

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO di COORDINAMENTO, SVILUPPO E COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA CONFERENZA DEI SINDACI DELLA ZONA FIORENTINA SUD-EST - CIG 6580790FB0

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il **servizio di coordinamento, sviluppo e comunicazione delle attività della Conferenza dei sindaci della zona fiorentina sud-est come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.**

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre n. 76 del 04/02/16, e avverrà mediante procedura aperta **telematica** e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice).

La presente gara è espletata in **modalità telematica**, mediante l'utilizzazione del Sistema Telematico Acquisti Regionale Della Toscana¹ (START), al sito internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/> sul quale è disponibile tutta la documentazione di gara.

Ente appaltante:

Comune di Bagno a Ripoli in qualità di Ente individuato dalla Conferenza dei Sindaci della zona fiorentina sud-est quale capofila per l'affidamento del servizio di cui sopra.

Luogo di svolgimento del servizio:

Comune di Bagno a Ripoli- ASF c/o palazzina OSMA località Bagno a Ripoli, altri comuni della zona fiorentina sud-est (occasionalmente).

Documentazione di gara:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Capitolato speciale

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D.lgs 81/2008, in considerazione della natura dei lavori oggetto della presente gara, NON sussiste l'obbligo di predisporre il DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto degli artt. 86, comma 3-bis e comma 3-ter del dlgs 163/2006 e dall'art. 26 del dlgs 81/2008.

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice e della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dott. Neri Magli, email neri.magli@comune.bagno-a-ripoli.fi.it, tel. 055/6390227.

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

- sviluppo degli strumenti di programmazione propri della Conferenza dei Sindaci (integrata)

¹ Il Comune di Bagno a Ripoli ha aderito al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana con Deliberazione G.M. n. 141 del 12.11.2014.

- previsti dalle L.R. 40 e 41 /2005 e s.m.i. (L.R. 44 e 45/2014)
- coordinamento con gli enti e con gli strumenti di programmazione sovraordinati (Conferenza regionale dei Sindaci, Conferenza aziendale dei Sindaci, PSSIR, PIS aziendale, PAL;
 - sostegno all'attività dell'Ufficio di piano per l'elaborazione di PIS zonale e PIZ;
 - sviluppo e controllo dei progetti zonali sostenuti dalla Conferenza dei Sindaci
 - sostegno ai Comuni della zona, che assumano il ruolo di capofila per singoli progetti di ambito zonale, nella redazione e aggiornamento delle relative proposte progettuali;
 - attività di monitoraggio costante sull'andamento dei progetti;
 - coordinamento delle attività di rendicontazione periodica e finale dei progetti;
 - coordinamento delle raccolte dati ed informazioni relativamente alle attività sociali e di integrazione socio-sanitaria della zona con funzione di interfaccia e trasmissione agli Enti sovraordinati;
 - redazione e gestione degli atti amministrativi propri della conferenza dei Sindaci (integrata) quali verbali, delibere, decisioni ma anche convenzioni che abbiano rilevanza per la zona;
 - attività di segreteria del Presidente della Conferenza dei Sindaci e contatti istituzionali con ASF e Comuni della zona e gli Enti sovraordinati (Regione, Conferenza metropolitana) o paritetici (Società della Salute e/o Conferenze di altre zone);
 - trasmissione delle informazioni all'interno della zona sia a livello politico (Sindaci e Assessori) che a livello tecnico-amministrativo (responsabili servizi, assistenti sociali);
 - sviluppo della comunicazione in merito alle attività promosse e/o sostenute dalla zona in stretto raccordo con gli addetti stampa dei Comuni.

1.2.La **durata** dell'appalto è di 26 mesi (dal 1 aprile 2016 al 31 maggio 2018).

1.3. L'importo a base di gara per il servizio richiesto (relativo a 42 ore settimanali medie) ammonta ad € 48.000,00 (quarantottomila/00) annui oltre IVA. Considerata, quindi, la durata di ventisei mesi, l'importo complessivo del presente appalto ammonta ad Euro 104.000,00 oltre IVA (126.880,00 IVA 22% compresa).

1.4. La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del Codice, di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella **ripetizione di servizi analoghi**, secondo quanto previsto nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base del presente affidamento, per ulteriori dodici mesi, per un importo massimo, IVA esclusa, pari a € 48.000,00 annui.

1.5. Pertanto, ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 152.000,00 (centocinquantaquattromila/00) IVA esclusa.

1.6. L'appalto è **finanziato** con fondi specifici assegnati dalla Conferenza dei Sindaci della zona fiorentina sud-est al Comune di Bagno a Ripoli in quanto stazione appaltante, come stabilito nelle delibere della Conferenza dei Sindaci della zona fiorentina sud-est n. 6 del 28.10.2014 e n. 5 del 4.12.2015. Tali somme pari ad euro 126.880,00 sono già inserite nel bilancio pluriennale 2016-18 del Comune di Bagno a Ripoli con vincolo di destinazione.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salva la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 115 del Codice.

1.7. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal

successivo paragrafo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice; operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

2.1.3. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art.47 del Codice e del presente disciplinare di gara.

2.2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario **non** avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., dal momento che, con la medesima Delibera, l'Autorità ha esonerato dal citato sistema le procedure di gara espletate con modalità telematiche.

