



**AVVISO ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 90 D.LGS. 267/2000
EQUIPARAZIONE A CAT. GIURIDICA "B3" - PROFILO AMMINISTRATIVO**

VISTA la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i., ai sensi del quale "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco,, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato,.....". "Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali";
- l'art. 74 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi (R.O.U.S.), il quale, in attuazione delle predette disposizioni legislative, prevede la possibilità di costituire appositi uffici di supporto posti alla diretta dipendenza funzionale del Sindaco, intesi a consentire l'esercizio delle attribuzioni d'indirizzo e di controllo loro affidate dalla Legge;
- i vigenti CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il D.P.R. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTE altresì il vigente Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2018;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione procederà all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000 (TUEL), di n. 1 unità di personale di *categoria giuridica B3* di cui ai CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali - Profilo professionale di "Assistente specialista amministrativo e/o contabile" da collocare presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, della durata pari al mandato elettorale del sindaco pro tempore.

Detto collaboratore svolgerà essenzialmente funzioni di supporto alle attività di indirizzo e controllo che possono essere così sintetizzate:

- gestione degli appuntamenti degli organi di direzione politica, telefonate, corrispondenza, relazioni interne ed esterne;
- organizzazione eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie e inaugurazioni;
- supporto alle iniziative e all'attività del Sindaco e degli organi politici dell'Ente;
- supporto per le relazioni di collegamento con i cittadini e con organismi di rappresentanza politica, sociale ed economica;
- collaborazione e coordinamento con la struttura organizzativa dell'Ente per gli atti di competenza;



Vista la natura del rapporto, avente carattere fiduciario, la selezione sarà operata direttamente dal Sindaco pro tempore del Comune di Bagno a Ripoli mediante valutazione curricolare comparativa, eventualmente seguita da colloqui con i candidati ritenuti di interesse. L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali per la Categoria giuridica e la posizione economica B3, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali stabilite dalla legge, oltre, se e in quanto spettanti, le eventuali quote a titolo di assegni per il nucleo familiare.

ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza:
 - a) Italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - b) di altri Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) di Stati non membri dell'Unione Europea, che siano titolari di permesso di soggiorno CE di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
I candidati di nazionalità diversa da quella italiana debbono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire.
A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una



pubblica amministrazione;

- Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2016;
- Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (*limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985*);
- Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado o equipollente ai sensi delle norme vigenti;
- Possesso della patente di guida di Cat. B o superiore, ovvero titolarità di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia;
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office/Open office, internet, posta elettronica), nonché dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso per difetto dei requisiti sopraindicati. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande, predisposte in carta libera sulla base del modello allegato (*All. 1*) e corredate dalla documentazione di cui al punto successivo devono essere inviate tramite pec all'indirizzo:

comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire unicamente da una casella di P.E.C. e pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail la dicitura:

"Domanda partecipazione selezione per incarico a tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/00 Cat. B3 - Ufficio di staff del Sindaco".

In alternativa possono essere presentate direttamente al Responsabile del procedimento dell'ufficio personale, Dott.ssa Simona Nardi.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli - Sezione Amministrazione trasparente -> Bandi di concorso (<http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/rete-civica/bandi-di-concorso>) dalla data odierna e fino al termine di presentazione della relativa domanda di partecipazione, fissato nel giorno:

20 GENNAIO 2017



ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

- 1 *Curriculum vitae* redatto sulla base del modello allegato al presente avviso (*All. 2*), debitamente sottoscritto, dal quale risultino le informazioni di natura personale e quelle relative alla formazione culturale e alle attività professionali svolte;
- 2 Fotocopia di un *documento di identità personale in corso di validità* (per i cittadini italiani), oppure di un *documento di identità personale valido per l'espatrio in corso di validità* nonché, qualora ne ricorra la necessità sulla base della normativa vigente in materia di diritto di soggiorno in Italia, della seguente documentazione (alternativa):
 - 2.1 *Certificato attestante la regolarità del soggiorno / Certificato attestante il diritto di soggiorno permanente in Italia del candidato* (per i cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea);
 - 2.2 *Permesso di soggiorno o Carta di soggiorno permanente in corso di validità o documentazione attestante lo status di rifugiato ovvero documentazione attestante lo status di protezione sussidiaria* (per i cittadini stranieri appartenenti a Stati non membri dell'Unione Europea);
 - 2.3 *Documento che attesti la qualità di appartenente al nucleo familiare di un cittadino appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea* (per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE, non titolari di un autonomo diritto di soggiorno);

Alla domanda potranno essere allegati, in originale o copia autentica, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva in copia, eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione non sanabili:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità e/o della ulteriore documentazione prevista per i candidati di nazionalità non italiana di cui all'art 5.



ART. 7 - SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati partecipanti saranno selezionati sulla base della comparazione curricolare e potranno essere convocati (tutti o solo alcuni di essi) per un colloquio individuale.

A seguito della valutazione del curriculum dei candidati e all'eventuale svolgimento dei colloqui individuali, il Sindaco pro tempore del Comune di Bagno a Ripoli procederà, ai sensi delle vigenti norme legislative in materia e in ragione del rapporto fiduciario e della delicatezza del ruolo da ricoprire all'interno dell'Ufficio di Staff del Sindaco, a suo insindacabile giudizio, ad individuare con propria Disposizione sindacale il soggetto al quale conferire l'incarico a tempo determinato e a tempo pieno ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 di cui alla presente selezione.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, pur intesa ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ex Art. 90 D.Lgs. 267/2000, darà comunque luogo alla formazione di un elenco di idonei utilizzabile, per eventuali sopravvenute esigenze connesse allo Staff del Sindaco, per la copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si rendesse necessaria nell'anno 2017. La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto dei candidati al posto da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo in qualsiasi momento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bagno a Ripoli e alle disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda di partecipazione (*All.1*) e di Curriculum Vitae (*All.2*) sono pubblicati sull'Albo Pretorio online sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli – Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", consultabile al link:

<http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/rete-civica/bandi-di-concorso>

L'Amministrazione procederà all'effettuazione di ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente → Bandi di concorso"), nonché sull'albo pretorio online.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.



Bagno a Ripoli, 30 dicembre 2016

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Organizzazione, Risorse umane - Dr. Simona Nardi (tel. 0556390301 - email: simona.nardi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it), che potrà rilasciare tutte le informazioni inerenti al presente avviso.