);
7. almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto.
8. Documenti comprovanti la costituzione di cauzione provvisoria nella misura del 2% (pari a € 225.710,80) del valore presunto di appalto a favore del Comune di Bagno a Ripoli a garanzia dell'offerta, da prestarsi in contanti, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, o con fidejussione bancaria o assicurativa con le modalità indicate all'Art. 11.
9. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal/i Legale/i rappresentante/i, riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica (Allegato G).

Tale dichiarazione deve essere idonea a comprovare il possesso del requisito di capacità tecnica dell'impresa e deve pertanto contenere i seguenti elementi di informazione:

- la denominazione, la forma giuridica e la sede del committente;
- l'oggetto e la durata del servizio;
- l'importo del corrispettivo contrattuale;
- la regolare esecuzione del servizio.

L'avvalimento è ammesso ai sensi dell'art. 49 D.lgs. 163/2006.

8.2 – Offerta tecnica (Busta n. 2):

L'offerta tecnica deve contenere gli elementi che consentano alla Stazione Appaltante di comprendere e valutare l'organizzazione tecnica del servizio che l'impresa si impegna ad attuare nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta da/i legale/i rappresentante/i.

L'offerta tecnica è vincolante ai fini della realizzazione di quanto indicato nella stessa nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi non costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti raggruppandi o consorziandi.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, costituendi o costituiti, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il Progetto deve essere presentato in formato A4, carattere 12 Times New Roman e con un massimo di 50 pagine totali, esclusi gli allegati, organizzato nei seguenti paragrafi:

1. Merito tecnico organizzativo

- a) Modello organizzativo

- b) Formazione prodotta
- c) Servizi di supporto

2. Progetto tecnico

- a) Analisi dei bisogni
- b) Criticità
- c) Gestione delle emergenze
- d) Programma di controllo
- e) Rapporto con il territorio
- f) Relazioni con l'utenza
- g) Progetto formazione da attivare

3. Gestione del personale

- a) Modalità di reclutamento e selezione
- b) Costruzione dei mansionari
- c) Motivazione e contenimento turn-over

4. Aspetti migliorativi

- a) Migliorie offerte
- b) Comunicazione utenza
- c) Sponsorizzazione

8.3 – Offerta economica (Busta n. 3)

La busta n. 3 (Offerta economica), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura (recante sull'esterno la corrispondente dicitura) deve contenere esclusivamente l'indicazione del prezzo offerto dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto.

L'impresa dovrà presentare una offerta economica che non potrà indicare valori pari o superiori alla tariffa oraria per tipologia di personale così come qui di seguito determinata:

- € 19,00 orarie + I.V.A. per i servizi di assistenza domiciliare Progetto A (Scheda tecnica 1 - SAD)
- € 20,00 orarie + I.V.A. per i servizi di educativa Progetti B e D (Schede tecniche 2 e 4 - SAE + sostegno al lavoro).
- € 21,00 orarie + I.V.A. Per il servizio di coordinamento Progetto C (Scheda tecnica 3)

L'offerta dovrà essere redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato H (Offerta economica).

L'offerta economica dovrà essere formulata come Totale complessivo (al netto dell'IVA), dato dalla sommatoria dei prodotti dei prezzi unitari - offerti per ciascuna tipologia di servizio - per il numero di ore indicato relative all'intera durata dell'appalto.

L'offerta deve essere redatta in carta resa legale e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal/i Legale/i Rappresentante/i dell'impresa e contenere l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita della persona che l'ha firmata.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi non costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti raggruppandi

o consorziandi.

L'offerta deve essere espressa in Euro (in cifre ed in lettere) IVA esclusa (con decimali fino alla seconda cifra) e **con espressa indicazione dell'aliquota IVA applicata.**

Nel caso di eventuale discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello piu' favorevole per il committente.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa per l'esecuzione dell'appalto.

Sono ammesse esclusivamente offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo orario come sopra evidenziato. Per la determinazione del prezzo dovranno essere interamente rispettate le condizioni previste all'art. 7 del Capitolato.

Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti dovrà essere indicato il Capofila.