Per le modalità di verifica dei requisiti si rinvia al successivo art 16.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1. La documentazione di gara è disponibile tramite accesso diretto al dettaglio della presente procedura sulla piattaforma START al seguente indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

6. CHIARIMENTI

6.1. Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate, esclusivamente in lingua italiana, attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

6.2. L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 5 giorni feriali prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Per eventuali richieste di informazioni telefoniche si forniscono i seguenti recapiti:

Ufficio gare: tel. 055/6390315; 055/6390327;

Ufficio assistenza: tel 055/6390353.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b. potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso:
 - nella "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", di cui all'art. 14, dovranno essere inseriti gli estremi della relativa procura;
 - dovrà essere allegata, mediante inserimento nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva", copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7.2. Gli eventuali allegati alle dichiarazioni sostitutive di cui sopra potranno essere prodotti scansionati in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

7.8. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

8. COMUNICAZIONI

8.1. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 20 del presente disciplinare avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo Art. 14 punto A.1). Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul portale START nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana per il Comune di Bagno a Ripoli utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. **I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

9. SUBAPPALTO

9.1 In considerazione dell'elevata componente professionale e fiduciaria delle prestazioni richieste, non è consentito il subappalto del servizio.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO EX ART. 38 COMMA 2 BIS D. LGS. 163/2006

Ai sensi degli artt. 38 e 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., la Stazione Appaltante in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o alla lettera d'invito, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

In tal caso il concorrente dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, indicato dalla Stazione Appaltante, decorrente **dall'invio della richiesta di regolarizzazione.**

Il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare² in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara, pari a Euro 152,00, tramite bonifico a favore del

2 Dalla Relazione del Procuratore Generale S. Nottola in occasione della cerimonia d'inaugurazione dell'anno giudiziario 2015:"b) - Attività contrattuale. Riflessi di responsabilità amministrativo-contabile (V.P.G. Francesco Lombardo) (...) "Il meccanismo dell'assegnazione di un termine per la sanatoria, è accompagnato, come visto, dalla previsione di una sanzione pecuniaria: lo scopo è chiaro, ed è quello di responsabilizzare i concorrenti a rendere dichiarazioni il più possibile complete. **E dunque la sanzione è dovuta anche ove il concorrente decida di non rispondere all'invito a regolarizzare".**

Comune di Bagno a Ripoli all'IBAN I T 36M 06160 3772 0000000 143C01, indicando quale causale "Pagamento sanzione ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis D. Lgs 163/2006 e ss. mm. ii. D.L 90/2014- Procedura di gara CIG: **6580790FB0**".

La mancata presentazione, entro il termine assegnato, di quanto verrà richiesto a integrazione e/o regolarizzazione **comporterà l'esclusione dalla gara, nonché:**

- nell'ipotesi in cui emerga che la mancata integrazione dipende da una carenza del requisito dichiarato³, l'incameramento della cauzione provvisoria;
- in tutti gli altri casi in di mancata integrazione non dipendente da una carenza del requisito, la segnalazione da parte della Stazione Appaltante del fatto all'Autorità, che gestirà la comunicazione quale notizia utile ai sensi dell'art. 8, comma 2, lett. dd) del D.P.R. 207/2010⁴.

Le predette disposizioni si applicano anche riguardo alle dichiarazioni rese da soggetti terzi.

In caso di ATI, la mancata regolarizzazione della posizione di un solo componente dell'ATI determina esclusione dell'intero raggruppamento.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€ 3.040,00** tremilaquaranta/00 euro e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento da effettuarsi a favore del Comune di Bagno a Ripoli - Servizio di Tesoreria-gestito dalla Banca CR Firenze-Via F.lli Orsi n.4; si precisa che il deposito è infruttifero; la quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di coordinamento, sviluppo e comunicazione delle attività della conferenza dei sindaci della zona fiorentina sud-est CIG 6580790FB0*";
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; la fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di coordinamento, sviluppo e comunicazione delle attività della conferenza dei sindaci della zona fiorentina sud-est CIG 6580790FB0*";

11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia

³ Così come previsto dalla Determinazione ANAC n. 1 del 8/01/2015

⁴ Così come previsto dalla Determinazione ANAC n. 1 del 8/01/2015

all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);

- 2) essere prodotta mediante la scansione del cartaceo, (originale o copia autenticata) ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

11.4. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

11.5. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;

11.6. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

11.7. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

11.8. L'offerta dovrà essere corredata altresì dalla **garanzia del versamento della eventuale**

sanzione di cui all'art. 38, comma 2 bis D. Lgs 163/2006 e ss.mm. ii., pari al 1 per mille del valore a base d'asta della presente procedura, ovvero pari ad Euro 152,00; a tal fine l'offerente dovrà alternativamente, a propria scelta, allegare altresì:

– impegno del fideiussore a corrispondere alla Stazione Appaltante, a semplice richiesta scritta, la somma di Euro 152,00, a titolo di sanzione pecuniaria nel caso in cui ricorrano le circostanze previste dal comma 2 bis dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006;

OPPURE

- dichiarazione del fideiussore che la cauzione provvisoria copre anche la sanzione pecuniaria prevista all'articolo 10 del presente disciplinare, nel caso in cui ricorrano le circostanze previste dal comma 2 bis dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006; è fatto salvo l'obbligo di reintegrare la cauzione stessa, qualora, in caso di mancato pagamento diretto, venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione;

OPPURE

- ricevuta dell'avvenuto deposito della somma di Euro 152,00 presso la Tesoreria comunale, (Cassa di Risparmio di Firenze – Ag. Bagno a Ripoli; in tal caso dovrà essere allegato altresì, alla domanda-dichiarazione, il tagliando rilasciato dalla Tesoreria stessa, comprovante l'avvenuto deposito con la seguente causale: "Deposito garanzia sanzione ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis D. Lgs 163/2006 e ss. mm. ii.D.L 90/2014- Procedura di gara CIG: 6580790FB0".).

