



Allegato

CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEL TEATRO DI ANTELLA A BAGNO A RIPOLI

1) PREMESSA:

- Il Comune di Bagno a Ripoli intende disporre l'affidamento in concessione (secondo quanto stabilito dagli artt. 164 e ss del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti pubblici" di seguito anche "Codice") della gestione del locale polifunzionale adibito a piccolo Teatro della capienza massima di 99 posti, struttura in possesso di tutti i requisiti di legge per ospitare l'attività di spettacolo e di seguito denominato "Teatro", posto in Antella in via Montisoni 10, e di tutte le attività e i servizi finalizzati alla produzione di attività di spettacolo nelle sue più diverse forme ed espressioni, stabilendo che gli eventuali utili della gestione del Teatro dovranno essere reinvestiti all'interno della medesima gestione.

L'Amministrazione comunale, con il coinvolgimento delle associazioni culturali operanti sul territorio, avrà il compito di raccogliere, selezionare e promuovere - in collaborazione con il concessionario - le iniziative che arricchiscano la programmazione culturale del "Teatro Comunale di Antella", riservandosi comunque la possibilità di utilizzo del Teatro per occasioni istituzionali e iniziative proprie anche teatrali.

2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente concessione è l'affidamento dell'organizzazione culturale, artistica ed economico - giuridica finalizzata anche alla produzione di attività di spettacolo nelle sue più diverse forme ed espressioni nell'ambito del Teatro dell' Antella, in particolare attuando la programmazione delle attività in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con quanto stabilito dalla normativa vigente relativa alle misure per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19.

È vietata la sub-concessione e il sub-appalto delle prestazioni principali afferenti il servizio di gestione del teatro

3) PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'Amministrazione comunale, con la collaborazione di rappresentanti dell'associazionismo culturale operante sul territorio, avrà il compito di raccogliere, selezionare e promuovere in collaborazione con il concessionario le iniziative che arricchiscano la programmazione culturale del "Teatro Comunale di Antella".

Sulla base della programmazione teatrale degli ultimi anni, sono richieste al Concessionario le seguenti prestazioni "minime" (fermo restando che possano svolgersi compatibilmente all'emergenza sanitaria in corso):



Spettacoli teatrali per adulti:

- almeno 10 nel secondo semestre 2021
- almeno 30 nel 2022 -2023

Spettacoli per ragazzi:

- almeno 3 nel secondo semestre 2021
- almeno 8 nel 2022 -2023

Organizzazione mostre:

- almeno 1 nel secondo semestre 2021
- almeno 2 nel 2022 -2023

Eventi dedicati al territorio:

- almeno 6 nel secondo semestre 2021
- almeno 15 nel 2022 -2023

Laboratori:

- almeno 1 nel secondo semestre 2021
- almeno 2 nel 2022 -2023

Proiezioni cinematografiche:

- almeno 2 nel secondo semestre 2021
- almeno 3 nel 2022 -2023

Residenze artistiche:

- almeno 2 nel corso del triennio 2021-2024

4) SPAZI OGGETTO DELLA CONCESSIONE.

La presente concessione ha ad oggetto la gestione dell'edificio polifunzionale denominato teatro dell'Antella ad eccezione degli spazi concessi in uso dal Comune a terzi al fine di realizzare gli obiettivi culturali di cui al punto 2.

5) PROMOZIONE CULTURALE SUL TERRITORIO.

Per la realizzazione degli obiettivi culturali di cui al punto 2 il Concessionario dovrà svolgere una attività artistica che, tenendo in considerazione anche le forze culturali più significative del territorio toscano e di Bagno a Ripoli in particolare, promuova la valorizzazione delle realtà e delle iniziative culturali già presenti sul territorio e già sostenute dal Comune di Bagno a Ripoli nel campo del teatro, musica, danza, cinema e di ogni altra espressione artistica di vario genere; eventi ed incontri di ogni genere che, comunque, si pongano l'obiettivo di diffondere il pensiero culturale in tutte le sue forme e/o manifestazioni; in altre parole una programmazione artistica che possa coinvolgere e stimolare in primo luogo gli abitanti di Bagno a Ripoli, con particolare riferimento al pubblico giovanile ed anziano, nonché tutta la comunità toscana con specifica attenzione a quella fiorentina.



