



Comune
di Bagno a Ripoli



Peg

Piano esecutivo
di gestione

2015

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

Indice generale

INTRODUZIONE	5
PIANIFICAZIONE GESTIONALE	7
II SISTEMA DEGLI OBIETTIVI.....	11
La fase di definizione degli obiettivi	11
La fase di monitoraggio degli obiettivi	11
La fase di valutazione dei risultati e della performance.....	12
Il sistema degli obiettivi: rappresentazione.....	13
MACRO-OBIETTIVI E OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI.....	15
Macro-Obiettivo: Bagno a Ripoli che studia e cresce.....	15
Macro-Obiettivo: Benessere di comunità	16
Macro-Obiettivo: Un Comune che lavora.....	18
Macro-Obiettivo: Un Comune sostenibile.....	20
Macro-Obiettivo: Le grandi infrastrutture.....	22
Macro-Obiettivo: Un'Amministrazione aperta ed inclusiva.....	23
Macro-Obiettivo: Bagno a Ripoli e il mondo.....	24
L'ASSETTO ORGANIZZATIVO	31
Area funzionale.....	35
Ufficio/Servizio di staff e/o strumentale.....	36
SCHEMI PROVVEDIMENTI DI INCARICO	53
RISORSE UMANE	63
RISORSE FINANZIARIE	65

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

INTRODUZIONE

Questo PEG dà forma alle volontà dell'Amministrazione rispetto ai programmi-obiettivo desunti dal proprio Programma di Mandato, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 12.06.2014, e prende atto anche dei contenuti della Relazione previsionale e programmatica (RPP) 2015-2017, approvata dal Consiglio comunale nella seduta del 24 giugno 2015, relativamente a programmi e aspetti gestionali. La RPP ha infatti indicato alcuni programmi di rilievo e, per ciascun programma, gli ambiti-settori di intervento e le motivazioni che hanno portato alla sua identificazione, e illustrato le finalità e/o i risultati attesi in termini di politiche attivate, di interventi e/o servizi erogati, e/o di opere realizzate.

Sugli obiettivi e ambiti di intervento descritti in questo PEG e tradotti in obiettivi di PDO - che formalizzano, per completezza del quadro gestionale 2015, ad esercizio già in corso, anche alcuni programmi e obiettivi già in fase di sviluppo operativo e presidiati - a consuntivo si andranno a misurare sia la Performance di Ente che quella di Organizzazione relativamente al 2015. Agli obiettivi espressi viene data una diversa priorità - *ordinaria, intermedia, alta* - a seconda della loro valenza strategica per l'Amministrazione.

Naturalmente nel corso dell'esercizio 2015 vi sono altre attività "non ordinarie" che, pur non descritte nel presente documento programmatico, vedono/vedranno il pesante coinvolgimento dell'intera struttura comunale. Tali obiettivi potranno trovare opportuna collocazione tra i parametri di valutazione della performance individuale, anche delle posizioni dirigenziali.

Il presente PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dall'art. 169 commi 1-2 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.). Nello stesso è unificato organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi, ai sensi del comma 3-bis del medesimo articolo, come aggiunto dal D.L. 174 conv. in L. 213/2012, art. 3 c. 1 lett. g-bis, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale.

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

PIANIFICAZIONE GESTIONALE

Il Piano Esecutivo di Gestione 2015 traduce gli impegni assunti dall'Amministrazione col programma di mandato in obiettivi riconducibili alle linee prioritarie dell'Amministrazione, inquadrandoli in un'ottica di programmazione triennale.

Opera inoltre in coerenza con i contenuti della Relazione Previsionale e Programmatica al Bilancio di Previsione 2015.

Nell'esplicitare gli obiettivi di valenza strategica mira a dare soluzione alle tematiche di rilievo per i cittadini e per la comunità ponendo alla base dell'operare della struttura comunale la collaborazione, la condivisione, la comunicazione, la trasparenza, l'ottimizzazione e razionalizzazione delle spese, l'ascolto del cittadino, la semplificazione della burocrazia, l'efficienza, principi ai quali tendere attraverso un agire connotato, all'interno, dal lavoro di rete e dalla trasversalità, dalla flessibilità, dall'integrazione e dalla collegialità.

Il Peg definisce la macro-organizzazione dell'ente, mette in campo e ripartisce le risorse finanziarie e umane, assegna la responsabilità della dirigenza delle aree, alle quali sono riconducibili le attività gestionali. Ai dirigenti preposti alle aree è demandata la responsabilità dell'attuazione di obiettivi e programmi.

Il Peg diventa operativo attraverso il Piano dettagliato degli Obiettivi (PdO), in esso integrato, col quale gli obiettivi vengono enucleati analiticamente disegnando e dettagliando per ciascuno di essi le attività e il cronoprogramma, gli indicatori di risultato e/o di performance, il peso, le responsabilità, i risultati attesi, individuando e assegnando la responsabilità della realizzazione di ciascun programma, attività, indicatore.

Il Peg "globalizzato" e l'unito PdO sono strumenti che alimentano il ciclo della programmazione e il cosiddetto "ciclo di gestione della performance" e, quindi, rappresentativi del "piano della performance", a partire dalla fase di esplicitazione degli obiettivi che si intendono perseguire, degli indicatori, degli scopi e/o degli obiettivi finali e/o dei valori attesi di risultato.

In un arco di valenza triennale è possibile confrontare e analizzare i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi di Peg e verificare il processo di pianificazione, ai fini e nell'ottica del miglioramento continuo del processo.

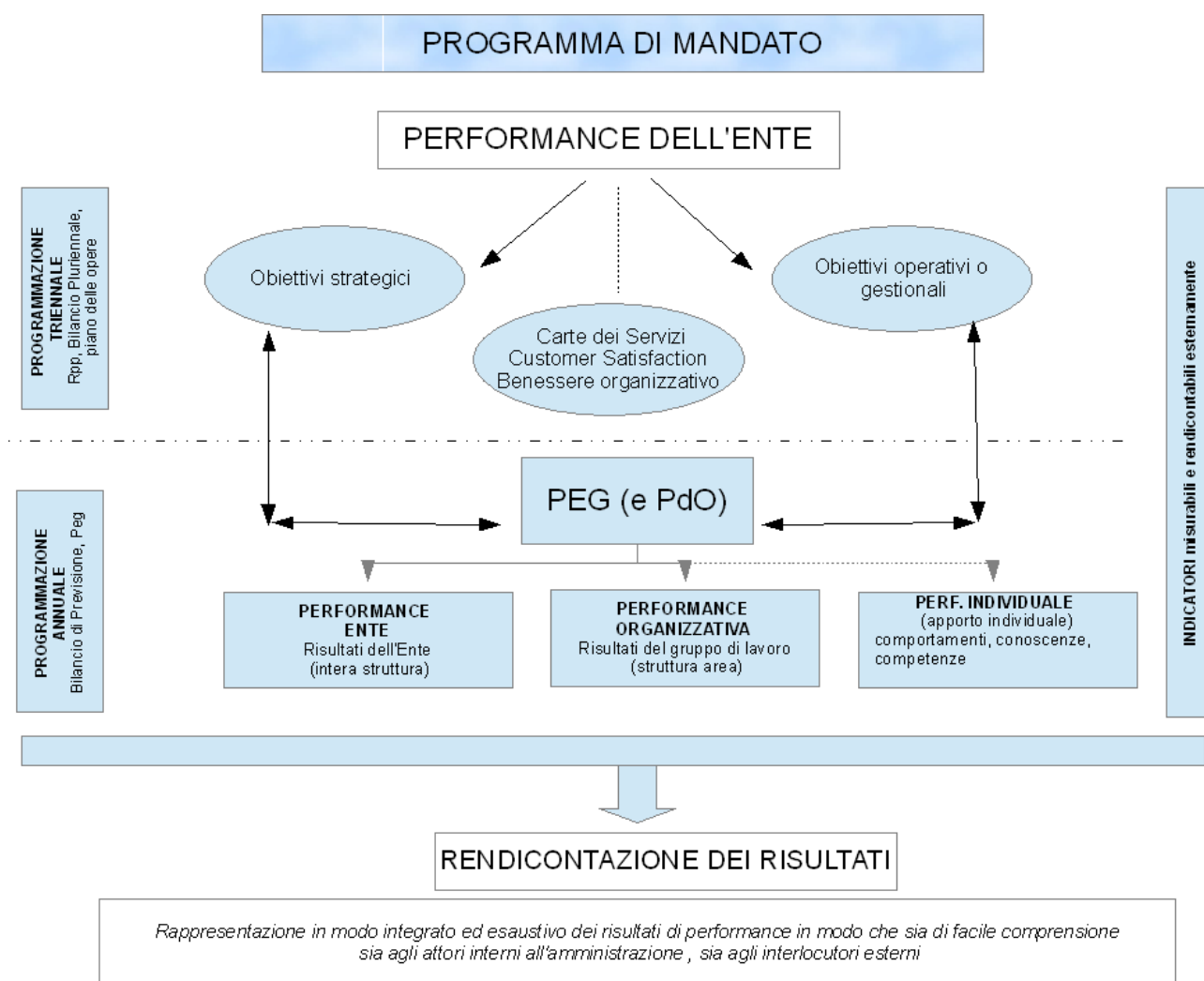
A tale proposito, si evidenzia il grado di raggiungimento della performance di ente attestato nelle Relazioni sulla performance dell'O.C.V. presenti anche sul sito internet comunale, pari a 96,02% per il 2012, e a 96,15% per il 2013. Per il 2014 sono in corso le procedure di verifica dei risultati di performance raggiunti.

Nell'ambito del processo di valutazione dei risultati e della performance è operativo l'Organismo comunale di valutazione (OCV) associato con il Comune di Impruneta, composto di tre membri. L'OCV associato, per lo svolgimento dei compiti inerenti le funzioni di propria competenza, si avvale di una struttura tecnica

permanente di supporto interna agli enti associati.

Anche nel 2015 proseguirà l'impegno per portare avanti le linee di attività ritenute prioritarie dall'ente e, nel contesto congiunturale, rafforzare l'impegno per rendere ancora più efficiente l'erogazione dei servizi, porre costante attenzione al rapporto costo-spesa/prestazioni, mantenere costante l'attività di revisione della spesa.

SCHEMA DI RAPPRESENTAZIONE DEL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE.



Il PEG 2015 è strutturato nelle sezioni di seguito descritte, che sostanziano il percorso attuato per la sua “costruzione”, la modalità di formulazione degli obiettivi, la loro collocazione nell'ambito dell'attività gestionale 2015 e le linee di sviluppo in un arco triennale con riferimento agli obiettivi di Peg tratti dal mandato amministrativo.

- Il sistema degli obiettivi

- La fase di definizione degli obiettivi del Peg
- La fase di monitoraggio degli obiettivi
- La fase di valutazione dei risultati e della performance
- Il Piano Dettagliato degli Obiettivi
- Il sistema degli obiettivi: rappresentazione

- L'assetto organizzativo

- Macro-Organizzazione (Aree, Settore Autonomo Polizia Municipale, Uffici/Servizi di staff e/o strumentali)
- Linee funzionali aree ed ambiti di attività

- Schemi Provvedimenti di incarico dirigenziale

- Risorse umane

- Risorse finanziarie

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

II SISTEMA DEGLI OBIETTIVI

La fase di definizione degli obiettivi

➤ MACRO-OBIETTIVI

I **macro-obiettivi del mandato amministrativo** sono espressione delle priorità e finalità in prospettiva pluriennale per adempiere alla missione istituzionale dell'ente e al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini.

I macro-obiettivi tratti dal mandato amministrativo 2014-2019, approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 12 giugno 2014, sono i seguenti:

- **Bagno a Ripoli che studia e cresce**
- **Benessere di comunità**
- **Un Comune che lavora**
- **Un Comune sostenibile**
- **Le grandi infrastrutture**
- **Un'Amministrazione aperta e inclusiva**
- **Bagno a Ripoli e il mondo.**

➤ OBIETTIVI DI PEG

A ciascuno dei **Macro-Obiettivi** sono collegati, di anno in anno, uno o più **obiettivi di PEG**, che servono ad attuare le strategie e a implementare le politiche dell'Amministrazione, in un'ottica di pianificazione triennale, frutto della sintesi delle riunioni di programmazione e di contrattazione delle risorse che si svolgono, per ciascuna annualità, tra Sindaco/Assessori e Dirigenti.

Agli obiettivi di Peg sono associate **le linee di sviluppo programmate nel triennio, ed associato il livello strategico (priorità: ordinaria – intermedia – alta)** nell'anno di vigenza del Peg, frutto di valutazioni e scelte operate dall'Amministrazione in considerazione di una serie articolata di fattori, tra i quali le risorse a disposizione, i programmi e i progetti, i risultati e l'impatto atteso con riferimento ai destinatari delle politiche pubbliche.

Ciascun obiettivo del Peg ha un titolo, una descrizione sintetica del contenuto, e il livello strategico attribuito.

Agli obiettivi di Peg sono inoltre collegati **gli obiettivi del PdO, che hanno la funzione di rendere operativi gli obiettivi del Peg.**

La fase di monitoraggio degli obiettivi

Nel corso della gestione **viene verificato lo stato di sviluppo degli obiettivi del Peg, attraverso il monitoraggio dell'andamento degli obiettivi/programmi operativi del PdO**, ad essi direttamente collegati (rispetto cronoprogramma

attività, indicatori, ecc.).

Il vigente “Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance” - art. 3 “Ciclo di gestione della performance”, comma 5, prevede monitoraggi intermedi e la verifica finale sui risultati raggiunti. Qualora il monitoraggio intermedio porti a rilevare criticità, si procede all'analisi delle stesse, e all'attivazione di eventuali interventi correttivi che si rendano necessari.

Il monitoraggio intermedio viene effettuato con tempistica funzionale all'attività di gestione.

Il monitoraggio conclusivo consente di verificare i risultati definitivi raggiunti, e gli obiettivi effettivamente conseguiti. I relativi dati e informazioni serviranno per effettuare i processi di valutazione.

Il monitoraggio, che vede direttamente coinvolti i dirigenti, chiamati a fornire dati e informazioni per quanto di loro competenza in relazione allo stato di avanzamento degli obiettivi/programmi loro assegnati, si chiude con la **redazione di un documento conclusivo** contenente i risultati della gestione, per quanto riguarda la realizzazione degli obiettivi del Peg e dei programmi del PdO ad essi collegati.

I risultati della verifica finale degli obiettivi **vengono portati a conoscenza dei cittadini attraverso la loro pubblicazione** sul sito Internet comunale.

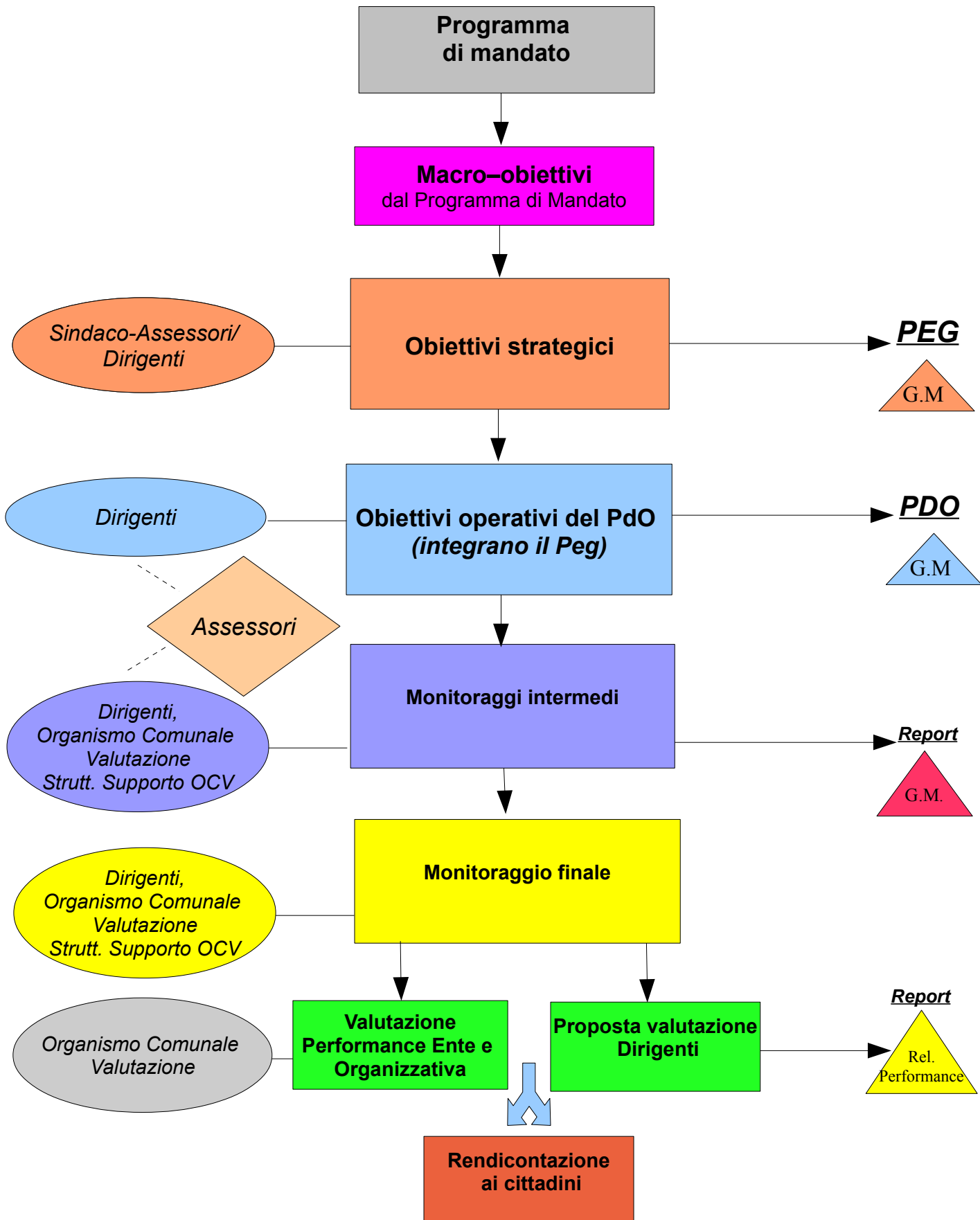
La fase di valutazione dei risultati e della performance

Una volta completata la verifica conclusiva inerente la realizzazione degli obiettivi e programmi del Peg/Pdo, prende avvio il processo di valutazione annuale dei risultati e della performance.

Tale processo, nel quale entrano in gioco i vari attori preposti, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla performance e dalla relativa Metodologia operativa, ha per oggetto la valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso (**performance di ente o organizzativa**), alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'ente (**performance di Unità Organizzativa / Area di Responsabilità /Settore Autonomo**); ai singoli - dirigenti e dipendenti - (**performance individuale**).

In particolare la performance di ente è legata alla realizzazione degli obiettivi collegati agli obiettivi del Peg aventi carattere altamente strategico, ed ai risultati complessivamente raggiunti dalle aree.

Il sistema degli obiettivi: rappresentazione



pagina lasciata intenzionalmente in bianco

MACRO-OBIETTIVI E OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI

Macro-Obiettivo: Bagno a Ripoli che studia e cresce

(cod. SC)

Finalità:

Perseguire lo sviluppo di un "Patto per la scuola" / Offrire concrete occasioni di incontro tra scuola e azienda / Dare sostegno alla genitorialità attraverso servizi scolastici adeguati e di qualità / Garantire l'adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici / Potenziare attività e progetti di formazione continua e cultura attiva / Sostenere le attività sportive del territorio quali espressione di socialità e occasione di cultura attiva

Obiettivi di Peg collegati	
SCUOLA E FORMAZIONE CONTINUA	
I CENTRI COMUNALI OPERATORI DI CULTURA ATTIVA	
PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE COME ESPRESSIONE DI SOCIALITA' E SALUTE ATTIVA	
Aree maggiormente coinvolte	2; 3; 4

SCUOLA E FORMAZIONE CONTINUA

Contenuti: Garantire progetti didattici di livello altissimo, educazione creativa, processi formativi formali ed informali, comunque innovativi, che concorrano a far crescere generazioni consapevoli e sensibili ai temi della legalità, dell'ambiente, della sostenibilità, della qualità della vita, offrendo inoltre concrete occasioni di incontro tra scuola e azienda mediante appositi stage di formazione/lavoro / Operare affinché i servizi scolastici, compresi asili nido, e le attività connesse al mondo della scuola divengano un ulteriore, qualificato sostegno alla genitorialità / Garantire adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici

LIVELLO STRATEGICO 2015								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							x	

LINEE DI SVILUPPO	
2015	Garantire progetti didattici di livello altissimo, educazione creativa, processi formativi formali ed informali, comunque innovativi, che concorrano a far crescere generazioni consapevoli e sensibili ai temi della legalità, dell'ambiente, della sostenibilità, della qualità della vita / Garantire adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici
2016	Proseguimento linee 2015
2017	Proseguimento linee 2016

I CENTRI COMUNALI OPERATORI DI CULTURA ATTIVA**Contenuti:** Operare per la promozione e diffusione di cultura attiva nel territorio

LIVELLO STRATEGICO 2015								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							x	

LINEE DI SVILUPPO	
2015	Centralità dei luoghi di produzione cultura attiva
2016	Prosecuzione linee 2015
2017	Prosecuzione linee 2016

PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE COME ESPRESSIONE DI SOCIALITA' E SALUTE ATTIVA**Contenuti:** Valorizzare l'eterogeneità delle offerte di attività sportive del territorio, quali espressione di socialità e occasione di salute attiva, attraverso eventi, manifestazioni, azioni specifiche

LIVELLO STRATEGICO 2015								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
						x		

LINEE DI SVILUPPO	
2015	Operare per far crescere la cultura della sicurezza nello sport / Operare per far crescere nel territorio la cultura della pratica sportiva, in particolare fra i giovani
2016	Prosecuzione linee 2015
2017	Prosecuzione linee 2016

PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015

Macro-Obiettivo: Benessere di comunità

(cod. BE)

Finalità

Prevenzione e promozione della Salute nella definizione di un comune progetto per il benessere della comunità che garantisca adeguatezza degli interventi al moltiplicarsi delle richieste di aiuto / Attuare un welfare che sottenda ad una diffusa qualità della vita e al rispetto della dignità dell'individuo / Far convergere i diversi attori e protagonisti (Asl, associazioni del volontariato e del Terzo Settore, RSA, Circoli ricreativi, famiglie) con approcci integrati, innovativi e interdisciplinari che forniscano risposte puntuali ed efficaci ad anziani, disabili, famiglie e singoli a rischio nuove povertà / Qualità dell'abitare / Qualità del territorio attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile

Obiettivi di Peg collegati

PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE: SERVIZI ALLA PERSONA, PROGETTI SOCIALI, SOCIO-SANITARI, INIZIATIVE

PROMUOVERE LA CONVERGENZA DEI VARI ATTORI DELLA SOCIETA' CIVILE PER MIGLIORARE LA RISPOSTA VERSO ANZIANI, DISABILI, FAMIGLIE E SINGOLI A RISCHIO NUOVE POVERTA'

PROMUOVERE AZIONI PER LA QUALITA' DELL'ABITARE

QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO, SICUREZZA, BENESSERE

Aree maggiormente coinvolte	2; 3
-----------------------------	------

PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE: SERVIZI ALLA PERSONA, PROGETTI SOCIALI, SOCIO-SANITARI, INIZIATIVE

Contenuti: Definizione di un comune progetto per il benessere della comunità'. Sostegno ai soggetti più fragili secondo percorsi assistenziali personalizzati, integrati, che prevedano, quando possibile, prospettive di riscatto ed autonomia

