



**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER CURRICULA E COLLOQUIO,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI CAT. D E PROFILO DI ISPETTORE (O FUNZIONARIO) DI POLIZIA MUNICIPALE**

**Riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le
Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001**

(Approvato con Determinazione n. 1279 del 25.11.2021)

Il Dirigente dell'Area Gestione delle risorse

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 30 luglio 2021 relativa al Piano Triennale del Fabbisogno di personale (PTFP) 2021-2023, e PTPF 2022-2024;

Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali 2016-2018 del 21/05/2018;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) nel testo vigente;

Vista la determinazione n. 1279 del 25.11.2021 avente ad oggetto l'approvazione del presente avviso esplorativo;

RENDE NOTO che:

- il Comune di Bagno a Ripoli intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente di pubbliche amministrazioni a tempo indeterminato ed a tempo pieno con inquadramento in categoria giuridica "D" del comparto Funzioni Locali e profilo professionale di Ispettore di Polizia Municipale (categoria D1) o Funzionario di Polizia Municipale (ex cat. D3 di cui alla previgente contrattazione nazionale) interessato al trasferimento presso il Comune di Bagno a Ripoli per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, nonché degli artt. 46, 46bis, 46ter, 46quater e 47 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Bagno a Ripoli (R.O.U.S.), per l'eventuale copertura di n. 1 posto dotazionale individuato nella programmazione triennale del fabbisogno di personale.
- il presente avviso esplorativo di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto ("intracompartimentale"), il/la candidato/a dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il/la candidato/a dovrà risultare inquadrato/a in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.
- l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



Descrizione del profilo richiesto

(Dal R.O.U.S. del Comune di Bagno a Ripoli - Allegato 2)

D1 – Ispettore di Polizia Municipale

Lavoratore che espleta funzioni di direzione, e coordinamento delle attività svolte dalla polizia municipale, con particolare riferimento alle attività operative effettuate sul campo compresa la ricerca e l'elaborazione dei dati in funzione della programmazione.

In virtù dell'art. 12 comma 5 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali 2016-2018 del 21.05.2018, al personale che, alla data di entrata in vigore del presente CCNL, è inquadrato in profili della categoria D, per i quali, ai sensi della previgente formulazione dell'art. 3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999 e dell'Allegato A al medesimo contratto, l'accesso dall'esterno avveniva nella posizione economica D3, sono conservati il profilo posseduto e la posizione economica acquisita nell'ambito della categoria.

ex D3 - Funzionario di Polizia municipale

Lavoratore che espleta funzioni di direzione, organizzazione e coordinamento delle attività e del personale di Polizia Municipale (organizzazione tecnica, amministrativa, disciplinare e formativa), con elevato grado di autonomia, nell'ambito di atto di incarico espresso, comprendendo anche attività di staff, di supporto giuridico, di relazione con gli organi di indirizzo politico e con gli organi esterni. Nell'ambito della delega attribuita, sostituisce formalmente il Dirigente e/o il Comandante anche nelle attività di studio, ricerca ed elaborazione di dati in funzione della programmazione, organizzazione e controllo dei servizi.

Al Servizio Polizia Municipale sono attribuiti i seguenti macro-processi:

vigilanza sul territorio, polizia stradale, polizia municipale, polizia giudiziaria, polizia amministrativa, sanzioni, educazione stradale, sicurezza urbana. Nell'ambito di tali macro-processi, al coordinatore del corpo di polizia municipale compete lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestisce i processi di prevenzione, controllo, repressione e le diverse attività attraverso cui si esplicano le funzioni di polizia municipale del Comune in materia di viabilità, traffico, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio, controllo annonario, occupazione suolo pubblico, TSO, protezione civile, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, notifiche;
- dirige il controllo sull'osservanza delle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale a tutela del proprio patrimonio, delle strade, del suolo pubblico, dei parchi e dei giardini;
- sorveglia l'andamento dei pubblici servizi, raccogliendo informazioni utili al loro miglioramento da trasmettere all'Amministrazione;
- gestisce le risorse umane assegnate, esercita la supervisione sulla loro attività, le supporta professionalmente, attribuisce loro compiti e controlla il rispetto degli standard di qualità del servizio;
- gestisce in prima persona le situazioni di particolare complessità e delicatezza, fornendo agli agenti indicazioni operative;



- assicura il possesso di adeguate competenze da parte degli agenti in servizio, provvedendo direttamente alla loro formazione o segnalando al Comandante l'opportunità di programmare attività di aggiornamento;
- esercita il ruolo di ufficiale di polizia giudiziaria e collabora con le forze di polizia dello Stato nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge;
- identifica gli ambiti di possibile miglioramento del servizio reso, ne valuta la fattibilità coi ruoli sovraordinati e ne promuove l'attivazione.