Quanto sopra anche attraverso:

- lo sviluppo di iniziative concrete di collaborazione con le Associazioni culturali del territorio al fine di promuovere la crescita culturale del territorio stesso;
- iniziative per promuovere tutte quelle forme di collaborazione ritenute opportune con le espressioni artistiche e culturali sul territorio comunale ed aree limitrofe.

6) COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI CULTURALI DEL TERRITORIO.

Per la realizzazione di quanto sopra il Concessionario potrà utilizzare non in secondo luogo l'attività dell'associazionismo, offrirà spazi e supporti ad attività, associazioni, enti e realtà artistiche che si inseriscono nel panorama culturale del territorio comunale.

7) AFFIDAMENTO IN USO A TERZI DI PORZIONI DELL'IMMOBILE AFFIDATO IN CONCESSIONE.

La struttura teatrale ed i locali annessi di cui sopra potranno essere concessi in uso a terzi da parte del Concessionario per lo svolgimento di attività compatibili con l'oggetto e le finalità della gestione del Teatro; i corrispettivi introitati, il cui importo dovrà essere necessariamente concordato fra il Concessionario e l'Amministrazione Comunale, derivanti dall'utilizzo delle strutture teatrali così come sopra precisate, dovranno essere reinvestiti nell'attività teatrale; tali corrispettivi non dovranno essere inferiori ai minimi costi di gestione di anno in anno concordati con il Comune.

8) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.

Il Concessionario si obbliga a farsi carico:

8.0) di applicare le misure previste per il contrasto ed il contenimento del diffondersi del virus COVID-19, e di provvedere alla sanificazione dei locali ai sensi della normativa vigente;

8.1) di tutte le spese di personale tecnico, amministrativo, nonché di pulizia dei locali concessi in uso ed infine di sorveglianza inerenti lo svolgimento dell'attività;

8.2) di tutte le spese necessarie per la corretta gestione dello spazio teatrale;

8.3) delle spese di pubblicità e promozione esclusivamente dell'attività promossa e gestita direttamente dal Concessionario; ne restano escluse quelle attività in cartellone presentate e concordate con il Comune nonché eventuali ulteriori iniziative di particolare pregio che il Comune intende sostenere;

8.4) della responsabilità prevista dal D.lgs.81/2008 e successive modifiche e variazioni;

8.5) della manutenzione ordinaria dei locali, impianti ed arredi dell'immobile dato in concessione nello stato in cui vengono consegnati risultante dal verbale di consegna. Della manutenzione ordinaria degli altri locali che costituiscono l'intero immobile ed affidati ad altri utenti, il Concessionario risponde di fronte al Comune e dei costi di questa si rivarrà



sugli utilizzatori delle altre porzioni di immobile;

8.6) di gestire il Teatro Comunale dell' Antella osservando le normative ed i regolamenti vigenti in materia di pubblico spettacolo facendosi carico di tutte le attività utili allo scopo;

8.7) di tutte le spese inerenti e conseguenti il rilascio della licenza di esercizio di pubblico spettacolo con esclusione delle iniziative autonome svolte da terzi.

