

CONSORZIO DELLA STRADA VICINALE DELLA RIMAGGINA
PIAZZA DELLA VITTORIA 1 - 50012 BAGNO A RIPOLI (FI)
C.F. 93168340482

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO DEL CONSORZIO DELLA STRADA VICINALE DELLA RIMAGGINA

Il Consorzio della strada vicinale della Rimaggina, con sede in Bagno a Ripoli, costituito con deliberazione podestarile n. 190 del 21.09.1933 dai frontisti e dagli utilizzatori della strada vicinale medesima, nonché dal Comune di Bagno a Ripoli, intende affidare ad un professionista l'incarico di Segretario del Consorzio, ed a tal fine indice la presente selezione pubblica.

1. Caratteristiche del Consorzio

Ai sensi del nuovo Statuto del Consorzio, approvato con Delibera del Consiglio comunale di Bagno a Ripoli n. 10 del 23 gennaio 2003, si citano, fra l'altro:

Scopo del Consorzio: è quello di provvedere alla ricostruzione o sistemazione e quindi alle necessarie opere di straordinaria e ordinaria manutenzione della strada suddetta e dei relativi accessori;

Organi del Consorzio: sono l'Assemblea dei Consorziati, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Segretario;

Riunione dell'Assemblea: Le riunioni dell'Assemblea dei Consorziati sono ordinarie e straordinarie; l'Assemblea ordinaria si riunisce in sessione una sola volta all'anno, per deliberare sul bilancio preventivo dell'anno susseguente ed approvare il bilancio consuntivo dell'esercizio trascorso, nonché per la nomina dei revisori del conto. L'Assemblea straordinaria può essere riunita in qualsiasi tempo, con convocazione almeno entro 10 giorni dalla data della richiesta;

Convocazioni del Consiglio di Amministrazione: il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente almeno una volta ogni trimestre, nonché tutte le volte che egli lo ritenga utile, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno due consiglieri.

Competenza del Consiglio di Amministrazione: Spetta al Consiglio di Amministrazione provvedere:

(...) alla nomina del Segretario, in una figura esterna alla Amministrazione Comunale, il quale partecipa al Consiglio senza diritto di voto e con l'onere di redigere i verbali;

(...) alla preparazione e presentazione dei bilanci, con facoltà di delega al Segretario; all'approvazione dei ruoli per la riscossione dei tributi, con facoltà di delega al Segretario;

(...) a deliberare i progetti e l'esecuzione dei lavori, che abbiano un importo superiore a Euro 3.000,00; per importi inferiori è consentito al Segretario di farli eseguire, come da affidamento del CDA (...);

(...) per i crediti non riscossi, il CDA ha la facoltà di promuovere l'iscrizione a ruolo, dando mandato al segretario;

Funzioni del Segretario: Il Segretario del Consorzio è nominato direttamente dal CDA e provvede a tutti i lavori di ufficio del Consorzio, rispondendone personalmente a tutti gli effetti;

- assiste a tutte le riunioni di Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, redigendo i relativi processi verbali;
- firma assieme al Presidente, o a persona da lui delegata, i verbali di riunioni, i mandati di pagamento e le ricevute d'incasso.

2. Competenze necessarie per svolgere le funzioni di Segretario

Le competenze richieste al professionista che intende partecipare alla presente selezione per Segretario sono le seguenti:

- competenze tecniche, necessarie all'attività di vigilanza ed alla esecuzione dei lavori di competenza del Consorzio, in considerazione dello scopo dello stesso;
- competenze amministrativo/contabili, (compresi affidamenti diretti fino a € 3.000,00, su conforme parere del Presidente), per le attività di supporto, di assistenza, di verbalizzazione e di firma, relative agli adempimenti di competenza dell'Assemblea, del Consiglio di Amministrazione e del Presidente.

3. Retribuzione

La retribuzione, che il Consorzio erogherà al Segretario, nominato all'esito della presente selezione, è pari a €3.500,00 annui, oneri fiscali esclusi, con la possibilità di essere elevati fino a € 4.500,00, in ragione di particolari situazioni emergenziali e con propedeutica delibera del Cda.

4. Durata dell'incarico

Il Segretario, nominato all'esito della presente selezione, resterà in carica fino alla scadenza dell'attuale Consiglio di Amministrazione.

5. Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio di libera professione, compatibile con l'oggetto dell'incarico che, al momento della data di scadenza del termine, per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti, mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito modello allegato quale parte integrante e sostanziale al presente avviso. Alla dichiarazione il candidato allegnerà, come indicato al successivo punto 6 del presente avviso, apposito curriculum vitae, da cui risulti il possesso delle competenze necessarie per svolgere le funzioni di Segretario, come indicate nel presente avviso; in particolare saranno valutati positivamente:

e) laurea in architettura o diploma di geometra, o altro titolo di studio compatibile con le competenze richieste per la presente selezione;

f) esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico prestata a favore di pubbliche amministrazioni e/o società private e/o studi professionali.

Al soggetto che risulterà selezionato, potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato, ai fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti sopra descritti devono essere mantenuti al momento della nomina.