Sono ammessi alla procedura di mobilità i/le candidati/e, senza distinzione di genere, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1.

Art. 1 - Requisiti richiesti per l'ammissione

1. essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria giuridica "D" di cui al CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 (categoria D1 o ex D3 di cui alla previgente contrattazione nazionale) e profilo professionale di "Ispettore di Polizia Municipale" o "Funzionario di Polizia Municipale", o in profili professionali da ritenersi equivalenti. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Bagno a Ripoli;
2. avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. avere maturato presso pubbliche amministrazioni un'anzianità di servizio di almeno 2 anni nella/e categoria/e e nel/i profilo/i di cui al presente avviso, o da considerarsi e questo/i equivalenti, nell'ambito del corpo di Polizia Municipale;
4. essere in possesso di laurea triennale (L – DM 270/2004) o laurea DM – 509/1999 o diploma di scuola diretta ai fini speciali o diploma universitario ex l. 341/1990 oppure essere in possesso di diploma di laurea (Vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS – DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/2004) o titoli equipollenti o equiparabili;
5. essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 comma 2 Legge 65/1986¹;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica, senza alcuna limitazione, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire e a tutti i servizi esterni, diurni e notturni. In particolare, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Bagno a Ripoli, il/la candidato/a dovrà risultare in possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:
 - a) normalità del senso cromatico e luminoso;
 - b) acutezza visiva di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti.
L'eventuale vizio di rifrazione, in ogni caso, non potrà superare i seguenti limiti:
 - miopia ed ipermetropia, 3 diottrie in ciascun occhio;

¹ Art. 5 c. 2 L. 65/1986: "2. A tal fine il prefetto conferisce al suddetto personale, previa comunicazione del sindaco, la qualità di agente di pubblica sicurezza, dopo aver accertato il possesso dei seguenti requisiti: a) godimento dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.



- astigmatismo regolare, semplice e composto, miotico ed ipermetropico, 3 diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ed ipermetropico in ciascun occhio;
- c) percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;
- d) possesso delle integrali capacità motorie degli arti.

Come previsto dall'art. 17 del Regolamento, costituiscono inoltre cause di non idoneità:

- a) l'alcolismo, le tossicomanie e le intossicazioni croniche di origine esogena;
- b) i tatuaggi quando, per loro sede o natura, siano deturpanti o per il loro contenuto siano indice di personalità abnorme;
- c) le seguenti imperfezioni ed infermità dell'apparato neuropsichico:
 - malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
 - infermità psichiche invalidanti;
 - psicosi e psico-nevrosi anche pregresse;
 - personalità psicopatiche e abnormi;
 - epilessia.

L'accertamento del possesso dei suddetti requisiti psicofisici sarà effettuato a cura del competente Servizio di Medicina del Lavoro. Il rilascio del relativo certificato di idoneità sarà indispensabile ai fini della sottoscrizione del successivo contratto individuale di lavoro.

7. non essere stato esonerato/a dalle mansioni proprie del profilo professionale in via definitiva, né essere esonerato in via temporanea;
8. assenza di impedimenti al porto o all'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti del Corpo di Polizia municipale. Coloro che siano stati eventualmente ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza ai sensi della Legge 230/1998 e s.m.i. dovranno avere rinunciato definitivamente al relativo status secondo le modalità previste dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 15.03.2010 n.66 (ex art. 15, comma 7-ter, legge 8.7.1998 n. 230);
9. essere disponibile ad effettuare gli orari di servizio e le turnazioni stabiliti nel Settore Polizia Municipale e ad utilizzare qualsiasi mezzo ed attrezzature in dotazione al comando;
10. non essere stati sottoposti/e, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso esplorativo, a sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
11. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
12. non avere riportato condanna definitiva per i delitti colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
13. non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
14. non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
15. essere in possesso di patente di guida di categoria B conseguita prima del 26.4.1988, oppure essere in possesso di patente di guida di categoria B conseguita dal 26.4.1988 e patente di guida di categoria A2 (non limitata a condurre i veicoli muniti di cambio di velocità automatico) che consenta di condurre un motociclo non superiore a 35 kW con rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/Kg;
16. essere in possesso della patente di servizio ai sensi dell'art. 139 CdS.



