



AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Cessione a titolo gratuito di apparecchiature e attrezzature informatiche.

Il Comune di Bagno a Ripoli intende cedere n. 50 Personal Computer e n. 35 monitor, non più utilizzabili per le attività dell'Ente. Le tipologie e i dati tecnici essenziali delle apparecchiature e attrezzature sono riportati in allegato.

Rilevato che tali apparecchiature e attrezzature potrebbero risultare ancora idonee per altri enti, il Comune di Bagno a Ripoli effettuerà la cessione delle stesse a titolo gratuito agli enti che ne faranno richiesta.

Le apparecchiature saranno trasferite nello stato di fatto e di diritto in cui il Comune di Bagno a Ripoli le possiede, pertanto gli enti beneficiari della cessione non potranno rivalersi nei confronti del Comune di Bagno a Ripoli in caso di difettosità delle stesse.

Il Comune di Bagno a Ripoli non fornirà alcun supporto di assistenza sulle apparecchiature cedute.

1. DESTINATARI

Possono fare richiesta dei predetti beni istituzioni scolastiche, associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro, così come indicato nel Regolamento comunale per la concessione in uso e l'alienazione di beni mobili di proprietà del Comune di Bagno a Ripoli, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 27.9.2012.

2. MODALITA' DELLA RICHIESTA

I soggetti aventi le suddette caratteristiche, potranno presentare apposita manifestazione di interesse, firmata dal rappresentante legale dell'ente richiedente, evidenziando le proprie esigenze (numero di apparecchiature occorrenti) e, in particolare, dichiarando le finalità di impiego delle stesse, formulata come da "Allegato C".

La richiesta deve essere inviata esclusivamente tramite un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC comunale **comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it** (N.B. l'invio deve avvenire da una casella di posta certificata) **entro le ore 13,00 del giorno 22 novembre 2013**, con indicazione del seguente oggetto: **Avviso pubblico "Cessione a titolo gratuito di apparecchiature e attrezzature informatiche"**.

Sarà presa in considerazione una sola manifestazione di interesse proveniente da uno stesso soggetto richiedente.



La sottoscrizione della richiesta presuppone la piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

3. ORDINE DI PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione sarà effettuata utilizzando i seguenti **criteri di priorità** decrescente:

- a) Istituzioni scolastiche pubbliche, con priorità alle scuole dell'obbligo;
- b) Associazioni di volontariato;
- c) Enti morali;
- d) Cooperative sociali operanti nel territorio;
- e) Associazioni sportive dilettantistiche;
- f) Associazioni culturali;
- h) Associazioni combattentistiche e d'arma.

e saranno valutate le finalità istituzionali dichiarate, in merito all'utilizzo dei beni richiesti.

4. ESITO DELLA PROCEDURA

Dei risultati della procedura di cui al presente avviso verrà data opportuna informazione a mezzo sito web comunale.

Seguendo l'ordine di priorità sopra detto, ai soggetti che manifesteranno il proprio interesse verranno assegnati i beni, fino alla concorrenza del numero complessivo di beni messi a disposizione dall'ente, sulla base delle esigenze manifestate (numero e tipologia di apparecchi), fino ad un massimo per singola richiesta pari al 50% delle apparecchiature/attrezzature totali.

Nell'eventualità in cui parte delle apparecchiature/attrezzature non vengano richieste e e assegnate, il Comune di Bagno a Ripoli si riserva di procedere ad emettere un nuovo avviso.

5. TERMINI E MODALITÀ DI RITIRO DEI MATERIALI

Gli enti assegnatari saranno contattati per concordare i termini e modalità per il ritiro dei materiali. Il mancato ritiro nei termini e modalità concordato, verrà ritenuto espressa rinuncia.

Il ritiro dovrà essere effettuato personalmente dai beneficiari, a propria cura e spese, presso la sede dove sono fisicamente ubicate le apparecchiature/attrezzature.

In occasione del ritiro dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- delega al soggetto incaricato del ritiro, firmata da parte del rappresentante legale



- del richiedente (istituto, associazione, altro);
- documento di riconoscimento del delegato;
 - ove necessario: documentazione comprovante la veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda.

Nel caso in cui il beneficiario non si presenti per il ritiro nella data concordata, decadrà il suo diritto sui beni assegnati, che saranno riassegnati mediante scorrimento dell'elenco delle richieste.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati comunicati insieme all'invio della richiesta saranno utilizzati per le sole attività afferenti al presente bando. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento, Dr. Francesco Piarulli.

Bagno a Ripoli, 7 novembre 2013

Il Direttore Generale
Dirigente Area Programmazione e Organizzazione

f.to Dr. Francesco Piarulli

Per ulteriori informazioni, è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica (non-PEC) ced@comune.bagno-a-ripoli.fi.it oppure telefonare al n. 055-6390277 con orario 8-13 tutti i giorni ad esclusione del sabato, e con aggiunta nei giorni di martedì e giovedì con orario 14,30-17,30.