



**BANDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI EVENTI CULTURALI E RICREATIVI CON CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA E POSSIBILITA' DI INSTALLARE STRUTTURE PRECARIE NEL PERIODO ESTIVO PRESSO:  
I GIARDINI DI ANTELLA PER IL PERIODO 16 GIUGNO/8 OTTOBRE  
I GIARDINI DI BAGNO A RIPOLI PER IL PERIODO 1 GIUGNO/24 SETTEMBRE  
I GIARDINI DI GRASSINA PER IL PERIODO 1 GIUGNO/24 SETTEMBRE**

L'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli intende promuovere iniziative private di rivitalizzazione, progettazione e socializzazione nel periodo estivo nelle aree a verde pubblico presso i GIARDINI DI ANTELLA, BAGNO A RIPOLI E GRASSINA come meglio specificate nelle planimetrie allegate per incentivare le occasioni di aggregazione sociale, di animazione e di intrattenimento.

Per raggiungere gli obiettivi di cui sopra e consentire lo svolgimento delle attività oggetto del presente bando, l'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli mette a disposizione nel periodo estivo, per una durata inferiore ai 120 giorni continuativi, uno spazio pubblico della superficie indicativa di mq. 100 ubicato nelle planimetrie allegate.

Un massimo di n.3 serate per ciascuna località potrà essere utilizzato per ospitare eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Per la miglior realizzazione del programma di eventi culturali e ricreativi, e l'erogazione di eventuali servizi accessori quali la somministrazione di alimenti e bevande, è prevista la possibilità di installazione a spese del concessionario di una struttura temporanea sempre per un periodo inferiore ai 120 giorni continuativi, presentando la documentazione prevista dall'art.14 "Regolamento per l'installazione dei chioschi" ove tale installazione superi i 90 giorni consecutivi e nel rispetto delle disposizioni amministrative e igienico-sanitarie previste nel Regolamento medesimo.

L'area di Bagno a Ripoli è dotata di allaccio elettrico, allaccio idrico, fossa biologica a tenuta da svuotarsi periodicamente a carico del concessionario.

Per chiunque fosse interessato si informa che il chiosco in legno dimensioni mt.4x3 utilizzato lo scorso anno presso il Giardino dei Ponti di proprietà dell'Associazione volontari "Gruppo Elba" è in vendita. Il prezzo proposto è di Euro 1500,00. Gli interessati possono rivolgersi direttamente all'Associazione medesima via mail al seguente indirizzo: [gruppoelba@hotmail.it](mailto:gruppoelba@hotmail.it)

**REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO**

Per poter partecipare al presente bando sono richiesti i seguenti requisiti:

- requisiti di cui all' art. 38 del D. Lgs. 163/2006
- inesistenza di condanne penali o di provvedimenti di cui al D. Lgs. 159/2011 c.d. "Codice Antimafia"

Nel caso in cui la proposta presentata preveda anche attività di somministrazione di alimenti e bevande, il soggetto vincitore del presente bando dovrà inoltre dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

- requisiti personali e morali prescritti per i soggetti che svolgono attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell' art. 71 del D. Lgs 59/2010, dell' art. 13 della L.R. 28/2005 e ss.mm.ii.
- requisiti professionali di cui all' art. 71 del D.Lgs. 59/2010, dell' art. 14 della L.R. 28/2005 e ss.mm.ii. e dei requisiti indicati dal Regolamento comunale di igiene in materia di alimenti e bevande del Comune di Bagno a Ripoli approvato con Delibera CC n. del e ss.mm.ii.

I partecipanti dovranno inoltre dichiarare

- di aver preso visione dell'area oggetto della concessione
- di impegnarsi a presentare apposita cauzione a garanzia degli obblighi assunti con la concessione - contratto mediante polizza fidejussoria o bancaria del valore di 2.000 € (duemila/00 euro). La garanzia fidejussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- di aver preso visione e di accettare lo schema di concessione-contratto allegato al presente bando ( ALL. A)

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il criterio per la selezione dell' offerta migliore è quello riconducibile alla c.d. "offerta economicamente più vantaggiosa". Il punteggio massimo totale è di 100 punti così ripartito:

- max 70 punti offerta tecnica
- max 30 punti offerta economica

L' aggiudicatario della concessione è l' offerente che consegue il punteggio complessivamente più alto derivante dalla somma tra, rispettivamente, il punteggio conseguito nella parte relativa all'offerta tecnica ed il punteggio conseguito nella parte relativa all'offerta economica.