Nel caso di emissione dell'assegno o di deposito presso la Tesoreria, la mancata necessità di attivazione della garanzia del versamento della sanzione comporta, al termine della procedura di gara, la restituzione dell'assegno o della somma al concorrente.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a Euro 20,00 (venti/00) secondo quanto disposto dalla deliberazione AVCP del 09/12/2014.

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 09/12/2014 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2014") e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni2014 ("Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2014"), con le seguenti modalità:

versamento online, collegandosi al "Servizio riscossione contributi" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it/> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio riscossione contributi";

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi" (all'indirizzo <http://contributi.avcp.it/> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita sotto casa", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributi AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, **la scansione digitale dello scontrino**

rilasciato dal punto vendita.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, **la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

13. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

13.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, al momento della scadenza del termine di partecipazione alla presente gara, dei seguenti requisiti:

13.1.1. Requisiti di idoneità professionale (art. 39 D.Lgs 163/06):

Iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (o, per le cooperative o consorzi di cooperative: regolare iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative), in riferimento alle attività oggetto della gara; si richiede in particolare la coerenza tra dette attività e l'oggetto sociale risultante dallo statuto del concorrente.

13.1.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 41 D.Lgs 163/06):

Possesso di almeno due dichiarazioni in originale di istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 in ordine all'affidabilità dell'impresa.

13.1.3. Requisiti di capacità tecnico professionale (art. 42 D.Lgs 163/06):

Personale, da adibire alle attività oggetto del presente affidamento nel numero minimo di due e nel numero massimo di cinque unità (per un complessivo numero medio di 42 ore settimanali dedicate al servizio in oggetto), ciascuno dei quali in possesso di:

1. una laurea almeno triennale;
2. un curriculum professionale da cui sia rilevabile una esperienza consolidata in almeno uno dei seguenti settori del servizio appaltato:
 - a) attività di progettazione e pianificazione, in particolare in ambito socio-sanitario o comunque in ambiti riconducibili al contesto;
 - b) attività di raccolta ed elaborazione dati;
 - c) attività di segreteria e redazione atti amministrativi per una pubblica amministrazione;
 - d) attività di comunicazione.

Il complesso dei curricula posseduti dal personale adibito al servizio dovrà comprendere almeno due degli ambiti sopra riportati, tra cui necessariamente il punto a).

3. Patente di tipo B.

N.B. Il requisito di idoneità professionale di cui al punto **13.1.1** sopra indicato dovrà essere dichiarato all'interno della domanda di partecipazione di cui al successivo art. 14, punto A.1), mentre i requisiti di cui ai punti **13.1.2** e **13.1.3** sopra indicati dovranno essere dichiarati all'interno della "Scheda rilevazione requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale" di cui al successivo art. 14, punto A.6).

13.2. Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-

organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi)

13.4. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, i requisiti di cui ai paragrafi 13.1.1 e 13.1.2 devono essere posseduti da **ciascuna** delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete, mentre il requisito di cui al paragrafo 13.1.3 deve essere posseduto **complessivamente** dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio o dall'aggregazione di imprese di rete, o dal GEIE.

13.5. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

13.6. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

13 bis. REQUISITI INFORMATICI, MODALITA' E TERMINE PER LA IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare

all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Modalita' di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le **ore 9,00 del 25/02/2016** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – istanza *Altri Enti Pubblici RTRT*, accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inserire la documentazione prevista al successivo Art. 14

Per identificarsi, i fornitori dovranno aver completato la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86838415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio⁵ indicato al precedente articolo 13 bis, la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai punti **A.1 e successivi**;
- B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui al successivo punto **B.1 (CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA)**;
- C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punti **C.1 (OFFERTA ECONOMICA), E [FACOLTATIVO] C.2 GIUSTIFICAZIONI DI CUI ALL'ART. 87, COMMA 2**

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE"**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

⁵ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

La **"domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale"**, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, ad esclusione di quelle di cui alle lettere b), c), m-ter), comma 1, art. 38, D.Lgs. 163/2006, che devono essere rese secondo le modalità di seguito specificate ai punti A.1.1 o A.1.2.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *"domanda e scheda"* generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale";
- **Firmare digitalmente** il documento *"domanda e scheda"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *"domanda e scheda"* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso**, le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **direttore tecnico;**
- **nonché nel campo soci:**
- **Per le SNC: indicare i soci**
- **Per le SAS: indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti**
- **Per gli studi associati: indicare i componenti come risulta dall'atto di associazione**
- **Per altri tipi di società o consorzio** indicare:
 - o in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza persona fisica il nominativo dello stesso;
 - o in caso di società con due soci persone fisiche entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
 - o quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere *"assenti"*
- per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere *"assenti"*

L'operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara** le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, **e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

DICHIARAZIONI DA RENDERE AI SENSI DELL'ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-TER):