Art. 9 - Modalità e procedimento di aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata in base all'esame dei seguenti criteri e relativi coefficienti:

- qualità del servizio e del fornitore: max punti **70/100** attribuiti in base al progetto di intervento redatto secondo le indicazioni del Capitolato e dell'Allegato Tecnico.
- prezzo: max punti **30/100**

9.1 - Qualità del servizio e del fornitore

La Commissione terrà conto, nell'attribuzione del punteggio in oggetto, dei seguenti criteri:

Criterio	Max punti
A) Merito tecnico organizzativo	20
Modello organizzativo dell'impresa inteso come complesso di tecnici che saranno destinati alla gestione del servizio, siano essi dipendenti dell'impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza, e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni e delle persone che vi si dedicano stabilmente con particolare riferimento alle figure di coordinamento e di eventuale supervisione;	8
Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'impresa con particolare riguardo al biennio precedente (2011-2012) riferita a: - n. di soggetti di cui alle professionalità previste dal capitolato - n. di corsi effettuati in relazione alle diverse attività previste dall'appalto (assistenza domiciliare, educativa e coordinamento e/o organizzazione); N.B. E' esclusa dalla valutazione, e pertanto non deve essere indicata, la formazione obbligatoria prevista dalla normativa.	4
Modalità di organizzazione e gestione dei servizi di supporto : con particolare attenzione a sistemi di comunicazione, trasporto e spostamenti;	8

Criterio	Max punti
B) Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità dei servizi richiesti	35
Analisi dei bisogni dell'utenza con particolare attenzione alle caratteristiche specifiche del territorio di riferimento ed alle strategie di risposta ad oggi in atto;	7
Individuazione delle criticità e degli elementi di qualità da presidiare nell'erogazione del servizio;	5
Gestione delle emergenze: capacità di definire le possibili emergenze ed efficacia delle conseguenti soluzioni proposte;	2
Programma di controllo di qualità rispetto agli obiettivi ed al modello gestionale-operativo;	5
Rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso anche come esplicitazione delle sinergie che si intendono sviluppare in collaborazione con il tessuto sociale e con gli EE.LL.;	6
Modalità di costruzione delle relazioni con l'utente, la famiglia, il contesto;	5
Progetto vincolante di formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'impresa nel periodo di durata dell'appalto riferita a: - soggetti da coinvolgere di cui alle professionalità previste dal capitolato; - corsi proposti in relazione alle diverse attività previste dall'appalto (assistenza domiciliare, educativa e coordinamento e/o organizzazione); N.B. E' esclusa dalla valutazione, e pertanto non deve essere indicata, la formazione obbligatoria prevista dalla normativa.	5
C) Gestione del Personale	8
Modalità di reclutamento e sostituzione del personale	3
Costruzione dei mansionari	2
Modalità utilizzate per la motivazione del personale, la valutazione dello stato di benessere organizzativo , il contenimento del turn-over	3
D) Aspetti migliorativi del servizio	7
Migliorie offerte rispetto agli standard previsti nel Capitolato Speciale (senza oneri aggiuntivi per il committente) espresse con impegno vincolante.	3
Iniziative rivolte al miglioramento della comunicazione con l'utenza	2
Disponibilità alla sponsorizzazione di iniziative dei committenti (fino al massimo di Euro 30.000,00)	2

Si specifica che potranno essere attribuite anche frazioni di punto.

Una volta attribuito il punteggio totale a ciascuna offerta, mediante l'attribuzione dei sub-punteggi previsti per i sub-criteri indicati, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo il massimo punteggio attribuibile (70) all'offerta che ha totalizzato il maggior punteggio tecnico e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle offerte che hanno

totalizzato un punteggio più basso, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 70 \times R_i / R_{max}$$

dove:

R_i = Punteggio totalizzato dal concorrente in esame prima della riparametrazione

R_{max} = Punteggio più alto fra quelli totalizzati dai concorrenti prima della riparametrazione

R = Punteggio attribuito al concorrente in esame dopo la riparametrazione.

NB: I concorrenti la cui Offerta Tecnico-Organizzativa non abbia raggiunto, prima della riparametrazione, il punteggio di **42/70** non saranno ammessi alle successive fasi della gara.

