



SERVIZIO DI ACCESSO A INTERNET



GUIDA ALL'USO

La connessione ad Internet è gratuita ed è consentita ad ogni utente per 30 ore ogni mese.

Iscrizione dell'utente al servizio

Per poter utilizzare il servizio occorre prima iscriversi. Al momento dell'iscrizione i maggiorenni devono presentare un documento di identità.

Per i **minorenni** è necessario che un genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, firmi un'autorizzazione in presenza del personale della Biblioteca e presenti il proprio documento di identità.

Al momento dell'iscrizione verranno consegnate all'utente le proprie credenziali di accesso (*login/user-name* e *password*), che sono strettamente personali e **non** devono essere comunicate o fatte utilizzare da altri, pena la sospensione dal servizio.

Postazioni fisse

La navigazione è possibile utilizzando le postazioni fisse al primo piano della Biblioteca: alcune con sistema operativo Linux e altre con sistema operativo Windows.

La durata massima di ogni seduta sulle postazioni fisse è di 30 minuti.

Utilizzo di proprio portatile

È possibile inoltre connettersi ad internet col proprio portatile, con la **connessione wireless**, che copre tutti i locali della biblioteca e il giardino. Se il vostro PC non ha la scheda apposita, potete avere in prestito dalla biblioteca il dispositivo che consente comunque questo tipo di connessione.

Per connettersi

Per accedere occorre inserire la propria *login/user name* e la propria *password*, che vengono consegnate al momento dell'iscrizione.

Sulle postazioni fisse

Sui computer che utilizzano **Linux-Suse** la *password* non viene visualizzata.

Tenere presente che in questo ambiente si lavora con un solo clic del pulsante sinistro del mouse.

Su quelli che utilizzano **Windows**, al momento della connessione appare sullo schermo in alto a sinistra una finestrina (*Internet Usage Tracker*), che riporta il tempo di connessione rimanente e contiene il pulsante "Logout".

Non chiudere la finestra ma metterla da parte cliccando sul "-" : servirà alla fine per disconnettersi. Se si chiude la finestra senza disconnettersi, si resterà "appesi".

Per chiudere la connessione

Ricordatevi sempre di chiudere la connessione, altrimenti il vostro "contatore" continuerà a girare consumando il tempo a vostra disposizione e, nel caso dei PC in *Linux*, lascerete aperta ad altri la vostra cartella personale.

Ambiente Linux-Ubuntu

Cliccare sull'icona "Chiudi sessione" sul desktop.

Ambiente Linux-Suse

Chiudere il browser *Firefox* o *Konqueror*

Cliccare sull'*interruttore rosso* in basso a destra

Cliccare su "*Termina la sessione*"

Oppure Cliccare sul pulsante di "*Avvio*" (il camaleonte in basso a sinistra) e poi *Esci - Logout - Conferma*

Ambiente Windows

Chiudere il browser *Explorer* o *Firefox*

Richiamare la finestrina *Internet Usage Tracker* che si era messa da parte

Premere il pulsante **"Logout"**
Cliccare su **"Close"**
N.B. = non spegnere mai il computer

Software a disposizione per la navigazione

In ambiente Linux-Ubuntu

Il browser a disposizione è *Google Chrome*; per avviarlo, cliccare sull'icona del desktop **"Internet"**



In ambiente Linux-Suse

Si lavora con un solo clic del pulsante sinistro del mouse.
I programmi disponibili sono *Mozilla Firefox* e *Konqueror*



In ambiente Windows

E' possibile utilizzare *Explorer*, *Mozilla Firefox* e *Google Chrome*:



Consultazione della banca dati Le leggi d'Italia, De Agostini

Digitare il seguente indirizzo Internet

[http://entilocali.leggiditalia.it/cgi-bin/SmartLogin?LOGIN=\\$12308811&PASSWD=1QaYicb1&](http://entilocali.leggiditalia.it/cgi-bin/SmartLogin?LOGIN=$12308811&PASSWD=1QaYicb1&)

Stampa

E' possibile la stampa in bianco e nero di tutti i tipi di documenti, al prezzo di € 0,05 a pagina.
Per evitare sprechi, è spesso opportuno stampare dalle pagine web solo la selezione e non la pagina (se non si sa come fare, chiedere al personale).

Salvataggio (e recupero) di file

Ambiente Linux

Quando l'utente si connette per la prima volta, viene creata un'area di memoria a lui riservata sul server. In quest'area vengono conservate le sue personalizzazioni: la sua home page, i suoi file temporanei, la sua cronologia, i suoi indirizzi internet Preferiti, nonché i documenti che l'utente decide di salvarsi sul disco fisso. Ogni utente visualizza soltanto il proprio desktop. Perciò i salvataggi su disco fisso devono essere fatti sul proprio desktop.

Ambiente Linux-Ubuntu

Non è possibile l'uso di periferiche esterne.

E' possibile salvare sul proprio desktop, su cui si trova la cartella "Documenti".

Ambiente Linux-Suse

E' possibile salvare file sul disco fisso, sul desktop della propria cartella. E anche su pen drive USB.

Per salvare file sul disco fisso:

File - Salva con nome - Scrivania/Desktop - Salva

Per salvare file su pen drive:

Scegliere: *File System - Salva*

Scegliere: *Media - Salva*

Scegliere: *la penna - Salva*

Salva

Per recuperare file sulle periferiche esterne:

Per vedere (e recuperare) il contenuto di un cd/dvd-rom o della pen drive:

- Cliccare su **"Il mio sistema"** che si trova sul desktop:
- Scegliere la periferica che interessa, nella colonna di destra, sotto a **Media**

Ambiente Windows

E' possibile salvare su pen drive.

Scegliere: *Disco rimovibile E (o F)*

Scrittura, foglio di calcolo e altri applicativi Office

E' possibile utilizzare tutti gli applicativi del pacchetto *Open Office* (l'equivalente gratuito di *Microsoft Office*).

Ambiente Linux-Ubuntu

Sul desktop si trovano le corrispondenti icone, chiamate "Videoscrittura" e "Foglio di calcolo"

Ambiente Linux-Suse

I programmi si trovano sul desktop, cliccando sull'icona "Office": scegliere l'applicativo che interessa. E' da tenere presente che anche l'uso di questi programmi fa girare il contatore del tempo a disposizione.

Ambiente Windows

Sul desktop sono presenti le icone corrispondenti ai relativi programmi. E' possibile utilizzare questi programmi anche senza collegarsi ad internet. Per stampare è però necessario che sia attivo il collegamento.

Posta elettronica

E' possibile utilizzare la propria casella di posta elettronica tramite servizi di web-mail.

Si raccomanda di segnalare sempre al personale ogni problema incontrato, sia di connessione, sia - soprattutto - di stampa (i file di stampa non conclusi bloccano la stampa a tutti).

La Biblioteca non è responsabile dei contenuti offerti dalla navigazione in rete; si riserva di sospendere la consultazione ogni qualvolta non vengano rispettati i limiti di decenza imposti dal trovarsi in un luogo pubblico.
