

**INDIRIZZI PER LA NOMINA E LA  
DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI  
DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ,  
ISTITUZIONI E SOCIETA' PARTECIPATE**



**COMUNE DI BAGNO A RIPOLI  
PROVINCIA DI FIRENZE**

# INDICE

Articolo 1 – *Fonti*

Articolo 2 – *Requisiti generali*

Articolo 3 – *Requisiti soggettivi*

Articolo 4 – *Pubblicità*

Articolo 5 – *Comunicazione disponibilità e documentazione dei requisiti*

Articolo 6 – *Informativa del Sindaco*

Articolo 7 – *Obblighi ed adempimenti dei nominati e designati*

Articolo 8 – *Revoca, decadenza, dimissioni di nominati o designati.*

Articolo 9 – *Surrogazione*

Articolo 10 – *Rinnovo dell'incarico.*

Articolo 11 – *Responsabilità del Sindaco.*

Articolo 12 – *Informazione.*

# INDIRIZZI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI E SOCIETA' PARTECIPATE

## **Articolo 1 - Fonti**

Gli indirizzi che seguono integrano e completano la disciplina di cui all'art. 42, comma 2, lettera m) del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, nonché dell'art. 31, comma i) dello Statuto comunale al fine di assicurare alle nomine ed alle designazioni ogni possibile garanzia in ordine ai requisiti ed ai criteri di scelta oltre che definire le modalità da seguire per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, ancorché consortili, Istituzioni e Società Partecipate.

## **Articolo 2 - Requisiti generali**

1. Il Sindaco provvede alla nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione Comunale presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società Partecipate sulla base degli indirizzi stabiliti nel presente provvedimento.
2. Nella scelta delle persone da designare o da nominare si dovrà far esclusivo riferimento ai requisiti di moralità, competenza e professionalità richiesti per lo specifico incarico.
3. Al fine di assicurare le condizioni di pari opportunità previste dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, le nomine e le designazioni garantiscono il rispetto della proporzione del 50% tra i due generi.
4. I requisiti per la designazione e la nomina descritti nel presente atto di indirizzo, si applicano anche ai consorzi pubblici e di ambito per la gestione dei servizi in cui il Comune di Bagno a Ripoli partecipa.

## **Articolo 3 - Requisiti soggettivi**

1. I rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società Partecipate debbono possedere una comprovata competenza generale tecnica, giuridica o amministrativa adeguata alla gestione.
2. I requisiti devono risultare da apposito curriculum che riporti attività di studio e/o professionali compiute (incarichi professionali o incarichi accademici ed in istituzioni di ricerca, pubblicazioni, esperienza amministrativa o di direzione di strutture pubbliche e private), esperienze di impegno sociale e civile; il curriculum deve altresì attestare l'eventuale appartenenza o iscrizione dell'interessato ad associazioni di qualunque genere ed a partiti o movimenti politici.