9.2 - Prezzo

Al fine di attribuire il punteggio relativo all'elemento prezzo la Commissione procederà nel seguente modo: all'Impresa che avrà offerto il prezzo più basso, verranno assegnati 30 punti; alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti in base alla differenza calcolata sul prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio Offerta economica} = P_{min} / P_{off} \times 30$$

dove:

P_{min} = è il Totale complessivo annuo offerto dal concorrente che ha presentato il Totale complessivo annuo più basso;

P_{off} = è il Totale complessivo annuo offerto dal concorrente in esame;

30 = è il punteggio massimo attribuibile.

I prezzi unitari offerti costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

La Commissione valuterà la presenza di offerte anomale in relazione:

- agli artt. 86 e seguenti del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii;
- al rispetto di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio.

Art. 10 - Procedimento di aggiudicazione

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Le procedure di gara si svolgeranno il giorno **MARTEDI' 19 MARZO 2013 alle ore 9.00** in una sala della sede del Comune, aperta al pubblico.

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

In caso di dubbi o contestazioni la Commissione potrà, ai sensi dell'art. 46, d. Lgs. 163/2006, invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, procede, nell'ordine, in seduta pubblica:

a) a verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi nonché la correttezza formale dei medesimi;

b) ad aprire i plichi medesimi e controllare la presenza all'interno di essi delle buste "1", "2", e "3", la regolare chiusura e sigillatura e la correttezza formale delle medesime;

c) ad aprire il plico "1" contenente la documentazione per la partecipazione alla gara per ciascun concorrente, accantonando le altre buste;

d) a verificare la correttezza formale della documentazione;

e) a verificare che non sussistano, per alcuno dei concorrenti, cause di esclusione dalla procedura; in presenza di cause di esclusione, i concorrenti cui esse si riferiscono saranno esclusi, senza ulteriori preavvisi, salva per loro la possibilità di presenziare ai lavori e svolgere direttamente in quella sede eventuali considerazioni difensive;

f) ad aprire la busta "2" (offerta tecnica) per ciascun concorrente, individuandone il contenuto e verificando che vi sia quanto richiesto dal presente bando;

Successivamente, in una o più sedute non pubbliche si provvederà ad esaminare la documentazione della offerta tecnica per l'esecuzione del servizio, attribuendo i relativi punteggi sulla scorta delle norme di gara;

Infine, in una o più sedute pubbliche, dopo l'ultimazione delle operazioni di cui al punto precedente si procederà:

a dare lettura dei punteggi risultanti dall'attività di valutazione delle offerte tecniche;

ad aprire la busta "3" (offerta economica) per ciascun concorrente, verificando la completezza e regolarità del contenuto;

ad attribuire i punteggi per l'elemento prezzo ed a sommarli a quelli risultanti dall'attività di valutazione delle offerte tecniche;

ad effettuare le verifiche relative all'anomalia dell'offerta di cui agli artt. 86 ss. D. Lgs. 163/2006, e ss. mm. ii.

a formare la graduatoria e a proclamare l'aggiudicazione provvisoria.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà con aggiudicazione al concorrente con maggior punteggio relativo alla qualità del progetto (Offerta Tecnica).

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

In presenza di cause di esclusione, i concorrenti cui esse si riferiscono saranno esclusi, senza ulteriori preavvisi, salva per loro la possibilità di presenziare ai lavori e svolgere direttamente in quella sede eventuali considerazioni difensive.

L'amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria ai concorrenti, intendendosi così assolto l'onere di comunicazione previsto all'art. 79 comma 5 del D.Lgs. n.163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte della Stazione

Appaltante, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva qualora sussistano motivi di interesse pubblico che determinino l'esercizio dei poteri di autotutela della stazione appaltante.

Il controllo dei requisiti viene svolto con le seguenti modalità:

- con invito ai concorrenti a presentare documenti e dichiarazioni, per gli stati, qualità personali e fatti non direttamente accertabili dalla Stazione Appaltante;
- con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. ii. per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 11, comma 8, e 38 del D.Lgs. 163/2006) nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'incameramento della cauzione provvisoria e agli ulteriori provvedimenti previsti dalla legge.

Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione del verbale di gara sul sito.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

Eventuali comunicazioni relative a rinvii delle fasi della gara saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC e pubblicate sul sito Istituzionale.

La comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella dicitura esterna riportata sul plico contenente la documentazione di gara.

Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Art. 11 - Cauzione provvisoria

A garanzia dell'offerta le imprese partecipanti dovranno prestare idonea garanzia, con le modalità di seguito prescritte: la documentazione relativa alla garanzia prestata dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, allegata alla documentazione a corredo della istanza di partecipazione.

La cauzione provvisoria è stabilita nell'ammontare del 2% sull'importo posto a base di gara pari ad Euro **225.710,80**

Detto importo potrà risultare ridotto del 50% (euro 112.855,40) rispetto alla misura ordinariamente stabilita in ragione del requisito specifico di capacità tecnico-organizzativa, attinente il possesso di certificazione UNI EN ISO 9001/2000.

La garanzia può essere costituita:

a) mediante deposito in contanti, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito o tramite bonifico bancario al cod. IBAN IT36M0616037720000000143C01 indicando la causale *“Deposito per gara assistenza domiciliare, educativa scolastica ed*

extrascolastica, e relativo coordinamento, e sostegno e accompagnamento in ambito lavorativo”, presso la Tesoreria dell’Ente appaltante. Cassa Risparmio di Firenze – Agenzia di Bagno a Ripoli.

b) mediante fideiussione bancaria o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del D. lgv. 1 settembre 1993, n.385 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’economia e delle finanze, ovvero mediante fideiussione assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all’esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione della istanza di partecipazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario.

Lo svincolo della garanzia prestata dai concorrenti non aggiudicatari verrà effettuata entro 30 giorni dalla aggiudicazione definitiva.

In caso di ATI/RTI o altre forme di raggruppamento che lo prevedono, costituite o costituende, la garanzia dovrà essere cointestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Art. 12 - Stipula dei contratti

Dopo l’aggiudicazione dell’appalto, per quanto concerne la successiva gestione dei contratti, i rapporti giuridici ed economici intercorreranno esclusivamente tra ciascuna singola Amministrazione e l’impresa aggiudicataria dell’appalto mediante sottoscrizione di apposito contratto per ciascuna Amministrazione.

I contratti di appalto vengono stipulati mediante forma pubblica amministrativa, a cura dell’Ufficiale rogante di ciascun Ente.

Tutti gli oneri e le spese relative alla stipula e registrazione dei contratti di appalto sono a carico dell’impresa aggiudicataria. Sono altresì a carico dell’impresa i diritti di segreteria nella misura prevista dalle normative vigenti.

Art.13 - Esecuzione del contratto

Ogni Ente si riserva di far iniziare il servizio alla Ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione dei contratti d’appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

Art. 14 - Trattamento dati personali (ai sensi del D. Lgs. 196/03 -Codice della Privacy)

I dati personali trasmessi, saranno raccolti dall’Ufficio ed utilizzati solo esclusivamente per le finalità inerenti l’affidamento del servizio.

I dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Bagno a Ripoli, Ufficio Assistenza, ai fini della gestione del presente provvedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell’adozione del provvedimento finale.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto

delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

I concorrenti godono del diritto di accesso ai dati, del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché del diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Ente appaltate nella persona del Dirigente Area 3, Dott. Neri Magli.

Art. 15 - Responsabile del procedimento e Diritto di accesso agli atti del procedimento di gara.

Responsabile del procedimento di gara ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. è il Dirigente dell'Area 3 "Servizi ai cittadini" del Comune di Bagno a Ripoli, Dott. Neri Magli.

Per il diritto di accesso agli atti del procedimento di gara si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Art. 16 - Informazioni sul procedimento

Eventuali informazioni complementari relative alla procedura di gara ed alle modalità di organizzazione del servizio potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto, utilizzando apposita casella mail con indirizzo garazona2013@comune.bagno-a-ripoli.fi.it entro e non oltre il 7° giorno antecedente a quello stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti I quesiti riceveranno apposita risposta e successivamente saranno raccolti e pubblicati da parte della Stazione Appaltante sul sito Istituzionale.