

Curriculum Vitae	
Informazioni personali	
Nome(i) / Cognome(i)	Beatrice Vasarri
Luogo e data di nascita	10/06/69
Indirizzo(i)	Via villamagna n.3- Bagno a Ripoli Fi 50012
Telefono(i)	Fisso 055/633107 Cellulare:328/73 79973
Fax	Facoltativo
E-mail	Facoltativo
Cittadinanza	Cittadinanza Italiana
Istruzione	
Titolo di studio	Anno scolastico 87/88 liceo classico Scuole Pie Fiorentine Votazione 45/60 Anno accademico 1988/1989 immatricolazione Università degli studi di firenze- laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento votazione 106/110 Laurea 05/04/1995
Esperienze professionali	
Data dal 11/06/2009..... ad oggi	Responsabile Ufficio gare
dal 01/04/1997 al 10/06/2009	Responsabile ufficio commercio polizia amministrativa
dal 27/05/1996 al 31/03/1996	Responsabile ufficio persoanle comune di montespertoli
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo dal 27/05/1996 al 31/12/2000 dal 01/01/2001 ad oggi funzionario specialistico in attività amministrative a seguito di concorso categoria giuridica D3- economica D4 p.o settore sviluppo economico dal 31/05/2001 al 31/01/2002
Principali attività	Studio e redazione atti di gara per lo svolgimento delle procedure di appalto dell'ente - assistenza giuridica agli uffici proponenti
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Bagno a Ripoli
Settore	Settore Affari Generali
Formazione professionale	Ottobre 2014 Gennaio 2015 Master in appalti pubblici 27.01.2014 Seminario: Le novità in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dopo il "Decreto del fare" con il ritorno dell'aggiudicazione al netto del costo del Personale e dopo le modifiche al D.P.R. 207/10 in materia di qualificazione 24/25.03.2011 - Comune di Calenzano Seminario: Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti DPR n. 207 del 05.10.2010 17.06.2010 Moduli formativi on-line: documenti per il governo dei contratti, gare telematiche e programma di razionalizzazione della spesa, linee guida per la definizione della fornitura del Capitolato Tecnico, modalità di selezione del fornitore (parte prima) 07.05.2010 L'impatto del DLg 53/10 nell'affidamento di Appalti Pubblici 2009 Corso 14h "Open Office.org-corso Base" 24/25.09.2009 La redazione dei documenti di gara e la gestione concreta della procedura di affidamento negli appalti di forniture e servizi

	<p>29/30.10 2009 affidamento di forniture e servizi e la scelta del sistema di acquisti</p> <p>17.11.2009 L'attuazione contrattuale minore della PA: procedure e redazione degli atti</p> <p>Dal 3 aprile al 22 maggio 2007 Gestire le differenze culturali, gestire le relazioni:abilità sociale e training di autocontrollo</p> <p>Dal 4 aprile al 18 aprile 2007 La sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Dal 10 maggio al 4 giugno 2007 Il procedimento amministrativi e la comunicazione tra Pubblica Amministrazione e cittadini</p> <p>Dal 27 settembre all'8 novembre 2007 Gestire efficacemente i servizi</p>
Capacità/competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiana
Altra(e) lingua(e)	INGLESE
	Specificare per ciascuna di esse: il grado di conoscenza della lingua parlata , BUONO il grado di conoscenza della lingua scritta BUONO,
Capacità e competenze informatiche	Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche pacchetto Microsoft Office e Open Office. Buona capacità nell'utilizzo di posta elettronica Internet.Buona conoscenza dei sistemi di acquisti telematici Consip Mepa Start
Ulteriori competenze	Descrivere tali competenze.
Patente	B
Allegati	
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Data e Firma	