



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.
30 D.LGS. 165/2001 PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
DIRIGENTE DI AREA TECNICA - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

L'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli, in attuazione degli atti e delle norme di seguito riportate:

- le Deliberazioni G.M. n. 152 del 27.12.2013 e n. 16 del 12.02.2014 nelle quali venivano espressi indirizzi dell'Amministrazione circa la necessità di procedere con opportuni atti e provvedimenti utili a soddisfare le necessità di alcuni ambiti organizzativi;
- la Delibera di Giunta Municipale n. 42/2014 "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016";
- la Determina Direttoriale n. 316/2014 "Piano annuale delle acquisizioni e dello sviluppo di professionalità per anno 2014";
- l'Art. 30 del D.Lgs. 165/2001, che al comma 2 bis prevede che *"le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano richiesta di trasferimento nei ruoli delle amministrazione in cui prestano servizio"*;
- gli artt. 46 e segg. del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi "Mobilità esterna traslativa";
- la determinazione n. 375 del 22/04/2014, di approvazione del presente avviso;

con il presente avviso, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in servizio a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, nonché dell'Art. 46 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (R.O.U.S.), relativamente alla copertura di un posto in organico di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale di:

<p>DIRIGENTE DI AREA TECNICA (INGEGNERE O ARCHITETTO)</p>
--

per la gestione delle funzioni riferibili al "governo del territorio", e competenze in materia: urbanistica, ambiente, patrimonio, edilizia, lavori pubblici, esercizio e manutenzione.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., garantisce le pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro.



Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con inquadramento nella qualifica dirigenziale, profilo professionale Tecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'Art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta alla disciplina limitativa delle assunzioni di cui al D.L. 112/2008 e s.m.i.;
- essere in possesso del Nulla-osta al trasferimento tra enti ex Art. 30 D.Lgs. 165/2001;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso.

In riferimento alle funzioni ed alla tipologia delle professionalità oggetto del presente avviso, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti finalizzati all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire:

- Possesso di uno dei seguenti *titoli di studio* (o equipollenti):
 - Diploma di laurea cd "vecchio ordinamento" in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile; Ingegneria edile-Architettura; Urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
 - Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LM-3 Architettura del Paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-48 Pianificazione ambientale urbanistica e ambientale;
- *Abilitazione professionale* per l'iscrizione nei settori A) o B) dell'Albo degli Ingegneri ovvero nei settori A), B), C) o D) dell'Albo degli Architetti, come da D.P.R. n. 238/2001 e s.m.i.;
- Esperienza professionale specifica di almeno tre anni con contratto a tempo indeterminato prestate presso pubbliche amministrazioni, nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale proprie dell'area tecnica di riferimento (urbanistica, ambiente, patrimonio, edilizia, lavori ed opere pubbliche, esercizio e manutenzione);
- *Patente di guida cat."B"*.



I requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Art. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO RICHIESTO

Il profilo richiesto è quello di Dirigente di Area Tecnica. Considerato che il bando è riservato a personale già in servizio, l'interessato, ai fini della presente selezione, dovrà dimostrare di avere adeguate conoscenze e/o attitudini, a titolo esemplificativo e non esaustivo, su:

- *normativa inerente appalti e contratti di forniture di beni e servizi;*
- *normativa statale e regionale in materia urbanistica ed edilizia, ivi compresa la disciplina inerente il vincolo paesaggistico;*
- *normativa relativa alla repressione degli illeciti edilizi;*
- *normativa inerente la progettazione e direzione lavori per opere pubbliche;*
- *procedimenti di approvazione degli strumenti ed atti di governo del territorio;*
- *problematiche tecnico-gestionali relative al patrimonio edilizio comunale, della viabilità, delle aree verdi, etc.;*
- *servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria;*
- *aspetti inerenti i temi e i servizi ambientali di interesse e/o di competenza comunale;*
- *programmazione, progettazione e realizzazione dei procedimenti di attuazione delle opere di urbanizzazione;*
- *normativa in materia di protezione civile.*

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'

I dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, di equivalente inquadramento professionale e in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, sono invitati a inoltrare domanda in carta semplice, datata e firmata, secondo l'allegato schema fac-simile.

Le domande, corredate dagli allegati previsti al punto successivo, potranno essere:

1. inviate a *mezzo posta raccomandata* (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo:

Comune di Bagno a Ripoli – Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Piazza della Vittoria 1 – 50012 – BAGNO A RIPOLI (FI).

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura di mobilità e i relativi allegati dovrà essere riportata la dicitura:

"Domanda di mobilità esterna per n. 1 posto di Dirigente di area tecnica"



2. consegnate direttamente all'*Ufficio Relazioni con il Pubblico* (U.R.P.) del Comune di Bagno a Ripoli sito in Piazza della Vittoria 1 – Bagno a Ripoli (FI), nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;

3. inoltrate *mediante posta elettronica certificata* (P.E.C.) all'indirizzo:

comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

In tal caso, l'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire unicamente da una casella di P.E.C. e pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail la dicitura: "Domanda di mobilità esterna per n. 1 posto di Dirigente di area tecnica"

Il termine di presentazione della domanda è il giorno:

giovedì 22 maggio 2014

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale nel termine sopra indicato.