# Comune di Bagno a Ripoli Città Metropolitana di Firenze

## Area 4 - Affari Generali

### Settore Sviluppo Economico, Cultura, Biblioteca e Archivi

#### Offerta tecnica.

L'offerta tecnica sarà considerata valida in presenza di indicazioni su:

- Programma culturale, ricreativo e di valorizzazione dell'area con indicazione della natura delle manifestazioni previste e date ipotizzate delle stesse;
- Programma di manutenzione, gestione e sorveglianza dell'area;

Qualora sia proposta l'installazione di una struttura precaria e/o attività di somministrazione di alimenti e bevande, l'offerta tecnica dovrà anche contenere, pena esclusione:

- Descrizione dell'attività di somministrazione;
- Indicazioni progettuali con render o visualizzazione grafica relativi alla struttura precaria temporanea.

La valutazione dell'offerta tecnica si basa sui seguenti sub criteri:

#### Valutazione del programma culturale, ricreativo e valorizzazione dell'area circostante:

intendendo per "programma di valorizzazione dell'area circostante" le iniziative volte a facilitare l'aggregazione delle persone e il coinvolgimento di realtà associative già presenti sul territorio.

*Qualora le iniziative dovessero implicare attività rumorose, sarà necessaria una valutazione caso per caso in conformità a quanto disposto nel Regolamento attività rumorose.*

**punti max 25** così articolati:

CRITERIO	PUNTI
Eterogeneità e qualità del programma culturale, ricreativo e di valorizzazione	7
Iniziative volte a facilitare l'aggregazione sociale	10
Coinvolgimento attivo delle associazioni del territorio	8

#### Valutazione del programma di manutenzione e gestione dell'area:

intendendo per "programma di manutenzione e gestione" le operazioni di pulizia, vigilanza, piccola manutenzione, potatura e taglio dell'erba dell'area data in concessione e di quella circostante

**punti max 15** così articolati:

CRITERIO	PUNTI
Dimensione dell'area che si intende mantenere	5
Qualità delle attività di pulizia, piccola manutenzione e vigilanza	5
Qualità del programma di potature e taglio erba dell'area data in concessione e di quella circostante	5

#### Valutazione della qualità dell'attività di somministrazione:

intendendo per "qualità dell'attività di somministrazione" la qualità degli alimenti e delle bevande che si intendono somministrare, con particolare attenzione ai prodotti locali e di filiera corta che promuovono una buona educazione alimentare; l'eterogeneità dei cibi e delle bevande somministrate in termini di diversificazione della clientela (bambini, adolescenti, giovani, famiglie, anziani ecc.); la riduzione di uso e somministrazione di bevande alcoliche, con la conseguente promozione di una cultura più sana e consapevole del bere. La somministrazione dovrà avvenire utilizzando contenitori monouso e le bevande non potranno essere vendute in bottiglie di vetro.

**punti max 25** così articolati:

CRITERIO	PUNTI MAX
Attività di autoriduzione della somministrazione di bevande alcoliche e forme di promozione di una cultura più sana e consapevole del bere	10
Somministrazione di prodotti di filiera corta	10
Eterogeneità dei prodotti somministrati in termini di diversificazione della clientela	5



**Valutazione dell'aspetto tecnico architettonico del manufatto:**

dove per "aspetto tecnico architettonico" si intendono le soluzioni tecniche proposte per la realizzazione della struttura (nell'utilizzo di materiali, dei colori e delle rifiniture)

**punti max 5**

Per l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica è assegnato un coefficiente compreso fra 0 e 1 espresso in valori centesimali seguendo la sottoesposta equivalenza tra valutazione e coefficiente numerico:

- valutazione "eccellente" coefficiente 1,00
- valutazione "molto buono" coefficiente 0,80
- valutazione "buono" coefficiente 0,60
- valutazione "sufficiente" coefficiente 0,40
- valutazione "mediocre" coefficiente 0,20
- valutazione "insufficiente" coefficiente 0,00

Tali coefficienti attribuiti sono poi moltiplicati per il punteggio massimo indicato per ogni subcriterio.

**Offerta economica.**

Per l'offerta economica, all'operatore economico che offre il ribasso più alto rispetto al contributo per le attività di natura culturale e ricreativa concesso dall'Amministrazione Comunale sono attribuiti 20 punti, agli altri operatori si assegna il punteggio sulla base della seguente formula  $C_i = (R_i - C_b) / (R_{max} - C_b)$  dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo,  
 $C_b$  = contributo base concesso dall'Amministrazione,  
 $R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo,  
 $R_{max}$  = ribasso massimo offerto dai concorrenti.

Ogni coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il fattore ponderale che è stato indicato relativamente all'elemento prezzo (ovvero 20 punti su un totale di 100).

Il contributo base concesso dall'Amministrazione per il programma di eventi culturali, ricreativi e di socializzazione equivale a euro 1500,00 (millecinquecento) per tutto il periodo di attività oggetto del presente bando.

**DOCUMENTI, MODALITA' E TERMINI**

• Documentazione attestante i requisiti di partecipazione. Il soggetto che intende partecipare alla presente procedura di evidenza pubblica deve attestare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. A tal fine può ricorrere all'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n.445 del 28.12.2000 mediante la compilazione della "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**" (**ALL.B**)

La "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e l'allegata copia di documento di identità del dichiarante, devono essere inseriti in una busta (c.d. "busta grande") insieme ad altre due buste chiuse, di formato più piccolo, che conterranno rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica come descritto a seguire.

• Busta dell'Offerta Tecnica. Per l'offerta tecnica è necessario presentare la seguente documentazione:

- **programma culturale e ricreativo;**
- **programma di manutenzione, gestione e valorizzazione dell'area;**

Qualora sia prevista attività di somministrazione di cibi e bevande e/o la realizzazione di una struttura temporanea, la busta dell'offerta tecnica dovrà contenere, pena esclusione:

- **descrizione dell'attività di somministrazione che si intende svolgere ;**
- **progetto architettonico della struttura temporanea chiosco in scala 1:100 o 1: 50 (piante, prospetti, sezioni);**
- **planimetria generale con ubicazione della struttura temporanea e del contesto in scala 1:200;**
- **planimetria con schema smaltimento rifiuti e dimensionamento Fosse Biologiche Bicamerali**

Tali documenti possono essere presentati anche su supporto ottico (ad esempio CD / DVD).

Questi documenti devono essere inseriti in una busta. Sul dorso di questa busta deve essere scritto ben visibile "OFFERTA TECNICA". La busta deve essere chiusa ed inserita nella busta più grande.



Comune di  
**Bagno a Ripoli** Città Metropolitana di Firenze

**Area 4 - Affari Generali**

**Settore Sviluppo Economico, Cultura, Biblioteca e Archivi**

- Busta dell' Offerta Economica ( per "offerta economica" si intende il ribasso più alto rispetto al contributo per le attività di natura culturale e ricreativa concesso dall'Amministrazione comunale). Per la presentazione dell'offerta economica il partecipante deve compilare e firmare il **"MODULO PER L' OFFERTA ECONOMICA" (ALL. C).**

L' importo deve essere scritto in lettere, preferibilmente in caratteri stampatello, ed in cifre. Nel caso di discordanza tra l' importo indicato in cifre e quello indicato in lettere si considera valido solo quello indicato in lettere se leggibile.

Il modulo deve essere inserito in una busta. Sul dorso di questa busta dovrà essere scritto ben visibile "OFFERTA ECONOMICA". La busta deve essere chiusa ed inserita nella busta più grande.

La busta grande quindi deve contenere:

- la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e allegata copia di documento di identità
- la busta contenente i documenti dell' OFFERTA TECNICA
- la busta contenente il "MODULO PER L' OFFERTA ECONOMICA"

Sulla parte esterna della busta grande il partecipante deve riportare, ben visibile, accanto all'indirizzo, **"NON APRIRE – CONTIENE DOMANDA PER PROGRAMMA DI EVENTI CULTURALI E RICREATIVI "**

La busta grande deve essere inviata, con posta raccomandata con avviso di ritorno, ed indirizzata a AREA 4 COMUNE DI BAGNO A RIPOLI – PIAZZA DELLA VITTORIA 1 – 50012 oppure presentata direttamente all' URP dell' Ente.

In caso di invio a mezzo posta raccomandata non fa fede il timbro postale.

La busta deve in ogni caso pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza fissato il **giorno Giovedì 27 Aprile 2017 ore 12,00.**

Il bando sarà pubblicato sul sito del Comune.

Tutta la modulistica e la documentazione del bando è reperibile sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli.

**MODALITA' DI ESAME DELLE OFFERTE**

La Commissione, convocata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, comunica a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune, con almeno tre giorni di anticipo, la sede, la data e l'orario in cui le offerte sono esaminate in seduta pubblica. Tale comunicazione vale come notifica.

La Commissione procede all'esame delle offerte come segue:

- apre la busta grande, estrae la documentazione, verifica l' attestazione dei requisiti in seduta pubblica
- apre la busta contenente l' offerta tecnica e assegna i relativi punteggi in seduta riservata
- apre la busta contenente l' offerta economica e assegna i relativi punteggi in seduta pubblica

La Commissione attribuisce il punteggio totale alle offerte valide e redige una graduatoria la quale ha validità ai soli fini dell'individuazione del concessionario.

In caso di parità di punteggio, l' individuazione dell'assegnatario viene effettuata mediante sorteggio.

La Commissione può procedere anche in caso di una sola offerta valida ovvero ha facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione.

La stipula dell'atto di concessione - contratto e l' inizio dell'attività produttiva sono subordinati al conseguimento degli idonei titoli abilitativi.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il nominativo del responsabile del procedimento ai sensi della L.241/1990 e ss.mm.ii. è il Dott. Fabio Baldi, Dirigente Area 4 del Comune di Bagno a Ripoli.

Bagno a Ripoli, .....

Il Dirigente  
(Dott. Fabio Baldi)





**ALL. A**

**CONCESSIONE CONTRATTO**

**CONCESSIONE CONTRATTO**

Con la presente scrittura privata,

**tra**

- Dott. Fabio Baldi ..... quale rappresentante della parte concedente di seguito chiamata "Comune"  
- ..... (C.F. P. IVA ..... ) nato/a a ..... il ....., residente  
..... di seguito chiamato/a "concessionario"

**si conviene e stipula quanto segue**

**1. Oggetto.**

Il Comune di Bagno a Ripoli concede a ..... l'uso della porzione di area di patrimonio indisponibile censita al Catasto Terreni del Comune di Bagno a Ripoli ..... pari a 100 mq esclusivamente per la realizzazione di un programma di valorizzazione dell'area indicata che prevede attività di natura culturale e ricreativa, azioni di piccola manutenzione, controllo e vigilanza, eventuale installazione di una struttura precaria temporanea per il miglior svolgimento delle manifestazioni e/o la somministrazione di alimenti e bevande.

Il concessionario, qualora per motivi organizzativi di uno o più eventi sia necessario l'uso di una porzione di area di proprietà comunale più ampia rispetto a quella sopra descritta, dovrà presentare apposita richiesta scritta al Comune di Bagno a Ripoli al momento del perfezionamento del calendario degli eventi, indicando dimensione dell'area aggiuntiva, data ed orario della manifestazione per cui la si richiede

**2. Durata.**

La presente concessione ha la durata di.....mesi, dal....al.....e comunque non per un periodo superiore ai 120 gg continuativi come previsto dall'art. 74 del R.E.