Art. 2 - Trattamento giuridico ed economico

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (*Cessione del contratto di lavoro*) non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce pertanto interruzione, ma prosegue come originariamente costituito, con il nuovo e diverso datore di lavoro.

Al personale trasferito sarà pertanto garantita la conservazione dell'anzianità di servizio, della posizione giuridica ed economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza, nonché il trattamento economico fondamentale in godimento al momento del trasferimento.

Sarà riconosciuta al/alla dipendente, inoltre, l'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta, così come previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, e dal vigente CCDI per i dipendenti dell'Amministrazione.

Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante ai sensi di legge, e dai ratei della tredicesima mensilità, e soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni spettanti, nella misura di legge.

Art. 3 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al presente avviso esplorativo di mobilità deve essere redatta e inviata al Comune di Bagno a Ripoli esclusivamente tramite procedura telematica nel termine di 30 giorni decorrenti dal 11 gennaio 2022, ovvero entro e non oltre il giorno:

mercoledì 9 febbraio 2022 alle ore 13,00.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata.

In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (consegna a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC o posta elettronica ordinaria).

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante le modalità di autenticazione previste dalle vigenti normative per l'accesso ai servizi online della P.A. (tramite *SPID, CNS, CIE*), accedendo alla presente procedura online dal seguente link:

<https://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/servizi/bando-mobilita-ispettore-polizia-municipale>

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare quanto segue:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (*se diversi dalla residenza*);
- b. un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo e-mail di posta ordinaria e/o di Posta Elettronica Certificata (PEC). Qualora il/la candidato/a sia in possesso di un indirizzo PEC e lo riporti nella domanda, lo stesso sarà utilizzato in via prioritaria dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative alla selezione;



- c. stato civile e composizione del nucleo familiare;
- d. l'ente pubblico alle cui dipendenze il/la candidato/a presta servizio a tempo indeterminato, la data di assunzione, la categoria giuridica di appartenenza, la posizione economica, il profilo professionale;
- e. il superamento del periodo di prova nella categoria di appartenenza;
- f. la maturazione nella categoria e profilo professionale, o in categoria e profilo professionale da ritenersi equivalenti, un'esperienza di almeno 2 anni in ambito attinente a quello relativo al presente avviso, come meglio dettagliato nel curriculum allegato;
- g. l'essere (o non essere) in possesso del nulla osta al trasferimento²;
- h. il titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Università che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. In caso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere precisato che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge, o che ne è stata richiesta l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
- i. l'aver (o non avere) prestato servizio presso il Comune di Bagno a Ripoli, anche in posizione di comando o distacco;
- j. il possesso dei requisiti di idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso con le precisazioni di cui all'art. 1 punto 6) e a tutti i turni diurni e notturni e di non essere stato/a esonerato/a, anche in via temporanea, dalle mansioni proprie del profilo professionale;
- k. la disponibilità ad effettuare gli orari di servizio e le turnazioni stabiliti nel Settore Polizia Municipale del Comune di Bagno a Ripoli e ad utilizzare qualsiasi mezzo ed attrezzature in dotazione al comando;
- l. il possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- m. l'assenza di impedimenti al porto o all'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti del Corpo di Polizia municipale;
- n. rendere la dichiarazione relativa alle eventuali condanne penali e alle misure restrittive della libertà personale;
- o. rendere la dichiarazione relativa alle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- p. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
- q. rendere la dichiarazione di non esonero, anche temporaneo, dalle mansioni del profilo;
- r. il possesso di patente di guida di categoria B conseguita prima del 26.4.1988 (oppure) di patente di guida di categoria B conseguita dal 26.4.1988 e patente di guida di categoria A2 (non limitata a condurre i veicoli muniti di cambio di velocità automatico) che consenta di condurre un motociclo non superiore a 35 kW con rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/Kg;
- s. il possesso della patente di servizio ai sensi dell'art. 139 CdS;
- t. l'eventuale possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 (Formazione base lavoratori, art. 37; rischi

² In base alle vigenti disposizioni dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001: Comma 1 - "E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente" – Comma 1.1 "Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente".



specifici, rischio basso; rischi specifici, rischio medio; pronto soccorso; antincendio medio rischio; altri);

- u. le motivazioni per le quali la presente domanda di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 è presentata;
- v. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso esplorativo di mobilità in oggetto;
- w. di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali inseriti nella presente domanda e nel curriculum, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato esclusivamente agli adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura. I dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici;
- x. di essere informato/a che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.;
- y. di essere a conoscenza che l'Amministrazione procederà ad effettuare ogni comunicazione relativa al presente avviso esplorativo di mobilità esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli – sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "bandi di concorso".