LIVELLO STRATEGICO 2015

PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							x	

LINEE DI SVILUPPO

2015	Coinvolgimento di realtà pubbliche e private attive nella promozione di servizi alla persona, progetti sociali, sociosanitari, iniziative per la prevenzione e promozione della salute / Progetti e iniziative a sostegno dei soggetti fragili
2016	Prosecuzione linee 2015
2017	Prosecuzione linee 2016

PROMUOVERE LA CONVERGENZA DEI VARI ATTORI DELLA SOCIETA' CIVILE PER MIGLIORARE LA RISPOSTA VERSO ANZIANI, DISABILI, FAMIGLIE E SINGOLI A RISCHIO NUOVE POVERTA'

Contenuti: Favorire la convergenza di più attori e protagonisti (Asl, associazioni del volontariato e del terzo Settore, RSA, Circoli Ricreativi, famiglie) per approcci integrati, innovativi e interdisciplinari e per una risposta puntuale ed efficace in tema di anziani, disabili, famiglie e singoli a rischio nuove povertà

LIVELLO STRATEGICO 2015

PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							x	

LINEE DI SVILUPPO

2015	Protocolli e azioni per favorire la convergenza degli attori in ambito sociale e socio-
-------------	--

	assistenziale, per una maggiore efficacia di risposta
2016	Prosecuzione linee 2015
2017	Prosecuzione linee 2016

PROMUOVERE AZIONI PER LA QUALITA' DELL'ABITARE

Contenuti: Rispondere al bisogno di alloggi espresso da giovani e famiglie. Attuare politiche di controllo rigoroso nella gestione delle case ERP. Integrare i bisogni di abitazione al rafforzamento della rete di relazioni umane della Comunità attraverso l'housing sociale e la residenzialità solidale. Potenziare il senso di comunità. Disegnare un'idea al futuro di Bagno a Ripoli in termini di opportunità e vivibilità

LIVELLO STRATEGICO 2015								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							x	

LINEE DI SVILUPPO

2015	Progetti e iniziative a sostegno dei soggetti fragili
2016	Prosecuzione linee 2015
2017	Prosecuzione linee 2016

QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO, SICUREZZA, BENESSERE

Contenuti: Operare per la qualità del territorio attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile

LIVELLO STRATEGICO 2015								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							x	

LINEE DI SVILUPPO

2015	Prevenzione e controllo / Operare per la qualità del territorio attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile
2016	Prosecuzione linee 2015
2017	Prosecuzione linee 2016

PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015

Macro-Obiettivo: Un Comune che lavora

(cod. LA)

Finalità

Operare per lo sviluppo economico e il lavoro / Sostenere l'economia locale nei suoi

molteplici aspetti qualificanti: agricoltura; artigianato; imprese culturali e patrimonio storico-artistico; impresa, centri commerciali naturali e negozi di vicinato; turismo

Obiettivi di Peg collegati	
AGRICOLTURA COME SINONIMO DI QUALITA' DEL TERRITORIO LOCALE	
IMPRESE CULTURALI E PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO COME CAPITALE PER FAVORIRE UNA NUOVA ECONOMIA DELLA CULTURA	
IMPRESA, CENTRI COMMERCIALI NATURALI E NEGOZI DI VICINATO	
TURISMO NELL'OTTICA DELL'INTEGRAZIONE TRA OPERATORI, ASSOCIAZIONI, AMMINISTRAZIONE COMUNALE	
Aree maggiormente coinvolte	1; 4; SAPM

AGRICOLTURA COME SINONIMO DI QUALITA' DEL TERRITORIO LOCALE
--

Contenuti: Sostenere gli imprenditori agricoli sia per la ricerca di nuovi canali di commercializzazione dei loro prodotti che per l'acquisizione di nuove competenze e per la crescita di competitività / Promozione della polifunzionalità rurale / Operare per l'attivazione di progetti

LIVELLO STRATEGICO 2015								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
						x		

LINEE DI SVILUPPO	
2015	Sostenere gli imprenditori agricoli sia per la ricerca di nuovi canali di commercializzazione dei loro prodotti che per l'acquisizione di nuove competenze e per la crescita di competitività
2016	Proseguimento linee 2015
2017	Proseguimento linee 2016

IMPRESE CULTURALI E PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO COME CAPITALE PER FAVORIRE UNA NUOVA ECONOMIA DELLA CULTURA

Contenuti: Valorizzazione del patrimonio artistico del Comune, attraverso l'attivazione di strategie che mirino ad incentivare le espressioni culturali ed artistiche del nostro territorio che rappresentano un capitale su cui investire favorendo una nuova "Economia della Cultura".

LIVELLO STRATEGICO 2015								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
						x		

LINEE DI SVILUPPO

2015	L'Oratorio di Santa Caterina, il Bigallo ed il Nifeo del Giambologna poli attrattivi di cultura per il territorio / Integrare opere scultoree e poetiche in luoghi vitali del territorio
2016	Prosecazione linee 2015
2017	Prosecazione linee 2016

IMPRESA, CENTRI COMMERCIALI NATURALI E NEGOZI DI VICINATO

Contenuti: Operare per attrarre nel territorio locale aziende in settori-traino (*green economy, multimediale, innovazione sociale*) per start-up di imprese giovani / Snellimento della burocrazia e sviluppo di procedure telematiche / Lavorare per la creazione di uno "Sportello Sviluppo Multifunzionale" / Sostenere il commercio con iniziative che ne rafforzino il duplice ruolo economico e sociale

LIVELLO STRATEGICO 2015								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							X	

LINEE DI SVILUPPO

2015	Caratterizzare il Bigallo come polo legato al lavoro, in particolare per giovani e imprese / Sostenere il commercio con iniziative che ne rafforzino il duplice ruolo economico e sociale / Operare per attrarre nel territorio locale aziende in settori-traino
2016	Prosecazione linee 2015
2017	Prosecazione linee 2016

TURISMO NELL'OTTICA DELL'INTEGRAZIONE TRA OPERATORI, ASSOCIAZIONI, AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Contenuti: Investire su bellezza del territorio, caratteri identitari, decoro urbano, qualità delle offerte ricettive ed enogastronomiche

LIVELLO STRATEGICO 2015								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
						X		

LINEE DI SVILUPPO

2015	Verificare ulteriori modalità di utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno o da specifici progetti
2016	Prosecazione linee 2015
2017	Prosecazione linee 2016

PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015

Macro-Obiettivo: Un Comune sostenibile

(cod. SO)

Finalità

Qualità della vita e integrità dell'ambiente circostante attraverso la sostenibilità come segno distintivo / Energia pulita e risparmio energetico / Riduzione della produzione di rifiuti / Giardini vivibili / Riqualficazione dei centri urbani / Prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali / Governo del territorio nell'ottica dello sviluppo durevole attraverso idonei strumenti urbanistici condivisi dalla comunità locale

Obiettivi di Peg collegati	
MOBILITA' SOSTENIBILE	
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	
STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Aree maggiormente coinvolte	2; 4

MOBILITA' SOSTENIBILE

Contenuti: Attuare nuove politiche di mobilità dolce con il potenziamento di percorsi ciclopedonali / Potenziare la rete di servizi per il trasporto pubblico locale e per una valida mobilità elettrica

LIVELLO STRATEGICO 2015								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							X	

LINEE DI SVILUPPO

2015	Potenziamento dei percorsi ciclo-pedonali. Potenziamento della rete di servizi per il trasporto pubblico locale e per la mobilità elettrica
2016	Prosecuzione linee 2015
2017	Prosecuzione linee 2016

SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Contenuti: Fare di Bagno a Ripoli un esempio di efficienza energetica / Operare per la riduzione della produzione dei rifiuti / Rendere gli spazi verdi pubblici più belli e sicuri / Riqualficazione dei centri urbani / Tutela del territorio con progetti innovativi, coerenti con la qualità territoriale

LIVELLO STRATEGICO 2015								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							X	

LINEE DI SVILUPPO

2015	Operare nel segno della sostenibilità in tema di energia, rifiuti, verde, centri urbani, prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali
2016	Prosecuzione linee 2015
2017	Prosecuzione linee 2016

STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Contenuti: Dotarsi di idonei strumenti urbanistici, condivisi dalla comunità locale

LIVELLO STRATEGICO 2015								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							X	

LINEE DI SVILUPPO

2015	Implementazione del regolamento urbanistico / Il Piano Strutturale come strumento-guida / Sviluppo del Sistema informativo Territoriale / Varianti agli strumenti urbanistici
2016	Prosecuzione linee 2015
2017	Prosecuzione linee 2016

PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015

Macro-Obiettivo: Le grandi infrastrutture

(cod. GI)

Finalità

Migliorare i collegamenti con gli altri territori e funzioni, seguendo lo sviluppo delle grandi infrastrutture: Variante alla Chiantigiana; tranvia; passerella di Vallina; ampliamento A1

Obiettivi di Peg collegati:

MONITORAGGIO DELLO STATO DELLE GRANDI INFRASTRUTTURE E DEL LORO IMPATTO SUL TERRITORIO

Aree maggiormente coinvolte	1; 2; 4
-----------------------------	---------

MONITORAGGIO DELLO STATO DELLE GRANDI INFRASTRUTTURE E DEL LORO IMPATTO SUL TERRITORIO

Contenuti: Variante alla Chiantigiana / Tranvia / Passerella di Vallina / Ampliamento A1

LIVELLO STRATEGICO 2015								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							X	

LINEE DI SVILUPPO

2015	Operare per rafforzare l'impatto positivo delle grandi infrastrutture sul territorio
2016	Prosecuzione linee 2015
2017	Prosecuzione linee 2016

PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015

Macro-Obiettivo: Un'Amministrazione aperta ed inclusiva

(cod. IN)

Finalità

Un Comune aperto che collabora, condivide, comunica, che è trasparente / Un Comune che ottimizza e razionalizza le proprie spese, a portata di cittadino, che ascolta e fornisce soluzioni / Un Comune che semplifica la burocrazia / Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, per fornire una risposta quanto più adeguata ai bisogni del cittadino

Obiettivi di Peg collegati	
RIFORMULARE STRUMENTI E MODALITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	
MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI	
PORTARE AVANTI IL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE DELLA BUROCRAZIA	
Aree maggiormente coinvolte	1; 2; 3; 4; SAPM

RIFORMULARE STRUMENTI E MODALITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
--

Contenuti: Investire in un Comune più digitale e smart / Rendere gli strumenti e le modalità di informazione e comunicazione quanto più chiari, veloci, fruibili, adeguati ai tempi e alle tecnologie

LIVELLO STRATEGICO 2015								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							X	

LINEE DI SVILUPPO	
2015	Rendere gli strumenti e le modalità di informazione e comunicazione quanto più chiari, veloci, fruibili, adeguati ai tempi e alle tecnologie
2016	Prosecuzione linee 2015
2017	Prosecuzione linee 2016

MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI
--

Contenuti: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, per fornire una risposta quanto più adeguata ai bisogni del cittadino

LIVELLO STRATEGICO 2015								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							X	

LINEE DI SVILUPPO	
2015	Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Sviluppo e innovazione tecnologica applicati ai processi / Adeguamento normativo e regolamentare / Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi / Perseguire l'efficienza dei processi / Operare per strumenti/processi innovativi
2016	Prosecuzione linee 2015
2017	Prosecuzione linee 2016

PORTARE AVANTI IL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE DELLA BUROCRAZIA

Contenuti: Semplificazione della burocrazia e incremento dell'efficienza

LIVELLO STRATEGICO 2015								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							X	

LINEE DI SVILUPPO	
2015	Semplificare, razionalizzare, ottimizzare i processi
2016	Prosecuzione linee 2015
2017	Prosecuzione linee 2016

Macro-Obiettivo: Bagno a Ripoli e il mondo

(cod. MO)

Finalità

Portare avanti il percorso di gestione associata di servizi, per una migliore offerta alla comunità e per porsi con un dimensionamento maggiormente significativo nel contesto della futura Città metropolitana / Attivarsi nell'ambito della Programmazione europea 2014-2020, per piani e programmi di sviluppo e reperimento di risorse, e in altri settori di intervento

Obiettivi di Peg collegati
MONITORAGGIO FASI DI SVILUPPO GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI IMPRUNETA
SVILUPPO COMPETENZE PER LA GESTIONE DELLA PARTECIPAZIONE A BANDI DI PROGRAMMAZIONE E FINANZIAMENTO

Aree maggiormente coinvolte	1; 2; 3; 4; SAPM
-----------------------------	------------------

FASI DI SVILUPPO GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI IMPRUNETA

Contenuti: Seguire la gestione associata nelle sue fasi di sviluppo progettuale e operativo

LIVELLO STRATEGICO 2015									
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA		
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	
							X		

LINEE DI SVILUPPO

2015	Gestire le fasi di avanzamento operativo della gestione associata / Tenere costantemente monitorata l'attività della gestione associata di servizi, e il suo avanzamento
2016	Proseguimento linee 2015
2017	Proseguimento linee 2016

SVILUPPO COMPETENZE PER LA GESTIONE DELLA PARTECIPAZIONE A BANDI DI PROGRAMMAZIONE E FINANZIAMENTO

Contenuti: Ottimizzare la struttura organizzativa interna per la gestione della partecipazione a bandi di programmazione e finanziamento

LIVELLO STRATEGICO 2015									
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA		
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	
							X		

LINEE DI SVILUPPO

2015	Rendere atta la struttura organizzativa alla gestione degli aspetti connessi con la partecipazione a bandi di programmazione e finanziamento
2016	Proseguimento linee 2015
2017	Proseguimento linee 2016

Pagina lasciata intenzionalmente in bianco

PIANO **d**ETTAGLIATO DEGLI **O**BIETTIVI

del PEG 2015

Per ciascun obiettivo del Peg 2015 sono definiti gli obiettivi/programmi di dettaglio gestionale/operativo nei quali essi si dispiegano nell'esercizio di riferimento.

Il contenuto di ciascun obiettivo del PdO individua attività, indicatori, risultati attesi, area di assegnazione dello stesso, il tutto in un quadro coerente con la programmazione derivante dai piani e bilanci annuali e triennali. Nel caso infatti si tratti di obiettivi ascrivibili a programmi di durata ultra-annuale, il piano dettagliato individua quella "porzione" di essi il cui svolgimento è previsto nel corso del presente anno.

Questo PdO va a completare il percorso di confronto e condivisione tra gli organi interni sui contenuti degli strumenti programmatico-gestionali 2015, all'interno del quale ciascuno dei soggetti coinvolti nel processo ha fornito il proprio apporto in termini di proposte e contenuti, competenze e professionalità. Si è arrivati quindi a formare un quadro unitario, nel quale si inserisce anche la relazione tra il Comune di Bagno a Ripoli ed i diversi livelli istituzionali, in un quadro di politiche di area vasta, con particolare riferimento a quella metropolitana.

Il PdO rappresenta quindi un efficace strumento di lavoro, utile anche ad esprimere la trasversalità e funzionalità dell'attività gestionale all'interno della struttura, oltre che la trasparenza verso l'esterno.

Nella sua formulazione il PdO tiene conto anche dei cambiamenti normativi in essere, che stanno richiedendo all'ente una capacità costante di presidiare la gestione delle performance dell'intera struttura e delle sue articolazioni, e la necessità di consolidare un modello di relazione organizzativa interdisciplinare e trasversale, volto a valorizzare le professionalità interne e a creare sinergie.

E' risultato quindi fondamentale:

- programmare adeguatamente gli obiettivi da conseguire;
- stabilire opportuni criteri di misurazione della quantità e qualità del lavoro svolto;
- monitorare e controllare costantemente l'andamento delle attività, anche in corso di svolgimento e non solo a consuntivo;
- rendicontare;
- analizzare, infine, come e in che misura i risultati attesi siano stati conseguiti, per rendere noti tali risultati anche al cittadino.

Venendo ad alcune note di carattere più tecnico, con riferimento all'articolazione del Piano dettagliato degli obiettivi 2015, integrato nel presente documento, da sottolineare quanto segue:

- ciascun programma in esso contenuto fa riferimento a un macro-obiettivo di mandato, a un obiettivo del PEG 2015, e alla linea di sviluppo a cui è associato il livello strategico/priorità;
- i programmi, in base alle loro caratteristiche, sono classificati secondo le seguenti tipologie: mantenimento; ampliamento; miglioramento efficacia; miglioramento efficienza; sviluppo;
- ogni programma/obiettivo, all'interno del documento, è rappresentato mediante: codice; titolo; tipologia; individuazione dell'area con funzioni di coordinamento del programma/obiettivo e di quella responsabile della

realizzazione del risultato richiesto da ciascuno degli indicatori indicati; peso assegnato a ciascuno degli obiettivi sotto la responsabilità della singola area, che tiene conto del livello strategico/priorità derivante dal Peg e del numero e tipologia degli obiettivi assegnati a ciascuna area (ved. tabella in calce*); una o più attività rilevanti, relativa tempistica (cronoprogramma) e indicazione dell'area di imputazione della stessa, nonché dell'eventuale area/e alla/e quale/i è richiesta una collaborazione per la gestione dell'attività;

- a ciascuna attività è associato il/i relativo/i indicatore/i (di efficacia, efficienza, quantitativo);
- a ciascun obiettivo-programma presente nel Piano dettagliato del Peg 2015 è associato un peso; per ciascuna area assegnataria degli obiettivi la somma del peso di tutti gli indicatori alla stessa assegnati è pari a 100;
- è determinata ed esplicitata in modo univoco la responsabilità della gestione e del raggiungimento di specifici programmi e/o obiettivi.

Gli obiettivi sono contenuti nell'allegato A) al presente documento e, in termini quantitativi, sono di seguito riepilogati:

PESATURA OBIETTIVI PDO 2015 – aggiorn. Delib. Gm n. 113 del 19.11.2015										
AREA	N° OB/PROGRAMMI ASSEGNATI X MACRO-TIPOLOGIA							TOTALE	VALORE MEDIO	TOTALE
	Numero obiettivi (PER TIPOLOGIA)							OBIETTIVI		PESO
	SC	BE	LA	SO	GI	IN	MO			
1						8		8	12,5	100
2		3		6	1	4		14	7,14	100
3	3	7				1		11	9,09	100
4		2	9	1		6		18	5,56	100
TOTALE	3	12	9	7	1	19	0	51		

Pagina lasciata intenzionalmente in bianco

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'Organizzazione comunale si conforma ai principi e criteri di cui agli artt. 3-4-5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* ed è strutturata in maniera funzionale all'interesse pubblico e ai bisogni della comunità locale e dell'utenza, perseguendo il miglioramento continuo e l'ottimizzazione degli standard erogativi. Il suo assetto è tale da esprimere efficacia di risultato, flessibilità e orientamento al cambiamento e all'innovazione. A tale fine viene periodicamente verificata e rimodulata.

Per la compiuta applicazione del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., per quanto di pertinenza degli Enti Locali, si continuerà a lavorare, in particolare, sugli strumenti relativi alla valutazione delle risorse e alla loro applicazione; sui compiti e responsabilità dei dirigenti.

Su tale tema, nel corso del 2015, proseguono le attività di:

- scambio di conoscenze ed esperienze con il team di lavoro e studio formatosi sulla materia insieme ad altre amministrazioni;
- costante aggiornamento delle risorse dell'Amministrazione (dirigenti e non) coinvolte nei processi e nella loro applicazione;
- continua informazione verso l'intera organizzazione coinvolta;
- mantenere gli strumenti di valutazione e pesatura adeguati alle nuove norme ed alle relative tempistiche di applicazione;
- aggiornare e/o integrare il *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*, sia per l'eventuale ridefinizione delle linee organizzative, che, con particolare riferimento al ciclo delle performance e valutazioni, per consolidare normativamente il nuovo sistema.

Nel corso del 2015, inoltre, si andranno a rafforzare e consolidare processi organizzativi in alcuni ambiti di valenza interna ed esterna che devono fornire adeguate risposte alla dinamicità del contesto, sia interno che verso la cittadinanza; tra questi innovazione, efficienza, risparmio.

Sarà necessario rivedere il coinvolgimento, il ruolo e l'impegno delle strutture rispetto ad alcuni dei servizi erogati alla cittadinanza che coinvolgono più aree-settori-uffici: si pensi ai servizi on line per i privati, attraverso il sito istituzionale, e per le imprese (SUAP); ai servizi sociali, ecc..

Al fine di garantire adeguata coerenza all'esecuzione e dare concreta attuazione agli obiettivi enunciati all'interno del presente strumento di Programmazione gestionale, si cercherà di mettere in campo quanto necessario, in termini di mezzi e risorse, per monitorare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PdO), effettuando check periodici per la verifica dello stato attuativo degli obiettivi, delle eventuali criticità a questi associate, delle opportune azioni da intraprendere.

Il PEG rappresenta il principale strumento di Programmazione in uso all'interno dell'Amministrazione comunale.

In particolare, con l'approvazione da parte della Giunta del Peg 2015 si stabilisce anche la struttura organizzativa comunale a livello macro (Aree funzionali-Unità organizzativa autonoma-Settore Autonomo-Uffici di Staff e/o strumentali), demandando ad opportune determinazioni dirigenziali la micro-organizzazione in termini di settori-uffici/servizi.

ORGANIGRAMMA

COMUNE DI BAGNO A RIPOLI
ORGANIGRAMMA - MACROSTRUTTURA

SINDACO

Segretario
Generale

Ufficio di staff del
Sindaco

Polizia
Municipale

O.C.V.

AREA 1
Gestione delle risorse

AREA 2
Governo del territorio
e Servizi tecnici

AREA 3
Servizi ai cittadini

AREA 4
Affari generali

Linee funzionali

- ° Gestione risorse economico finanziarie
- ° Gestione risorse tributarie

Linee funzionali

- ° Servizi amministrativi
- ° Servizi tecnici e di gestione del patrimonio
- ° Viabilità, mobilità e centro operativo
- ° Ambiente, Energia e Protezione civile
- ° Urbanistica
- ° Edilizia privata

Linee funzionali

- ° Assistenza, servizi sociali e politiche abitative
- ° Servizi educativi e sportivi
- ° Biblioteca e archivi
- ° Formazione e politiche giovanili

Linee funzionali

- ° Affari generali, contratti, segreteria generale e supporto agli organi di governo
- ° Organizzazione, risorse umane
- ° Comunicazione e partecipazione, servizi demografici, centro stampa
- ° Commercio e Sportello Unico Attività produttive, polizia amministrativa, attività statistiche, tutela degli animali e lotta al randagismo, turismo, sviluppo locale, politiche agricole, caccia e pesca
- ° Cultura
- ° Gare, Affari giuridici e legali, Servizi economici e provveditorato
- ° Sistemi informativi e Ced
- ° Programmazione, innovazione, sviluppo

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

Area funzionale

E' l'Unità organizzativa di massima dimensione affidata alla responsabilità gestionale e al coordinamento operativo di professionalità dirigenziale. Comprende settori/unità organizzative di dimensioni intermedie svolgenti attività afferenti a materie specifiche ed ambiti di attività a cui può essere associata Posizione Organizzativa. Le Aree e i relativi ambiti di attività sono i seguenti:

- ✓ **Area 1 - Gestione delle Risorse**
 - gestione risorse economico finanziarie
 - gestione risorse tributarie
- ✓ **Area 2 – Governo del territorio e Servizi tecnici**
 - servizi amministrativi
 - servizi tecnici e di gestione del patrimonio
 - viabilità, mobilità e centro operativo
 - ambiente, energia e protezione civile
 - urbanistica
 - edilizia privata
- ✓ **Area 3 - Servizi ai Cittadini**
 - assistenza, servizi sociali e politiche abitative
 - servizi educativi e sportivi
 - biblioteca e archivi
 - formazione e politiche giovanili
- ✓ **Area 4 – Affari generali**
 - affari generali, contratti, segreteria generale e supporto agli organi di governo
 - organizzazione, risorse umane
 - gare, affari giuridici e legali, servizi economici e provveditorato
 - cultura
 - comunicazione e partecipazione, servizi demografici, centro stampa
 - commercio e Sportello Unico Attività Produttive, polizia amministrativa, attività statistiche, tutela degli animali e lotta al randagismo, turismo, sviluppo locale, politiche agricole, caccia e pesca
 - sistemi informativi e Ced
 - programmazione, innovazione, sviluppo.