L'operatore economico, in relazione **ai soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta** e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), **deve rendere le dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

A.1.1 – singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c), del D.Lgs. 163/2006, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.1. - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti"**, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. **Ogni dichiarazione** deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

A.1.2 - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono **una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006**, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.2. – "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti"**, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

Ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006**, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

A.2) OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per se e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale";
- i form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in

- relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
 - la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 - le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito, ai sensi dell'art. 37, commi 2 e 4, del Codice;
 - la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" generati dal sistema e ad essi riferiti;
 - rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella rispettiva "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START: **Copia autentica, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.**

A.3) CONSORZI ART. 34, COMMA 1, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 1, art. 34 del D.Lgs. 163/2006), **indicando le consorziate esecutrici** e rendendo le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate;**
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" generata dal sistema;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità indicate** ai precedenti **punti A.1.1 e A.1.2** in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" riferita al consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.3 "SCHEDA CONSORZIATA"** disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni per **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. La **"SCHEDA CONSORZIATA"** deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, per tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nel modello **"SCHEDA CONSORZIATA"**;

La "scheda consorziata" e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter, D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la "Scheda consorziata" contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.4) AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del possesso dei requisiti di cui all'articolo **13.1.2** e **13.1.3** del presente disciplinare deve indicare, nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici/inserimento dati**:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie coinvolte.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- a) indicare, nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il legame giuridico esistente nel gruppo;
- b) indicare che viene prodotto il CONTRATTO, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lettera f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico nel caso di cui alla lettera b) deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto;
- le risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione", deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.4 "SCHEDA AVVALIMENTO"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti di cui al precedente articolo **13.1.2** e **13.1.3** e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **"SCHEDA AVVALIMENTO"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.5) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati:**

- **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267, **oppure di aver depositato il ricorso per essere ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 ed è stata autorizzata dal Tribunale con contestuale indicazione del Tribunale e degli estremi dell'autorizzazione;**
- **l'impresa ausiliaria** di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA);
- **il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.**

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, **alternativamente:**

- α) indicare**, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, **il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;**
- β) indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve inoltre **inserire negli appositi spazi** del sistema telematico:

- nel caso di cui sopra alla lettera b) il **contratto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;
- **la relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione", deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.5 "SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. **13.1.2 e 13.1.3** del presente disciplinare ai fini del raggiungimento della soglia ivi individuata e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **"SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria

A.6) La "SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE", recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La "scheda di rilevazione requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale", contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'articolo **13.1.2** e **13.1.3** del presente disciplinare di gara, **dovrà essere compilata** utilizzando l'apposito **Modello A.6** disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE la "scheda di rilevazione requisiti tecnico professionali" dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio lett. b) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 la "scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico-professionale" dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Consorzio lett. c) del comma 1 dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 nella "scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico-professionale" dovranno essere indicate le imprese consorziate esecutrici che apportano il requisito richiesto. Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.7) LA GARANZIA di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 per un importo di € 3.040,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita ai sensi del precedente articolo 11.

Oggetto dell'appalto	PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO di COORDINAMENTO, SVILUPPO e COMUNICAZIONE delle ATTIVITA' della Conferenza dei Sindaci della Zona fiorentina sud-est CIG 6580790FB0
Importo dell'appalto IVA esclusa	€ 152.000,00
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€ 3.040,00
Importo cauzione o fidejussione (ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità)	€ 1.520,00
CIG	6580790FB0

La scansione del documento attestante la costituzione della garanzia di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, come indicato nella tabella di cui sopra, per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al paragrafo A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

L'operatore economico potrà produrre le **certificazioni del sistema di qualità** conforme alle norme europee in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirle nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva";

A.8) L'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 D.Lgs. 163/2006 **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui all'art. 11.1 lett.c);
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione con deposito in contanti, l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Qualora non sia disponibile l'originale in **formato elettronico e firmato digitalmente** dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui all'art. 11 e l'impegno del fideiussore di cui al presente punto A.8) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la **scansione della documentazione originale cartacea.**

A.9) La garanzia del versamento della eventuale sanzione di cui all'art. 38, comma 2 bis D. Lgs 163/2006 e ss.mm. ii., pari al 1 per mille del valore a base d'asta della presente procedura, ovvero pari ad Euro 152,00, come indicato all'art. 11.8.

Si evidenzia che:

- Si evidenzia che:
- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa, può fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto 11.1 lett. c):

l'impegno del fideiussore a corrispondere alla Stazione Appaltante, a semplice richiesta scritta, la somma di Euro 152,00 a titolo di sanzione pecuniaria nel caso in cui ricorrano le circostanze previste dal comma 2 bis dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006;

OPPURE

la dichiarazione del fideiussore che la cauzione provvisoria copre anche la sanzione pecuniaria prevista all'articolo 10 del presente disciplinare, nel caso in cui ricorrano le circostan-

ze previste dal comma 2 bis dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006; è fatto salvo l'obbligo di reintegrare la cauzione stessa, qualora, in caso di mancato pagamento diretto, venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione;

- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione con deposito in contanti, **deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto**, la scansione della ricevuta dell'avvenuto deposito della somma di Euro 152,00 presso la Tesoreria comunale, (Cassa di Risparmio di Firenze – Ag. Bagno a Ripoli; in tal caso dovrà essere allegato altresì), alla domanda-dichiarazione, il tagliando rilasciato dalla Tesoreria stessa, comprovante l'avvenuto deposito con la seguente causale: "Deposito garanzia sanzione ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis D. Lgs 163/2006 e ss. mm. ii.D.L 90/2014- Procedura di gara CIG: 6580790FB0".).

A.10) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari ad € 20,00 di cui al precedente art. 12.

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità di cui al precedente art. 12.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

NB: A pena di esclusione, nessun elemento riconducibile all'offerta economica o tecnica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA: deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato. Si ricorda che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

B.1 Contenuto dell'offerta tecnica

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare un'offerta tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto, costituita da un **progetto tecnico**, redatto in lingua italiana, contenuto in file formato PDF di massimo 30 pagine (carattere Tahoma, interlinea singola o superiore, dimensione 11 o superiore) che dovrà descrivere i seguenti elementi, che saranno poi oggetto di valutazione ai sensi di quanto previsto dal successivo articolo 15:

1) ANALISI DEL CONTESTO REGIONALE

L'elaborato presentato dovrà contenere un paragrafo specifico in cui si descrive il quadro normativo e l'evoluzione attuale in relazione alla pianificazione zonale ed ai raccordi con la programmazione regionale.

2) ANALISI DEL CONTESTO LOCALE

L'elaborato presentato dovrà contenere un paragrafo specifico in cui si descrivono l'evoluzione organizzativa della zona e le modalità di raccordo tra i diversi attori locali impegnati nella programmazione e nella gestione delle attività sociali e socio-sanitarie della zona

3) COSTRUZIONE DI UN TEAM INTEGRATO

L'elaborato presentato dovrà contenere un paragrafo specifico in cui si descrive la composizione del team di professionalità che sarà costituito per la gestione del servizio. Facoltativamente in questo paragrafo può essere inserito il curriculum vitae di uno o più soggetti che comporranno il team.

4) PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI SINERGIE DI RETE

L'elaborato presentato dovrà contenere un paragrafo specifico in cui si descrivono le modalità per la realizzazione di sinergie con altri soggetti per un potenziamento della capacità di risposta della struttura della Conferenza nei diversi ambiti di attività richiesti. Facoltativamente in questo paragrafo possono essere inseriti accordi formali già raggiunti per la realizzazione di sinergie di rete.

5) MIGLIORIE OFFERTE

L'elaborato presentato potrà contenere un paragrafo specifico in cui si offrono elementi migliorativi rispetto alle caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, quali a mero titolo di esempio: professionalità non comprese nel capitolato ma utili al raggiungimento del risultato, supporti tecnici che possono essere garantiti in remoto dall'aggiudicatario, idee o azioni comunicative utili a valorizzare gli obiettivi della Conferenza, sponsorizzazioni delle iniziative della Conferenza, ecc. Tutte le offerte aggiuntive proposte non possono avere alcun costo per l'appaltatore e gli Enti rappresentati e divengono vincolanti con l'aggiudicazione.

NB: Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, **pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

B.2 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica, indicata al punto **B.1**, dovrà essere inserita sul sistema telematico con le seguenti modalità:

- il documento contenente il Progetto tecnico deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto;
- nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE;
- nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal **ribasso percentuale**, espresso con indicazione di due cifre decimali, applicato all'**importo complessivo annuo a base d'asta di Euro 48.000,00.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo predisposto dall'Amministrazione, gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa⁶, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

⁶ Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito alla pagina

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è comunque irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

C.2) [Facoltativo:] le seguenti **giustificazioni per la verifica delle offerte anormalmente basse**:

- eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire quanto proposto al prezzo offerto;
- ogni altra eventuale informazione utile alla giustificazione del prezzo offerto.

Il documento contenente le giustificazioni richieste dovrà essere prodotto in formato elettronico, **firmato digitalmente**:

- dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente,
- in caso di imprese facenti parte del G.E.I.E., del raggruppamento temporaneo di concorrenti o di un consorzio ordinario di concorrenti, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate o facenti parte del G.E.I.E., e inserito nel sistema.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

15.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del Codice, determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi sotto indicati, mediante **l'applicazione del metodo aggregativo compensatore** di cui all'allegato P del DPR 207/2010 secondo la seguente formula generale:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
 Σn = sommatoria.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi di seguito riportati.

Elementi di valutazione e punteggio

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Tot max 60 punti
Offerta economica	Tot max 40 punti
TOTALE	100

Offerta tecnica: Criteri, sub-criteri e pesi

A) DESCRIZIONE DEL CRITERIO DI VALUTAZIONE E FATTORE PONDERALE PER CRITERIO	B) ESPLICITAZIONE DEI SUB CRITERI DI VALUTAZIONE E FATTORE PONDERALE PER CIASCUN SUBCRITERIO
1) ANALISI DEL CONTESTO REGIONALE	
<p>1. Analisi contesto regionale: l'elaborato presentato dovrà contenere un paragrafo specifico in cui si descrive il quadro normativo e l'evoluzione attuale in relazione alla pianificazione zonale ed ai accordi con la programmazione regionale.</p> <p>Fattore ponderale: fino a punti 10.</p>	<p>1.1 conoscenza della normativa regionale vigente in tema di programmazione sociale e socio-sanitaria: fino a punti 5.</p>
	<p>1.2 conoscenza dell'evoluzione organizzativa in ambito regionale e delle principali soluzioni organizzative presenti nelle diverse zone della Regione: fino a punti 5.</p>
2) ANALISI DEL CONTESTO LOCALE	
<p>2. Analisi contesto locale: l'elaborato presentato dovrà contenere un paragrafo specifico in cui si descrivono l'evoluzione organizzativa della zona e le modalità di raccordo tra i diversi attori locali impegnati nella programmazione e nella gestione delle attività sociali e socio-sanitarie della zona</p> <p>Fattore ponderale: fino a punti 12</p>	<p>2.1.1 Capacità di descrizione dell'evoluzione organizzativa della zona fiorentina sud-est negli ultimi 10 anni: fino a punti 4.</p>
	<p>2.1.2 Capacità di descrizione dei processi aggregativi in atto nella zona tra i diversi Comuni, anche con particolare riferimento ai servizi sociali e socio-sanitari: fino a punti 4.</p>
	<p>2.1.3 Capacità di descrizione dei processi di integrazione in atto nei rapporti tra i Comuni della zona e l'Azienda Sanitaria: fino a punti 4.</p>
3) COSTRUZIONE DI UN TEAM INTEGRATO	
<p>3. Costruzione di un team integrato: l'elaborato presentato dovrà contenere un paragrafo specifico in cui si descrive la composizione del team di professionalità che sarà costituito per la gestione del servizio.</p> <p>Fattore ponderale: fino a punti 24</p>	<p>3.1 Attitudine delle professionalità che saranno messe a disposizione a rispondere alle richieste espresse nel Disciplinare prestazionale: fino a punti 8.</p>
	<p>3.2 Particolari abilità, esperienze, caratteristiche contenute nei profili professionali indicati per lo svolgimento del servizio: fino a punti 8.</p>
	<p>3.3 Modalità di lavoro del team, che si intendono mettere in atto con particolare riferimento a: raccordo tra le diverse professionalità, coordinamento tra team e appaltatore, utilizzo strumenti: fino a punti 5.</p>
	<p>3.4 Modalità di eventuale sostituzione delle professionalità individuate: fino a punti 3.</p>
4) PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI SINERGIE DI RETE	
<p>4. L'elaborato presentato dovrà contenere un paragrafo specifico in cui si descrivono le modalità per la realizzazione di sinergie con altri soggetti per un potenziamento della capacità di risposta della struttura</p>	<p>4.1 Individuazione dei rapporti che si intendono attivare con altri soggetti: fino a punti 4.</p>
	<p>4.2 Articolazione di concrete proposte attuative sostenute da accordi formali: fino a punti 4.</p>

della Conferenza nei diversi ambiti di attività richiesti	
Fattore ponderale: fino a punti 8	
5) MIGLIORIE OFFERTE	
<p>5. L'elaborato presentato potrà contenere un paragrafo specifico in cui si offrono elementi migliorativi rispetto alle caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, quali a mero titolo di esempio: professionalità non comprese nel capitolato ma utili al raggiungimento del risultato, supporti tecnici che possono essere garantiti in remoto dall'aggiudicatario, idee o azioni comunicative utili a valorizzare gli obiettivi della Conferenza, sponsorizzazioni delle iniziative della Conferenza, ecc. Tutte le offerte aggiuntive proposte non possono avere alcun costo per l'appaltatore e gli Enti rappresentati e divengono vincolanti con l'aggiudicazione.</p>	
Fattore ponderale: fino a punti 6	

Valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione, sulla base della valutazione del Progetto tecnico presentato, procederà alla assegnazione di **coefficienti, variabili tra zero ed uno**, relativi ai criteri/sub-criteri di cui sopra.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici sarà effettuata mediante l'attribuzione, secondo il metodo di cui all'allegato P al Regolamento [punto II), a), 4], di un punteggio **discrezionale** da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari), ad ogni concorrente per ogni subcriterio, sulla base della seguente corrispondenza:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto Buono	0,75
Buono	0,50
Discreto	0,25
Sufficiente	0

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;

- a moltiplicare il coefficiente definitivo, così ottenuto, per il punteggio massimo attribuibile per ciascun subcriterio di valutazione;

- a sommare i valori così ottenuti per ciascun concorrente.

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno **esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico totale fin qui attribuito dalla Commissione sia inferiore a **36**.

Successivamente, al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ammesso ha ottenuto sui criteri di valutazione tecnica il punteggio massimo attribuibile, pari a 60, è effettuata la c.d. "**riparametrazione**", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

I punteggi relativi all'offerta economica saranno assegnati automaticamente dal sistema di calcolo START, in base al criterio dell'"*Andamento bilineare*" (Allegato P del D.P.R. 207/2010), sulla base della seguente formula:

Ci (per $A_i \leq A \text{ soglia}$) = $X (A_i / A \text{ soglia})$

Ci (per $A_i > A \text{ soglia}$) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$

dove

Ci = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

Ai = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A soglia = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = **0,90**

A max = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

15.2. OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 84 del Codice.

I membri della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità l'assenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi di legge.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante dei soggetti concorrenti ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso. In presenza di cause di esclusione, i concorrenti cui esse si riferiscono saranno esclusi, senza ulteriori preavvisi, salva per loro la possibilità di presenziare ai lavori e svolgere direttamente in quella sede eventuali considerazioni difensive.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data **25/02/2016 alle ore 11,00** presso il Palazzo comunale del Comune di Bagno a Ripoli, Piazza della Vittoria 1, Bagno a Ripoli (FI)

15.2.1. La Commissione giudicatrice, in una o più sedute pubbliche convocate tramite avviso inoltrato mediante piattaforma START:

a) verifica il numero dei concorrenti che hanno presentato offerta entro il termine perentorio indicato all'articolo **13 bis** del presente disciplinare;

b) procede per ciascuno di essi all'**apertura della busta amministrativa e alla verifica della correttezza formale dei documenti** in essa contenuti, alla approvazione dei singoli documenti ed alla successiva ammissione del concorrente alla gara oppure alla eventuale esclusione, se ne ricorrono i presupposti. La Commissione verifica altresì:

- che non vi siano, sulla base di univoci elementi, offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, ed in caso positivo procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione;

- che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo esclude dalla gara il consorzio ed il consorziato;

- che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE,

aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo li esclude dalla gara.

SOCORSO ISTRUTTORIO: nel corso della verifica di cui sopra, in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base al presente disciplinare, la Commissione provvede a irrogare le sanzioni di cui all'articolo 10 del presente disciplinare e a chiedere le regolarizzazioni di cui al comma 2-bis dell'art. 38, assegnando all'uopo un termine perentorio non superiore a dieci giorni decorrenti dall'inizio della richiesta, sospendendo la seduta di gara e rinviando la medesima ad altro giorno contestualmente comunicato ai concorrenti, tramite avviso inoltrato mediante la piattaforma START.

La Commissione:

- nel caso in cui sia stato attivato, nelle ipotesi sopra previste, il soccorso istruttorio, alla scadenza del termine assegnato procede all'esame delle integrazioni pervenute ed alla ammissione o esclusione del candidato esaminato;
- a conclusione delle operazioni sopra descritte, **individua i concorrenti ammessi alle successive fasi della gara;**
- provvede a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;

c) effettua, tramite sistema telematico, il **sorteggio di almeno il 10% dei concorrenti, da sottoporre, a conclusione della procedura di gara e prima di procedere all'aggiudicazione definitiva**, così come previsto dall'art. 38 comma 2 della LR 38/2007, al controllo a campione, ex art. 48 del Codice, sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati per la partecipazione al presente appalto. Dell'esito del sorteggio viene data comunicazione mediante sistema telematico;

d) procede all'**apertura delle offerte tecniche**, per la verifica della presenza dei documenti prodotti e della regolarità formale dei medesimi. Nel corso di detta verifica, laddove ne ricorrano i presupposti si procederà all'attivazione del soccorso istruttorio secondo le modalità sopra indicate;

e) a conclusione della seduta pubblica, rinvia per la valutazione delle offerte tecniche ad apposita/e seduta/e riservata/e.

15.2.2. La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi sulla base dei criteri stabiliti all'art. 15.1 del presente disciplinare; a conclusione di ogni seduta cura che le offerte siano conservate presso luogo idoneo a tutela della segretezza delle stesse.

15.2.3 La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica convocata tramite avviso inoltrato mediante piattaforma START, procede:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e a verificarne il contenuto. **Il sistema, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche e la somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, predisponendo la graduatoria;**
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

15.2.4. Il sistema, in automatico, procede altresì al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D. Ls 163/2006; qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente della Commissione, prima dell'aggiudicazione provvisoria, sospende la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile Unico della Procedura affinché lo stesso proceda alla verifica di congruità, secondo quanto previsto dagli articoli 87 e 88 del D. Ls 163/2006.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento.

15.2.5. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e procede all'**aggiudicazione provvisoria** della gara.

ART. 16 - CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

16.1. Controlli sul possesso dei requisiti

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007 la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva effettua i controlli, di cui all' articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare nonché sui requisiti di ordine generale.

I controlli **sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale** sono effettuati nei confronti dei concorrenti scelti con sorteggio pubblico effettuato nella seduta di ammissione alla gara, nonché, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e, se non si tratta di PMI⁷, anche del concorrente che segue in graduatoria, sempre se diversi dai soggetti già eventualmente sorteggiati al medesimo fine in corso di gara.

Ai fini di cui sopra la Stazione Appaltante richiede di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti suddetti.

Nel caso in cui, entro detto termine perentorio, i concorrenti non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, la S.A. procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla determinazione della nuova soglia di anomalia, alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del Codice.

Il Dirigente responsabile del contratto nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 richiede, **qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione:**

⁷ Nel caso in cui l'operatore economico sia una micro, piccola o media impresa (PMI), così come definita dalla Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003, i controlli saranno effettuati, ai sensi dell'art. 13, comma 4, della L. n. 180/2011, solo se il suddetto operatore economico risulti aggiudicatario, ovvero membro di operatore riunito aggiudicatario, ovvero consorziata esecutrice di un consorzio ex art. 34, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 aggiudicatario, ovvero ausiliario (anche ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942) dell'aggiudicatario. Rimane fermo il controllo, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità del dichiarato status di PMI.