Al completamento della presentazione della domanda di partecipazione la procedura telematica rilascerà apposita ricevuta di iscrizione, da conservare a cura del/la candidato/a a prova dell'avvenuta presentazione della domanda, con il numero identificativo univoco conosciuto esclusivamente dal/la candidato/a e dal personale dell'Amministrazione addetto alla procedura.

Tale numero identificativo sarà utilizzato dall'Amministrazione Comunale per comunicare ai/alle candidati/e, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, sia l'ammissione all'eventuale colloquio che i risultati finali della selezione.

Le suddette comunicazioni saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Bagno a Ripoli – sezione "Amministrazione trasparente" (<https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/>) – Sottosezione "Bandi di concorso".

Ciascun candidato/a non potrà presentare più di una domanda di partecipazione, quindi nel caso pervengano, entro i termini, due o più domande di partecipazione da parte di uno/a stesso/a candidato/a, validamente acquisite, verrà presa in considerazione soltanto l'ultima, e più recente, domanda pervenuta, in ordine di tempo.

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale entro il termine più sopra indicato, e con le modalità richieste.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Tale disposizione vale anche per le eventuali comunicazioni e/o integrazioni richieste successivamente alla presentazione della domanda.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, e copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.



Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 4 - Allegati alla domanda di partecipazione

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto con firma autografa, a pena di non valutazione, dal quale risultino, in particolare:
 - i titoli di studio e professionali posseduti;
 - le esperienze lavorative maturate ed i servizi prestati, con l'esatta indicazione degli uffici di assegnazione, l'esplicita ed articolata descrizione delle attività lavorative svolte, e dei periodi di riferimento;
 - ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
2. Copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale, in corso di validità.

La presentazione della suddetta documentazione è obbligatoria, a pena di esclusione.

Alla domanda potranno essere allegati anche eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione, qualificazione o aggiornamento attinenti al profilo professionale da ricoprire ed eventuali altri titoli culturali e di servizio, ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione del/la candidato/a dalla procedura di mobilità volontaria:

- il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 1;
- la mancata presentazione del curriculum vitae, e/o la mancata firma dello stesso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Art. 6 - Criteri di valutazione

Una prima selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum posseduto, ai fini della verifica di rispondenza dei titoli ed esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere con particolare riferimento ai titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni con incarichi e mansioni analoghe, nonché con riferimento ai corsi di formazione, specializzazione e perfezionamento in materie attinenti alla professionalità del posto da coprire, se debitamente documentate.

La commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum vitae che nessun/a candidato/a risulta idoneo/a per la copertura dei posti previsti dal presente avviso; altrimenti stabilirà se invitare ad un eventuale colloquio tutti i/le candidati/e ammessi/e o soltanto una parte di essi/e in base alla valutazione del curriculum.



I **primi 5** candidati/e, individuati/e nell'ordine risultante a seguito dell'attribuzione del punteggio curriculare, saranno chiamati a svolgere un apposito colloquio attitudinale nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza.

Valutazione dei titoli

Al curriculum vitae del/la candidato/a, redatto secondo il fac-simile allegato al presente avviso, sarà attribuito un punteggio massimo di **10** punti, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1. titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali in categoria giuridica "D" del comparto Funzioni Locali e profilo professionale di Ispettore di Polizia Municipale (categoria D1) o Funzionario di Polizia Municipale (ex cat. D3) o pari od equivalenti: 0,50 punti per ogni anno di anzianità di servizio (max **3** punti);
2. titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali in categorie e profili professionali pari od equivalenti: 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio (max **2** punti);
3. titoli di servizio presso altri datori di lavoro con esperienza professionale attinente alle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente bando: 0,25 punti ogni anno di anzianità di servizio (max **1** punto);
4. titoli di servizio eventualmente prestati presso questa Amministrazione, anche in posizione di comando o distacco funzionale, in pari categoria e profilo professionale: 1 punto per ogni anno di servizio svolto, rapportato all'effettiva percentuale della prestazione lavorativa svolta presso l'Ente (max **1** punto);
5. titoli di servizio eventualmente prestati presso questa Amministrazione, anche in posizione di comando o distacco funzionale, in categoria giuridica "D" del comparto Funzioni Locali e profilo professionale di Ispettore di Polizia Municipale (categoria D1) o Funzionario di Polizia Municipale (ex cat. D3), rapportato all'effettiva percentuale della prestazione lavorativa svolta presso l'Ente: 0,50 punti per ogni anno di servizio svolto (max **1** punto);
6. titoli di studio di tipo universitario e/o post-universitario ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria di appartenenza, attinenti alla natura del profilo professionale di cui al presente avviso (max **1** punto);
7. partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento ulteriori rispetto a quelli da considerarsi obbligatori, attestanti un arricchimento professionale in relazione alla categoria e al profilo professionale da ricoprire (max **1** punto).