Settore autonomo Polizia Municipale

Assolve tutti i compiti previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di controllo del territorio e contrasto dell'illegalità, mantenendo rapporti continui con la struttura organizzativa comunale, per tramite del Segretario generale, per concorrere a garantire il regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità e perseguire, nei limiti delle materie di competenza, le politiche per la sicurezza dell'Amministrazione comunale. In particolare, si occupa della gestione delle attività di pronto intervento e polizia stradale, centrale operativa, polizia giudiziaria, polizia annonaria, polizia ambientale ed edilizia, collabora con le forze dell'ordine a competenza nazionale. Nell'ambito delle materie gestite, opera non solo nell'ottica della repressione ma anche in quella della prevenzione dei comportamenti illeciti, svolgendo a tal fine anche appositi percorsi informativo-formativi in materia di educazione stradale e alla legalità, in collaborazione con gli Istituti scolastici del territorio e rivolti a giovani in età scolare. Dal 2009 e fino a marzo 2015 il servizio è stato certificato ai sensi della Norma ISO 9001 relativamente alla gestione dei sinistri stradali e agli interventi informativo-formativi presso gli Istituti scolastici del territorio in materia di educazione stradale ed alla legalità.

Ufficio/Servizio di staff e/o strumentale

E' un'unità organizzativa preposta allo svolgimento di funzioni di staff e/o all'erogazione di servizi strumentali, sia ad elevato contenuto tecnico-specialistico che di supporto all'azione degli Organi di governo.

Nello specifico: **Ufficio di staff del Sindaco**, posto a supporto delle funzioni di indirizzo e controllo proprie del vertice istituzionale, anche tramite il raccordo con le corrispondenti articolazioni della struttura organizzativa comunale.

AREE E LINEE FUNZIONALI

Nel presente paragrafo vengono allocate nelle aree, per quanto di competenza delle medesime, a titolo non esaustivo, le linee funzionali di cui all'art. 12 e all'allegato "A" al *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*.

Area 1 Gestione delle risorse

Si occupa della gestione delle risorse, finanziarie e tributarie, per garantire il loro pieno e corretto utilizzo da parte dell'intera struttura comunale per lo svolgimento e la realizzazione dei vari programmi e progetti dell'ente, e degli interventi e attività di competenza delle diverse aree funzionali.

Si adopera per riuscire a contemperare il rispetto degli obblighi derivanti dai vincoli imposti dal patto di stabilità interno e il mantenimento degli equilibri finanziari, con un impiego delle risorse atto a rendere realizzabili gli obiettivi di sviluppo dell'amministrazione.

Svolge l'attività programmatica e gestionale riguardante i bilanci d'esercizio ed i rendiconti della gestione finanziaria, con i relativi adempimenti, anche a carattere periodico, previsti dalla normativa.

Opera per potenziare la leva dell'autofinanziamento a fronte del graduale e costante decremento dei trasferimenti erariali perpetuatosi negli ultimi anni, assicurando il corretto esercizio dell'autonomia impositiva e garantendo l'uguaglianza dei contribuenti nei confronti della collettività, adottando comportamenti virtuosi che assicurano l'affermazione del principio di equità fiscale, ed attuando azioni per il recupero dei tributi locali.

Si adopera, a supporto della struttura comunale, per la razionalizzazione, funzionalità ed economicità degli approvvigionamenti e forniture di beni e servizi di modico valore attraverso la funzione di economato.

Di seguito la descrizione dei principali ambiti di attività:

- Gestione risorse economico finanziarie
- Gestione risorse tributarie

Gestione risorse economico finanziarie

Cura la redazione degli strumenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente (Bilancio annuale e pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, variazioni di bilancio, rendiconto della gestione); effettua la verifica della corretta imputazione delle spese e delle entrate, e di copertura della spesa in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti in uscita del bilancio di previsione; effettua verifiche sugli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del Patto di Stabilità; predispone i mandati di pagamento, ad eccezione di quelli relativi all'intervento del Personale (ad es. stipendi del personale dipendente e assimilati, di competenza del corrispondente Ufficio, e di cui la Ragioneria cura la trasmissione al Tesoriere), ed ordinativi di incasso; gestisce la contabilità e la tenuta dei registri IVA e la relativa

denuncia annuale; compila la denuncia IRAP ed i quadri di propria competenza del modello 770; coordina la rendicontazione dei contributi regionali e/o di altra tipologia; fornisce collaborazione e assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti; compila le schede relative alle statistiche quali quelle sulla fiscalità locale, e ne cura la trasmissione agli enti competenti; redazione e/o aggiornamento degli atti regolamentari inerenti il settore.

Gestione risorse tributarie

Gestisce: accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali; tenuta ed aggiornamento delle banche dati; rapporti con il contribuente per informazioni, verifica posizioni, variazioni; recupero dei tributi locali attraverso il progetto "Equità fiscale"; redazione e/o aggiornamento degli atti regolamentari inerenti il settore.

*PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015*

Area 2

Governo del territorio e Servizi tecnici

L'Area comprende nel suo complesso aspetti di primario interesse per la collettività e per il territorio, investendo la pianificazione territoriale e urbanistica, la regolamentazione e il controllo dei processi edilizi, la tutela del paesaggio, la gestione tecnica del patrimonio immobiliare e demaniale del Comune nella sua variabilità (viabilità, edilizia scolastica e cimiteriale, impianti sportivi, edifici comunali di vario uso, terreni), gli aspetti volti alla tutela ambientale e di risparmio energetico, la sicurezza del territorio, la realizzazione di nuove infrastrutture di interesse pubblico e l'adeguamento, valorizzazione, manutenzione ed esercizio di quelle esistenti.

Le varie tematiche, tutte comunque orientate alla tutela, valorizzazione e sviluppo del territorio e alla corretta gestione del patrimonio comunale, operano in crescente integrazione interna conseguente alle scelte organizzative dell'Ente.

Il controllo, sotto il profilo tecnico-operativo, dell'attività dei gestori dei servizi a rete, la frequente collaborazione con gli stessi e con i cittadini, consentono poi di proporre soluzioni e priorità per rendere tali servizi sempre più efficaci e rispondenti alle esigenze del territorio.

Rilevante anche l'attività di supporto tecnico, controllo e collaborazione necessaria all'attuazione di opere pubbliche attuate sul territorio comunale da altri Enti (ASF, Casa Spa, Città Metropolitana, Consorzio di Bonifica, Autostrade) nelle diverse tipologie edilizie e infrastrutturali anche a seguito di accordi di programma e/o rapporti di concessione/convenzione. E' in tale ambito che cura lo sviluppo delle "grandi opere" che è previsto impegnino il territorio comunale nei prossimi anni, seguendone le fasi progettuali e attuative al fine di conciliare le necessarie funzioni pubbliche anche a scala sovracomunale con la pianificazione territoriale e gli obiettivi di tutela ambientale e sviluppo locali.

Operando sulle varie tipologie di beni del patrimonio immobiliare comunale (strade, edifici, aree sportive, verde pubblico, cimiteri, ecc.) e dei relativi impianti, ne cura la

conservazione oltre che la realizzazione di interventi di ristrutturazione. In particolare predispone ed attua i programmi di monitoraggio e manutenzione ordinaria e straordinaria sui beni di proprietà comunale. In tale ambito si attiva per accrescere l'efficacia dei servizi e dei lavori necessari all'esercizio e alla valorizzazione delle infrastrutture e degli immobili esistenti, cercando di dare riscontro - quando dovuto e compatibile con le risorse assegnate - alle numerose segnalazioni e alle specifiche richieste d'intervento provenienti spesso dalla stessa cittadinanza.

La valorizzazione e l'adeguamento del patrimonio comunale è poi conseguente all'attività di studio, progettazione e realizzazione di nuove opere. L'Area segue infatti l'attuazione dei Piani delle Opere pubbliche, partecipando alla loro formazione in fase di programmazione triennale con proposte e indicazioni tecniche, seguendone nel tempo l'andamento e svolgendo tutte le attività e adempimenti conferiti dalla normativa in materia. E' in tale ambito che operano in modo coordinato le varie professionalità tecniche e amministrative coinvolte nei procedimenti di attuazione, che dalla programmazione conducono all'entrata in esercizio dell'opera attraverso le fasi di coerenza urbanistica, progettazione, appalto, direzione dei lavori e collaudo.

Rilevante, non solo in fase di realizzazione di nuove opere ma per molte altre competenze tecniche comunali interne e esterne all'Area, l'attività del servizio tecnico che cura il patrimonio per gli aspetti estimativi, di consistenza catastale e quindi di supporto per tutte le procedure di acquisizione, cessione ed espropri, oltre che di valorizzazione di aree e beni appartenenti al demanio comunale.

L'Area opera per mantenere attivo e funzionale il sistema locale di Protezione Civile, che viene periodicamente testato mediante esercitazioni che coinvolgono operatori istituzionali, dell'associazionismo e volontariato locali e la stessa cittadinanza e provvedendo a periodici aggiornamenti e adeguamenti dei vari piani di emergenza. Dal 2009 è capofila della struttura di gestione associata intercomunale Arno Sud-Est Fiorentino.

L'Area è inoltre preposta alla pianificazione e alla gestione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale quale strumento di governo e di riqualificazione del territorio, e persegue costantemente l'obiettivo dello sviluppo durevole, volto a favorire il miglioramento della qualità della vita.

Cura infatti la predisposizione, la gestione e l'adeguamento degli strumenti generali di pianificazione e di governo del territorio (piano strutturale, regolamento urbanistico, regolamento edilizio e relative varianti). In attuazione e in coerenza con tali strumenti opera per la progettazione e tutela del paesaggio e del sistema degli spazi aperti indirizzando gli interventi di recupero e di nuova edificazione al fine di un corretto inserimento ambientale e infrastrutturale nel territorio. Segue i processi attuativi degli interventi edilizi privati curandone l'inserimento paesaggistico e urbanistico, definendo le opere di urbanizzazione necessarie in coerenza con lo sviluppo del territorio e seguendone l'attuazione.

Regola l'edilizia privata svolgendo le necessarie attività inerenti i vari titoli abilitativi in linea con le nuove norme regionali e i regolamenti urbanistici ed edilizi comunali e coordina le attività mirate alla repressione dell'abusivismo edilizio. In tale ambito esercita le competenze comunali in materia di vincolo idrogeologico e vincolo

paesaggistico.

Per perseguire i predetti obiettivi predispone il Quadro Conoscitivo di Riferimento, che costituisce un patrimonio di conoscenze condivise, il quale contiene valutazioni diagnostiche sulla realtà comunale, utili a indirizzare le trasformazioni territoriali verso obiettivi di qualità e di benessere. In tale ambito sviluppa la banca dati territoriale necessaria alla prevista costituzione e gestione del SIT.

La partecipazione al Piano Strategico e ad alcuni progetti di rilevanza metropolitana (mobilità, parco fluviale, paesaggio) costituisce occasione per l'elaborazione di una programmazione di area basata sulla valorizzazione delle risorse territoriali. La dimensione sovracomunale rappresenta infatti un costante orizzonte di riferimento, stanti le relazioni fisiche e funzionali con Firenze e l'Area Metropolitana Fiorentina.

Di seguito la descrizione dei principali settori di attività:

- Servizi amministrativi
- Servizi tecnici e di gestione del patrimonio
- Viabilità, mobilità e Centro operativo
- Ambiente, energia e Protezione civile
- Urbanistica
- Edilizia Privata

Servizi amministrativi

L'ufficio svolge attività amministrativa di supporto all'Area e quella afferente alle competenze dirette del dirigente. In tale ambito supporta la programmazione e il monitoraggio dei maggiori investimenti secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, rapportandosi con l'area delle risorse finanziarie e con gli eventuali enti terzi finanziatori. Opera in modo coordinato tra settori tecnici e ufficio gare e contratti per fornire il necessario supporto all'attività di programmazione e di conduzione dei procedimenti di affidamento necessari ai settori. Cura la redazione degli atti, le comunicazioni periodiche in materia di contratti pubblici e i monitoraggi periodici relativi alle materie gestite dall'area.

Servizi tecnici e di gestione del patrimonio

Opera per la realizzazione di lavori e opere volti a nuovi investimenti sul patrimonio immobiliare edilizio comunale, sia attraverso la realizzazione di nuove infrastrutture che attraverso l'adeguamento e la ristrutturazione dell'esistente. L'attività risponde agli strumenti di programmazione (in particolare al programma triennale dei lavori pubblici) ed è regolata con continuità, sia in funzione delle sopravvenute "emergenze" di intervento che delle variabili economiche e legislative che condizionano in modo rilevante i processi attuativi per le diverse tipologie di beni in gestione. In tale ambito assume valenza strategica l'attività finalizzata alla valorizzazione dell'edilizia scolastica, sia in termini di opere di manutenzione straordinaria che di nuova edificazione. La progettazione di nuovi interventi, orientata alla futura auspicata disponibilità di risorse finanziarie regionali e statali, è quindi finalizzata a una razionalizzazione delle sedi in armonia con le esigenze didattiche e demografiche.

Nell'ambito delle funzioni tecniche esercitate sul patrimonio edilizio scolastico

continua nel 2015 l'attività volta alla verifica di sicurezza strutturale degli edifici, in particolare di quelli "strategici e rilevanti".

A questa attività si raccorda la componente di censimento "anagrafico-patrimoniale" dei beni gestiti, necessaria per una corretta ed efficace gestione delle attività e programmazione dell'uso delle risorse di investimento disponibili e di controllo delle corrette condizioni di esercizio degli immobili. Importante a questo proposito anche il controllo e l'attività di indirizzo verso nuove acquisizioni di opere pubbliche di urbanizzazione primaria e secondaria attese anche per il 2015. In questo ambito rimane rilevante per i primi mesi del 2015 il supporto nelle fasi finali di approvazione del nuovo RU con particolare riferimento alle scelte di dettaglio afferenti il patrimonio pubblico. Il settore è chiamato per il 2015 a fornire il supporto tecnico-progettuale alle scelte e agli interventi necessari per conseguire una ottimizzazione delle sedi ad uso uffici comunali, che renda possibile una riduzione dei costi di locazione passiva senza penalizzare servizi esterni e tutelando la qualità del lavoro dei dipendenti.

Viabilità, mobilità e Centro operativo

Il settore opera per la gestione tecnica della rete stradale di pertinenza comunale con attività di pianificazione, progettazione, direzione lavori, monitoraggio e manutenzione. In tale ambito sono ricomprese funzioni e attività tese alla manutenzione, miglioramento di sicurezza e funzionalità della rete di mobilità comunale, curando anche le opportunità di finanziamenti pubblici e dando attuazione agli interventi sulla rete viaria. In materia di viabilità si incrementa nel 2015 il coordinamento con altri enti (Autostrade/ Città Metropolitana/ Comune di Firenze) al fine di curare la migliore integrazione con opere interferenti con la viabilità e mobilità locali e attuate dai soggetti indicati. Rilevante per il 2015 l'attività tecnica di coordinamento con le altre strutture tecniche dell'area fiorentina finalizzate alla definizione del sistema di trasporto tramviario a servizio dell'area urbana. Il settore esercita competenze per il rilascio di concessioni ai sensi del Codice della Strada, in modo tale da garantire una efficace pianificazione degli interventi a tutela della rete stradale di pertinenza comunale. In questo ambito rientrano le funzioni dell'ufficio integrato mobilità, attivato dal 2015 nella sua fase sperimentale presso il Centro Operativo e che riunisce in un'unica postazione le funzioni tecniche, amministrative e di controllo relative alla gestione della rete viaria pubblica, fino ad oggi separate tra uffici della PM e uffici della viabilità.

Il settore ha poi assegnate le competenze tecniche-gestionali di esercizio e manutenzione ordinaria delle altre componenti del patrimonio comunale, quali giardini pubblici, edifici comunali, edifici scolastici, cimiteri ed impianti elettrici ed idrici a servizio degli edifici, da espletarsi sia mediante servizi in appalto che con personale e mezzi comunali, al fine di consentire una corretta gestione delle risorse e programmazione delle attività a seguito delle segnalazioni e richieste di intervento, e il manifestarsi di emergenze spesso non prevedibili. Rimane importante anche per il 2015 il contributo del settore nelle fasi di definizione dei progetti di opere di urbanizzazione realizzate da soggetti privati nell'ambito dell'attuazione di interventi edilizi e che necessitano dell'indirizzo e della supervisione dell'Ente in quanto opere soggette alla successiva gestione pubblica. Il settore è inoltre parte strategica del sistema di Protezione Civile per gli aspetti

operativi della gestione delle emergenze. Il settore assicura inoltre - nelle proprie disponibilità - il supporto logistico ad allestimento e gestione eventi e manifestazioni di interesse pubblico attivate dall'Amministrazione comunale. Nell'ambito della riduzione dei costi della logistica delle sedi dell'ente è prevista nel 2015 una ridefinizione dell'uso degli spazi del centro operativo comunale, con investimenti sulle strutture esistenti volti al trasferimento di ulteriori funzioni.

Ambiente, energia e Protezione civile

Il settore sviluppa i temi afferenti il risparmio energetico, l'incentivazione - in ambito pubblico e privato - di scelte volte alla tutela ambientale. Anche la gestione degli impianti di illuminazione pubblica e di regolazione termica afferisce alle competenze del settore, contribuendo ad introdurre elementi innovativi volti al raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa corrente e di tutela ambientale. A tal proposito, per la gestione del servizio di illuminazione pubblica si prevede nel 2015 il sostanziale completamento degli investimenti di rinnovo della dotazione impiantistica della rete di illuminazione pubblica attraverso la Convenzione predisposta da Consip allo scopo ("Servizio luce 2"), attivata nel 2013. Continuerà nel corso del 2015 la gestione del "servizio calore" attraverso la Convenzione Consip dedicata alla fornitura del gas metano e ai servizi di conduzione e manutenzione degli impianti termici, con aspetti positivi derivanti dagli investimenti sugli impianti e sulle strumentazioni di telecontrollo termico degli immobili comunali. Atteso poi un ulteriore rafforzamento dell'azione di "presidio e controllo" ambientale derivante dall'esercizio delle funzioni afferenti alla competenza comunale in materia (pareri), e dai procedimenti di autorizzazione (scarichi idrici fuori fognatura, terre e rocce da scavo, attività rumorose, bonifiche siti contaminati, ecc.); valutazioni di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica; problematiche varie in materia di rifiuti; azione di indirizzo tecnico-operativo con altri enti/gestori di servizi pubblici locali con rilevanza ambientale (Quadrifoglio, Publiacqua, Consorzio di Bonifica); emissione ordinanze in materia ambientale; derattizzazioni e disinfestazioni di aree pubbliche. In merito alle funzioni collegate alla sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08 (RSPP, DVR, formazione), si prevede per l'anno 2015 una importante fase di aggiornamento e formazione in materia di sicurezza sul lavoro a beneficio di tutte le funzioni del personale dipendente dell'Ente operando in tale ambito attraverso la gestione associata con il comune di Impruneta. Nell'ambito della Protezione Civile e della gestione delle emergenze si segnala per il 2015 l'avvio in fase sperimentale del nuovo servizio interno di centralino emergenze che consentirà di concentrare in un unico punto presidiato di risposta e controllo istituito presso il Centro Operativo Comunale la gestione delle chiamate di emergenza indirizzate al Comune, consentendo di assorbire la corrispondente funzione da tempo attiva presso la Polizia Municipale liberando risorse ad altri usi. Nello stesso ambito e con evidente complementarità si prevede l'istituzione del servizio reperibilità interno mediante il coinvolgimento di personale negli ambiti tecnici, operativi e di polizia municipale, al fine di offrire una migliore e più certa risposta alle emergenze del territorio a salvaguardia del patrimonio pubblico e della sicurezza.

Urbanistica

Il settore cura la gestione ordinaria degli strumenti urbanistici generali ed attuativi;

coordina e collabora nella predisposizione di nuovi strumenti urbanistici generali; predispone e/o collabora nella predisposizione di piani attuativi, varianti urbanistiche e regolamenti; esamina le istanze di iniziativa privata relative a piani di settore, piani attuativi e varianti; certifica la destinazione urbanistica; raccorda gli strumenti urbanistici e le opere pubbliche e private; gestisce i dati territoriali in forma cartografica digitale al fine dello sviluppo del Sistema Informativo Territoriale. Si coordina con il settore edilizia privata riguardo all'esame degli interventi maggiormente significativi; svolge attività di informazione verso gli operatori, pubblici e privati, per le tematiche di competenza.

Di gran rilievo per il 2015 l'attività volta alla approvazione della variante al Piano Strutturale e del nuovo Regolamento Urbanistico nell'ambito delle nuove disposizioni normative regionali per il governo del territorio recentemente introdotte della L.R.T. 65/2014. In tale ambito è atteso lo sviluppo con applicazione ad alcuni casi pilota della nuova procedura di variante urbanistica per le attività produttive leader (ex art 35 L.R.T. 65/2014). La conseguente fase sperimentale di attuazione del nuovo RU impone il monitoraggio e la gestione dei processi attuativi al fine del superamento di eventuali criticità o chiarimenti interpretativi. L'impulso dato dalla amministrazione verso l'edilizia scolastica richiede l'attivazione di varianti che consentano la piena conformità delle previsioni progettuali in fase di definizione con il nuovo RU. Significativa per il 2015 l'attività di censimento e attualizzazione dell'interesse pubblico nell'ambito della pianificazione e regolamentazione attuale, di situazioni conseguenti a interventi di lottizzazione edilizia con previsioni di opere di urbanizzazione ed eventuali acquisizioni di aree.

Edilizia privata

Cura l'espletamento dei procedimenti edilizi e il rilascio degli atti abilitativi in materia di edilizia privata; l'esame di merito dei progetti relativi alle opere di urbanizzazione; il rilascio e/o controllo di certificazioni di abitabilità, agibilità, uso, conformità edilizia, ecc.; la tenuta e archiviazione dei progetti edilizi e dei relativi provvedimenti; svolge attività di informazione verso gli operatori, pubblici e privati, per le materie di propria competenza, e l'esame preventivo dei singoli progetti; gestisce l'archivio del patrimonio edilizio privato e gestisce le relative pratiche di accesso agli atti; opera in coordinamento con il settore urbanistica riguardo all'esame degli interventi maggiormente significativi. Svolge attività in materia di repressione degli abusi edilizi e cura gli atti conseguenti.

Il 2015 si caratterizza per il settore anche per l'attività straordinaria volta alla definitiva approvazione e prima attuazione del regolamento urbanistico, chesi attende determini una fase di particolare attenzione e attività conseguente alle nuove disposizioni regolamentari, con significative disponibilità offerte dal nuovo strumento urbanistico verso il recupero del patrimonio edilizio privato.

Nel 2015 è prevista la predisposizione di atti e documentazione funzionali ad una prima revisione del Regolamento edilizio volta agli adeguamenti più urgenti in previsione della revisione generale da redigersi sui modelli omogenei attesi a scala regionale.

Servizi ai cittadini

Sovrintende alla gestione dei servizi che hanno come destinataria la persona, seguendola durante l'intero arco della vita, avendo come principi ispiratori i valori della solidarietà, dell'aggregazione e della rivitalizzazione del tessuto sociale e culturale. Costituiscono ambiti prioritari d'intervento quello scolastico, educativo e formativo, culturale, sportivo, socio-assistenziale, strettamente correlati l'uno all'altro in modo da promuovere lo sviluppo integrale della persona e favorirne il senso di appartenenza alla comunità locale.

