

# SERVIZIO DI ACCESSO A INTERNET

## GUIDA ALL'USO

### *Iscrizione dell'utente al servizio*

Per poter utilizzare il servizio occorre prima iscriversi. Al momento dell'iscrizione i maggiorenni devono presentare un documento di identità.

Per i **minorenni** è necessario che un genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, firmi un'autorizzazione in presenza del personale della Biblioteca e presenti il proprio documento di identità.

Al momento dell'iscrizione verranno consegnate all'utente le proprie credenziali di accesso (*user-name e password temporanea, che l'utente potrà cambiare*), che sono strettamente personali e **non devono** essere comunicate o fatte utilizzare da altri, pena la sospensione dal servizio.

### *Postazioni fisse*

La navigazione è possibile utilizzando le postazioni fisse al primo piano della Biblioteca.

La durata massima di ogni seduta sulle postazioni fisse è di 30 minuti, nel caso di affluenza superiore alla disponibilità delle postazioni.

Il browser a disposizione sulle postazioni fisse è *Google Chrome*.

### *Utilizzo del proprio portatile*

È possibile inoltre connettersi ad internet col proprio portatile, con la **connessione wireless**, che copre tutti i locali della biblioteca e il giardino.

I nomi delle reti wi-fi disponibili sono:

- **BiblioWiFi-Int** (per la connessione all'interno dei locali)
- **BiblioWiFi-Ext** (per la connessione dal giardino)

### *Per connettersi*

Per accedere occorre inserire la propria *user name* e la propria *password*, che vengono consegnate al momento dell'iscrizione.

Non è possibile la connessione con lo stesso *user name* da più di un dispositivo.

Al termine della sessione, chiudere sempre la connessione tramite il pulsante *Logout*, e **NON spengere mai il computer!**

### *Stampa*

È possibile la stampa in bianco e nero di tutti i tipi di documenti, in formato *A 4*, al prezzo di € 0,05 a pagina.

### *Salvataggio di file*

#### **ATTENZIONE:**

**Le sessioni di lavoro vengono cancellate al momento della disconnessione.**

Qualsiasi file salvato sul PC viene in questo modo **eliminato** e **non sarà possibile recuperarlo**.

È consentito l'utilizzo di *Pen drive Usb* per il salvataggio dei propri file (oppure è possibile salvare su altri spazi, es. *Google drive, Dropbox, ...*).

*Scrittura, foglio di calcolo e altri applicativi Office*

E' possibile utilizzare tutti gli applicativi del pacchetto *Open Office* (l'equivalente gratuito di *Microsoft Office*).

#### *Posta elettronica*

E' possibile usare la propria casella di posta elettronica tramite servizi di web-mail.

#### *Disconnessione per inattività*

Il sistema prevede la disconnessione automatica della sessione dopo 10 minuti di inattività.

*La Biblioteca non è responsabile dei contenuti offerti dalla navigazione in rete; si riserva di sospendere la consultazione ogni qualvolta non vengano rispettati i limiti di decenza imposti dal trovarsi in un luogo pubblico.*