La data di ricezione della domanda sarà pertanto comprovata:

- per la spedizione a mezzo posta, dalla data del ritiro della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- nel caso di presentazione diretta, dal protocollo apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.);
- per l'invio a mezzo posta certificata (P.E.C.), dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che siano imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, della seguente documentazione:

1. *Curriculum vitae* redatto nel formato europeo, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, al fine dell'assegnazione del punteggio datato e sottoscritto con firma autografa;
2. Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
3. Nulla-Osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità tra enti ex Art. 30 D.Lgs. 165/2001;
4. Altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta, in originale o copia autentica, salvo si tratta di titoli



autocertificabili ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva.

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Costituiscono cause di esclusione non sanabili:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'Art. 1;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae datato e sottoscritto con firma autografa dal candidato;
- il mancato possesso del Nulla-Osta al trasferimento per mobilità presso il Comune di Bagno a Ripoli;

Art. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane procederà alla verifica della presenza dei requisiti previsti ai fini della relativa ammissibilità.

Qualora la domanda non risulti pervenuta nei termini previsti o dalla stessa, oppure il candidato non risulti il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, oppure la domanda non sia corredata dai previsti allegati, verrà disposta l'esclusione del candidato dalla procedura.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla procedura di mobilità sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale (sezione "Bandi, Gare, Concorsi e Avvisi"): <http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>

Art. 7 - MODALITA' DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio.

Una prima selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum posseduto:

- I **titoli di servizio** prestato presso una Pubblica Amministrazione, compresi quelli a contratto ex art. 110 TUEL 1° comma, con inquadramento in categoria dirigenziale di area tecnica e con funzioni attinenti al posto da ricoprire o da ritenersi comunque equivalente, saranno valutati con un punteggio massimo di n. 30 punti. Per ogni mese di servizio prestato sarà attribuito il punteggio di 0,25. Si procederà a sommare tutti i periodi prestati per le diverse Amministrazioni e, al termine della somma, la frazione di mese superiore a 15 gg. sarà valutata come mese intero.



- Saranno valutati i **titoli di studio**, ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto di cui trattasi: corsi di specializzazione universitari di durata minima annuale, anche post laurea con superamento di esame finale, legalmente riconosciuti o legalmente equiparati a livello universitario riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a selezione, per un massimo di 9 punti.

I candidati che avranno ottenuto i primi cinque migliori punteggi nella valutazione del curriculum, saranno ammessi ad un **colloquio individuale**, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione di servizi complessi, rispetto al ruolo da coprire di cui al presente avviso.

Al colloquio potranno essere attribuiti al candidato max 21 punti.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto delle conoscenze tecniche e professionali del candidato in relazione sia alle materie di competenza del Profilo, indicate all'art. 2, sia su temi più generali che coinvolgono la figura dirigenziale degli Enti locali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *ordinamento degli Enti locali;*
- *disciplina delle violazioni amministrative con particolare riguardo a quelle in tema di igiene ambientale, edilizia ed urbanistica, sanità;*
- *norme sulla trasparenza e su anticorruzione;*
- *prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;*
- *ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A., con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico e codice di comportamento;*
- *disciplina del procedimento amministrativo nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali;*
- *conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti all'area tecnica (es.: gis, cad, etc.).*

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito alla presenza della commissione. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicate, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Art. 8 - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Al termine del colloquio la commissione esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula la graduatoria finale. A parità di punteggio in graduatoria precede il più giovane d'età. La graduatoria finale è pubblicata sul sito web del Comune per quindici giorni consecutivi.

E' collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno 15/21esimi e, complessivamente, almeno 30/60.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale (sezione



“Bandi, Gare, Concorsi e Avvisi”): <http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà, anche in relazione a revisioni organizzative, di: di procedere o meno a valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati al colloquio solo se il curriculum presentato viene ritenuto di qualità, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

L'amministrazione comunale di Bagno a Ripoli si riserva, qualora si realizzasse il trasferimento con il candidato individuato, di non concedere al medesimo il nulla osta alla mobilità in uscita verso altri Enti per un periodo non inferiore a 5 anni.

Art. 9 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 24 del D. Lgs. N° 196 del 30.03.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si comunica che le domande che perverranno in relazione alla presente procedura di mobilità saranno depositate presso il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Bagno a Ripoli e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla valutazione comparativa dei candidati, l'eventuale nomina e le procedure connesse all'assunzione in servizio e ai successivi adempimenti.

Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini dell'accoglimento della domanda e della valutazione dei requisiti del candidato e, in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A., non è soggetto ad un esplicito consenso.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base alle norme vigenti.

I candidati potranno esercitare in ogni momento quanto previsto dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 in merito al diritto di accesso, integrazione e rettifica dei propri dati personali.

Responsabile del procedimento: Simona Nardi – Responsabile Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane – email simona.nardi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it – Tel. 0556390301.

Bagno a Ripoli, 22/04/2014

**Il Responsabile del Settore
Gestione e Sviluppo Risorse Umane**
f.to *Dr. Simona Nardi*