3. A parità di requisiti, la scelta sarà indirizzata nel senso di impedire il cumulo, in capo ad un unico soggetto, di una pluralità di incarichi.
4. Salvo le altre incompatibilità stabilite dalla normativa vigente, non possono essere nominati o designati rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ancorché consortili, Istituzioni e Società partecipate:
  - a) coloro i quali non siano eleggibili alla carica di consigliere comunale o, se eletti, risulterebbero con questa incompatibili;
  - b) i parenti o affini entro il quarto grado degli amministratori o dei dirigenti dell'Ente o dell'Azienda o della Istituzione o della Società Partecipata.
  - c) chi si trovi in stato di conflitto di interessi rispetto all'Ente, Azienda, Istituzione o Società Partecipata;
  - d) coloro che hanno una lite pendente con l'Ente, l'Azienda, l'Istituzione o la Società Partecipata;
  - e) in caso di nomina in Aziende, i titolari, i soci illimitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti con poteri di rappresentanza e di coordinamento di imprese che esercitano, nel medesimo ambito territoriale, attività concorrenti;
  - f) l'interdetto, l'inabilitato, il fallito fino alle sentenze di riabilitazione o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi e coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 58 del D.Lgs. n. 267/2000 (cause ostative alla candidatura);
  - g) chi si trovi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'Ente, l'Azienda, l'Istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;
  - h) chi si sia trovato nelle condizioni previste dalla Legge 25 gennaio 1982, n. 17 (divieto di promozione, direzione o partecipazione a società segrete);
  - i) i dipendenti, consulenti o incaricati del Comune di Bagno a Ripoli che operano in settori con compiti di controllo o indirizzo sulla attività dello specifico ente;
  - l) chi sia stato nominato consecutivamente due volte nello stesso ente e di norma chi sia già nominato in un altro ente;
  - m) chi sia stato oggetto di revoca della nomina o designazione per motivate ragioni comportamentali, di cui al successivo art. 8;
  - l) coloro che versano nella situazione di ineleggibilità prevista dall'art. 1, comma 734 della L. n. 296/2006, come autenticamente interpretato dall'art. 32-bis della L. n. 244/2007, introdotto dall'art. 71 della L. n. 69/2009 (precedente amministratore in società che ha fatto registrare un progressivo peggioramento dei conti per tre esercizi consecutivi).
5. Il sopravvenire di una delle cause di incompatibilità e di esclusione di cui al comma 4 nel corso del mandato, comporta la revoca della nomina o della designazione.

#### **Articolo 4 – Pubblicità**

1. E' data adeguata pubblicità degli incarichi da conferire e delle loro caratteristiche.

2. La pubblicità è garantita da apposito avviso del Sindaco affisso all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale, nonché da apposita comunicazione ai gruppi consiliari.
3. Le nomine effettuate sono pubblicate all'Albo Pretorio ed inserite nel sito internet del Comune.

#### **Articolo 5 – Comunicazione disponibilità e documentazione dei requisiti**

1. Gli interessati alla nomina o alla designazione dovranno esprimere la disponibilità a ricoprire una specifica carica direttamente al Sindaco mediante formale comunicazione in carta libera corredata da:
  - un curriculum in cui si dà atto dei requisiti indicati all'art. 3
  - una dichiarazione di presa d'atto del presente regolamento e di osservanza degli adempimenti ed obblighi previsti;
2. Gli interessati dovranno far pervenire la loro richiesta corredata ai sensi del precedente articolo 3 entro i termini indicati nell'avviso di cui all'art. 4.
3. All'atto della nomina o designazione il soggetto deve rendere pubblica la propria situazione reddituale, patrimoniale ed associativa, in analogia con quanto previsto, per i Consiglieri Comunali, all'art. 9 dello Statuto del Comune.

#### **Articolo 6 - Informativa del Sindaco**

1. Delle nomine e delle designazioni effettuate il Sindaco dà comunicazione ai Consiglieri Comunali, tramite la Presidenza del Consiglio e gli organi di informazione.

#### **Articolo 7 - Obblighi ed adempimenti dei nominati e designati**

1. I nominati e designati si impegnano formalmente al rispetto degli indirizzi programmatici stabiliti dall'Amministrazione per l'Ente, Azienda, Istituzione o Società Partecipata interessata anche se formulati successivamente alla loro nomina.
2. Tenendo conto degli indirizzi politico-amministrativi stabiliti a tutela degli interessi generali del Comune, il nominato o designato dovrà concorrere alla gestione dell'Ente, Azienda, Istituzione o Società Partecipata nel rispetto degli statuti e regolamenti esistenti, nonché delle leggi vigenti in riferimento alla natura dell'incarico ricoperto, contribuendo al buon andamento dell'Ente, Azienda, Istituzione o Società Partecipata medesimi.
3. Il rappresentante del Comune presso ciascun Ente, Azienda, Istituzione o Società Partecipata è tenuto all'osservanza dei seguenti adempimenti:

- a) a presentare al Sindaco, alla Presidenza del Consiglio ed ai Capigruppo Consiliari una relazione informativa annuale sullo stato dell'Ente, Azienda, Istituzione o Società e sull'attività da essi svolta sulla base degli indirizzi avuti; tale relazione dovrà essere presentata entro il mese successivo all'approvazione del bilancio di esercizio annuale dell'Ente, Azienda, Istituzione o Società.  
La relazione dovrà essere accompagnata da: bilancio consuntivo e nota integrativa, relazione del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, certificazione della Società di Revisione se adottata, bilancio di previsione dell'esercizio in corso o, in mancanza, dall'indicazione degli orientamenti societari previsionali per l'esercizio in corso;
  - b) a riferire al Sindaco eventuali procedure in atto ritenute in contrasto o non compatibili con gli indirizzi programmatici approvati dal Consiglio Comunale o in presenza di carenze o scorrettezze nell'attività o nella gestione aziendale.
  - c) ad intervenire, se richiesti, alle sedute delle Commissioni Consiliari ed a produrre l'eventuale documentazione richiesta, ivi compresi i verbali delle assemblee;
  - d) a trasmettere al Sindaco, alla Presidenza del Consiglio Comunale ed ai Capigruppo Consiliari l'ordine del giorno delle Assemblee ordinarie e straordinarie nonché tempestiva informazione circa le previsioni del piano industriale e le eventuali procedure di modifica dello stesso;
  - e) a riferire al Consiglio Comunale o alla Commissione consiliare competente ogni volta vi sia una richiesta in tal senso da parte di almeno due quinti dei Consiglieri Comunali.
4. Il mancato adempimento degli obblighi previsti dal presente articolo è contestato dal Sindaco ai rappresentanti del Comune e, a seconda della gravità del comportamento tenuto, l'inadempienza può essere considerata motivo per cui è attivabile la revoca di cui all'art. 8.

#### **Articolo 8 - Revoca, decadenza, dimissioni di nominati o designati.**

- 1. Costituiscono motivo di revoca o decadenza:
  - a) il venir meno di uno dei requisiti richiesti per la nomina;
  - b) motivi di contrasto con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione;
  - c) sopravvenuta mancanza di fiducia;
  - d) motivi di incompatibilità e/o inadeguatezza con la carica ricoperta;
  - e) inosservanza degli obblighi e delle norme stabilite nel presente atto;
  - f) reiterate assenze ingiustificate.

2. Le dimissioni di coloro che sono stati nominati o designati a rappresentare il Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni, Società Partecipate sono irrevocabili una volta acquisite al protocollo generale del Comune.
3. Dei provvedimenti sindacali di revoca e di surroga nonché delle dimissioni di rappresentanti deve essere data, a cura del Sindaco, comunicazione al Consiglio Comunale.

#### **Articolo 9 – Surrogazione.**

1. Il Sindaco provvede alla surrogazione dei nominati o designati, individuando i sostituti, con le procedure e sulla base dei medesimi criteri già indicati nel presente atto.
2. I nominati o designati che surrogano altri anzitempo cessati dalla carica per una delle cause citate al precedente art. 8 esercitano le loro funzioni limitatamente al periodo di tempo durante il quale i loro predecessori sarebbero rimasti in carica.

#### **Articolo 10 – Rinnovo dell'incarico.**

1. Nel caso in cui al termine del mandato presso l'Ente, Azienda, Istituzione o Società Partecipata, il Sindaco intenda rinnovare la nomina o la designazione al soggetto già precedentemente incaricato nel rispetto del presente atto, si applica la procedura semplificata che segue.
2. La nomina è effettuata, omessa la procedura di cui agli artt. 4 e 5, previa tempestiva comunicazione ai Capigruppo e parere non vincolante della Giunta.

#### **Articolo 11 – Responsabilità del Sindaco.**

1. Il Sindaco è responsabile politicamente per il comportamento del soggetto nominato nonché dell'eventuale difformità dell'attività del soggetto stesso rispetto agli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale.

#### **Articolo 12 – Informazione.**

1. Il Comune di Bagno a Ripoli assicura la tenuta di un Albo pubblico ed accessibile a tutti gli interessati, anche in rete civica, in cui sono raccolti i dati relativi agli Enti, alle Aziende, ancorché consortili, alle Istituzioni e Società Partecipate ed ai soggetti in essi nominati o designati dal Comune.