

COMUNE DI BAGNO A RIPOLI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 D.LGS. 165/2001, DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE AD UN AGRONOMO

Il Comune di Bagno a Ripoli, UOA Urbanistica-Edilizia indice, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e smi, una selezione pubblica ai fini della ricerca di un agronomo, per il conferimento di un incarico professionale di natura temporanea.

1. Natura giuridica dell'incarico

Si tratta di un incarico professionale di cui all'art. 7, comma 6 D. Lgs 165/2001. I contratti disciplinati dal citato art. 7 appartengono alla categoria dei contratti d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente.

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione in favore dell' UOA Urbanistica-Edilizia del Comune di Bagno a Ripoli, fermo restando che i momenti di raccordo con la struttura di riferimento si realizzeranno attraverso incontri che avranno luogo presso la sede del Comune di Bagno a Ripoli.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

2. Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità conferita ad esperti di particolare e comprovata competenza e specializzazione, che si esplica nelle seguenti funzioni, individuate numericamente sulla base dei dati dell'ultimo triennio:

➤ **CONTRIBUTO ISTRUTTORIO (circa 10 pratiche /annue)**

Espressione di parere scritto sui contenuti tecnici delle pratiche edilizie e/o di vincolo idrogeologico sottoposte alla valutazione dell'incaricato.

➤ **PARERI ABBATTIMENTO ALBERI (circa 80 pratiche /annue)**

Parere tecnico istruttorio per pratica di autorizzazione abbattimento alberi privati

➤ **PROGRAMMA AZIENDALE PLURIENNALE di MIGLIORAMENTO AGRICOLO AMBIENTALE (PMAA) (circa 5 pratiche /annue)**

- verifica degli aspetti agronomici contenuti nei PMPMAA, compresi quelli con valenza di Piano Attuativo, con particolare riferimento alla completezza ed alla congruità rispetto agli interventi edilizi richiesti nonchè alle prescrizioni del PTCP e del PIT

- esecuzione di sopralluogo di verifica della congruità e verifica tecnica di tutti gli interventi previsti dal programma compresi quelli gli interventi realizzati a scomputo degli oneri di cui all'art. 83 comma 5 della LRT 65/2014 e degli interventi di valorizzazione ambientale previsti nel piano

➤ **VALUTAZIONE degli oneri di cui all'art. 83 comma 5 della LRT 65/2014 (circa 2 pratiche /annue)**

- istruttoria preliminare con esecuzione di sopralluogo specifico per pratiche interessate da interventi da realizzarsi a scomputo degli oneri di cui all'art. 83 comma 5 della LRT 65/2014

- esecuzione di sopralluogo di verifica della congruità e conseguente attestazione scritta di regolare esecuzione degli interventi realizzati a scomputo degli oneri di cui all'art. 83 comma 5 della LRT 65/2014

➤ **CONSULENZA INTERNA ALL'ENTE**

Attività varie di consulenza interna all'Ente consistente nel rilascio di pareri scritti su:

- richieste di abbattimento alberi in aree pubbliche
- stato di stabilità e/o fitosanitario di alberature interessanti aree pubbliche
- stato della vegetazione in aree incolte e/o boschive per la prevenzione incendi
- istanze tecniche di rettifica del perimetro delle aree boscate individuato dal PIT o dallo strumento urbanistico vigente
- pratiche di cambi di coltura agraria (comprese quelle site in zone a vincolo paesaggistico) consistente nella verifica preliminare e relativa istruttoria

L'incarico dovrà essere espletato con le seguenti modalità:

- esame delle pratiche presso la sede comunale;
- verifica della completezza della documentazione presentata ed eventuale segnalazione della necessità di richiesta di integrazioni;
- eventuale esecuzione di sopralluoghi da eseguirsi con mezzo proprio dell'incaricato;
- relazione istruttoria inerente le opere o le situazioni oggetto di valutazione entro 15 gg. dalla data di presentazione della domanda in caso di autorizzazioni, varianti e sanatorie ed entro 10 gg. dalla presentazione in caso di Dichiarazioni di Inizio Attività/SCIA;
- ricevimento di cittadini e/o tecnici professionisti su appuntamento presso la sede comunale

3. Durata dell'incarico

L'incarico produrrà i propri effetti dalla data di sottoscrizione di apposito contratto e per una durata complessiva di 24 mesi, fatta salva la facoltà dell'ente di recedere anticipatamente dal rapporto in caso di adozione di diverse determinazioni organizzative e/o gestionali

4. Requisiti per l'ammissione

I requisiti generali obbligatori per la partecipazione alla selezione, che dovranno essere posseduti al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, sono i seguenti:

- a) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- b) Godimento di diritti civili e politici.
- c) Non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione.
- d) Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- e) Possesso di laurea specialistica in scienze agrarie e forestali o equipollente secondo il nuovo ordinamento.
- f) Iscrizione all'Albo professionale di appartenenza **da almeno 10 anni continuativi** dalla data di pubblicazione del presente avviso.
- g) Esperienza lavorativa specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, **almeno quinquennale**, prestata, sotto qualsiasi forma, a favore di pubbliche amministrazioni
- h) Di essere nella condizione di Aggiornamento Professionale Continuo assolto.
- i) Possesso di patente di guida.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della partecipazione alla selezione il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito modello allegato quale parte integrante e sostanziale al presente avviso.

Alla domanda/dichiarazione il candidato allegnerà apposito curriculum vitae, come indicato al successivo punto 7 del presente avviso.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a comprova di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti dichiarati devono essere mantenuti per tutta la durata del contratto.

5. Criteri di selezione dei candidati

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi curriculari.

Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori dichiarati ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti.

Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari attribuendo a ciascuno dei candidati i seguenti punteggi, per un massimo di 30 punti:

1 - iscrizione all'Albo:

iscrizione da 10 a 12 anni = punti 5

iscrizione da 13 a 15 anni = punti 8

iscrizione da più di 15 anni = punti 12

2 - esperienza lavorativa a favore di pubbliche amministrazioni:

<i>Da anni</i>	<i>A anni</i>	<i>Punteggio</i>
5	8	5
8	10	8
Oltre 10	-----	15

3 - punteggio attribuibili ai titoli curriculari secondo i seguenti parametri, per un massimo di 3 punti:

<i>Titolo</i>	<i>Punteggio</i>
Dottorato di ricerca e/o diploma di specializzazione post laurea	1
Master	0,5

A seguito dell'attribuzione dei punteggi si procederà a predisporre la graduatoria definitiva dei candidati.

6. Compenso

Il compenso è determinato in un **importo complessivo annuo di € 4.355,40** così composto : € 3.500,00 a titolo di compenso, € 70,00 a titolo di cassa previdenziale, € 785,40 a titolo di IVA di legge (22%)

7. Presentazione delle domande di ammissione

La domanda, firmata digitalmente dal candidato, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando lo schema allegato al presente avviso, che oltre a contenere le dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali sopra indicati, comprende altresì le seguenti dichiarazioni:

- di impegnarsi a non svolgere attività professionale incompatibile con l'incarico in caso di affidamento e per tutta la durata dello stesso
- di non avere incarichi in corso contro l'Amministrazione Comunale e che non ricorre alcuna situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità con l'incarico, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale
- di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" relativo alla protezione dei dati personali.
- di aver preso conoscenza del presente avviso e la piena accettazione delle condizioni in esso riportate

Alla domanda **dovrà essere allegato curriculum vitae**, attestante la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico, e contenente comunque tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione in base ai criteri di cui al precedente paragrafo 5

Gli interessati dovranno inviare la domanda di ammissione, con i relativi allegati, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it entro e non oltre **il giorno 22 APRILE 2019** pena l'esclusione dalla selezione.

La PEC dovrà avere il seguente oggetto: ***“Domanda per la selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale ad un agronomo”***.

8. Espletamento della selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, che procederà in seduta riservata alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori ed alla valutazione dei curricula così come descritto al paragrafo 5 del presente avviso.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, si procederà al sorteggio, al fine di determinare il candidato affidatario, garantendo il principio di imparzialità della scelta.

L'esito della selezione con relativa graduatoria definitiva dei curricula sarà pubblicato sul sito *web* del Comune di Bagno a Ripoli all'indirizzo www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it.

In caso di dubbi la Commissione potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

9. Avvertenze

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa, o di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

Sarà motivo di esclusione dalla presente procedura:

1. **mancata sottoscrizione digitale della domanda**
2. **mancata allegazione del curriculum vitae**
3. **domande inviate dopo il termine e/o con modalità diversa da quelle indicate al paragrafo 7**

10. Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di contratto contenente gli obblighi per l'incaricato.

Il contratto contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

11. Trattamento dei dati personali

I dati personali di cui al presente procedimento amministrativo, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 "GDPR" relativo alla protezione dei dati personali. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico, nel rispetto delle previsioni normative. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-16-17-18-19-20 del citato Regolamento UE 2016/679 presentando richiesta al seguente indirizzo e-mail: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

**Il Responsabile
UOA Urbanistica - Edilizia
Arch. Antonino Gandolfo**