8.8) di stipulare una idonea polizza assicurativa di responsabilità verso terzi e per danni provocati al teatro ed all'intero immobile nonché agli impianti ed attrezzature nell'ambito delle attività organizzate dal 'Concessionario o da soggetti da essa incaricati;

8.9) di mettere a disposizione del Comune, al di fuori del programma artistico predisposto dal gestore e compatibilmente con la programmazione in corso, il Teatro Comunale dell' Antella, nella sua piena funzionalità: a questo proposito il Comune dovrà comunicare le proprie necessità con un congruo preavviso di almeno 15 giorni. Per tale utilizzo le parti concorderanno la somma che il Comune dovrà corrispondere, fermo restando che questa ultima non potrà superare i costi fissi e generali che verranno di anno in anno aggiornati e concordati all'inizio di ogni stagione teatrale sulla base dei costi sostenuti nell'anno precedente.

I costi tecnici per iniziative anche teatrali del Comune restano a carico del concessionario che introiterà l'incasso. Se l'incasso non sarà sufficiente a coprire le spese (costi fissi e generali concordati, SIAE, IVA ecc) o in caso di iniziative gratuite, il Comune dovrà corrispondere una somma pari almeno al conguaglio delle spese medesime.

8.10) di tutte le spese relative alle utenze per energia elettrica Gas, rifiuti e quanto di competenza della struttura teatrale a titolo di tributi, imposte e tasse inerenti e conseguenti l'attività culturale, il Concessionario si obbliga a rimborsare al Comune una quota pari ad un terzo.

9) OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune dovrà:

9.1) corrispondere annualmente al Concessionario, un contributo funzionale al riequilibrio economico finanziario della gestione del Teatro Comunale calcolato sulla base dei bilanci 2017-2018-2019 della struttura, nella somma massima di Euro 30.000,00 (trentamila) oltre IVA, oltre a quanto eventualmente introitato a titolo di contributi da parte di Enti pubblici, Enti privati, soggetti privati e quanti altri, reperiti dallo stesso Comune e/o dal Concessionario, contributi tutti riferibili all'attività svolta dalla stessa nelle strutture teatrali Teatro Comunale dell' Antella. La somma verrà corrisposta al concessionario anticipatamente rispetto all'inizio della stagione teatrale e quindi entro il 30/settembre di ogni anno.

9.2) farsi carico delle spese per la manutenzione straordinaria del Teatro

Al fine di garantire la funzionalità della struttura, in caso di eventi imprevisti legati alla manutenzione straordinaria, il concessionario potrà procedere all'intervento di riparazione,



previa comunicazione scritta inviata almeno 48 ore prima dell'intervento all'Amministrazione Comunale che valuterà l'opportunità di autorizzare l'intervento suddetto.

9.3) stipulare una idonea assicurazione anche di responsabilità verso i terzi, esclusivamente per tale attività di manutenzione;

9.4) provvedere, con la massima urgenza consentita dalle norme di legge in materia, alle riparazioni di straordinaria manutenzione;

9.5) corrispondere al Concessionario, alla scadenza della concessione, gli eventuali importi dovuti a fronte di miglioramenti apportati al teatro anche per l'acquisto dei materiali di arredo e di attrezzistica.

Detti miglioramenti dovranno essere espressamente autorizzati dal Comune prima della loro realizzazione;

9.6) rilasciare quelle dichiarazioni necessarie per legge o per regolamento spettanti al proprietario del locale ed intestare la licenza per l'esercizio di pubblico spettacolo al concessionario, in persona del suo presidente. Considerato che l'attività del teatro è comunque anche espressione delle realtà locali e che la programmazione è concordata con l'Amministrazione Comunale, questa dovrà evitare la concomitanza con attività similari di spettacolo.

10) VERIFICA DELLO STATO DELL'IMMOBILE DOPO LE INIZIATIVE DEL COMUNE.

Nel caso di utilizzo degli spazi da parte del Comune per proprie iniziative, il Concessionario dovrà comunicare al Comune gli eventuali danni provocati al Teatro da parte di soggetti terzi onde consentire al Comune medesimo la richiesta di risarcimento.

11) RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO PER I DANNI ARRECATI PER COLPA ALL'IMMOBILE AFFIDATO IN CONCESSIONE.