Esercita la propria capacità progettuale assumendo come finalità prioritarie la promozione del benessere e di una buona qualità della vita, attraverso la prevenzione di situazioni di rischio, la protezione e il sostegno nelle situazioni di difficoltà e di disagio conclamato, la promozione e lo sviluppo culturale, la formazione e l'orientamento in ambito scolastico, culturale e sportivo.

Opera in maniera funzionale all'integrazione degli interventi messi in atto, a motivo della stretta connessione e trasversalità dei contenuti delle materie trattate, sia per quanto afferisce al soggetto che li pone in essere, trattandosi per la più parte di progetti ed interventi a valenza sovracomunale, di area metropolitana, di area omogenea, sia in relazione alle sinergie che intorno ad essi si attivano e sviluppano, come espresso dall'impegno profuso nel promuovere e valorizzare le importanti risorse presenti sul territorio, rappresentate, per i vari ambiti, dai soggetti appartenenti al mondo del volontariato e dell'associazionismo, dagli Istituti scolastici, dalle famiglie.

Opera per cercare di integrare e modulare in maniera equilibrata l'ampia gamma di livelli di interazione e di sinergie suscitati. Ne sono un significativo esempio le azioni attuate per lo sviluppo della rete di solidarietà in ambito socio-assistenziale, l'approvazione di un "Patto per la scuola" territoriale in ambito educativo, l'evolversi del ruolo del Comune nell'ambito delle politiche di integrazione tra interventi sociali e sanitari.

Da' attuazione a progetti innovativi legati a bandi europei, nazionali, regionali, curando in modo particolare la progettualità di rete che costituisce un comune denominatore per l'intera attività gestita; si pensi in proposito alla "Conferenza dell'istruzione", creata per la realizzazione di un sistema formativo integrato nel territorio comunale e sovra-comunale.

Opera per garantire, attraverso la progettazione integrata, importanti prerogative e diritti quali quello allo studio, alla qualità nei servizi per la prima infanzia, la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, le opportunità formative territoriali, anche nel campo dell'educazione degli adulti, l'accesso alla lettura ed al sapere.

Si impegna costantemente per offrire servizi sempre migliori nell'ottica della qualità, della valorizzazione delle risorse territoriali, dell'innovazione, con riguardo a tutta la gamma dei servizi erogati, con particolare riferimento a quelli a domanda individuale tra cui spiccano:

- la refezione scolastica che ha avuto importanti riconoscimenti da parte di soggetti e manifestazioni specializzati;
- la Biblioteca Comunale che, oltre a mostrare un continuo incremento nelle presenze e nei servizi interni, ha avuto riconoscimenti per il servizio di

“Biblioteca in Ospedale”;

- i servizi per la prima infanzia.

Di seguito la descrizione dei principali ambiti di attività:

- Assistenza, servizi sociali e politiche abitative
- Servizi educativi e sportivi
- Biblioteca e archivi
- Formazione e politiche giovanili

Assistenza, servizi sociali e politiche abitative

Progettazione, gestione, organizzazione attività e interventi nell'ambito dei servizi di prevenzione e aiuto alla persona (anziani, minori, giovani, famiglie, disabili); gestione rapporti con le associazioni di volontariato sociale e assistenziale; gestione mobilità, bandi, graduatorie e assegnazione alloggi ERP; collaborazione nei progetti di area riguardanti il sociale spesso con funzioni di coordinamento.

Servizi educativi e sportivi

Gestione attività educative e formative; rapporti con enti e istituzioni scolastiche autonome del territorio e con associazioni aventi scopi e funzioni in tale ambito per la definizione di interventi, progetti e iniziative per il rafforzamento dell'esistente e/o la sperimentazione di nuove esperienze, con riferimento all'area dell'apprendimento formale e non-formale dalla prima infanzia all'età adulta; promozione del sistema d'istruzione mediante sostegno e integrazione dei Piani dell'Offerta Formativa e secondo programmazione territoriale seguendo principi, tematiche e metodologie condivise ormai da anni nel territorio; attività volta alla valorizzazione delle risorse presenti nel territorio ed alla promozione di esperienze innovative. Organizzazione e gestione attività connesse ai servizi di trasporto e mensa scolastica. Gestione Centro di Documentazione Educativa, a sostegno delle politiche educative e formative e del Sistema Formativo Integrato. Programmazione dell'offerta sportiva e motorio-ricreativa, controllo della gestione e del monitoraggio delle attività sportive; gestione rapporti con le associazioni sportive che operano nel territorio; organizzazione di Centri estivi comunali.

Biblioteca e archivi

Consulenza per ricerche; gestione raccolte e ampliamento raccolte, catalogo informatizzato, prestito automatizzato, sezioni speciali, prestito locale e interbibliotecario (servizio SDIAF), progetti speciali, consultazione internet da postazioni fisse o in modalità wireless, attività promozionali (presentazione libri, mostre, laboratori per bambini e adulti), pubblicazioni, convegni, sito web; coordinamento dell'attività a sostegno delle Biblioteche scolastiche; coordinamento servizio “Biblioteca in Ospedale”; gestione rapporti con le associazioni di volontariato.

Formazione e politiche giovanili

Sviluppa il coordinamento tra politiche formative di ambito ed esigenze del territorio; promuove il benessere delle nuove generazioni mediante azioni dirette ad adolescenti e giovani e iniziative di sostegno alla rete delle risorse locali; sostiene il

diffondersi di stili di vita corretti e di valori positivi, atti a prevenire comportamenti devianti.

PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015

Area 4

Affari Generali

L'Area sovrintende alla gestione dell'attività amministrativa dell'ente nel suo complesso, e promuove lo sviluppo delle attività economiche locali e culturali.

Cura infatti, nell'ambito dei Servizi istituzionali, l'iter degli atti di diretta promanazione degli Organi di governo (Consiglio comunale e Giunta Municipale) e degli Organi gestionali (management), l'attività contrattuale e convenzionale dell'ente, compresa quella relativa ai servizi di rete e ai rapporti con i relativi Gestori e le Società partecipate, i servizi demografici. Gestisce gli aspetti contrattuali e/o convenzionali riguardanti il patrimonio immobiliare dell'ente.

Opera in maniera funzionale a rendere quanto più agevole al Sindaco e agli Amministratori lo svolgimento del proprio mandato, e cura l'ambito del cerimoniale e delle annesse funzioni.

Ha il compito di seguire e far progredire il processo di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa, teso a consentire una sempre maggiore partecipazione del cittadino - nel suo ruolo di utente/cliente/partner - e della comunità locale alla vita dell'ente e del territorio in cui vive, da realizzare anche attraverso l'utilizzo degli strumenti del governo elettronico.

Opera relazionandosi con le altre Aree funzionali e con l'intera struttura comunale, all'insegna della massima flessibilità, mettendo a disposizione un quadro informativo con funzione di supporto amministrativo e conoscitivo, utile a consentire sia all'Organo politico che a quello di direzione tecnico-amministrativa l'assunzione di scelte funzionali all'attuazione del programma di mandato e più in generale allo svolgimento dell'attività programmatica, col fine ultimo di rendere il Comune parte attiva e specchio il più possibile fedele della realtà civile, sociale ed economica della comunità di Bagno a Ripoli.

Gestisce la materia dello Sviluppo economico in maniera organica con lo sviluppo del territorio nel suo complesso, adoperandosi per sostenere, valorizzare, monitorare, promuovere e far emergere le attitudini economiche che lo denotano e che si esplicano nelle numerose e variegata attività imprenditoriali, artigianali, agricole, di produzione locale tipica e di qualità e di ricezione turistica presenti nel territorio, favorendo in tali campi anche l'attuazione di investimenti e l'emergere di idee e di azioni innovative, quali il sistema della filiera corta e i centri commerciali naturali.

Dà impulso al consolidamento e allo sviluppo dei rapporti con le Associazioni rappresentative delle categorie economiche e con le Associazioni di volontariato, rapportandosi ad esse non in chiave meramente interlocutoria, bensì ricercando la loro partecipazione attiva, allo scopo di creare con esse una fattiva sinergia ed una "rete" di relazioni.

Si impegna per realizzare uno sviluppo economico del territorio sostenibile e partecipato, e per promuovere “la risorsa territorio” anche in ambito metropolitano, dando impulso all’aspetto del turismo, promuovendo in tale contesto il territorio di Bagno a Ripoli attraverso il suo patrimonio di storia, arte, cultura e tradizione, partecipando anche a progetti di area.

Un altro ambito di competenza riguarda la programmazione strategica dell’ente, ed infatti l’Area si occupa del coordinamento diretto delle attività di analisi e monitoraggio dei sistemi erogativi dei servizi comunali, e della generale azione amministrativa.

Svolge un ruolo di riferimento per l’Organo politico e per i servizi di staff, relazionandosi con le altre aree in modo da assicurare il corretto trasferimento degli indirizzi e delle linee programmatiche, integrandoli con i contenuti della pianificazione, del monitoraggio, del controllo di gestione, del modello organizzativo del lavoro a rete e delle azioni interdisciplinari.

Cura, in stretto raccordo con questo insieme di funzioni, e nell’interesse del loro concreto e adeguato svilupparsi all’interno della struttura, l’organizzazione dell’ente, la programmazione dei fabbisogni di personale, l’acquisizione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, ivi compresa la pianificazione e gestione di piani e percorsi formativi, nonché l’impostazione metodologica ed operativa delle varie figure in organico, in rapporto agli obiettivi da perseguire.

E’ direttamente impegnata nello sviluppo dei progetti del Piano strategico dell’Area Metropolitana, del governo elettronico, dei processi di innovazione, della gestione associata di servizi, del miglioramento degli standard qualitativi di erogazione dei medesimi. Opera nei campi dell’*e-government* e della *certificazione di qualità* di cui alla Norma ISO 9001, nel cui ambito cura l’attuazione del Sistema di gestione della qualità nel Comune di Bagno a Ripoli ed ha la titolarità dell’intero processo certificativo che vede ad oggi certificato il servizio Polizia Municipale (gestione dei sinistri stradali; interventi informativo-formativi in materia di educazione stradale e alla legalità).

L’Area svolge una funzione propositiva nei confronti dell’Organo esecutivo sui temi che investono l’intera struttura, in ciò esprimendo appieno le sue peculiari funzioni di programmazione ed organizzazione, tra loro strettamente correlate, che connotano in maniera costitutiva e trasversale la natura degli interventi in riferimento alle materie gestite.

Fornisce consulenza giuridica e legale agli uffici dell’Ente che ne facciano richiesta, provvedendo altresì all’esame ed allo smistamento dei ricorsi e degli atti giudiziari che pervengono all’Ente.

Coordina, in chiave di rete, l’azione delle altre aree funzionali, adoperandosi anche per la loro integrazione e per la condivisione degli obiettivi.

Si occupa di trasferire alla struttura una cultura organizzativa sensibile ai temi dell’innovazione, dello sviluppo locale e del marketing territoriale, supportandola nel fare proprio, anche dal punto di vista metodologico, e nella cornice della programmazione regionale, lo strumento della progettualità integrata e indirizzata anche alla ricerca di fonti di finanziamento.

Di seguito la descrizione dei principali ambiti di attività:

- affari generali, contratti, segreteria generale e supporto agli organi di governo
- organizzazione, risorse umane
- gare, affari giuridici e legali, servizi economici e provveditorato
- comunicazione e partecipazione, servizi demografici, centro stampa
- commercio e Sportello Unico Attività Produttive, polizia amministrativa, attività statistiche, tutela degli animali e lotta al randagismo, turismo, sviluppo locale, politiche agricole, caccia e pesca
- cultura
- sistemi informativi e Ced
- programmazione, innovazione, sviluppo.

Affari generali, contratti, segreterie generali, supporto agli organi di governo

Gestione attività di segreteria generale; gestione attività inerente i contratti; gestione amministrativa degli atti di emanazione degli Organi collegiali e degli atti di emanazione degli Organi monocratici; gestione polizze assicurative per la copertura dei rischi dell'ente; indennità e rimborsi agli amministratori; atti amministrativi e organizzativi per lo svolgimento di consultazioni elettorali; predisposizione e/o revisione di contratti di compravendita immobiliare; calcolo diritti di segreteria e di rogito; predisposizione contratti per concessione di loculi e ossarini; predisposizione della modulistica per l'Ufficio del Registro; gestione aspetti contrattualistici e rapporti con le aziende partecipate.

A supporto degli organi di governo opera in maniera funzionale a rendere quanto più agevole al Sindaco e agli Amministratori lo svolgimento del proprio mandato, sia sotto l'aspetto della rappresentanza dell'ente, dei rapporti istituzionali, delle relazioni interne ed esterne, che sotto quello logistico e operativo.

Svolge funzione di staff operativo del Sindaco, e si occupa della gestione dei rapporti del Sindaco e degli Assessori con i cittadini, con i Comitati di cittadini, con Associazioni, con enti e Istituzioni; cura la tenuta dell'agenda degli impegni e dei ricevimenti, la corrispondenza in entrata e in uscita.

Si occupa del cerimoniale e delle annesse funzioni, tra le quali figurano la cura dei rapporti e la tenuta e aggiornamento dell'elenco delle autorità, enti, associazioni da invitare in occasione delle iniziative e manifestazioni promosse dall'amministrazione, delle quali organizza e coordina le relative attività, fornendo supporto organizzativo alla struttura interna, cura la partecipazione dell'amministrazione e del Gonfalone del Comune a manifestazioni pubbliche nelle sedi cittadine o in altre città, e fornisce assistenza al cerimoniale in occasione di matrimoni.

Organizzazione, risorse umane

Supporto all'apparato dirigenziale per la programmazione e pianificazione dei fabbisogni delle risorse umane, per la razionalizzazione del loro utilizzo, per la predisposizione di piani formativi. Studio e aggiornamento sulla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia. Consulenza tecnica nella redazione, revisione ed applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e dei sistemi di valutazione del personale. Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica. Svolge attività di supporto per la commissione

disciplinare. Predisposizione e gestione della parte di bilancio inerente le Risorse Umane nonché del Conto e della Relazione Annuale. Cura i procedimenti di reclutamento e cessazione dal servizio; la gestione del trattamento economico, fiscale, previdenziale e assistenziale dei dipendenti e degli assimilati; il rilascio delle certificazioni economiche (Cud, mod. 770) e l'invio delle dichiarazioni telematiche mensili e annuali agli enti previdenziali e assicurativi (Inps, Inpdap, Inpgi, Inail). Cura la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, l'applicazione degli istituti incentivanti e dei principali istituti contrattuali e la rilevazione delle presenze del personale. Supporta l'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione applicate alla gestione del personale, con funzioni di operatività e di supporto alle decisioni.

Gare, affari giuridici e legali, servizi economici e provveditorato

Gestisce procedure di evidenza pubblica e il relativo aggiornamento normativo, coordinandosi in maniera integrata con le strutture interne che provvedono all'acquisizione di beni e servizi, all'appalto di lavori pubblici e alla concessione di servizi. Al fine di ottimizzare l'operatività, agisce altresì in funzione integrata con la gestione degli affari giuridici e legali e la gestione dei servizi economici e provveditorato.

In particolare, con riferimento agli **affari giuridici e legali**, fornisce consulenza giuridica e legale in supporto alla attività delle diverse aree e uffici; esamina e valuta i ricorsi e gli atti giudiziari che pervengono all'Ente o che lo stesso promuove verso l'esterno; dà supporto alle Aree per l'espletamento delle procedure comparative volte ad individuare i professionisti incaricati di rappresentare o difendere l'Ente in giudizio e ne cura il rapporto; supporta l'attività dell'Ente nella complessa gestione delle Partecipate, negli aspetti normativi che regolano il rapporto con le stesse.

Con riferimento ai **servizi economici e provveditorato**, gestisce le spese economiche e gli acquisti di materiali di modico valore, e la predisposizione dei relativi rendiconti; le anticipazioni economiche e relativi rendiconti; la gestione della cassa economica ed i relativi tabulati e controlli; l'emissione dei mandati di reintegro; la tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili; il pagamento delle utenze (mentre il controllo e la verifica dei consumi è di competenza dell'Area 2); gli oggetti e valori ritrovati; redazione e/o aggiornamento degli atti regolamentari inerenti il settore.

Presta la propria collaborazione al Settore preposto alla gestione del patrimonio, per la redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali.

Comunicazione e partecipazione, servizi demografici, centro stampa

Gestione, sviluppo e coordinamento della comunicazione e dell'informazione verso il cittadino e verso l'intera collettività, operando sia a diretto contatto con il pubblico, attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sia attraverso tutti i canali di comunicazione attivi quali Ufficio Stampa, sito internet istituzionale (www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it), mailing list, notiziario "Bagno a Ripoli", Ultimora, Call center Linea Comune 055055 e Centro Servizi, piattaforme social (quali Facebook e youtube) con apposito profilo, e per l'implementazione della coscienza globale della rilevanza del momento comunicativo. Opera per lo sviluppo e la

gestione di processi partecipativi e di semplificazione burocratico-amministrativa.

Cura gli adempimenti anagrafici e di stato civile, e il relativo rilascio di atti e certificazioni.

Attraverso il centro stampa si occupa della stampa della modulistica necessaria per lo svolgimento della quotidiana attività dell'Ente, e dell'impaginazione e stampa, anche digitale, del materiale necessario alla pubblicazione di avvisi alla cittadinanza, informativa su attività organizzate dall'ente.

Commercio e Sportello Unico Attività Produttive, polizia amministrativa, attività statistiche, tutela degli animali e lotta al randagismo, turismo, sviluppo locale, politiche agricole, caccia e pesca

Gestione Sportello unico attività produttive (SUAP) e rapporti interni ed esterni; gestione dell'attività amministrativa e dei Piani in materia di commercio; gestione attività per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi per la valorizzazione dello sviluppo economico, turistico, e dei prodotti tipici locali e di qualità; rapporti con enti e associazioni di categoria.

Gestione attività in materia di tutela degli animali e prevenzione del randagismo, politiche agricole, caccia e pesca.

Gestione dei rapporti con l'Istat; cura delle attività e degli adempimenti delegati dall'Istat.

Cultura

Cura le attività e iniziative culturali inerenti il recupero, la conservazione e valorizzazione dei beni architettonici ed artistici di proprietà comunale; lo svolgimento di manifestazioni, nuove e/o consolidate, sviluppandone le potenzialità e peculiarità anche in funzione della promozione turistica del territorio; l'organizzazione di mostre tematiche e/o di valorizzazione di artisti legati al territorio; la realizzazione di pubblicazioni. Fornisce apporto e collaborazione a progetti culturali di valenza sovracomunale ed intercomunale, quale il museo territoriale delle Verdi Terre di Toscana, consistente in itinerari, visite guidate, pubblicazioni a tema.

Sistemi informativi e Ced

Gestione dell'infrastruttura informatica dell'Ente e del suo patrimonio informativo, secondo tre principali direttrici e attività connesse:

a) Sviluppo software e sua manutenzione: aggiornamento, adeguamento e sviluppo degli applicativi in uso; progettazione, programmazione e sviluppo di nuovi applicativi. Assistenza agli utenti interni su software fornito da terzi;

b) Manutenzione, gestione ed implementazione dell'infrastruttura server dell'Ente; definizione e messa in atto delle regole di conservazione delle informazioni digitali di proprietà dell'Ente, e garanzia della salvaguardia di queste ultime;

c) Manutenzione, gestione ed implementazione delle reti dati dell'Ente, finalizzate anche all'interconnessione fra le varie sedi dell'Ente.

Oltre a quanto sopra riportato, il Ced è partecipe di progetti volti alla digitalizzazione di informazioni e processi, anche nel più vasto ambito dell'informatizzazione della Pubblica Amministrazione.

Programmazione, innovazione, sviluppo

Segue e coordina, secondo gli indirizzi dell'amministrazione, la progettazione e lo sviluppo di iniziative ed azioni connesse all'attività programmatoria generale anche attraverso la cura di reti di rapporti e relazioni esterne, che richiedono un approccio gestionale trasversale all'organizzazione in quanto coinvolgono l'ente nel suo complesso, che possono dare adito ad accedere a fonti di finanziamento pubbliche o di diversa natura.

Partecipa ai tavoli di lavoro e alla implementazione di processi che per le loro caratteristiche di trasversalità, innovazione e connotazione programmatoria coinvolgono una pluralità di funzioni e competenze interne ed esterne all'Ente.

Opera nell'ambito dell'attività di programmazione dell'ente, in funzione delle strategie anche pluriennali dell'Amministrazione, fornendo supporto nella formazione di documenti di carattere programmatico e gestionale, quali la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) e il Documento Unico di Programmazione (DUP), il Piano Esecutivo di Gestione (parte descrittiva) e annesso Piano Dettagliato degli Obiettivi, e nell'ambito dell'attività di monitoraggio e rendicontazione.

Svolge funzioni di coordinamento, monitoraggio, uniformità e raccordo tra le varie azioni, strutture e soggetti con riferimento ai processi di certificazione qualità dei servizi ai sensi della Norma ISO 9001, seguendone la documentazione.

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

SCHEMI PROVVEDIMENTI DI INCARICO

AREA 1

Disposizione n..... del

OGGETTO: Incarico di direzione dell'Area 1 – “Gestione delle risorse” al Dirigente Dr. Dario Navarrini

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)”*;

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 40 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 puntualmente prescrive: *“ Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile”*;

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale “Regioni - Autonomie locali”;

RICHIAMATO altresì l'art. 75 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”*, approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30/10/2000, e succ. mod. e int.;

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione 2015, ai sensi dell'art. 30 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”*;

RITENUTO alla luce di quanto sopra di dover procedere all'attribuzione della direzione dell'Area 1 – “Gestione delle risorse.” nella composizione attualmente prevista nel Piano Esecutivo di Gestione 2015 con decorrenza dalla data del 1° agosto 2015 e validità fino al 31/12/2015;

VALUTATO ai suespressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso nel Peg

2015, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente al Dirigente dipendente a ruolo da questa Amministrazione comunale Dr. Dario Navarrini, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

RITENUTO, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2015;

ADOTTATO nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, ed in applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data del 1° agosto 2015 e convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- *trattamento economico fondamentale* attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo indeterminato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo;
- *retribuzione di posizione*, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura risultante dall'applicazione del vigente sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali, da determinarsi entro la data del 30.09.2015, data entro cui dovranno essere effettuati i necessari conguagli;
- *retribuzione di risultato* secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari e con le modalità di erogazione di cui al vigente Sistema-Metodologia per la Valutazione della Performance;

Tanto ritenuto e premesso;

DISPONE

- di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 1 – “Gestione delle risorse” con decorrenza dalla data del 1° agosto 2015 e validità fino al 31/12/2015 al Dirigente Dr. Dario Navarrini dipendente a ruolo di questa amministrazione comunale ascrivito a qualifica funzionale dirigenziale;
- di individuare il contenuto funzionale delle posizioni in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Peg 2015;
- di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione e pesatura dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare e dagli strumenti adottati dall'ente;
- di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla

scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamato;

- di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001 sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimenti pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli,

IL SINDACO
Francesco Casini

IL DIRIGENTE INCARICATO

Dario Navarrini

.....

PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015

AREA 2

Disposizione n. ... del

OGGETTO: Incarico di direzione dell'Area 2 – "Governo del Territorio e Servizi Tecnici" - Attribuzione al Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 Ing. Andrea Focardi
--

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: "*Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)*";

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 40 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 puntualmente prescrive: "*Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile*";

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale "Regioni - Autonomie locali";

RICHIAMATO altresì l'art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi", approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30/10/2000, e succ. mod. e int.;

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione 2015, ai sensi dell'art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi";

RITENUTO alla luce di quanto sopra di dover procedere all'attribuzione della direzione dell'Area 2 – "Governato del territorio e servizi tecnici" nella composizione attualmente prevista nel Piano Esecutivo di Gestione 2015 con decorrenza dalla data del 1° Agosto e validità fino al 31/12/2015;

VALUTATO ai suespressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso nel Peg 2015, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente al Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000 Ing. Andrea Focardi in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

RITENUTO, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2015;

ADOSSATO nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, ed in applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data del 1° agosto 2015 e convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- *trattamento economico fondamentale* attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo indeterminato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo;
- *retribuzione di posizione*, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura risultante dall'applicazione del vigente sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali, da determinarsi entro la data del 30.09.2015, data entro cui dovranno essere effettuati i necessari conguagli;
- *retribuzione di risultato* secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari e con le modalità di erogazione di cui al vigente Sistema-Methodologia per la Valutazione della Performance;

Tanto ritenuto e premesso;

DISPONE

- di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 2 – "Governato del Territorio e Servizi tecnici" con decorrenza dalla data del 1° agosto 2015 e validità fino al 31/12/2015, al Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000 Ing. Andrea Focardi;

- di individuare il contenuto funzionale delle posizioni in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Peg 2015;
- di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione e pesatura dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare e dagli strumenti adottati dall'ente;
- di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamato;
- di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001 sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimenti pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli,

IL SINDACO
Francesco Casini

IL DIRIGENTE INCARICATO

Andrea Focardi

.....

PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015 * PEG 2015

AREA 3

Disposizione n. del

OGGETTO: Incarico di direzione dell'Area 3 – "Servizi ai cittadini" - Attribuzione al Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 Dr. Neri Magli

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del

citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)”*;

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 40 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 puntualmente prescrive: *“ Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile”* ;

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale “Regioni - Autonomie locali”;

RICHIAMATO altresì l'art. 75 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”*, approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30/10/2000, e succ. mod. e int.;

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione 2015, ai sensi dell'art. 30 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”*;

RITENUTO alla luce di quanto sopra di dover procedere all'attribuzione della direzione dell'Area 3 – “Servizi ai cittadini” nella composizione attualmente prevista nel Piano Esecutivo di Gestione 2015 con decorrenza dalla data del 1° agosto 2015 e validità fino al 31/12/2015;

VALUTATO ai suespressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso nel Peg 2015, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente al Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 Dr. Neri Magli in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

RITENUTO, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2015;

ADOSSATO nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, ed in applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data del 1° agosto 2015 e convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- *trattamento economico fondamentale* attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo indeterminato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo;

- *retribuzione di posizione*, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura risultante dall'applicazione del vigente sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali, da determinarsi entro la data del 30.09.2015, data entro cui dovranno essere effettuati i necessari conguagli;
- *retribuzione di risultato* secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari e con le modalità di erogazione di cui al vigente Sistema-Methodologia per la Valutazione della Performance;

Tanto ritenuto e premesso;

DISPONE

- di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 3 – "Servizi ai cittadini" con decorrenza dalla data del 1° agosto 2015 e validità fino al 31/12/2015, al Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 Dr. Neri Magli;
- di individuare il contenuto funzionale della posizione in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Peg 2015;
- di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione e pesatura dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare e dagli strumenti adottati dall'ente;
- di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamato;
- di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001 sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimenti pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli,

IL SINDACO
Francesco Casini

IL DIRIGENTE INCARICATO

Neri Magli

.....

AREA 4

Disposizione n. del

OGGETTO: Incarico di direzione dell'Area 4 – “Affari Generali” al Dirigente Dr. Fabio Baldi

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)”*;

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 40 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 puntualmente prescrive: *“ Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile”*;

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale “Regioni - Autonomie locali”;

RICHIAMATO altresì l'art. 75 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”*, approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30/10/2000, e succ. mod. e int.;

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione 2015, ai sensi dell'art. 30 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”*;

RITENUTO alla luce di quanto sopra di dover procedere all'attribuzione della direzione dell'Area 4 – “Affari Generali” nella composizione attualmente prevista nel Piano Esecutivo di Gestione 2015 con decorrenza dalla data del 1° agosto 2015 e validità fino al 31/12/2015;

VALUTATO ai suespressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso nel Peg 2015, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente al Dirigente dipendente a ruolo da questa Amministrazione comunale Dr. Fabio Baldi, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a

posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

RITENUTO, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2015;

ADOTTATO nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, ed in applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data del 1° agosto 2015 e convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- *trattamento economico fondamentale* attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo indeterminato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo;
- *retribuzione di posizione*, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura risultante dall'applicazione del vigente sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali, da determinarsi entro la data del 30.09.2015, data entro cui dovranno essere effettuati i necessari congruagli;
- *retribuzione di risultato* secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari e con le modalità di erogazione di cui al vigente Sistema-Methodologia per la Valutazione della Performance;

Tanto ritenuto e premesso;

DISPONE

- di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 4 – “Affari generali” con decorrenza dalla data del 1° agosto 2015 e validità fino al 31/12/2015, al Dirigente Dr. Fabio Baldi dipendente a ruolo di questa amministrazione comunale ascritto a qualifica funzionale dirigenziale;
- di individuare il contenuto funzionale delle posizioni in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Peg 2015;
- di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specifiche;
- di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione e pesatura dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare e dagli strumenti adottati dall'ente;
- di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi” in premessa richiamato;

- di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001 sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimenti pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli,

IL SINDACO
Francesco Casini

IL DIRIGENTE INCARICATO

Fabio Baldi

.....

RISORSE UMANE

AREA 1		
Resp.: Dirigente		
<i>categoria</i>	<i>num. unità</i>	<i>note</i>
D3	1	
D1	1	
C	5	
B3	1,5	n. 1 unità è in dotazione all'area in perc. del 50% (restante 50% in dotazione all'Area 4)
B1	0	
Totale	8,5	

AREA 2		
Resp.: Dirigente		
<i>categoria</i>	<i>num. unità</i>	<i>note</i>
D3	3	
D1	11,5	di cui n. 2 con attivo contratto part-time; n. 1 unità è in dotazione all'area in perc. del 50% (restante 50% in dotazione al Sett.Auton.PM)
C	14	di cui n. 2 con attivo contratto part-time
B3	13	
B1	12	
Totale	53,5	

AREA 3		
Resp.: Dirigente		
<i>categoria</i>	<i>num. unità</i>	<i>note</i>
D3	0	
D1	16	
C	3	
B3	9	di cui n. 1 con attivo contratto part-time
B1	2	
Totale	30	

AREA 4		
Resp.: Dirigente		
categoria	num. unità	note
D3	3	
D3	1 <i>extradotazionale</i>	unità extradotazionale ex art. 110 c. 2
D1	8	di cui n. 1 con attivo contratto part-time
C	15	di cui n. 2 con attivo contratto part-time
C	1 <i>extradotazionale</i>	unità extradotazionale ex art. 90 T.U.E.L.
B3	16,5	n. 1 unità è in dotazione all'area in perc. del 50% (restante 50% in dotazione all'Area 1)
B1	3	
Totale	45,5 + 2 <i>extradotazionali</i>	

Settore Autonomo Polizia Municipale*		
categoria	num. unità	note
D3	2	
D1	3,5	n. 1 unità è in dotazione all'area in perc. del 50% (restante 50% in dotazione all'Area 2)
C	16	
B3	1	
B1	0	
Totale	22,5	

* Fa riferimento al Segretario Generale per gli aspetti di raccordo con la struttura organizzativa comunale.

TOTALE: 160 + 2 extradotazionali

A tale organico si aggiungono n. 4 Dirigenti.

RISORSE FINANZIARIE

Legenda

Meccanografico

indica la Risorsa/Intervento

Voce

indica il capitolo di Entrata/Spesa

Descrizione Voce

descrizione Capitolo di Entrata/Spesa

Stanz. orig. 2015

indica lo stanziamento per il 2015

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

PARTE ENTRATA				
ASSEGNATARIO 03 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economico finanziarie</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
2010062	13710.00.00	CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI	221.600,00	
2010074	00020.07.00	ALTRI CONTRIBUTI STATALI GENERALI	6.793,00	
Totale Titolo 2			228.393,00	
3030282	15791.00.00	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	4.500,00	
3030284	15810.00.00	INTERESSI ATTIVI	8.283,13	
3030284	15810.00.01	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	200,00	
3050316	16150.00.00	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	120.000,00	
3050316	16170.00.00	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI RILEVANTI I.V.A.	10.000,00	
3050316	16400.00.00	"SPLIT PAYMENT" - IVA SU FATTURE FORNITORI ATTIVITA' COMMERCIALE	200.000,00	
Totale Titolo 3			342.983,13	
4020433	16600.00.00	MUTUI CON AMMORTAMENTO A CARICO DELLO STATO (M.I.U.R)	35.000,00	
Totale Titolo 4			35.000,00	
5030602	16950.00.00	ASSUNZIONE DI MUTUI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	9.326,05	
Totale Titolo 5			9.326,05	
6020000	17030.00.00	RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO DIPENDENTE	1.000.000,00	
6020000	17030.00.01	RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO AUTONOMO	100.000,00	
6020000	17030.00.02	RITENUTE ERARIALI 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	10.000,00	
6020000	17030.00.03	ALTRE RITENUTE ERARIALI	90.000,00	
6040000	17070.00.00	DEPOSITI CAUZIONALI	400.000,00	
6050000	17110.00.00	ALTRE ENTRATE PER CONTO DI TERZI	80.000,00	
6050000	17110.00.01	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	100.000,00	
6050000	17110.00.02	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	85.000,00	
6050000	17110.00.03	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI REDDITI LAVORO AUTONOMO E CO.CO.CO.	5.000,00	
6050000	17110.00.06	"SPLIT PAYMENT" - IVA SU FATTURE FORNITORI	1.000.000,00	
6070000	17160.00.00	RECUPERO DEPOSITI CAUZIONALI PROPRI	10.000,00	
Totale Titolo 6			2.880.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			3.495.702,18	

PARTE ENTRATA				
ASSEGNATARIO 03 01 02 00 <i>Gestione risorse tributarie</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010011	13380.00.00	IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI	5.000.000,00	
1010013	13350.00.00	ADDIZIONALE COMUNALE FACOLTATIVA I.R.P.E.F.	3.450.000,00	
1010016	13400.00.00	IMPOSTA SERVIZI INDIVISIBILI (T.A.S.I.)	2.480.000,00	
1010018	13410.00.00	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	100.000,00	
1010019	13470.00.00	RECUPERO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	300.000,00	
1010019	13490.00.00	RECUPERO IMPOSTE COMUNALI PREGRESSE	888,93	
1010020	13480.00.00	IMPOSTA DI SOGGIORNO	110.000,00	
1020032	13550.00.00	TASSA PER L' OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	220.000,00	
1020035	13630.00.00	RECUPERO TASSE COMUNALI (T.A.R.S.U.)	150.500,00	
1020036	13610.00.00	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	13.500,00	
1020038	13575.00.00	TASSA SUI RIFIUTI (T.A.R.I.)	4.431.783,00	
1030045	13650.00.00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	12.000,00	
1030049	13500.00.00	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	239.343,05	
Totale Titolo 1			16.508.014,98	
2010074	00050.07.00	CONTRIBUTI STATALI MINOR GETTITO I.M.U.	55.000,00	
2010074	00051.08.00	RIMBORSO ERARIALE T.A.R.I. DELLE SCUOLE	18.000,00	
2010074	17315.00.00	CONTRIBUTO STATALE CONTRASTO EVASIONE FISCALE	15.000,00	
2020119	17301.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE PROGRAMMA ELISA/PROGETTO TOSCA	3.738,60	
Totale Titolo 2			91.738,60	
TOTALE ASSEGNATARIO			16.599.753,58	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economico finanziarie</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010303	00920.00.00	SPESE DI TESORERIA	7.000,00	
1010303	00921.00.00	COMPENSO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	4.700,00	
1010303	00925.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	6.250,00	
Totale Servizio 01.03			17.950,00	
1010506	00009.07.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO	4.013,00	
1010506	01560.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	5.978,00	
Totale Servizio 01.05			9.991,00	
1010807	02510.00.00	IVA A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO	280.759,00	
1010807	02510.00.01	SAN MARINO - IVA A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO SERVIZI ISTITUZIONALI	1.500,00	
1010810	02520.00.00	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	914.887,00	
1010811	02530.00.00	FONDO DI RISERVA	46.021,00	
Totale Servizio 01.08			1.243.167,00	
1040106	03340.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	27.719,00	
1040106	03350.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CON AZIENDE DI CREDITO	1.308,00	
Totale Servizio 04.01			29.027,00	
1040206	04080.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP .	6.165,00	
1040206	04100.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO	1.047,00	
Totale Servizio 04.02			7.212,00	
1040306	00011.07.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO	2.072,00	
1040306	04200.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP .	12.033,00	
Totale Servizio 04.03			14.105,00	
1040506	04545.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.222,00	
Totale Servizio 04.05			1.222,00	
1080106	06230.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO	12.346,00	
Totale Servizio 08.01			12.346,00	
1080206	06440.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	21.581,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economico finanziarie</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1080206	06440.01.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE TESORO CASSA DD.PP.	262,00		
Totale Servizio 08.02			21.843,00		
1090206	06809.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	11.772,00		
Totale Servizio 09.02			11.772,00		
1090406	06940.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	11.151,00		
Totale Servizio 09.04			11.151,00		
1090606	07150.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE TESORO CASSA DD.PP.	1.250,00		
Totale Servizio 09.06			1.250,00		
1100106	00010.07.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO	1.423,00		
1100106	07684.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE TESORO CASSA DD.PP.	524,00		
Totale Servizio 10.01			1.947,00		
1100506	08420.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE TESORO CASSA DD.PP.	103,00		
Totale Servizio 10.05			103,00		
Totale Titolo 1			1.383.086,00		
3010303	13006.00.00	RIMBORSO DI QUOTE CAPITALI MUTUI ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	91.123,00		
3010303	13006.01.00	RIMBORSO DI QUOTE CAPITALI MUTUI ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - GESTIONE TESORO	7.918,00		
3010303	13012.00.00	RIMBORSO DI QUOTE CAPITALE DI MUTUI AD AZIENDE DI CREDITO	36.523,00		
Totale Servizio 01.03			135.564,00		
Totale Titolo 3			135.564,00		
4000002	13060.00.00	RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO DIPENDENTE	1.000.000,00		
4000002	13060.00.01	RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO AUTONOMO	100.000,00		
4000002	13060.00.02	RITENUTE ERARIALI 4% CONTRIBUTI PUBBLICI	10.000,00		
4000002	13060.00.03	ALTRE RITENUTE ERARIALI	90.000,00		
4000004	13080.00.00	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	400.000,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economico finanziarie</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
4000005	13090.00.00	ALTRE USCITE PER CONTO DI TERZI	80.000,00		
4000005	13090.00.01	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	100.000,00		
4000005	13090.00.02	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE n.a.c.	85.000,00		
4000005	13090.00.03	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI REDDITI LAVORO AUTONOMO E CO.CO.CO.	5.000,00		
4000005	13090.00.06	"SPLIT PAYMENT" - IVA SU FATTURE FORNITORI	1.000.000,00		
4000007	13120.00.00	DEPOSITI CAUZIONALI PROPRI	10.000,00		
Totale Servizio 00.00			2.880.000,00		
Totale Titolo 4			2.880.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			4.398.650,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 01 02 00 <i>Gestione risorse tributarie</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
1010403	01174.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGRAMMA ELISA/PROGETTO TOSCA - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONALE (E. 17301.00)	7.477,20		
1010403	01175.00.00	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	15.575,80		
1010403	01200.00.00	SPESE DI RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI	108.700,00		
1010408	01220.00.00	SGRAVI E RIMBORSI DI TRIBUTI COMUNALI	30.000,00		
Totale Servizio 01.04			161.753,00		
1090503	06995.00.00	FONDO AGEVOLAZIONI T.A.R.I. ex ART. 14, COMMA 19 D.L. 201/2011	115.000,00		
Totale Servizio 09.05			115.000,00		
Totale Titolo 1			276.753,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			276.753,00		