Relativamente alla quantificazione dell'anzianità di servizio le frazioni di anno saranno valutate al 50% se inferiori o uguali a 6 mesi, e come anno intero se superiori ai 6 mesi, mentre le frazioni di mese non saranno valutate se inferiori ai 15 giorni e valutate come mese intero se uguali o superiori ai 15 giorni.

Per ciascun/a candidato/a sarà redatta una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi.

Colloquio attitudinale

Nell'ambito del colloquio individuale, al quale sarà attribuito un punteggio massimo di **20** punti, si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del/la candidato/a e dell'aspetto motivazionale al trasferimento presso il Comune di Bagno a Ripoli;
- alla verifica del possesso delle competenze e professionalità relative al profilo richiesto, delle capacità relazionali, motivazionali, comunicative nonché dell'orientamento del/la candidato/a al



lavoro di gruppo e all'utenza interna ed esterna.

Il colloquio, in ogni caso, sarà svolto nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di svolgere lo stesso in modalità telematica a distanza.

I/Le candidati/e verranno collocati/e in un apposito elenco redatto secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione del curriculum con quello del colloquio attitudinale (punteggio totale massimo di **30 punti**).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate da candidati/e in possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso esplorativo di mobilità.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le domande di trasferimento potranno essere valutate solamente se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Amministrazione in relazione alla specifica professionalità propria della categoria e del profilo professionale da ricoprire. In caso contrario saranno dichiarate "non valutabili".

Art. 7 – Conclusione della procedura

L'Amministrazione, al termine della procedura, redigerà uno specifico elenco da cui, eventualmente, attingere per la copertura di posti di organico secondo le previsioni del Piano triennale del fabbisogno di personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il suddetto elenco per la sostituzione del soggetto eventualmente assunto/a, qualora lo/a stesso/a cessi dal servizio nell'arco di 6 mesi dalla formazione dello stesso.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze finali del presente avviso esplorativo esclusivamente sul sito internet istituzionale – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" al link <http://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>.

Qualora si ritenga di dover procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con i/le candidati/e utilmente collocati/e nell'elenco, il Comune di Bagno a Ripoli procederà:

- (*qualora previsto ai sensi della normativa tempo per tempo vigente*) all'acquisizione del nulla osta o, qualora il/la candidato/a ne risulti già in possesso, alla conferma del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso, si provvederà all'esclusione dei/le candidati/e dall'elenco formato in esito alla selezione. Nel caso di dichiarazioni non veritiere si procederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- non procedere al perfezionamento del trasferimento per mobilità volontaria dei/le candidati/e utilmente collocati/e nell'elenco formato in esito alla selezione, qualora vi siano cause o condizioni ostative al medesimo [es., il nulla-osta al trasferimento (laddove occorrente) non



pervenga nei termini richiesti, o la decorrenza del trasferimento non risulti comunque compatibile con le esigenze assunzionali dell'Ente, ecc.];

- non concedere al/la dipendente trasferito/a per mobilità volontaria in entrata il proprio nulla-osta ad eventuali richieste di mobilità in uscita, se non siano decorsi almeno 3 anni dalla data di assunzione per cessione contrattuale presso l'Ente³.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non trovarsi – a decorrere dalla data di ingresso in servizio – in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8 - Disposizioni finali e transitorie

Il presente avviso esplorativo non fa sorgere a favore dei/le partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Bagno a Ripoli e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, in qualsiasi fase procedurale, la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo qualora ne ravveda l'opportunità, così come di non procedere ad alcun trasferimento per mobilità per mutate esigenze organizzative o nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o i limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il/La candidato/a che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il presente avviso di mobilità è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e costituisce *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'avviso integrale è pubblicato sull'Albo pretorio online nonché sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli – sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", consultabile al link: <http://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bagno a Ripoli, e alle disposizioni normative di riferimento.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Bagno a Ripoli, 11.01.2022

Il Dirigente
Dr. Dario Navarrini

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa".

³ Ved. precedente nota 1. Altresì, ai sensi del comma 7-ter dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di 5 anni.