



AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Cessione a titolo gratuito di Personal Computer e stampanti a istituzioni scolastiche, associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro. (rif. *Determinazione dirigenziale n. 894 del 6.10.2014*).

Il Comune di Bagno a Ripoli intende cedere n. 45 PC (non dotati di monitor) e n. 30 stampanti, non più utilizzabili per le attività dell'Ente. Le tipologie e i dati tecnici essenziali delle apparecchiature in argomento sono riportati nell'allegato A) al presente avviso.

Rilevato che le stesse potrebbero risultare ancora idonee per altri enti, il Comune di Bagno a Ripoli effettuerà la cessione delle stesse a titolo gratuito agli enti che ne faranno richiesta.

Le apparecchiature saranno trasferite nello stato di fatto e di diritto in cui il Comune di Bagno a Ripoli le possiede, pertanto gli enti beneficiari della cessione non potranno rivalersi nei confronti del Comune di Bagno a Ripoli in caso di difettosità delle stesse.

Il Comune di Bagno a Ripoli non fornirà alcun supporto di assistenza sulle apparecchiature cedute.

1. DESTINATARI

Possono fare richiesta dei predetti beni istituzioni scolastiche, associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro, così come indicato nel regolamento comunale per la concessione in uso e l'alienazione di beni mobili di proprietà del Comune di Bagno a Ripoli, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 27.9.2012.

2. MODALITA' DELLA RICHIESTA

I soggetti aventi le suddette caratteristiche potranno presentare apposita manifestazione di interesse, firmata dal rappresentante legale dell'ente richiedente, evidenziando le proprie esigenze (numero di PC/stampanti occorrenti) e, in particolare, dichiarando le finalità di impiego, formulando la richiesta come da schema allegato B) al presente avviso.

La richiesta deve essere inviata esclusivamente tramite un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC comunale **comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it** (N.B. l'invio deve avvenire da una casella di posta certificata) **entro le ore 13,00 del giorno 7 novembre 2014**, con indicazione del seguente oggetto:

"Richiesta cessione a titolo gratuito di Personal Computer/stampanti".

Sarà presa in considerazione una sola manifestazione di interesse proveniente da uno stesso soggetto richiedente.

La sottoscrizione della richiesta presuppone la piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso.



3. ORDINE DI PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri di priorità decrescente:

- a) Istituzioni scolastiche pubbliche, con priorità alle scuole dell'obbligo;
- b) Associazioni di volontariato;
- c) Enti morali;
- d) Cooperative sociali operanti nel territorio;
- e) Associazioni sportive dilettantistiche;
- f) Associazioni culturali;
- h) Associazioni combattentistiche e d'arma.

Saranno valutate le finalità istituzionali dichiarate, in merito all'utilizzo dei beni richiesti.

4. ESITO DELLA PROCEDURA

Dei risultati della procedura di cui al presente avviso verrà data opportuna informazione a mezzo sito web comunale.

Seguendo l'ordine di priorità sopra detto, ai soggetti che manifesteranno il proprio interesse verranno assegnati i beni, fino alla concorrenza del numero complessivo di beni messi a disposizione dall'ente, sulla base delle esigenze manifestate (numero e tipologia), fino ad un massimo per singola richiesta pari al 50% delle apparecchiature totali.

Nell'eventualità in cui parte delle apparecchiature messe a disposizione non vengano richieste e/o assegnate, il Comune di Bagno a Ripoli si riserva di procedere ad emettere un nuovo avviso pubblico.

Il Comune di Bagno a Ripoli potrà altresì mettere a disposizione per la cessione a titolo gratuito ulteriori PC e stampanti, aventi le citate caratteristiche di obsolescenza e inservibilità, eventualmente dismessi entro i termini di pubblicazione del bando.

5. TERMINI E MODALITÀ DI RITIRO DEI MATERIALI

I soggetti assegnatari saranno contattati per concordare i termini e modalità per il ritiro dei materiali. Il mancato ritiro nei termini e modalità concordati verrà ritenuto espressa rinuncia.

Il ritiro dovrà essere effettuato personalmente dai beneficiari, a propria cura e spese, presso la sede dove sono fisicamente ubicate le apparecchiature in argomento.

In occasione del ritiro dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- delega al soggetto incaricato del ritiro, firmata da parte del rappresentante legale del richiedente (istituto, associazione, altro);
- documento di riconoscimento del delegato;
- ove necessario: documentazione comprovante la veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda.

Nel caso in cui il beneficiario non si presenti per il ritiro nella data concordata, decadrà il



suo diritto sui beni assegnati, che saranno riassegnati mediante scorrimento dell'elenco delle richieste.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati comunicati insieme all'invio della richiesta saranno utilizzati per le sole attività afferenti al presente bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento, Dr. Fabio Baldi.

Bagno a Ripoli, 8.10.2014

Il Dirigente
Area Programmazione e organizzazione
Dr. Fabio Baldi

Allegati all'avviso pubblico:

- A) Dati tecnici essenziali delle apparecchiature.
- B) Schema di richiesta.

Ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo all'indirizzo di posta elettronica (non-PEC) ced@comune.bagno-a-ripoli.fi.it, oppure telefonando al n. 055-6390277, con orario 8-13 tutti i giorni ad esclusione del sabato, e con aggiunta, nei giorni di martedì e giovedì, dell'orario 14,30-17,30.