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
		Totale parte ENTRATA	20.095.455,76	0,00
		Totale parte SPESA	4.675.403,00	0,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 02 01 00 <i>Servizi tecnici e amministrativi al patrimonio</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2020104	13960.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE FINALIZZATO A VERIFICHE SISMICHE EDIFICI COMUNALI	31.575,00		
		Totale Titolo 2	31.575,00		
3020252	15690.00.00	FITTI REALI DI TERRENI	11.300,00		
3020273	00009.10.00	PROVENTI CONCESSIONI SERVITU'	3.600,00		
3050316	16200.00.00	RECUPERO SPESE PER INTERVENTI DI ELIMINAZIONE ABUSI EDILIZI	10.000,00		
		Totale Titolo 3	24.900,00		
4010402	16450.00.02	ESPROPRI	160.000,00		
4020430	16510.00.00	TRASFERIMENTO STATALE PER INVESTIMENTI IN CONTO CAPITALE	15.000,00		
4030450	16550.00.00	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI INVESTIMENTO	86.513,60		
		TOTALE ASSEGNATARIO	317.988,60		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 02 02 00 <i>Manutenzioni, viabilità, servizi di esercizio, nec</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
4030450	00016.05.00	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'	120.000,00		
		Totale Titolo 4	381.513,60		
		TOTALE ASSEGNATARIO	120.000,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 02 03 00 <i>Ambiente, energia e protezione civile</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
2050141	17233.01.00	RIMBORSO QUOTA PARTE COMUNI ADERENTI - GESTIONE ASSOCIATA PROTEZIONE CIVILE	35.000,00		
		Totale Titolo 2	35.000,00		
3010198	15525.00.00	PROVENTI VENDITA ACQUA DI QUALITA' (RILEVANTE I.V.A.)	28.000,00		
		Totale Titolo 3	28.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	63.000,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 02 04 00 <i>Gestione del territorio</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
2020104	13975.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE FINALIZZATO AD INDAGINI E STUDI DI MICROZONIZZAZIONE SISMICA	13.567,33		
		Totale Titolo 2	13.567,33		
3010170	15330.00.00	DIRITTI DI SEGRETERIA LEGGE 68/93 (NON RIPARTIBILI) E DIRITTI ISTRUTTORI	140.000,00		
		Totale Titolo 3	140.000,00		
4050482	16750.00.00	PROVENTI ONERI CONCESSORI	1.085.000,00		
		Totale Titolo 4	1.085.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	1.238.567,33		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 02 00 00 AREA 2 - SERV. TERRITORIO, LL.PP., AMBIENTE, GOVERNO T					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
2010106	17300.00.00	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI Delega da 01.99.01.00	7.087,11		
		Totale Servizio 01.01	7.087,11		
		Totale Titolo 2	7.087,11		
		TOTALE ASSEGNATARIO	7.087,11		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 02 01 00 Servizi tecnici e amministrativi al patrimonio				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1010503	01413.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VERIFICHE SISMICHE SU EDIFICI COMUNALI - FINANZIATO TRASFERIMENTO REGIONE (E. 13960.00)	31.575,00	
1010503	01415.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ELIMINAZIONE ABUSI EDILIZI	10.000,00	
1010503	01481.00.00	ONERI CONDOMINIALI	14.000,00	
1010507	01580.00.00	ONERI FISCALI RELATIVI AL PATRIMONIO	7.500,00	
Totale Servizio 01.05			63.075,00	
1010602	01695.00.00	MATERIALE DI CONSULTAZIONE PER FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE	200,00	
1010602	01745.00.00	MATERIALI VARI - SERVIZIO UFFICIO TECNICO	500,00	
1010603	01851.00.00	TUTELA ASSICURATIVA D.LGS. 163/06	300,00	
1010603	01875.00.00	ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.A.C. - SERVIZIO UFFICIO TECNICO	15.763,17	
1010603	01875.00.01	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI IMMOBILI	1.600,00	
1010603	01875.00.03	INCARICHI PROFESSIONALI PER PREVENZIONE INCENDI	5.000,00	
1010605	00037.06.00	CONTRIBUTI AUTORITY VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI	1.000,00	
Totale Servizio 01.06			24.363,17	
1090605	07130.00.00	TRASFERIMENTI A PROVINCIA PER RIMBORSI UTENZE	4.000,00	
1090607	00039.07.00	IMPOSTE E TASSE-SERVIZIO AMBIENTE	17.000,00	
Totale Servizio 09.06			21.000,00	
1100405	08195.00.00	TRASFERIMENTI A.S.L. PER CENTRO DI MEOSTE	2.000,00	
Totale Servizio 10.04			2.000,00	
Totale Titolo 1			110.438,17	
2010501	09500.00.00	RISTRUTTURAZIONE,AMPLIAMENTO E COSTRUZIONE IMMOBILI COMUNALI	40.356,44	
2010501	09503.00.00	ACQUISIZIONE AREE	25.000,00	
2010501	09504.00.00	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	50.000,00	
2010501	09530.00.00	ESECUZIONE DI ANALISI, SAGGI E SONDAGGI PROPEDEUTICI ALLA PROGETTAZIONE DI OO.PP.	10.000,00	
2010501	09535.00.01	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI STORICI	30.000,00	
2010501	09552.00.00	IMPIEGO FONDI LEGGE 10/1977 - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	57.700,00	
2010501	09555.00.00	RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE	80.000,00	
Totale Servizio 01.05			293.056,44	
2010606	09615.00.00	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	6.366,88	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 02 01 00 <i>Servizi tecnici e amministrativi al patrimonio</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
Totale Servizio 01.06			6.366,88		
2040101	10200.00.00	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNE	150.000,00		
Totale Servizio 04.01			150.000,00		
2040201	10301.00.00	COSTRUZIONE ED AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	12.566,45		
2040201	10302.00.00	RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	80.000,00		
Totale Servizio 04.02			92.566,45		
2040301	10380.00.00	COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLE MEDIE	409.313,57		
2040301	10385.00.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE - FINANZ. TRASFERIMENTO REGIONE (E. 16550.00)	1.508,38		
2040301	10400.00.00	RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	150.035,64		
Totale Servizio 04.03			560.857,59		
2080101	00040.08.00	INTERVENTI DI "VIABILITA'DOLCE"-TRASFERIMENTI REGIONE P.A.C. (E.37.08 - 16520.00)	134,84		
2080101	11305.00.00	REALIZZAZIONE S.R.222 CHIANTIGIANA-VARIANTE DI GRASSINA	2.063.000,00		
Totale Servizio 08.01			2.063.134,84		
2090601	12302.00.00	INTERVENTI DI DIFESA IDRAULICA di cui € 39.965,00 finanz. trasferimento regionale (E. 16550.00)	9.326,05		
Totale Servizio 09.06			9.326,05		
2100501	12800.00.00	COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO CIMITERI COMUNALI-finanz.concessioni cimiteriali (E.16430.00)	150.000,00		
Totale Servizio 10.05			150.000,00		
Totale Titolo 2			3.325.308,25		
TOTALE ASSEGNATARIO			3.435.746,42		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 02 02 00 <i>Manutenzioni, viabilità, servizi di esercizio, nec</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010502	01330.00.00	BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI	28.000,00	
1010502	01340.00.00	BENI PER MANUTENZIONE MEZZI OPERATIVI	33.000,00	
1010502	01340.01.00	BENI PER MANUTENZIONE AUTOVEICOLI	1.500,00	
1010502	01380.00.00	UTENSILERIA - SERVIZIO MANUTENZIONI	1.500,00	
1010503	01370.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VUOTATURA FOSSE BIOLOGICHE IMMOBILI COMUNALI	9.000,00	
1010503	01389.00.00	MANUTENZIONI IMMOBILI E IMPIANTI - UFFICI COMUNALI	32.710,36	
1010503	01400.00.00	MANUTENZIONE MEZZI OPERATIVI	54.525,64	
1010503	01400.01.00	MANUTENZIONE AUTOVEICOLI	1.462,00	
1010503	01520.00.00	SPESE PER VIGILANZA CENTRO OPERATIVO	13.000,00	
1010503	01541.00.00	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	1.481,45	
Totale Servizio 01.05			176.179,45	
1010702	02050.00.00	BENI PER TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	1.000,00	
Totale Servizio 01.07			1.000,00	
1040103	03250.00.00	MANUTENZIONE IMMOBILI - SCUOLE MATERNE	35.800,00	
Totale Servizio 04.01			35.800,00	
1040203	03980.00.00	MANUTENZIONE IMMOBILI - SCUOLE ELEMENTARI	33.300,00	
Totale Servizio 04.02			33.300,00	
1040303	04140.00.00	MANUTENZIONE IMMOBILI - SCUOLE MEDIE	16.000,00	
Totale Servizio 04.03			16.000,00	
1060203	05670.00.00	MANUTENZIONE IMMOBILI - SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI	5.900,00	
Totale Servizio 06.02			5.900,00	
1080102	06081.00.00	BENI PER MANUTENZIONE STRADE	38.000,00	
1080102	06090.00.00	MATERIALI PER SEGNALETICA STRADALE	10.000,00	
1080102	06120.00.00	UTENSILERIA-SERVIZIO VIABILITA'	1.000,00	
1080103	06130.00.00	MANUTENZIONE STRADE di cui € 39.000,00 finanz. imposta di soggiorno E. 13480.00	130.000,00	
1080103	06135.00.00	MANUTENZIONE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO di cui € finanz. imposta di soggiorno E. 13480.00	5.000,00	
1080103	06140.00.00	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE di cui € finanz. imposta di soggiorno E. 13480.00	91.555,50	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 02 02 00 <i>Manutenzioni, viabilità, servizi di esercizio, nec</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1080103	06141.00.00	MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	17.000,00	
1080103	06160.00.00	MANUTENZIONE ATTREZZATURE TECNICHE	2.500,00	
1080103	17292.00.00	FALCIATURA E PULIZIA PERTINENZE STRADALI	30.000,00	
1080104	00028.06.00	NOLEGGI-SERVIZIO VIABILITA'	13.000,00	
1080104	06200.00.00	CANONI DEMANIALI VIABILITA'	5.000,00	
Totale Servizio 08.01			343.055,50	
1080303	06496.00.00	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	60.000,00	
1080305	00015.05.00	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA PER T.P.L.	250.000,00	
Totale Servizio 08.03			310.000,00	
1090503	00014.08.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONFERIMENTI IN DISCARICA	15.869,59	
Totale Servizio 09.05			15.869,59	
1090603	17200.00.00	MANUTENZIONE AREE VERDI di cui € 76.000,00 finanz. imposta di soggiorno E. 13480.00	141.661,34	
Totale Servizio 09.06			141.661,34	
1100502	08280.00.00	BENI PER MANUTENZIONE CIMITERI	7.000,00	
1100503	08310.00.00	MANUTENZIONE CIMITERI	18.000,00	
Totale Servizio 10.05			25.000,00	
Totale Titolo 1			1.103.765,88	
2010501	09520.00.00	INTERVENTI PER RIPRISTINO DANNI	15.000,00	
Totale Servizio 01.05			15.000,00	
2080101	11300.00.00	VIABILITA'E PARCHEGGI	160.000,00	
2080101	11302.01.00	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI - TRASFERIMENTO REGIONALE (E. 16550.00)	62.300,00	
2080101	11309.00.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'	260.000,00	
2080101	11320.00.00	AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE PEDO-CICLABILE	40.000,00	
2080101	11322.00.00	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE SULLA RETE VIABILE	30.000,00	
2080101	11322.01.00	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE SULLA RETE VIABILE-FINANZ. TRASFERIMENTO REGIONALE (E.16.05)	120.000,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 02 02 00 <i>Manutenzioni, viabilità, servizi di esercizio, nec</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2080105	11348.00.00	ATTREZZATURE VIABILITA'	5.000,00		
2080107	11360.00.00	TRASFERIMENTI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VICINALI	4.000,00		
Totale Servizio 08.01			681.300,00		
2090601	12160.00.00	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	5.000,00		
2090601	12165.00.00	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI, GIARDINI SPAZI GIOCO ALL'APERTO E AREE VERDI	88.500,00		
Totale Servizio 09.06			93.500,00		
2100501	17347.00.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	130.000,00		
Totale Servizio 10.05			130.000,00		
Totale Titolo 2			919.800,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			2.023.565,88		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 02 03 00 <i>Ambiente, energia e protezione civile</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010203	00541.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO	33.000,00		
Totale Servizio 01.02			33.000,00		
1010502	01322.00.00	APPRESTAMENTI PER LA SICUREZZA	10.168,75		
1010503	01455.00.00	SERVIZIO CALORE - EDIFICI COMUNALI	63.000,00		
1010503	01455.00.01	SERVIZIO CALORE - MANUTENZIONE ORDINARIA - EDIFICI COMUNALI	90.000,00		
Totale Servizio 01.05			163.168,75		
1030103	02720.00.00	MANUTENZIONE RICETRASMITTENTI	5.500,00		
1030103	02761.00.00	SERVIZIO CALORE - POLIZIA MUNICIPALE	5.500,00		
Totale Servizio 03.01			11.000,00		
1040103	03275.00.00	SERVIZIO CALORE - SCUOLE MATERNE	24.000,00		
Totale Servizio 04.01			24.000,00		
1040203	04005.00.00	SERVIZIO CALORE - SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	70.500,00		
Totale Servizio 04.02			70.500,00		
1040303	04165.00.00	SERVIZIO CALORE - SCUOLE MEDIE	70.500,00		
Totale Servizio 04.03			70.500,00		
1050103	05295.00.00	SERVIZIO CALORE - ATTIVITA' CULTURALI	19.000,00		
Totale Servizio 05.01			19.000,00		
1080104	00058.08.00	CANONI SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA	12.000,00		
Totale Servizio 08.01			12.000,00		
1080203	06401.00.00	SERVIZIO LUCE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	367.500,00		
1080203	06401.00.01	SERVIZIO LUCE - MANUTENZIONE ORDINARIA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	157.500,00		
Totale Servizio 08.02			525.000,00		
1090302	06830.00.00	MATERIALI PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	2.000,00		
1090303	06860.00.00	SERVIZIO PASTI PER PROTEZIONE CIVILE	2.000,00		
1090303	06875.00.00	PRESTAZIONI PER ATTIVITA' INTERCOMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE	90.000,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 02 03 00 <i>Ambiente, energia e protezione civile</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1090303	06875.00.01	CONVENZIONI PROTEZIONE CIVILE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	20.000,00	
1090303	06880.00.00	VIGILANZA ANTINCENDIO CONVENZIONI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	11.000,00	
1090305	06890.00.00	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER SERVIZIO ANTINCENDIO E PROTEZIONE CIVILE	5.000,00	
1090308	00026.05.00	ONERI STRAORDINARI PER INTERVENTI IN STATI DI EMERGENZA	1.000,00	
Totale Servizio 09.03			131.000,00	
1090402	17281.00.00	BENI DI CONSUMO - SERVIZIO AMBIENTE	2.500,00	
Totale Servizio 09.04			2.500,00	
1090503	06980.00.00	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	3.801.343,00	
1090503	06990.00.00	SPAZZAMENTO STRADALE E DI ALTRE AREE PUBBLICHE	420.000,00	
1090503	06993.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	18.000,00	
Totale Servizio 09.05			4.239.343,00	
1090602	07265.00.00	MATERIALI PER FONTANELLI ACQUA DI QUALITA' COMPRESO ACQUISTO ANIDRIDE CARBONICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	11.200,00	
1090603	00039.06.00	SERVIZI CET FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO	1.000,00	
1090603	07145.00.00	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE IMPIANTI FOTVOLTAICI	3.807,20	
1090603	07145.00.01	INCARICHI PROFESSIONALI PER CERTIFICAZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2.000,00	
1090603	07282.00.00	SPESE PER DISINFEZIONI E DISINFESTAZIONI	20.000,00	
1090603	07300.00.00	SERVIZIO RISCOSSIONE FONTANELLI ACQUA DI QUALITA' (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	7.000,00	
1090603	07300.00.01	MANUTENZIONI FONTANELLI ACQUA DI QUALITA' (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	40.800,00	
1090603	07396.00.00	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	5.000,00	
1090603	17324.00.00	EDUCAZIONE AMBIENTALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00	
1090604	07404.00.00	NOLEGGIO ATTREZZATURE	2.500,00	
1090605	07148.00.00	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE - SERVIZIO AMBIENTE	3.000,00	
Totale Servizio 09.06			98.307,20	
1100103	07605.00.00	SERVIZIO CALORE - ASILI NIDO (RILEVANTE I.V.A.)	10.000,00	
Totale Servizio 10.01			10.000,00	
1100403	07925.00.00	SERVIZIO CALORE - ASSISTENZA SOCIALE	7.500,00	
Totale Servizio 10.04			7.500,00	
Totale Titolo 1			5.416.818,95	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 02 03 00 <i>Ambiente, energia e protezione civile</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2010505	09445.00.00	ATTREZZATURE PER PIANO DI SICUREZZA	5.000,00		
Totale Servizio 01.05			5.000,00		
2030105	10004.00.00	ATTREZZATURE PER IMPIANTO DI COLLEGAMENTO PONTE RADIO	3.500,00		
Totale Servizio 03.01			3.500,00		
2080105	11345.00.00	ATTREZZATURE PER IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	2.000,00		
Totale Servizio 08.01			2.000,00		
2080201	11401.01.00	SERVIZIO LUCE ILLUMINAZIONE PUBBLICA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	35.000,00		
Totale Servizio 08.02			35.000,00		
2090601	12170.00.00	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE METEORICHE	40.000,00		
2090606	17307.00.00	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	3.360,00		
Totale Servizio 09.06			43.360,00		
Totale Titolo 2			88.860,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			5.505.678,95		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 02 04 00 <i>Gestione del territorio</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1090102	06605.00.00	ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO - SERVIZIO URBANISTICA	1.000,00	
1090103	06659.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE-SERVIZIO URBANISTICA	5.579,00	
1090103	06749.00.00	INCARICHI PROFESSIONALI PER INDAGINI E STUDI DI MICROZONIZZAZIONE SISMICA - FINANZIATI CONTRIBUTO REGIONALE (E. 13975.00)	21.236,41	
1090103	06749.01.00	INCARICHI PROFESSIONALI PER INDAGINI E STUDI DI MICROZONIZZAZIONE SISMICA - QUOTA A CARICO DELL'ENTE	2.732,80	
1090103	06750.00.00	COLLABORAZIONI ESTERNE-SERVIZIO URBANISTICA (CONSULENZE)	31.316,77	
1090108	06769.00.00	RESTITUZIONE A FAMIGLIE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO URBANISTICA	1.500,00	
1090108	06769.00.01	RESTITUZIONE A IMPRESE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO URBANISTICA	500,00	
Totale Servizio 09.01			63.864,98	
Totale Titolo 1			63.864,98	
2010106	17300.06.00	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - AREA 6 "PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO"	70.690,52	
Totale Servizio 01.01			70.690,52	
2090101	00035.04.00	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ZONE ABUSIVE (E.16200.00)	10.000,00	
2090106	11690.00.00	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	7.000,00	
2090107	00013.03.00	TRASFERIMENTI A TERZI QUOTE ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	30.000,00	
2090107	11700.00.00	RESTITUZIONE PROVENTI OO.UU. A FAMIGLIE	20.076,00	
2090107	11700.00.01	RESTITUZIONE PROVENTI OO.UU. A IMPRESE	10.000,00	
2090107	11702.00.00	RESTITUZIONE PROVENTI CONDONO A FAMIGLIE	5.000,00	
2090107	11702.00.01	RESTITUZIONE PROVENTI CONDONO A IMPRESE	5.000,00	