6. Criteri di selezione dei candidati

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curricolari.

Si procederà, in primo luogo, alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori, di cui al precedente paragrafo 4, lettera a), b), c) e d) ed alla eventuale esclusione dei soggetti, in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo di tali requisiti.

Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curricolari, attribuendo a ciascuno dei candidati punteggi per un massimo di 100 punti, secondo le seguenti modalità:

- laurea in architettura: punti 30;
- diploma di geometra: punti 20;
- altro titolo di studio compatibile: punti 10.

(NB: per il possesso dei titoli sopra elencati non potrà comunque essere attribuito un punteggio totale superiore a punti 30).

- Esperienza lavorativa a favore di Pubbliche Amministrazioni:

 esperienza continuativa per un periodo superiore a cinque anni: punti 30;

 esperienza continuativa per un periodo da tre a cinque anni: punti 20;

 esperienza continuativa per un periodo inferiore a tre anni: punto 10;

- Esperienza lavorativa in ambito di studi professionali o società private:

esperienza continuativa per un periodo superiore a cinque anni: punti 30;

esperienza continuativa per un periodo da tre a cinque anni: punti 20;

esperienza continuativa per un periodo inferiore a tre anni: punti 10.

All'esito della valutazione dei curricula potrà essere effettuato, con tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 20 punti, un colloquio, con conseguente attribuzione di un punteggio da 1 a 10 punti, che vada a sommarsi a quello già attribuito al curriculum.

A seguito dell'attribuzione dei sopraddetti punteggi, si procederà a predisporre la graduatoria dei candidati giudicati meritori ed idonei, rispetto ai punti precedenti.

7. Modalità di partecipazione alla selezione

Ai fini della partecipazione alla presente selezione, il professionista interessato dovrà far pervenire, preferibilmente via Pec all'indirizzo: comune.bagno-a-tipoli@postacert.toscana.it, o mediante raccomandata A/R, un plico sigillato contenente la domanda di ammissione ed i relativi allegati, entro e non oltre il giorno 20/02/2021 alle ore 12,00 pena l'esclusione dalla selezione, alla sede del Consorzio in Bagno a Ripoli, presso il Palazzo Comunale in piazza della Vittoria n. 1; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, (URP) del comune di Bagno a Ripoli, che ha sede presso il medesimo palazzo comunale.

Il recapito tempestivo del suddetto plico, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La domanda dovrà essere redatta, in carta semplice, in modo conforme all'apposito modello allegato al presente avviso debitamente sottoscritta dal candidato e contenuta in busta idoneamente sigillata in modo sufficiente ad assicurarne la segretezza e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura mittente e la dicitura *"Selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Segretario del Consorzio della strada vicinale della Rimaggina"*.

Si fa presente che il modello di domanda contiene la dichiarazione di presa di conoscenza del presente avviso e piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae, da cui risulti il possesso delle competenze necessarie per svolgere le funzioni di Segretario, come indicate nel presente avviso e comunque tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione, in base ai criteri di cui al precedente paragrafo 6; il curriculum dovrà essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- copia fotostatica di un valido documento di identità del candidato, secondo quanto disposto dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

8. Espletamento della selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Consorzio, che procederà – in seduta riservata – alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori, procedendo alle eventuali esclusioni dalla selezione, nonché all'eventuale colloquio, il tutto come indicato al

paragrafo 6 del presente avviso. L'esito della selezione, con relativa graduatoria, sarà pubblicato all'Albo Pretorio nonché sulla pagina istituzionale del comune di Bagno a Ripoli, all'indirizzo www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it

Qualora necessario, la Commissione potrà invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti e/o integrazioni, in ordine al contenuto della documentazione presentata.

9. Avvertenze

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea. Il Consorzio si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico, nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea, in relazione all'oggetto dell'incarico stesso, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, così come di sospendere o procedere a nuova indizione della selezione, sulla base di valide motivazioni.

10. Nomina del Segretario

All'esito della presente selezione, il Consorzio provvederà a stilare una graduatoria, sulla base di criteri sopra indicati. Il professionista, che risulterà primo in graduatoria, verrà nominato Segretario del Consiglio di Amministrazione; nel caso che la nomina del primo classificato non sia possibile, per rinuncia dello stesso o per altre valide motivazioni (incapacità, incompatibilità...), il Consiglio di Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria, nominando Segretario il primo candidato possibile, in successione.

11. Incompatibilità

E' incompatibile con la nomina a Segretario del Consorzio colui che abbia un rapporto di dipendenza funzionale, o faccia parte dell'organico del comune di Bagno a Ripoli, chi appartenga a organi societari o partecipati dell'Ente, chi sia designato, nominato o conservi cariche comunali o di Istituzioni o Enti di competenza comunale, (comprese le Società).

Non possono, inoltre, essere nominate o designate persone che svolgano attività concorrenti o connesse con gli scopi e gli interessi del Consorzio.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 15 e ss. Del Reg. UE 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni: il Consorzio della strada vicinale della Rimaggina, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico stesso. Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento.