

COMUNE DI BAGNO A RIPOLI

Città Metropolitana di Firenze

Convenzione tra l'Azienda USL Toscana Centro di Firenze, l'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli e l'Associazione Auser verde argento Bagno a Ripoli Volontariato di Bagno a Ripoli per la gestione del Progetto **"Un libro e un volontario per amico"**

L'anno duemilasedici (2016) e questo di *venticinque (25)* del mese di ottobre presso la sede del Comune di Bagno a Ripoli.

fra

- Dott. **Neri Magli**, nato a Firenze, il 3 maggio 1964, domiciliato per la carica presso il Comune di Bagno a Ripoli, Piazza della Vittoria 1, non in proprio, ma in rappresentanza nella sua qualità di Dirigente dell'Area 3 – Servizi ai cittadini del Comune di Bagno a Ripoli, con sede in Piazza della Vittoria 1, a Bagno a Ripoli, C.F.: 01329130482;
- Dott. **Franco Gallerini** Direttore S.O.S. Accoglienza Zona Firenze nato a Poggibonsi (SI) il 13 novembre 1957 e domiciliato per la carica presso l'Ospedale S. Giuseppe, Viale Boccaccio, 20 a Empoli (FI), non in proprio, ma in rappresentanza nella sua qualità di Direttore S.O.S. Accoglienza Zona Firenze dell'Azienda USL Toscana Centro C.F: 06593810481;
- Sig.ra **Fiorella Barucci**, nata a Figline Valdarno (FI) il 15 luglio 1949, domiciliato presso la sede AUSER, via Luigi Longo, 1 – 50012 Bagno a Ripoli, non in proprio ma in qualità di Presidente pro-tempore dell'Auser Verde Argento di Bagno a Ripoli (Onlus - atto iscrizione Albo Volontariato Regione Toscana n. 291 del 10.5.1994) C.F. 94035440489;
- in esecuzione della deliberazione della determina dirigenziale n° 888 del 04.10.2016

e della deliberazione del Consiglio dell'Auser Volontariato di Bagno a Ripoli dell'1.12.2005;

dato atto

- che nell'anno 1999, il giorno 13 del mese di aprile, è stata stipulata una convenzione tra il *Comune di Bagno a Ripoli* e l'*Azienda USL Toscana Centro* per l'attivazione di un servizio prestito libri ai degenti dell'Ospedale di S.M. Annunziata;

- che il servizio di prestito libri, denominato "Un libro e un volontario per amico" è stato promosso ed effettuato tramite l'importante collaborazione dell'*Associazione Auser verde Argento Bagno a Ripoli*

nonché con il coinvolgimento di aziende che hanno sponsorizzato l'iniziativa;

premesse

- che sono stati valutati come ampiamente positivi i risultati ottenuti nel corso degli anni e che il servizio ha riscosso il premio ex aequo per la cultura contemporanea, nell'ambito della Conferenza Regionale Toscana per la Cultura 2005;

- che è intenzione dell' *Azienda USL Toscana Centro* continuare a favorire e promuovere il servizio di prestito-libri attuato all'interno della struttura ospedaliera, nell'ottica di una maggiore umanizzazione dell'ambiente sanitario che tenga nella dovuta attenzione, il comfort psicologico dei cittadini utenti del servizio sanitario stesso, e a garantire la disponibilità di un locale idoneo per accogliere la biblioteca per degenti;

- che è sempre nella volontà dell'*Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli* rivolgere una particolare attenzione a quella fascia di utenti che si trovano in uno stato di disagio perché ricoverati, nel riconoscimento del ruolo della biblioteca pubblica come centro informativo locale che rende prontamente disponibili ad ogni cittadino ogni genere di conoscenza e di informazione secondo le dichiarazioni del Manifesto Unesco per le biblioteche pubbliche, mantenendo il proprio impegno nella prosecuzione del progetto "Un libro e un volontario per amico";

- che pertanto è sempre intenzione dell'*Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli* ampliare e rinnovare la raccolta nella biblioteca per degenti;

convenuto

- che è opportuno rinnovare la convenzione in scadenza;
- che è necessario confermare e puntualizzare formalmente i compiti e gli impegni che i soggetti coinvolti intendono assumere in proposito;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 Oggetto e soggetti della convenzione

La presente convenzione rinnova i rapporti stabiliti dalle precedenti, stipulati negli anni 1999, 2006, 2011, tra il *Comune di Bagno a Ripoli*, *Azienda USL Toscana Centro e Auser verde argento Bagno a Ripoli* nello svolgimento del servizio denominato: "Un libro e un volontario per amico".

Art. 2 Modalità del servizio

Il servizio si modula secondo articolazioni diverse:

1. biblioteca per degenti
2. prestito libri itinerante in corsia
3. punto di lettura in Pediatria
4. biblioteca diffusa
5. *bookcrossing*

1) **La biblioteca per degenti** (di seguito indicata con la sigla B.p.d.) è aperta al pubblico ospedaliero (degenti, operatori, visitatori) secondo gli orari esposti e convenuti con l'Azienda Sanitaria, per il prestito e la consultazione dei materiali posseduti.

La raccolta documentaria della B.p.d. viene periodicamente revisionata dalla Biblioteca comunale sulla base di criteri biblioteconomici e professionali per garantire un discreto ventaglio di proposte, tenendo conto delle novità editoriali, dei desideri di lettura dei

degenti e delle segnalazioni fatte dai volontari stessi coinvolti nel servizio, prevedendo anche l'acquisto di monografie, audiolibri, cd musicali, DVD e apparecchiature necessarie per l'ascolto e la visione;

2) **Il prestito libri itinerante in corsia**, effettuato da volontari che vanno a visitare i reparti dell'ospedale con un carrello attrezzato con materiale documentario vario, secondo orari e giorni concordati fra *Associazione Auser verde Argento Bagno a Ripoli*, *Biblioteca comunale* e *Direzione ospedaliera* stessa;

3) **Punto di lettura in pediatria**. Nel reparto sono presenti due locali, uno arredato ad accogliere i piccoli degenti e attrezzato con materiali idonei ad una fascia d'età compresa tra gli zero e gli otto anni, l'altro attrezzato con libri e audiolibri per ragazzi, adolescenti e con una piccola sezione dedicata ai genitori;

4) **Biblioteca diffusa**. Servizio svolto dai volontari in orario antimeridiano, che con la loro presenza ed un carrello espositivo, ben attrezzato, promuovono la lettura nella due sale d'aspetto, situate a piano terra (di fronte al reparto di Cardiologia) e nel reparto del DHO;

5) **Bookcrossing**. In alcuni reparti dell'ospedale da individuare di volta in volta con l'Azienda Sanitaria, con libri e riviste a disposizione dell'utenza.

Le operazioni relative al prestito ricalcano quelle consuete rivolte a tutti i cittadini presso qualsiasi biblioteca pubblica:

- i libri presi in prestito possono essere eventualmente portati a casa per completarne la lettura;
- è possibile richiedere libri presso la Biblioteca comunale: i volontari si incaricheranno di prenderli e di consegnarli nel turno successivo;
- la riconsegna dei libri verrà fatta ai volontari che sono incaricati del servizio, oppure nei box per la restituzione dislocati nell'ospedale, oppure direttamente ad una qualsiasi Biblioteca comunale aderente alla rete SDIAF (Sistema Integrato dell'Area Fiorentina).

Art. 3 Impegni reciproci

Impegni dei soggetti, *Comune di Bagno a Ripoli, Azienda USL Toscana Centro e Auser verde argento Bagno a Ripoli*, coinvolti nel progetto:

3.a-Impegni del Comune di Bagno a Ripoli

Il Comune tramite il proprio servizio di Biblioteca si impegna a :

- collaborare alla buona riuscita del servizio;
- affidare alla Biblioteca comunale il coordinamento del servizio;
- provvedere all'acquisto del materiale librario e non, tenendo conto delle linee generali indicate nel Piano Economico Generale del Comune, aggiornando periodicamente il catalogo a disposizione della B.p.d.;
- registrare il materiale librario acquistato, con il programma di catalogazione EasyWeb, per permetterne la consultazione online nell'opac;
- aggiornare periodicamente gli elenchi e i cataloghi cartacei, utilizzati durante il servizio dai volontari;
- redigere i moduli necessari all'espletamento delle funzioni del prestito e della restituzione dei libri;
- curare la redazione di bollettini a carattere informativo e la realizzazione dei necessari segnalibri da dare come pro-memoria;
- mettere a disposizione della Biblioteca per degenti tutto il patrimonio della Biblioteca comunale stessa;
- organizzare periodicamente corsi di aggiornamento per i volontari, in collaborazione con l' Auser verde argento di bagno a Ripoli e Azienda Sanitaria stessa;
- effettuare l'opportuna accoglienza e preparazione di nuovi volontari in collaborazione con l'Auser verde argento Bagno a Ripoli;
- segnalare difficoltà e criticità organizzative alla Direzione Ospedaliera;
- curare la manutenzione delle attrezzature di cui ha provveduto all'acquisto.

3.b-Impegni dell'Associazione Auser Volontariato

L'Auser Volontariato si impegna a:

- collaborare alla buona riuscita del servizio;
- fornire ad ogni inizio di anno alla Biblioteca comunale ed alla Direzione Ospedaliera i nominativi dei volontari coinvolti nel progetto, ciò ai fini, fra l'altro, dell'attivazione delle opportune coperture assicurative;
- effettuare l'opportuna accoglienza e preparazione dei nuovi volontari, in collaborazione con la Biblioteca comunale;
- organizzare e coordinare i turni di servizio dei volontari;
- far partecipare i propri volontari ai corsi di formazione che verranno organizzati ed agli incontri con il personale della Biblioteca e quello dell'Ospedale ;
- non far mancare il materiale informativo presso l'ospedale negli appositi espositori;
- riordinare e integrare i vari punti lettura/*bookcrossing* nei vari punti dislocati nell'ospedale;
- curare con attenzione le operazioni di prestito dei libri della B.p.d. e il recupero dei libri restituiti;
- fornire ai volontari il tesserino di riconoscimento con il nominativo e il gilet dell'Associazione Auser, raccomandandone l' utilizzo ;
- invitare i volontari a tenere all'interno dei reparti un comportamento adeguato;
- informare la Biblioteca con tempestività dei problemi e degli imprevisti che possano insorgere durante il servizio, nonché delle difficoltà e criticità organizzative gestionali che abbiano a verificarsi;
- garantire, attraverso la presenza e l'attività dei volontari afferenti al servizio, il suo funzionamento regolare, nei giorni stabiliti con la Biblioteca di Bagno a Ripoli ed in accordo con la Direzione Sanitaria.

3.c - Impegni dell'Azienda USL Toscana Centro

L' Azienda sanitaria di Firenze si impegna a:

- collaborare per la piena riuscita del servizio;
- creare le condizioni più favorevoli perché nei vari reparti sia possibile effettuare il servizio di cui trattasi, tenendo conto delle disponibilità dei vari operatori e responsabili e delle caratteristiche stesse dei reparti;
- mettere a disposizione locali idonei al servizio: in particolar modo una stanza adibita a biblioteca per degenti, facilmente raggiungibile, ben accessibile e "visibile" a tutta l'utenza ospedaliera (degenti, accompagnatori, personale medico e infermieristico) il cui uso sia consentito, ai volontari del servizio, anche al di fuori dell'orario di apertura, per le normali operazioni di riordino e per eventuali riunioni con i partecipanti al servizio stesso;
- rinnovare gli arredi che abbiano necessità di essere sostituiti, nonché rifornire la cancelleria;
- mettere a disposizione un telefono e la linea ADSL per il collegamento ad Internet;
- permettere ai volontari del servizio di accedere al parcheggio riservato ai dipendenti dell'Azienda Sanitaria presso la palazzina uffici;
- provvedere a dare adeguata diffusione al servizio con cartelli, segnaletica e altro materiale informativo e stampare bollettini vari, nonché mettere a disposizione all'interno della B.p.d. l'uso di una macchina fotocopiatrice;
- attivare corsi di formazione per i volontari in collaborazione con la Biblioteca comunale; coinvolgere per gli aspetti organizzativi la Direzione sanitaria del presidio ospedaliero.

Art. 4 Progettazione e impegni futuri

Eventuali nuove attività che potranno essere proposte saranno, di volta in volta, esaminate e valutate nella loro possibile fattibilità e realizzazione dai soggetti firmatari la convenzione.

Art. 5 Durata della Convenzione

La presente convenzione è valida per un quinquennio a decorrere dalla stipula e potrà essere rinnovata tacitamente alla scadenza previa adozione di specifico atto deliberativo.

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse l'operatività della presente convenzione potrà essere sospesa, con un preavviso da inviare per lettera raccomandata, almeno tre mesi prima.

Art. 6 Rapporti Economici

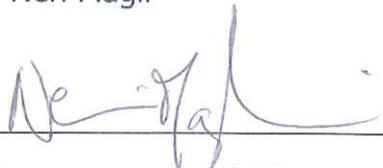
Le spese derivanti dalla gestione della presente convenzione trovano copertura nei rispettivi bilanci degli enti Comune di Bagno a Ripoli e Azienda Sanitaria 10 di Firenze.

L'Amministrazione Comunale, l'Auser verde argento Bagno a Ripoli e l'Azienda USL Toscana Centro si attiveranno per reperire risorse finanziarie da altri soggetti pubblici e/o privati intenzionati a sostenere questa esperienza.

La presente convenzione verrà registrata in caso d'uso con addebito delle spese alla parte che ne farà richiesta.

Il dirigente dell'Area 3 – Servizi ai cittadini del Comune di Bagno a Ripoli

Dr. Neri Magli



Il Rappresentante dell'Azienda USL Toscana Centro

Dr. Franco Gallerini



La Presidente dell'Associazione di volontariato Auser Verde Argento Bagno a Ripoli

Sig.ra Fiorella Barucci