Totale Servizio 09.01			87.076,00	
Totale Titolo 2			157.766,52	
TOTALE ASSEGNATARIO			221.631,50	

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
		Totale parte ENTRATA	1.739.555,93	0,00
		Totale parte SPESA	11.193.709,86	0,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 03 01 00 Assistenza e servizi sociali					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010025	13485.00.00	QUOTA PARI ALLO 0.5 PER MILLE DELL'IRE	4.000,00		
Totale Titolo 1			4.000,00		
2020110	14090.00.00	CONTRIBUTO REGIONE PER PROGETTO CENTRO AFFIDI	4.060,07		
2020116	14460.00.00	TRASFERIMENTO REGIONE PER CONTRIBUTI FONDI MOROSITA' INCOLPEVOLE	18.320,00		
2020116	14470.00.00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE - L.R.72/97 FONDO A PARAMETRO ASSISTENZA SOCIALE	200.000,00		
2020116	14530.00.00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE - L.13/'89-L.R.47/91 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	13.104,00		
2020116	17279.00.00	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGRAMMI E PROGETTI	963.901,37		
2050140	14830.00.00	CONTRIBUTO PROVINCIA PER PROGETTI DI INTEGRAZIONE SOCIALE	2.806,40		
Totale Titolo 2			1.202.191,84		
3020254	15711.00.00	CANONI DI AFFITTO ALLOGGI E.R.P.	442.970,00		
3050316	16250.00.00	RECUPERO SPESE DI OSPITALITA' IN ISTITUTO	1.650,00		
3050342	16130.00.00	CONCORSO DI PRIVATI PER INTERVENTI IN CAMPO ASSISTENZIALE	7.000,00		
3050342	16135.00.00	CONCORSO DI PRIVATI PER INTERVENTI FONDO NON AUTOSUFFICIENZA	7.000,00		
3050358	16310.00.00	RIMBORSO DAGLI ASSEGNATARI FITTI ALLOGGI REQUISITI E/O CONCESSI	3.500,00		
3050359	16330.00.00	RIMBORSO CANONI LOCAZIONE ALLOGGI DI SFRATTATI	25.000,00		
Totale Titolo 3			487.120,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			1.693.311,84		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 03 02 00 <i>Servizi educativi e sportivi</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2020092	13895.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE PIANO EDUCATIVO ZONALE (P.E.Z.) ETA' SCOLARE	15.811,00		
2020092	13945.01.00	CONTRIBUTO REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO "PACCHETTO SCUOLA"	9.377,28		
2020110	00053.08.00	CONTRIBUTO REGIONALE VOUCHER "SERVIZI PRIMA INFANZIA"	12.000,00		
2020110	13950.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE PIANO EDUCATIVO ZONALE (P.E.Z.) INFANZIA (L.R. 32/02)	11.560,81		
Totale Titolo 2			48.749,09		
3010182	15410.00.00	PROVENTI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	75.000,00		
3010194	15490.00.00	PROVENTI VACANZE MINORI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	38.000,00		
3010202	15530.00.00	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	42.971,16		
3010210	15590.00.00	PROVENTI DEL SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	119.000,00		
3010220	15610.00.00	PROVENTI DELL'ASILO NIDO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	305.000,00		
3050310	17322.00.00	RIMBORSO DALLO STATO PASTI INSEGNANTI (RILEVANTE AI FINI IVA)	40.000,00		
3050316	00028.03.00	RECUPERO QUOTE SERVIZIO ASILI NIDO DA SERVIZIO ASSISTENZA (RILEVANTE A I FINI IVA)	20.000,00		
3050316	16195.00.00	RIMBORSO UTENZE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE I.V.A.)	10.000,00		
3050316	17214.00.00	RECUPERO QUOTE MENSA SCOLASTICA DA SERVIZIO ASSISTENZA (RILEVANTE AI F INI IVA)	40.000,00		
3050316	17221.00.00	RECUPERO QUOTE TRASPORTO SCOLASTICO DA SERVIZIO ASSISTENZA (RILEVANTE AI FINI IVA)	10.000,00		
Totale Titolo 3			699.971,16		
TOTALE ASSEGNATARIO			748.720,25		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 03 03 00 <i>Biblioteca e archivi</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2020108	17311.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVE PROMOZIONE LETTURA	2.000,00		
		Totale Titolo 2	2.000,00		
3010196	15510.00.00	PROVENTI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	1.000,00		
		Totale Titolo 3	1.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	3.000,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 03 01 00 Assistenza e servizi sociali				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1090203	06794.00.00	SERVIZIO ALLOGGI E.R.P. - CASA SPA	442.970,00	
1090203	06795.00.00	INDENNITA' COMMISSIONE COMUNALE E.R.P.	500,00	
Totale Servizio 09.02			443.470,00	
1100102	07530.00.00	BENI DI CONSUMO PROGETTO CENTRO AFFIDI-FIN.CONTR.REGIONE 0000	1.160,00	
1100103	00045.03.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI SOSTEGNO MINORI PSICHIATRICI-FIN.CONTR.REGIONALE (E. 43.03)	96,90	
1100103	07710.00.00	RETTE PER MINORI OSPITI IN ISTITUTI	68.000,00	
1100103	07712.00.00	INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI A MINORI	14.000,00	
1100103	07715.00.00	PROGETTO CENTRO AFFIDI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO CENTRO AFFIDI (E.14090)	4.060,07	
1100103	07716.00.00	RETTE PER MINORI - FONDO INTERISTITUZIONALE-CONTRIBUTO REGIONALE PROGRAMMI E PROGETTI (E. 17279/00)	16.762,36	
1100103	07719.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI N.A.C. - SERVIZIO INFANZIA E MINORI	8.900,00	
1100103	07721.00.00	L.40/98 - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER POLITICHE MIGRATORIE - CONTRIBUTO COMUNALE	10.571,42	
1100103	17332.00.00	PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E.14470)	1.388,13	
1100103	17332.00.01	RETTE MINORI - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E.14470)	29.930,77	
1100105	07739.00.00	CONTRIBUTI PER AFFIDO PART-TIME	28.000,00	
1100105	07740.00.00	CONTRIBUTI PER AFFIDAMENTO FAMILIARE DI MINORI	2.400,00	
1100105	07741.00.00	INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DI MINORI	7.000,00	
1100105	17220.00.00	CONTRIBUTI PER ESENZIONI SERVIZI SCOLASTICI REFEZIONE, TRASPORTO E ASILI NIDO	70.000,00	
1100105	17333.00.00	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE -FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E. 14470)	5.225,52	
1100105	17333.00.02	TRASFERIMENTI A COMUNI - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E. 14470)	170.069,23	
Totale Servizio 10.01			437.564,40	
1100205	07760.00.00	INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DEI TOSSICODIPENDENTI	2.500,00	
Totale Servizio 10.02			2.500,00	
1100403	00008.07.00	BUONI ALIMENTARI PER ASSISTITI	14.000,00	
1100403	07990.00.00	RETTE DI RICOVERO IN ISTITUTI - AREA ANZIANI	176.000,00	
1100403	08000.00.00	ASSISTENZA DOMICILIARE A CARICO DELL'ENTE - AREA ANZIANI	120.000,00	
1100403	08011.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI AREA ANZIANI - FINANZ.CONTR.REGIONALE PROGRAMMI E PROGETTI (E 17279)	122.046,68	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 03 01 00 Assistenza e servizi sociali					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1100403	08011.00.01	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI AREA MINORI - FINANZ.CONTR.REGIONALE PROGRAMMI E PROGETTI (E 17279)	60.000,00		
1100403	08011.00.02	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI AREA HANDICAP - FINANZ.CONTR.REGIONALE PROGRAMMI E PROGETTI (E 17279)	4.000,00		
1100403	08011.00.03	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI AREA ASSISTENZA - FINANZ.CONTR.REGIONALE PROGRAMMI E PROGETTI (E 17279)	75.364,33		
1100403	08015.00.00	SERVIZIO DI EMERGENZA "TELEASSISTENZA"	5.000,00		
1100403	08030.00.00	RETTE DI RICOVERO AREA HANDICAP (ISTITUTI PRIVATI E CENTRO DI TAVARNUZZE)	136.000,00		
1100403	08030.00.01	INTERVENTI DI ASSISTENZA DISABILI (CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO)	54.100,00		
1100403	08030.00.02	AVVIAMENTO AL LAVORO DISABILI	14.900,00		
1100403	08030.00.03	ASSISTENZA DOMICILIARE SCOLASTICA HANDICAP MINORI COMPRESO MUSICOTERAPIA PRESSO ISTITUTI PUBBLICI E PARIFICATI	151.000,00		
1100403	08050.00.00	CENTRO DIURNO ANZIANI DI MEOSTE	20.000,00		
1100403	08054.00.00	CONVENZIONE AUSER - ASSISTENZA DISABILI	4.000,00		
1100403	08054.00.01	CONVENZIONE AUSER - ASSISTENZA ANZIANI	4.000,00		
1100403	08054.00.02	CONVENZIONE AUSER - ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE SCUOLE	5.000,00		
1100403	08054.00.03	CONVENZIONE AUSER - PRESTITO LIBRARIO	4.000,00		
1100403	08060.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI-SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	8.100,00		
1100403	08065.00.00	CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE DOMICILIARE - PROGETTO SPERIMENTALE FONDO NON AUTOSUFFICIENZA	7.000,00		
1100403	17172.01.00	PRESTAZIONI SERVIZI PER PROGETTI DI INTEGRAZIONE SOCIALE - CONTRIBUTO PROVINCIA (E. 14830.00)	2.806,40		
1100403	17334.00.00	RETTE IN ISTITUTO AREA HANDICAP - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE	38.441,51		
1100404	08090.00.00	CANONI DI LOCAZIONE PER FUNZIONI SOCIALI	34.100,00		
1100404	08100.00.00	INDENNITA' ALLOGGI REQUISITI O IN USO	3.500,00		
1100404	08101.00.00	LOCAZIONI DIVERSE-SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	34.000,00		
1100405	08105.00.00	CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - CONTR.REGIONE (E.14530)	13.104,00		
1100405	08110.00.00	INTERVENTI ECONOMICI IN FAVORE DI NON ABBIENTI	55.000,00		
1100405	08170.00.00	INTERVENTI ECONOMICI AIUTO PERSONALE " LEGGE 104/92"	18.000,00		
1100405	08180.00.00	INTERVENTI ECONOMICI DEL "REGOLAMENTO CASA"	10.000,00		
1100405	08184.00.00	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE FONDI MOROSITA' INCOLPEVOLE - CONTRIBUTO REGIONALE (E.14460.00)	18.320,00		
1100405	08186.00.00	CONTRIBUTI INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE L.431/98 - COMPARTICIPAZIONE COMUNALE ALLE RISORSE REGIONALI	45.000,00		
1100405	08192.00.00	CONTRIBUTI DIVERSI AD ASSOCIAZIONI IN CAMPO SOCIO- ASSISTENZIALE - ANZIANI	1.700,00		
1100405	08192.00.03	CONTRIBUTI DIVERSI A COMUNI IN CAMPO SOCIO- ASSISTENZIALE - DISABILI	4.000,00		
1100405	17176.01.00	TRASFERIMENTI A COMUNI FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - ANZIANI	71.553,30		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 03 01 00 Assistenza e servizi sociali					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1100405	17176.01.01	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - ANZIANI	103.886,70		
1100405	17176.01.03	TRASFERIMENTI A COMUNI FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - DISABILITA'	219.000,00		
1100405	17176.01.06	TRASFERIMENTI A COMUNI FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - ASSISTENZA SOCIALE (escluso anziani, disabilità e minori)	290.000,00		
1100405	17176.01.07	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - ASSISTENZA SOCIALE (escluso anziani, disabilità e minori)	4.342,46		
1100405	17176.01.10	TRASFERIMENTI A COMUNI FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - MINORI	111.526,69		
Totale Servizio 10.04			2.062.792,07		
1110505	08715.00.00	FONDO SOSTEGNO OCCUPAZIONE	30.000,00		
Totale Servizio 11.05			30.000,00		
Totale Titolo 1			2.976.326,47		
2100401	17336.00.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRI	4.626,00		
2100405	12710.00.00	SOFTWARE-FINANZ.CONTR.REGIONALE FONDO GESTIONE ASSOCIATA	93.647,50		
Totale Servizio 10.04			98.273,50		
Totale Titolo 2			98.273,50		
TOTALE ASSEGNATARIO			3.074.599,97		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 03 02 00 <i>Servizi educativi e sportivi</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1040105	03338.00.00	CONTRIBUTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER FUNZIONI MISTE E PROGETTI MENSA	26.120,00	
Totale Servizio 04.01			26.120,00	
1040202	03970.00.00	LIBRI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI	35.000,00	
1040205	04070.00.00	CONTRIBUTO ALLE DIREZIONI DIDATTICHE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	30.000,00	
1040205	04071.00.00	TRASFERIMENTI A COMUNI PER RIMBORSI CEDOLE LIBRARIE	1.000,00	
Totale Servizio 04.02			66.000,00	
1040502	04300.00.00	LIBRI E MATERIALE DIDATTICO C.D.E.	150,00	
1040502	04303.00.00	MATERIALI VARI PER C.D.E.	1.000,00	
1040502	04481.00.00	MATERIALI VARI - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (RILEVATE AI FINI I.V.A.)	500,00	
1040502	04700.00.00	UTENSILERIA -SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	500,00	
1040502	04959.00.00	ACQUISTO GENERI VARI - SERVIZIO UFFICIO SCUOLA	2.500,00	
1040502	17159.01.00	MATERIALI VARI-FINANZ.CONTR.REGIONALE L.32/02 ADOLESCENTI (E. 17158.0)	544,37	
1040503	04342.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 32/02 P.E.Z. ETA' SCOLARE (E.13895.00)	5.083,68	
1040503	04352.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI N.A.C. IN AMBITO EDUCATIVO E DIDATTICO (C.D.E.)	13.230,00	
1040503	04354.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTEGRAZIONE SCOLASTICA- CONTRIB. REGIONALE L.R.32/02 P.I.A.(L.R.41/93) (E. 14050)	4.413,00	
1040503	04370.00.00	SERVIZI DI VIGILANZA E SICUREZZA PRESSO LE SCUOLE	3.000,00	
1040503	04500.00.00	TRASPORTI SCOLASTICI IN APPALTO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	180.000,00	
1040503	04510.00.00	SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLA BUS (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	96.000,00	
1040503	04803.00.00	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (S.I.A.F.) (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	747.000,00	
1040503	04803.00.01	ALTRI SERVIZI ATTINENTI ALLA REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	3.000,00	
1040503	05095.00.00	ALTRE MANUTENZIONI - SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	1.000,00	
1040503	05095.00.01	ALTRE MANUTENZIONI-SCUOLE MATERNE	1.500,00	
1040505	04365.02.00	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE DIRITTO ALLO STUDIO "PACCHETTO SCUOLA" - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONE (E.13945.01)	26.800,00	
1040505	04371.00.00	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI - POLITICHE GIOVANILI	150,00	
1040505	04373.00.00	CONTRIBUTI PER INTERVENTI MANUTENTIVI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	2.000,00	
1040505	04825.00.00	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 32/02 P.E.Z. ETA' SCOLARE (E.13895.00)	10.727,32	
1040508	04840.00.00	RIMBORSO A FAMIGLIE PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	500,00	
Totale Servizio 04.05			1.099.598,37	
1060203	05670.01.00	MANUTENZIONE IMMOBILI - SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 03 02 00 Servizi educativi e sportivi				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1060204	05730.00.00	CANONE LOCAZIONE PALESTRE E UTENZE RELATIVE	8.000,00	
1060205	00021.04.00	SPESE GESTIONE PALESTRE - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SCOLASTICHE	17.000,00	
1060205	05735.00.00	RIMBORSO ALLA PROVINCIA RATA AMMORTAMENTO MUTUO-PALESTRA POLIFUN.ANNESSA I.T.C. "VOLTA"	24.796,00	
1060205	05736.00.00	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE	17.500,00	
1060206	05741.00.00	RIMBORSO INTERESSI PASSIVI PER MUTUI GARANTITI DA FIDEJUSSIONI	10.723,00	
Totale Servizio 06.02			88.019,00	
1060302	05825.00.00	COPPE E MEDAGLIE SPORTIVE	600,00	
1060302	05827.00.00	MATERIALI VARI-SERVIZIO SPORT	500,00	
1060303	05945.00.00	PULIZIA STRAORDINARIA PALESTRE	500,00	
1060303	05950.00.00	POTENZIAMENTO ATTIVITA' MOTORIE SCUOLE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	16.500,00	
1060305	05960.00.00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI	900,00	
1060305	05960.00.01	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE AD ASSOCIAZIONI	600,00	
1060308	05970.00.00	RIMBORSO PROVENTI DIVERSI A FAMIGLIE - SERVIZIO SPORT	500,00	
Totale Servizio 06.03			20.100,00	
1100102	07550.00.00	MATERIALI VARI ASILI NIDO	1.000,00	
1100102	07706.00.00	VACANZE MINORI-ACQUISTO BENI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	500,00	
1100103	07669.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI COORDINAMENTO CENTRI PRIMA INFANZIA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	15.000,00	
1100103	07670.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI N.A.C.	1.000,00	
1100103	07680.00.00	COLLABORAZIONI DI PERSONALE EDUCATIVO E AUSILIARIO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	573.000,00	
1100103	07711.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 32/02 P.E.Z. INFANZIA (E.13950.00)	11.560,81	
1100103	07720.00.00	VACANZE MINORI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	52.000,00	
1100105	00054.08.00	TRASFERIMENTI-FIN.CONTR.REGIONE VOUCHER "SERVIZI PRIMA INFANZIA" (E. 53.08)	12.000,00	
1100108	07747.00.00	RIMBORSO A FAMIGLIE PROVENTI DIVERSI- ASILI NIDO SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI	300,00	
Totale Servizio 10.01			666.360,81	
Totale Titolo 1			1.966.198,18	
2040105	10210.00.00	ARREDI SCUOLE MATERNE	5.000,00	
Totale Servizio 04.01			5.000,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 03 02 00 Servizi educativi e sportivi					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2040205	10320.00.00	ARREDI SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00		
Totale Servizio 04.02			5.000,00		
2040305	10410.00.00	ARREDI SCUOLE MEDIE	5.000,00		
Totale Servizio 04.03			5.000,00		
2060205	11031.00.00	ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	5.000,00		
Totale Servizio 06.02			5.000,00		
2100105	12602.00.00	MOBILI E ARREDI SERVIZIO ASILI NIDO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	3.000,00		
Totale Servizio 10.01			3.000,00		
Totale Titolo 2			23.000,00		
3060203	13040.00.00	RIMBORSO QUOTE CAPITALI MUTUI GARANTITI DA FIDEJUSSIONI	15.638,00		
Totale Servizio 06.02			15.638,00		
Totale Titolo 3			15.638,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			2.004.836,18		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 03 03 00 <i>Biblioteca e archivi</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1050102	05210.00.00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	4.000,00	
1050102	17215.00.00	GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI	14.977,58	
1050103	05355.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ARCHIVI compreso finanz.contr. SDIAF (E. 17314)	15.000,00	
1050103	05362.00.00	ATTIVITA' PROMOZIONALI E FORMATIVE PER L'UTENZA	1.112,50	
1050103	17245.00.00	PROMOZIONE ALLA LETTURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.500,00	
1050105	05365.00.00	CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI A COMUNI-SERVIZIO BIBLIOTECA	5.000,00	
Totale Servizio 05.01			41.590,08	
Totale Titolo 1			41.590,08	
2050105	00015.03.00	UNIVERSALITA' DI BENI (MATERIALE DOCUMENTARIO BIBLIOTECA)	25.000,00	
2050105	00029.04.00	ATTREZZATURE E UNIVERSALITA' DI BENI-FINANZ.CONTR.REGION.PROMOZIONE LETTURA (E.17311)	2.000,00	
Totale Servizio 05.01			27.000,00	
Totale Titolo 2			27.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			68.590,08	