Il Concessionario nell'ambito delle attività organizzate dal medesimo o da soggetti da esso incaricati risponde al Comune di tutti i danni provocati per colpa alle strutture e ai locali.

A tale proposito è fatto obbligo al Concessionario di:

A) dare notizia di qualsiasi evento dannoso al Comune entro 3 giorni dalla constatazione dell'evento stesso;

B) provvedere limitatamente ai danni derivanti da comportamenti colposi, nei termini, modalità e condizioni indicati dal Comune alla rimessa in pristino e/o risarcimento del danno provocato. La valutazione dell'entità del danno dovrà avvenire in accordo tra le parti.

12) OBBLIGO DI INSERIMENTO DEL LOGO DEL COMUNE E DEL TEATRO COMUNALE DI ANTELLA



Su tutto il materiale pubblicitario e di stampa (locandine, manifesti, programmi di sala e comunicati stampa) inerente ad ogni attività del Concessionario che verrà effettuata nel Teatro e/o nei locali annessi si dovrà indicare nell'intestazione il Comune di Bagno a Ripoli con la specifica menzione di: " Teatro Comunale di Antella ".

13) PROVENTI DELL'ATTIVITA' TEATRALE E CULTURALE

Tutti i proventi derivanti dall'attività teatrale e le altre attività culturali e spettacolari in genere e collaterali di gestione (di ristoro e attività a terzi) posta in essere dal Concessionario saranno da questo direttamente introitati.

14) RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAL CONCESSIONARIO.

Il Concessionario dovrà rendicontare al Comune entro il 30 giugno di ogni anno e comunque entro e non oltre il 20 settembre circa i programmi svolti, gli introiti percepiti dalle varie attività di gestione effettuate annualmente nel corso del periodo di validità della concessione stessa: alla medesima data il Concessionario si obbliga a presentare al Comune il programma della futura stagione teatrale onde consentire al Comune la valutazione circa l'erogazione del contributo di cui al punto 9.1).

Nel caso in cui dalla gestione risultasse un utile salvo che tali utili non siano indirizzati ad attività pluriennali e reinvestite in produzioni proprie nell'attività teatrale (punti 5 e 6) questo dovrà essere detratto dal contributo che il Comune si è impegnato a versare ai sensi del punto 9.1).

Nel caso, invece, venisse determinato un disavanzo esso sarà a totale carico del Concessionario fatto salvo che esso non sia imputabile all'inadempimento anche parziale da parte del Comune di quanto stabilito ai punti 9.1 e 17 del presente capitolato.

15) RICHIESTE DI CONTRIBUTI AD ENTI TERZI PUBBLICI E PRIVATI.

Il Concessionario si obbliga altresì a formalizzare nei termini previsti dalle leggi e dai regolamenti le domande di richiesta di contributi per la gestione del Teatro agli Enti Pubblici, nonché a tutti quegli organismi di natura pubblica che possono contribuire ad incrementare la dotazione economica destinata a sostenere la gestione. L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire tutta la necessaria collaborazione alla ricerca di tali finanziamenti.

16) RICONSEGNA DELL'IMMOBILE ALLO SCADERE DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario si obbliga allo scadere della concessione a restituire il Teatro ed i locali impegnandosi a conservarli secondo il buon uso, le normative ed i regolamenti in materia, nello stesso stato in cui sono stati consegnati salvo il normale deterioramento per l'uso e vetustà come luogo pubblico.

A questo proposito il Comune predisporrà entro 30 gg dalla consegna dell'immobile in contraddittorio con il concessionario un inventario riportante la descrizione delle



caratteristiche della struttura teatrale, degli impianti, delle attrezzature, dei mobili e degli arredi, e quant'altro presente nel teatro.

17) VINCOLO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA.

Il programma delle attività teatrali che il Concessionario svolgerà nel periodo di concessione del Teatro è quello presentato all'Amministrazione Comunale e da essa approvato annualmente con Determinazione.