Ove il concessionario intenda procedere all'installazione di una struttura temporanea, conforme a quanto presentato in sede di gara, questa potrà essere installata conformemente alle prescrizioni tecniche impartite, per un periodo fino a 90 giorni continuativi senza alcuna ulteriore documentazione e, comunque, per un periodo inferiore ai 120 giorni continuativi, presentando la documentazione prevista dall'art.14 Regolamento installazione dei chioschi.

**Entro i 120 giorni continuativi dall'installazione, il concessionario deve rimuovere a sue spese la struttura temporanea eventualmente autorizzata. Se il concessionario non provvede alla rimozione della struttura entro i termini pattuiti, il Comune ne diventerà automaticamente proprietario a titolo gratuito o comunque provvederà allo smontaggio della struttura a spese del concessionario riservandosi di incamerare l'intera polizza fidejussoria a titolo di risarcimento e sanzione.**

**Il concessionario dovrà produrre idonea documentazione che dimostri l'avvenuto svuotamento delle fosse biologiche.**

**3. Programma culturale/ricreativo e lavorativa, manutenzione dell' area.**

Quale parte integrante alla concessione regolata dal presente atto, il concessionario si impegna coerentemente con l' offerta tecnica presentata, a proprie spese, a:

- organizzare e svolgere un programma di eventi culturali e ricreativi volti a incentivare momenti di socializzazione, fruizione culturale e ricreativa a favore della Comunità;
- effettuare la manutenzione ordinaria dell'area di proprietà comunale oggetto del presente atto, nonché attività di vigilanza e pulizia della stessa.

Un massimo di n.3 serate per ciascuna località potrà essere utilizzato per ospitare eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui il programma di eventi e manifestazioni preveda spettacoli ed attività musicali e/o che comunque generino rumore, il concessionario dovrà presentare debita richiesta così come previsto dall'art. 10 paragrafo 10.2 del Regolamento Comunale delle attività rumorose, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 157 del 20. 12. 2011.

Qualora sia prevista attività di somministrazione alimenti e bevande, il concessionario dovrà presentare denuncia inizio attività per somministrazione temporanea alimenti e bevande e notifica sanitaria.

**4. Caratteristiche della struttura temporanea.**

Il concessionario deve realizzare la struttura temporanea a sue spese conformemente agli elaborati presentati in sede di offerta tecnica. Qualsiasi modifica, innovazione, miglioria o addizione rispetto al progetto presentato in fase di bando non può essere effettuata senza preventiva comunicazione e senza preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale. E' fatto divieto nell'ambito della gestione dell'attività della struttura precaria l'installazione di insegne pubblicitarie ed altro mezzo pubblicitario dell'attività svolta e la collocazione di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento e gioco.

**5. Servizio igienico.**

Il concessionario deve provvedere a installare n. 2 servizi igienici di cui 1 per portatori di handicap aperti al pubblico di servizio alla struttura (apertura, chiusura, fornitura delle dotazioni igieniche e pulizia) garantendone la fruizione anche a coloro che non sono clienti, così come previsto dalla Norma Italiana UNIEN 16194.

**6. Canone di concessione.**

E' da intendersi canone di locazione per il periodo di esercizio delle attività l'entità del ribasso offerto dal concessionario in fase di gara. Esso non esonera dal pagamento di oneri, tariffe, tasse, contributi, canoni, corrispettivi e tributi locali, in particolare, della TOSAP e/o



COSAP, fatta eccezione per i casi di esenzione dalla tassa così come previsti dal Regolamento per la **TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE**, testo integrato con le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 122 del 12.09.1996 e n. 123 del 17.07.1997.

#### **7 Oneri.**

Sono a carico dell'Amministrazione gli allacci necessari per la fornitura di energia elettrica e acqua corrente. E' inoltre a carico del Comune la realizzazione di pozzetti bicamerali per lo scarico delle acque chiare.

Sono a carico del concessionario gli oneri per la realizzazione della struttura precaria, gli oneri relativi alla svuotatura regolare dei pozzetti, le spese per i consumi di acqua e energia elettrica, le spese connesse a eventuali modifiche e/o adeguamenti dell'area in relazione ai bisogni del progetto presentato.

#### **8. Fideiussione.**

Il Concessionario provvede a stipulare entro due mesi dalla sottoscrizione della presente concessione - contratto polizza fideiussoria o bancaria del valore di euro 2.000 (duemila / euro), che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, a garanzia degli obblighi assunti con la presente concessione - contratto. In caso di escussione della fideiussione da parte del Comune il Concessionario si impegna a reintegrarla entro trenta giorni. La mancata stipula entro i termini è causa di risoluzione della concessione - contratto. Il mancato reintegro entro i termini è causa di risoluzione della concessione - contratto

#### **9. Risoluzione.**

La concessione - contratto è risolta di diritto ed il Comune procederà all'immediata revoca della concessione nei seguenti casi:

- qualora il concessionario usi l' area concessa con finalità diverse rispetto a quelle previste dal presenta bando e contenute nella offerta tecnica presentata;
- qualora il concessionario non rispetti in parte e/o in toto quanto previsto dall'offerta tecnica presentata
- qualora il concessionario usi l' area concessa per l' esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande senza attenersi alla normativa, ai regolamenti ed agli atti amministrativi in materia di orario;
- qualora il concessionario ceda a terzi la concessione, a qualsiasi titolo
- mancato pagamento, anche parziale, entro i termini e con le modalità previste, del canone, dei tributi, degli oneri accessori e delle tariffe dovuti
- mancata stipula della fideiussione entro i termini
- mancato reintegro della fideiussione entro i termini

#### **10. Oneri contrattuali.**

Gli oneri contrattuali e fiscali inerenti la stipula della presente concessione - contratto sono a totale carico del concessionario.

IL CONCEDENTE COMUNE DI BAGNO A RIPOLI  
Dott. Fabio Baldi

IL CONCESSIONARIO

.....

.....



**ALL. B**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL**  
**BANDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI EVENTI CULTURALI E RICREATIVI CON CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA E POSSIBILITA' DI INSTALLARE STRUTTURE PRECARIE NEL PERIODO ESTIVO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
e residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della (società, impresa individuale, ecc..) \_\_\_\_\_  
p. iva \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
iscritta presso \_\_\_\_\_

E CON I RECAPITI SEGUENTI AL FINE DELLE COMUNICAZIONI CIRCA LA PRESENTE PROCEDURA:

indirizzo \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail / \_\_\_\_\_  
p.e.c. \_\_\_\_\_  
altro \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di evidenza pubblica per la realizzazione di un programma di eventi culturali e ricreativi presso i giardini pubblici di .....

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- di possedere i requisiti personali, morali e professionali prescritti per i soggetti che svolgono attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell' art. 71 del D. Lgs. 59/2010, degli artt. 13 e 14 della L.R. 28/2005;
- di possedere i requisiti di cui all' art. 38 del D. Lgs. 163/2006
- di non avere condanne penali o provvedimenti di cui al D. Lgs. 159/2011 c.d. "Codice Antimafia"
- di aver verificato l' area oggetto della concessione ed il suo stato di fatto e di diritto;
- di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, apposita cauzione a garanzia di tutti gli obblighi assunti con la concessione - contratto mediante polizza fidejussoria o bancaria pari a 2.000 euro (duemila euro) che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di aver preso visione e di accettare lo schema di concessione-contratto.

**ALLEGA**

copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità

Data \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante

**DICHIARA INOLTRE**

il consenso al trattamento e alla conservazione dei dati nei propri archivi, con le finalità indicate negli atti della procedura ed in conformità al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

Data \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante



**ALL.C**

**MODULO PER L' OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
e residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della (società, impresa individuale, ecc..) \_\_\_\_\_  
p iva \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

PRESA VISIONE DEL BANDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI EVENTI RICREATIVI E CULTURALI NEI GIARDINI PUBBLICI DI .....

**OFFRE**

COME CANONE DI CONCESSIONE ANNUALE ( INTESO COME RIBASSO RISPETTO AL CONTRIBUTO PER LE ATTIVITA' DI NATURA CULTURALE E RICREATIVA CONCESSO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE) LA SOMMA DI EURO :

(IN LETTERE) \_\_\_\_\_

(IN CIFRE) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_