- l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

A tal fine verrà inviata mediante il Sistema un messaggio di posta elettronica contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta dal concorrente al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni fornite in sede di gara, **l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Amministrazione procede altresì ai controlli sui **requisiti di ordine generale** dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara e sui requisiti di idoneità professionale. Detti controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;
- in caso di cooptazione, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come cooptati;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese ovvero risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. 163/2006, per i quali non siano state prodotte le dichiarazioni secondo una delle modalità indicate ai punti A.1.1) o A.1.2) ovvero risultino condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, che non siano state dichiarate in sede di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione provvisoria formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministrazione, sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte

della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

16.2. Aggiudicazione definitiva

Ai sensi degli articoli 16 della L.R. n. 38/2007 e 90, comma 9, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008, l'Amministrazione aggiudicatrice, prima dell'aggiudicazione definitiva, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli articoli 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli art. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l'ulteriore documentazione prevista dall'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008.

Qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio dia esito negativo l'Amministrazione:

- non procede all'aggiudicazione definitiva nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e procede allo scorrimento della graduatoria;
- comunica l'esito negativo della verifica all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in quanto grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 il dirigente responsabile del contratto procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di sottoscrizione della dichiarazione resa all'interno del documento "Domanda e Scheda".

L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

Dopo l'aggiudicazione definitiva le Amministrazioni aggiudicatrici invitano l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per ciascun contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per ciascun contratto;
- produrre quant'altro necessario per la stipula dei contratti.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria anche solo per uno dei due contratti determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. Le Amministrazioni aggiudicatrici conseguentemente aggiudicano l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

16.3. Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato in modalità informatica e con oneri posti a carico dell'Impresa aggiudicataria, dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 11, comma 10-bis, del D.Lgs. 163/2006. **L'Amministrazione si riserva peraltro di procedere alla richiesta di esecuzione anticipata in caso di urgenza, ai sensi dei commi 9 e 12 dell'art. 11, D. Lgs 163/2006.**

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 16 bis - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito con modifiche dalla L. 114/2014⁸.

Non è abilitato alla partecipazione o è escluso dalla partecipazione alla presente procedura il concorrente:

- che non abbia effettuato la identificazione sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – istanza *Altri Enti Pubblici RTRT*, accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente Disciplinare entro il termine stabilito al precedente articolo **13 bis**;
- che anticipi nella documentazione amministrativa o nella documentazione tecnica elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- che abbia inserito la documentazione economica di cui all'articolo 14, punto **C.1) o C.2)** all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- che abbia inserito la documentazione tecnica di cui all'art. 14, punto **B.1)** all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- in relazione al quale l'esito dei controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, di cui al precedente articolo **13.1**, riporti esito negativo;

⁸ NB: La Stazione Appaltante in ordine alle disposizioni di cui all'art. 38 e 46 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., adotta i criteri interpretativi di cui alla Determinazione ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015.

- che non proceda, o proceda in modo inadeguato, alla produzione, integrazione o regolarizzazione, entro il termine assegnato, di quanto sia stato richiesto ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38, così come specificato al precedente art. **10**;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che manchi l'OFFERTA TECNICA di cui all'art. 14, punto B.1 ;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui all'articolo 14, punto C.1:

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso % offerto e/o le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito della verifica di congruità, secondo quanto previsto dagli articoli 87 e 88 del D. Lgs 163/2006.**

ART. 17 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 9 del presente invito.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 81, c.3 del D.Lgs.163/06, di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, come pure di aggiudicare in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione di uno solo o più Lotti;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 140 del D.Lgs.163/06, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186-bis del R.D.267/1942, nonché di risoluzione del contratto ai sensi

degli articoli 135 e 136 D.Lgs.163/06 o di recesso dal contratto, ai sensi dell'art. 92, D. Lgs. 159/2011.

- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del dirigente responsabile del contratto entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora l'esecuzione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto il codice CIG. Gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sono in dettaglio indicati nello schema di contratto.
- Ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente verranno estesi, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bagno a Ripoli" approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 10 del 30 gennaio 2014 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62; il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Codice".
- Ai sensi del "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici", sottoscritto dal Comune di Bagno a Ripoli con la Prefettura di Firenze in data 16/03/15, le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, sono obbligate alla osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta; sono posti a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri; in caso di grave e reiterato inadempimento l'Amministrazione procederà alla risoluzione contrattuale e/o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto. Si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
 - I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
 - II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
 - III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

ART. 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze. Ai sensi dell'art. 241, c.1 bis del D.Lgs. 163/06, il contratto non conterrà la clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie inerenti il presente affidamento. E' altresì vietato il compromesso.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ART. 20 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006 al domicilio eletto o al numero di fax indicato dal concorrente nella documentazione di gara qualora l'utilizzo di questo ultimo mezzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente stesso, oppure tramite

PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

In caso di comunicazioni effettuate al domicilio eletto l'Amministrazione dà notizia dell'avvenuta spedizione al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente nella Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti generali.

Qualora il concorrente non indichi il domicilio eletto o il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella Domanda di partecipazione e Scheda di rilevazione di cui all'art. 14, punto A.1).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 **l'accesso** agli atti è differito:

- in relazione ai soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte presentate fino all'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, **segreti tecnici o commerciali**, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato comma 5 quater e indicate nelle richiamate comunicazioni. A tal fine l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni, fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che siano state indicate nella dichiarazione di cui all'art. 14, punto C.3 come segreti tecnici o commerciali, quando detta dichiarazione non risulti sufficientemente motivata e comprovata nonché quando tale dichiarazione manchi.

Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

Bagno a Ripoli, li 04/02/2016

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Neri Magli