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
		Totale parte ENTRATA	2.445.032,09	0,00
		Totale parte SPESA	5.148.026,23	0,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 04 00 00 AREA 4 - PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI G					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
3050316	00032.05.00	PROVENTI DA CONTRATTI PUBBLICITARI E SPONSORIZZAZIONI (RILEVANTE AI FINI IVA)	80.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			80.000,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 04 01 00 <i>Economato</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
3010206	15570.00.01	PROVENTI DA PARCHIMETRI	15.000,00		
3020254	15710.00.00	FITTI REALI DI FABBRICATI	210.000,00		
3050310	16040.00.00	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM	73.210,00		
		Totale Titolo 3	378.210,00		
4010407	16470.00.01	ALIENAZIONE MEZZI DI TRASPORTO	42.700,00		
		Totale Titolo 4	42.700,00		
6060000	17130.00.00	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	20.000,00		
		Totale Titolo 6	20.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	360.910,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 04 02 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2050141	17233.03.00	RIMBORSO QUOTA PARTE COMUNI ADERENTI - GESTIONI ASSOCIATE COMUNE DI IMPRUNETA	2.800,00		
Totale Titolo 2			2.800,00		
3050310	16030.00.00	RIMBORSI ONERI PERSONALE IN COMANDO	5.000,00		
Totale Titolo 3			5.000,00		
6010000	17010.00.00	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	620.000,00		
6030000	17050.00.00	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	110.000,00		
Totale Titolo 6			730.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			737.800,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 04 04 00 <i>Comunicazione,partecipazione e servizi demografici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2020119	17305.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE L.46/13 - PARTECIPAZIONE POLITICHE LOCALI	7.000,00		
		Totale Titolo 2	7.000,00		
3010176	15390.00.00	DIRITTI PER RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' E ALTRI DIRITTI DI STATO CIVILE	20.000,00		
		Totale Titolo 3	20.000,00		
4030450	16560.00.00	CONTRIBUTO REGIONE PROGETTO SPET	3.500,00		
		Totale Titolo 4	3.500,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	30.500,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 04 06 00 <i>Ufficio gare e partecipazioni</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
3020272	15750.00.00	PROVENTI CONCESSIONE IMPIANTI METANODOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	232.600,00		
3040303	15830.00.00	DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE	25.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			257.600,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 04 07 00 <i>Affari generali e segreterie</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
3010170	15310.00.00	DIRITTI DI SEGRETERIA	20.000,00		
3010186	15470.00.00	PROVENTI APPLICAZIONE DEL BOLLO ASSOLTO IN MODO VIRTUALE E SU DOCUMENTI DIGITALI	4.000,00		
3010206	15570.00.00	PROVENTI CONCESSIONI PARCHEGGI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	130.000,00		
3010224	15650.00.00	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	18.000,00		
3010226	15630.00.00	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	62.000,00		
3020050	15670.00.00	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	190.000,00		
3020273	00009.05.00	PROVENTI CONCESSIONI TELEFONIA (RILEVANTE AI FINI IVA)	135.000,00		
3050316	16230.00.00	RECUPERO SPESE PER NOTIFICHE	1.000,00		
3050316	17273.00.00	RECUPERO SOMME SERVIZIO TRASCRIZIONE ATTI	2.000,00		
3050328	15950.00.00	RECUPERO DANNI SU BENI IMMOBILI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE	4.000,00		
3050328	15950.00.01	RECUPERO DANNI SU BENI MOBILI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE	5.000,00		
3050328	15950.00.02	ALTRI RECUPERI DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE	10.730,43		
Totale Titolo 3			839.330,43		
4010403	16490.00.00	PROVENTI DA TRASFORMAZIONE IN PIENA PROPRIETA' DIRITTO DI SUPERFICIE ED ELIMINAZIONE ALTRI VINCOLI	8.000,00		
4010416	16430.00.00	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	200.000,00		
Totale Titolo 4			208.000,00		
6050000	17110.00.04	RISCOSSIONE DI IMPOSTE E TASSE PER CONTO TERZI	10.000,00		
6070000	17150.00.00	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	50.000,00		
Totale Titolo 6			60.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			849.730,43		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 04 08 00 Sviluppo locale					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2030125	14650.00.00	CONTRIBUTO LEGGE REGIONALE N. 03/94 FUNZIONI DELEGATE CACCIA	1.500,00		
		Totale Titolo 2	1.500,00		
3050310	16050.00.00	RIMBORSO DALL'ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE	6.828,32		
3050316	17164.00.00	SPORTELLINO UNICO-DIRITTI DI ISTRUTTORIA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	15.000,00		
		Totale Titolo 3	21.828,32		
6050000	17110.00.05	RIMBORSO ACQUISTI SERVIZI S.U.A.P.	20.000,00		
		Totale Titolo 6	20.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	43.328,32		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 04 09 00 <i>Cultura e turismo</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
3010196	15520.00.00	PROVENTI DA MOSTRE (RILEVANTE AI FINI IVA)	2.000,00		
		Totale Titolo 3	2.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	2.000,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 04 00 00 AREA 4 - PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI G					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010105	17169.02.00	CONTRIBUTI C/INTERESSI PER LO SVILUPPO LOCALE (FAMIGLIE)	1.236,00		
1010105	17169.02.01	CONTRIBUTI C/INTERESSI PER LO SVILUPPO LOCALE (IMPRESE)	250,00		
Totale Servizio 01.01			1.486,00		
1010203	00610.00.00	BORSE DI STUDIO - ONERI DIRETTI E RIFLESSI	15.000,00		
1010203	00645.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SETTORE ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE	2.000,00		
Totale Servizio 01.02			17.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			18.486,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 04 01 00 <i>Economato</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010103	00180.00.00	SPESE TELEFONIA MOBILE - ORGANI ISTITUZIONALI	3.000,00		
Totale Servizio 01.01			3.000,00		
1010203	00542.00.00	RILEGATURA REGISTRI	1.000,00		
Totale Servizio 01.02			1.000,00		
1010302	00780.00.00	CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER AUTOVEICOLI	3.500,00		
1010302	00785.00.00	PUBBLICAZIONI E SOFTWARE BILANCIO	5.500,00		
1010302	00790.00.00	CARTA STAMPATI MANIFESTI E CANCELLERIA	28.000,00		
1010302	00795.00.00	BENI DI CONSUMO DIVERSI - SERVIZIO ECONOMATO	1.500,00		
1010303	00011.03.00	PRESTAZIONI DI FACCHINAGGIO	1.000,00		
1010303	00820.00.00	MANUTENZIONE ATTREZZATURE	3.400,00		
1010303	00840.00.00	SPESE TELEFONIA FISSA UFFICI COMUNALI	50.000,00		
1010303	00840.00.01	SPESE TELEFONIA MOBILE UFFICI COMUNALI	17.000,00		
1010303	00850.00.00	RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI	6.000,00		
1010303	00860.00.00	ACQUA POTABILE UFFICI COMUNALI	40.000,00		
1010303	00870.00.00	ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	57.000,00		
1010303	00880.00.00	PULIZIA LOCALI - UFFICI COMUNALI	41.000,00		
1010303	00925.00.01	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI - ECONOMATO	3.500,00		
1010303	00925.00.02	UTENZE BANCA DATI - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	720,00		
1010303	17185.00.00	MANUTENZIONE ARREDI	500,00		
1010304	00945.00.00	NOLEGGIO ATTREZZATURE - UFFICI COMUNALI	37.000,00		
1010304	00945.00.01	NOLEGGIO ATTREZZATURE - POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00		
1010304	00945.00.02	NOLEGGIO ATTREZZATURE - ATTIVITA' CULTURALI	1.700,00		
1010307	00956.00.00	ONERI FISCALI-SERVIZIO ECONOMATO	500,00		
Totale Servizio 01.03			301.820,00		
1010403	01101.00.00	SERVIZIO DI RISCOSSIONE E MANUTENZIONE PARCOMETRI	5.300,00		
Totale Servizio 01.04			5.300,00		
1010502	01320.00.00	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE - CENTRO OPERATIVO	10.000,00		
1010502	01350.00.00	CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI OPERATIVI SERVIZIO CENTRO OPERATIVO	37.000,00		
1010503	01401.00.00	REVISIONI MEZZI OPERATIVI	3.000,00		
1010503	01401.01.00	REVISIONI AUTOVEICOLI	500,00		
1010503	01440.00.00	SPESE TELEFONICHE - CENTRO OPERATIVO	13.000,00		
1010503	01460.00.00	ACQUA POTABILE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	3.000,00		
1010503	01470.00.00	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	30.000,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 04 01 00 <i>Economato</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010503	01480.00.00	PULIZIA LOCALI - CENTRO OPERATIVO	4.000,00		
1010503	17198.00.00	PEDAGGI AUTOSTRADALI E TELEPASS	1.500,00		
1010507	01570.00.00	TASSA DI PROPRIETA' MEZZI OPERATIVI	12.000,00		
1010507	01570.01.00	TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI	1.000,00		
Totale Servizio 01.05			115.000,00		
1030102	02610.00.00	SPESE PER VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	20.000,00		
1030102	02640.00.00	CARBURANTI E LUBRIFICANTI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	13.000,00		
1030103	02750.00.00	SPESE TELEFONIA FISSA - POLIZIA MUNICIPALE	9.000,00		
1030103	02750.00.01	SPESE TELEFONIA MOBILE - POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00		
1030103	02765.00.00	ACQUA POTABILE - POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00		
1030103	02770.00.00	ENERGIA ELETTRICA - POLIZIA MUNICIPALE	10.000,00		
1030103	02780.00.00	PULIZIA LOCALI - POLIZIA MUNICIPALE	4.500,00		
Totale Servizio 03.01			60.500,00		
1040103	03260.00.00	SPESE TELEFONIA FISSA - SCUOLE MATERNE	7.000,00		
1040103	03280.00.00	ACQUA POTABILE - SCUOLE MATERNE	12.000,00		
1040103	03290.00.00	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLE MATERNE	20.000,00		
Totale Servizio 04.01			39.000,00		
1040203	03990.00.00	SPESE TELEFONIA FISSA - SCUOLE ELEMENTARI	9.000,00		
1040203	04010.00.00	ACQUA POTABILE - SCUOLE ELEMENTARI	20.000,00		
1040203	04020.00.00	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI	40.000,00		
Totale Servizio 04.02			69.000,00		
1040303	04150.00.00	SPESE TELEFONIA FISSA - SCUOLE MEDIE	7.500,00		
1040303	04170.00.00	ACQUA POTABILE - SCUOLE MEDIE	8.000,00		
1040303	04180.00.00	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLE MEDIE	35.000,00		
Totale Servizio 04.03			50.500,00		
1040502	04450.00.00	VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (RILEVANTE AI FINI IVA)	2.000,00		
1040502	04470.00.00	CARBURANTI E LUBRIFICANTI (RILEVANTE E AI FINI I.V.A.)-SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	35.000,00		
1040503	04525.00.00	SPESE TELEFONIA MOBILE - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	1.300,00		
1040503	04770.00.00	ACQUA POTABILE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	6.000,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 04 01 00 <i>Economato</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1040503	04780.00.00	ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	8.000,00	
1040503	05020.00.00	SPESE TELEFONIA FISSA - ASSISTENZA SCOLASTICA	4.000,00	
1040503	05040.00.00	ACQUA POTABILE - ASSISTENZA SCOLASTICA	1.500,00	
1040503	05050.00.00	ENERGIA ELETTRICA - ASSISTENZA SCOLASTICA	4.000,00	
1040503	05060.00.00	PULIZIA LOCALI - ASSISTENZA SCOLASTICA	3.200,00	
Totale Servizio 04.05			65.000,00	
1050103	05280.00.00	SPESE TELEFONIA FISSA - ATTIVITA' CULTURALI	8.000,00	
1050103	05300.00.00	ACQUA POTABILE - ATTIVITA' CULTURALI	5.000,00	
1050103	05310.00.00	ENERGIA ELETTRICA - ATTIVITA' CULTURALI	24.000,00	
1050103	05320.00.00	PULIZIA LOCALI - ATTIVITA' CULTURALI	26.000,00	
Totale Servizio 05.01			63.000,00	
1050203	05540.00.00	RISCALDAMENTO	14.000,00	
Totale Servizio 05.02			14.000,00	
1060203	17218.00.00	PULIZIA LOCALI PALESTRE	16.000,00	
Totale Servizio 06.02			16.000,00	
1080203	06400.00.00	ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	20.000,00	
Totale Servizio 08.02			20.000,00	
1090302	06835.00.00	VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	
Totale Servizio 09.03			1.000,00	
1100103	07590.00.00	SPESE TELEFONIA FISSA - SERVIZIO ASILI NIDO (RILEVANTE IV.A.)	4.500,00	
1100103	07610.00.00	ACQUA POTABILE-SERVIZIO ASILI NIDO (RILEVANTE I.V.A.)	6.000,00	
1100103	07620.00.00	ENERGIA ELETTRICA-SERVIZIO ASILI NIDO (RILEVANET I.V.A.)	6.000,00	
1100103	07630.00.00	PULIZIA LOCALI - ASILI NIDO	7.000,00	
Totale Servizio 10.01			23.500,00	
1100403	07910.00.00	SPESE TELEFONICHE - ASSISTENZA SOCIALE	5.000,00	
1100403	07930.00.00	ACQUA POTABILE - ASSISTENZA SOCIALE	1.000,00	
1100403	07940.00.00	ENERGIA ELETTRICA - ASSISTENZA SOCIALE	9.000,00	
1100403	07950.00.00	PULIZIA LOCALI - ASSISTENZA SOCIALE	5.500,00	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 04 01 00 <i>Economato</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
Totale Servizio 10.04			20.500,00	
1110503	08620.00.00	<i>SPESE TELEFONICHE - SVILUPPO ECONOMICO</i>	4.500,00	
1110503	08650.00.00	<i>ENERGIA ELETTRICA - SVILUPPO ECONOMICO</i>	4.500,00	
1110503	08660.00.00	<i>PULIZIA LOCALI - SVILUPPO ECONOMICO</i>	2.000,00	
Totale Servizio 11.05			11.000,00	
Totale Titolo 1			897.606,00	
4000006	13100.00.00	<i>ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO</i>	20.000,00	
Totale Servizio 00.00			20.000,00	
Totale Titolo 4			20.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			899.120,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 04 02 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010101	00005.05.00	ASSEGNI FAMILIARI - ALTRI SERVIZI GENERALI	3.992,00		
1010101	00005.16.00	ASSEGNI FAMILIARI - ORGANI ISTITUZIONALI	935,00		
1010101	00005.19.00	ASSEGNI FAMILIARI - AMMINISTRATORI	900,00		
1010101	00010.01.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO-ORGANI ISTITUZIONALI	44.812,00		
1010101	00020.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI -ORGANI ISTITUZIONALI	12.547,00		
1010101	00020.02.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - ORGANI ISTITUZIONALI	1.230,00		
1010101	00020.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - ORGANI ISTITUZIONALI	389,00		
1010101	00020.03.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00		
1010101	00030.01.00	STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO - ORGANI ISTITUZIONALI	21.290,00		
1010101	00040.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - ORGANI ISTITUZIONALI	6.174,00		
1010101	00050.01.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE DI RUOLO-ORGANI ISTITUZIONALI	4.619,00		
1010101	00050.01.01	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE NON DI RUOLO-ORGANI ISTITUZIONALI	998,00		
1010101	00050.02.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - ORGANI ISTITUZIONALI	800,00		
1010101	00050.02.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO - ORGANI ISTITUZIONALI	500,00		
1010101	17239.00.00	STIPENDI PERSONALE DI RUOLO-ALTRI SERVIZI GENERALI	268.500,00		
1010101	17239.01.00	STIPENDI PERSONALE NON DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI	66.350,00		
1010101	17240.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI	75.180,00		
1010101	17240.00.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI	19.242,00		
1010101	17240.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI	9.824,00		
1010101	17240.01.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI	302,00		
1010101	17240.01.02	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENTE - ALTRI SERVIZI GENERALI	3.488,00		
1010101	17240.02.00	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - ALTRI SERVIZI GENERALI	1.000,00		
1010101	17243.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO-ALTRI SERVIZI GENERALI	37.298,00		
1010101	17243.00.01	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI	1.063,00		
1010101	17243.00.02	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENTE DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI	13.951,00		
1010101	17243.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI	2.000,00		
1010101	17243.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI	100,00		
1010103	00241.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE-ORGANI ISTITUZIONALI	1.122,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 04 02 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010103	00243.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE-ALTRI SERVIZI GENERALI	6.171,00		
1010103	00261.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI EX ART.86 D.LGS. 267/2000	15.000,00		
1010103	17237.00.00	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI - AMMINISTRATORI COMUNALI	5.165,00		
1010107	00368.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - ORGANI ISTITUZIONALI	6.164,00		
1010107	00368.00.01	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - ALTRI SERVIZI GENERALI	29.189,00		
1010107	00368.01.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - REDDITI ASSIMILATI L.D.	11.000,00		
Totale Servizio 01.01			672.295,00		
1010201	00003.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU SALARIO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE - RISORSE UMANE	12.349,00		
1010201	00005.01.00	ASSEGNI FAMILIARI - SEGRETERIA GENERALE	422,00		
1010201	00005.03.00	ASSEGNI FAMILIARI-RISORSE UMANE	1.242,00		
1010201	00008.03.00	PENSIONI AD ONERE RIPARTITO	3.000,00		
1010201	00009.03.00	SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE	3.000,00		
1010201	00380.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO -SEGRETERIA GENERALE	288.814,00		
1010201	00390.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE	82.068,00		
1010201	00390.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE	6.195,00		
1010201	00390.01.02	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENTE - SEGRETERIA GENERALE	6.895,00		
1010201	00390.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SEGRETERIA GENERALE	1.000,00		
1010201	00420.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE	22.779,00		
1010201	00420.00.02	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DIRIGENTE DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE	27.581,00		
1010201	00420.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO-SEGRETERIA GENERALE	2.000,00		
1010201	00454.00.00	RIMBORSO SEGRETERIA GENERALE CONVENZIONATA - ONERI DIRETTI	86.000,00		
1010201	00454.00.01	RIMBORSO SEGRETERIA GENERALE CONVENZIONATA - ONERI RIFLESSI	10.500,00		
1010201	00454.00.02	RIMBORSO SEGRETERIA GENERALE CONVENZIONATA - MENSA	500,00		
1010201	17170.00.00	STIPENDI PERSONALE DI RUOLO -RISORSE UMANE	135.190,00		
1010201	17171.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - RISORSE UMANE	37.853,00		
1010201	17171.01.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - RISORSE UMANE	1.000,00		
1010201	17174.02.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO -RISORSE UMANE	31.070,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 04 02 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010201	17174.03.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - RISORSE UMANE	16.825,00		
1010203	00007.00.00	RIMBORSI VIAGGIO AL PERSONALE	1.700,00		
1010203	00244.00.00	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	13.000,00		
1010203	00650.01.00	MENSA PERSONALE - RISORSE UMANE	2.861,00		
1010203	00650.02.00	MENSA PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE	6.171,00		
1010203	00660.00.00	CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.500,00		
1010203	00661.01.00	ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE	7.000,00		
1010203	00662.00.00	ACCERTAMENTI SANITARI PERSONALE DIPENDENTE	13.000,00		
1010207	00703.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - SEGRETERIA GENERALE	23.876,03		
1010207	00703.00.01	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - REDDITI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	1.000,00		
1010207	00703.00.02	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - REDDITI ASSIMILATI L.D.	1.275,00		
1010207	17178.02.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - RISORSE UMANE	15.690,00		
Totale Servizio 01.02			863.356,03		
1010301	00005.02.00	ASSEGNI FAMILIARI - SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	1.595,00		
1010301	00005.20.00	ASSEGNI FAMILIARI - SERVIZIO ECONOMATO	6.990,00		
1010301	00730.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	154.263,00		
1010301	00740.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	43.194,00		
1010301	00740.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	5.864,00		
1010301	00740.01.02	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENTE - SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	6.895,00		
1010301	00740.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	1.000,00		
1010301	00750.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	22.455,00		
1010301	00750.00.02	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENTE DI RUOLO-SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	27.581,00		
1010301	00750.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIE	1.000,00		
1010301	17179.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO ECONOMATO	31.768,00		
1010301	17180.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO ECONOMATO	8.895,00		
1010301	17180.02.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO ECONOMATO	755,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 04 02 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010301	17180.03.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZIO ECONOMATO	1.000,00	
1010301	17183.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO ECONOMATO	2.521,00	
1010301	17183.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO ECONOMATO	500,00	
1010303	00910.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	4.488,00	
1010303	00910.00.01	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO ECONOMATO	561,00	
1010307	00955.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)- SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	17.450,00	
1010307	00955.00.01	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)- SERVIZIO ECONOMATO	2.957,00	
Totale Servizio 01.03			341.732,00	
1010401	00005.04.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	918,00	
1010401	00980.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	87.032,00	
1010401	00980.01.00	STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	21.302,00	
1010401	00990.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	24.369,00	
1010401	00990.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE di cui € 3.868,13 progetto ICI	7.302,10	
1010401	00990.01.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	285,00	
1010401	00990.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - ENTRATE TRIBUTARIE	1.000,00	
1010401	00990.03.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	6.200,00	
1010401	01020.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO di cui € 8.625,33 progetto ICI	28.414,53	
1010401	01020.00.01	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	998,00	
1010401	01020.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	1.000,00	
1010401	01020.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	100,00	
1010403	01190.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	2.244,00	
1010407	01215.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	11.843,82	
Totale Servizio 01.04			193.008,45	
1010501	01250.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	21.285,00	
1010501	01260.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	6.386,00	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 04 02 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1010501	01260.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	323,00	
1010501	01260.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.000,00	
1010501	01290.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.045,00	
1010501	01290.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	150,00	
1010503	01510.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	561,00	
1010507	01581.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	1.911,00	
Totale Servizio 01.05			32.661,00	
1010601	00005.24.00	ASSEGNI FAMILIARI - UFFICIO TECNICO	7.445,00	
1010601	01610.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO	657.858,00	
1010601	01610.01.00	STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO	21.290,00	
1010601	01620.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO	194.762,00	
1010601	01620.00.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO	6.813,00	
1010601	01620.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO	31.256,00	
1010601	01620.01.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO	318,00	
1010601	01620.01.02	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENTE - SERVIZIO UFFICIO TECNICO	8.299,00	
1010601	01620.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - UFFICIO TECNICO	1.000,00	
1010601	01645.00.00	AREA 2 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS.267/'00 - ONERI DIRETTI	43.626,00	
1010601	01646.00.00	AREA 2 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS. 267/'00 - ONERI RIFLESSI	14.396,00	
1010601	01650.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO UFFICIO TECNICO	104.058,00	
1010601	01650.00.01	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO UFFICIO TECNICO	998,00	
1010601	01650.00.02	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENTE NON DI RUOLO - SERVIZIO UFFICIO TECNICO	27.663,00	
1010601	01650.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO UFFICIO TECNICO	12.675,00	
1010601	01650.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO UFFICIO TECNICO	100,00	
1010603	01870.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO UFFICIO TECNICO	17.392,00	
1010607	01912.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	70.307,23	
Totale Servizio 01.06			1.220.256,23	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 04 02 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010701	00005.08.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZI DEMOGRAFICI	787,00	
1010701	01940.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI	125.536,00	
1010701	01950.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI	35.150,00	
1010701	01950.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI	4.031,00	
1010701	01950.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZI DEMOGRAFICI	1.000,00	
1010701	01980.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI DEMOGRAFICI	15.057,00	
1010701	01980.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI DEMOGRAFICI	1.500,00	
1010701	02055.02.00	LAVORO STRAORDINARIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (E. 16040.00)	26.800,00	
1010701	02055.04.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE - CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (E. 16040.00)	7.560,00	
1010703	02180.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZI DEMOGRAFICI	3.927,00	
1010707	02055.05.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (E. 16040.00)	2.350,00	
1010707	02221.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	9.506,00	
Totale Servizio 01.07			233.204,00	
1010801	00005.17.00	ASSEGNI FAMILIARI - SISTEMI INFORMATIVI	2.396,00	
1010801	02260.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SISTEMI INFORMATIVI	65.737,00	
1010801	02270.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SISTEMI INFORMATIVI	18.406,00	
1010801	02270.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SISTEMI INFORMATIVI	1.476,00	
1010801	02270.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	1.000,00	
1010801	02300.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SISTEMI INFORMATIVI	5.403,00	
1010801	02300.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SISTEMI INFORMATIVI	800,00	
1010803	02470.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SISTEMI INFORMATIVI	1.683,00	
1010807	02480.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	6.089,00	
1010807	17161.00.03	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - RILEVAZIONI STATISTICHE (E. 16050.00)	320,00	
Totale Servizio 01.08			103.310,00	
1030101	00005.09.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	6.138,00	
1030101	02540.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	556.297,00	
1030101	02550.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	155.763,00	
1030101	02550.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	36.419,00	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 04 02 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1030101	02550.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	
1030101	02580.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	132.675,00	
1030101	02580.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	13.000,00	
1030101	02600.00.00	FONDO ASSISTENZA E PREVIDENZA	56.000,00	
1030103	02860.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1.403,00	
1030107	02891.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	59.668,00	
Totale Servizio 03.01			1.018.363,00	
1040501	00005.10.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	2.850,00	
1040501	04860.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	239.512,00	
1040501	04870.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	68.502,00	
1040501	04870.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA-SERVIZI EDUCATIVI	15.374,00	
1040501	04870.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZI EDUCATIVI	1.000,00	
1040501	04900.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	55.783,00	
1040501	04900.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	4.980,00	
1040503	05090.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	9.537,00	
1040507	04832.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	17.547,00	
Totale Servizio 04.05			415.085,00	
1050101	00005.18.00	ASSEGNI FAMILIARI - ATTIVITA' CULTURALI	531,00	
1050101	05120.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO ATTIVITA' CULTURALI	242.728,00	
1050101	05130.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - ATTIVITA' CULTURALI	67.964,00	
1050101	05130.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - ATTIVITA' CULTURALI	16.812,00	
1050101	05130.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - ATTIVITA' CULTURALI	1.000,00	
1050101	05160.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO ATTIVITA' CULTURALI	66.031,00	
1050101	05160.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO ATTIVITA' CULTURALI	1.000,00	
1050103	05342.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE- ATTIVITA' CULTURALI	561,00	
1050107	05381.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	22.902,00	
Totale Servizio 05.01			419.529,00	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 04 02 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1050201	05410.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO CULTURA	24.199,00	
1050201	05420.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO CULTURA	6.776,00	
1050201	05420.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO CULTURA	2.043,00	
1050201	05450.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO CULTURA	7.173,00	
1050201	05450.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO CULTURA	1.000,00	
1050203	05600.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO CULTURA	561,00	
1050207	05636.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	2.752,00	
Totale Servizio 05.02			44.504,00	
1060301	00005.15.00	ASSEGNI FAMILIARI - SPORT E TEMPO LIBERO	1.956,00	
1060301	05800.00.00	STIPENDI PERSONALE DI RUOLO - SPORT E TEMPO LIBERO	21.299,00	
1060301	05801.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SPORT E TEMPO LIBERO	2.878,00	
1060301	05801.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - SPORT E TEMPO LIBERO	200,00	
1060301	05802.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SPORT E TEMPO LIBERO	5.964,00	
1060301	05802.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SPORT E TEMPO LIBERO	769,00	
1060301	05802.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SPORT E TEMPO LIBERO	1.000,00	
1060303	05946.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE - SPORT E TEMPO LIBERO	561,00	
1060307	05966.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	2.072,00	
Totale Servizio 06.03			36.699,00	
1080101	00005.11.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	4.703,00	
1080101	06010.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	220.209,00	
1080101	06020.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	67.250,00	
1080101	06020.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	8.765,00	
1080101	06020.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI	1.000,00	
1080101	06050.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	24.191,00	
1080101	06050.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	7.480,00	
1080103	06190.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	6.171,00	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 04 02 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1080107	06241.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	21.410,00	
Totale Servizio 08.01			361.179,00	
1080201	06270.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	18.931,00	
1080201	06280.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5.679,00	
1080201	06280.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	491,00	
1080201	06280.02.00	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.000,00	
1080201	06310.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.319,00	
1080201	06310.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	500,00	
1080203	06430.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	561,00	
1080207	06471.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	1.764,00	
Totale Servizio 08.02			30.245,00	
1090101	06520.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	50.722,00	
1090101	06530.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	14.739,00	
1090101	06530.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	5.835,00	
1090101	06530.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	1.000,00	
1090101	06540.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	21.640,00	
1090101	06540.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	700,00	
1090103	06740.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	1.122,00	
1090107	06762.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	6.193,00	
Totale Servizio 09.01			101.951,00	
1090301	00005.07.00	ASSEGNI FAMILIARI - PROTEZIONE CIVILE	668,00	
1090301	06815.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO - PROTEZIONE CIVILE	27.470,00	
1090301	06816.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO - PROTEZIONE CIVILE	15.893,00	
1090301	06817.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - PROTEZIONE CIVILE	8.241,00	
1090301	06817.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - PROTEZIONE CIVILE	4.291,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 04 02 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1090301	06817.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PROTEZIONE CIVILE	1.000,00		
1090303	06870.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE - PROTEZIONE CIVILE	561,00		
Totale Servizio 09.03			58.124,00		
1090601	00005.21.00	ASSEGNI FAMILIARI - SERVIZI TUTELA AMBIENTALE	1.914,00		
1090601	07020.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO TUTELA AMBIENTALE	68.458,00		
1090601	07030.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - TUTELA AMBIENTALE	20.057,00		
1090601	07030.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - TUTELA AMBIENTALE	2.535,00		
1090601	07030.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - TUTELA AMBIENTALE	1.000,00		
1090601	07040.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI TUTELA AMBIENTALE	8.931,00		
1090601	07040.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZI TUTELA AMBIENTALE	900,00		
1090603	07136.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZI TUTELA AMBIENTALE	1.683,00		
1090607	07181.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - AMBIENTE	6.655,00		
1090607	07181.00.01	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - PROTEZIONE CIVILE	3.686,00		
Totale Servizio 09.06			115.819,00		
1100101	07440.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO ASILI NIDO-SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI	24.479,00		
1100101	07450.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI	6.854,00		
1100101	07450.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI	1.839,00		
1100101	07450.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZI PER L'INFANZIA - MINORI - ASILI NIDO	1.000,00		
1100101	07480.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI	6.573,00		
1100101	07480.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI	500,00		
1100103	07660.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI	561,00		
Totale Servizio 10.01			41.806,00		
1100401	00005.13.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	512,00		
1100401	07770.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	153.246,00		
1100401	07780.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	42.909,00		
1100401	07780.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	8.147,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 04 02 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1100401	07780.01.02	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENTE SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	7.023,00	
1100401	07780.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - ASSISTENZA SOCIALE	1.000,00	
1100401	07786.00.00	AREA 3 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D-LGS.267/'00 - ONERI DIRETTI	43.626,00	
1100401	07787.00.00	AREA 3 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS.267/'00 - ONERI RIFLESSI	12.651,00	
1100401	07790.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	31.689,00	
1100401	07790.00.02	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DIRIGENTE NON DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	27.010,00	
1100401	07790.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	1.000,00	
1100403	08062.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	5.611,00	
1100407	08207.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	21.808,00	
Totale Servizio 10.04			356.232,00	
1100501	00005.23.00	ASSEGNI FAMILIARI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.278,00	
1100501	08220.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	39.010,00	
1100501	08230.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	11.313,00	
1100501	08230.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.339,00	
1100501	08230.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZI NECROSCOPICO CIMITERIALI	1.000,00	
1100501	08240.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	3.649,00	
1100501	08240.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.500,00	
1100503	08410.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.122,00	
1100507	08451.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	1.816,00	
Totale Servizio 10.05			62.027,00	
1110501	00005.14.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	2.056,00	
1110501	08510.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	108.979,00	
1110501	08520.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	30.514,00	
1110501	08520.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	6.656,00	
1110501	08520.02.00	CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SVILUPPO LOCALE	1.000,00	
1110501	08530.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	26.125,00	
1110501	08530.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	501,00	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 04 02 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1110503	08690.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	2.805,00	
1110507	08718.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	11.526,00	
Totale Servizio 11.05			190.162,00	
Totale Titolo 1			6.911.547,71	
4000001	13050.00.00	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	620.000,00	
4000003	13070.00.00	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	110.000,00	
Totale Servizio 00.00			730.000,00	
Totale Titolo 4			730.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			7.641.547,71	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 04 03 00 Servizi informativi - C.E.D.					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010203	00550.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE ED HARDWARE	18.672,00		
		Totale Servizio 01.02	18.672,00		
1010303	00810.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	12.581,25		
		Totale Servizio 01.03	12.581,25		
1010403	01090.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	550,00		
		Totale Servizio 01.04	550,00		
1010603	01770.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	2.500,00		
		Totale Servizio 01.06	2.500,00		
1010703	02080.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	2.000,00		
		Totale Servizio 01.07	2.000,00		
1010802	02345.00.00	MATERIALE INFORMATICO	2.000,00		
1010803	02370.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	49.025,60		
		Totale Servizio 01.08	51.025,60		
1050103	05250.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	3.000,00		
		Totale Servizio 05.01	3.000,00		
1090103	06640.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	1.900,00		
		Totale Servizio 09.01	1.900,00		
		Totale Titolo 1	92.228,85		
2010405	09360.00.00	SOFTWARE - SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	15.000,00		
		Totale Servizio 01.04	15.000,00		
2010705	09460.00.00	SOFTWARE - SERVIZI DEMOGRAFICI	15.000,00		
		Totale Servizio 01.07	15.000,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 04 03 00 Servizi informativi - C.E.D.					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
2010805	09900.00.00	ATTREZZATURE INFORMATICHE - HARDWARE	1.000,00		
2010805	09900.00.01	ATTREZZATURE INFORMATICHE - SOFTWARE	9.000,00		
Totale Servizio 01.08			10.000,00		
Totale Titolo 2			40.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			132.228,85		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 04 04 00 <i>Comunicazione, partecipazione e servizi demografici</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010102	00110.00.00	GIORNALI E RIVISTE	3.000,00	
1010102	00146.00.00	BENI DI CONSUMO SERVIZIO PARTECIPAZIONE	3.000,00	
1010103	00006.06.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRO SERVIZI	61.500,00	
1010103	00191.00.00	SPESE POSTALI	27.000,00	
1010103	00248.00.00	SPESE PER LA COMUNICAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.000,00	
1010103	00256.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZIO PARTECIPAZIONE	2.000,00	
1010103	00256.01.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - CONTRIBUTO REGIONALE L.46/13 PARTECIPAZIONE POLITICHE LOCALI (E. 17305.00)	7.000,00	
Totale Servizio 01.01			106.500,00	
1010503	01525.00.00	SPESE DI VIGILANZA PALAZZO COMUNALE	20.000,00	
Totale Servizio 01.05			20.000,00	
1010702	02055.00.00	BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (E. 16040.00)	7.000,00	
1010703	02055.01.00	SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (E. 16040.00)	28.500,00	
1010703	02195.00.00	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. - SERVIZI DEMOGRAFICI	500,00	
1010703	02200.00.00	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	10.000,00	
Totale Servizio 01.07			46.000,00	
1030103	00191.01.00	SPESE POSTALI - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	35.425,50	
Totale Servizio 03.01			35.425,50	
1040503	00191.02.00	SPESE POSTALI - SERVIZI SCOLASTICI	3.500,00	
Totale Servizio 04.05			3.500,00	
1100503	00191.03.00	SPESE POSTALI SERVIZIO CIMITERIALE	1.300,00	
Totale Servizio 10.05			1.300,00	
Totale Titolo 1			212.725,50	
2010705	02055.06.00	MOBILI E ARREDI DA UFFICIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (E. 16040.00)	1.000,00	
Totale Servizio 01.07			1.000,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 04 04 00 <i>Comunicazione, partecipazione e servizi demografici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
2010805	09906.00.00	ATTREZZATURE INFORMATICHE E SOFTWARE - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONE PROGETTO SPET (E. 16560)	3.500,00		
Totale Servizio 01.08			3.500,00		
Totale Titolo 2			4.500,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			217.225,50		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 04 05 00 <i>Affari legali</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1010203	00670.00.00	PATROCINIO LEGALE	298.902,18	
1010203	00670.00.01	PATROCINIO LEGALE - CONTENZIOSO TRIBUTARIO	10.000,00	
1010203	00670.00.02	PATROCINIO LEGALE - CONTENZIOSO POLIZIA LOCALE	10.000,00	
1010203	00670.00.03	ALTRE SPESE LEGALI	10.000,00	
1010203	00670.00.04	ALTRE SPESE LEGALI -CONTENZIOSO TRIBUTARIO	1.000,00	
1010203	00670.00.05	ALTRE SPESE LEGALI - CONTENZIOSO POLIZIA LOCALE	4.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			333.902,18	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 04 06 00 <i>Ufficio gare e partecipazioni</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010203	00680.00.00	PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA ETC.	4.000,00		
Totale Servizio 01.02			337.902,18		
1090505	17318.00.00	TRASFERIMENTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI URBANI	13.000,00		
Totale Servizio 09.05			13.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			17.000,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 04 07 00 Affari generali e segreteria					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010102	00139.00.00	BENI A DISPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	1.000,00		
1010102	00143.00.00	BENI DIVERSI - SERVIZI ISTITUZIONALI	2.000,00		
1010103	00014.03.00	INDENNITA' COMMISSIONI (EDILIZIA)	3.500,00		
1010103	00175.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSIGLIO COMUNALE - TELEFONIA MOBILE	3.000,00		
1010103	00246.00.00	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	470,00		
1010103	00249.00.00	CERIMONIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	561,00		
1010103	00260.00.00	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI	113.691,70		
1010103	00270.00.00	INDENNITA' DI PRESENZA ADUNANZE CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI	12.000,00		
1010103	00280.00.00	INDENNITA' DI MISSIONE AI CONSIGLIERI	814,00		
1010103	00280.01.00	RIMBORSO SPESE FORZOSE AI CONSIGLIERI	2.000,00		
1010103	00290.00.00	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI	2.000,00		
1010103	00320.00.00	COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	30.575,00		
1010103	17238.00.00	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI	1.677,00		
1010103	17238.01.00	RIMBORSO SPESE FORZOSE AGLI AMMINISTRATORI	9.623,00		
1010105	00330.00.00	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO A.N.C.I.	6.568,00		
1010105	00330.00.01	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	3.614,00		
1010105	00330.00.02	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO CONFERENZA DEI SINDACI	2.583,00		
1010105	00350.00.00	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER COMMISSIONE COMUNALE PER LA PACE ED I DIRITTI	3.000,00		
Totale Servizio 01.01			198.676,70		
1010201	00450.00.00	DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO	5.000,00		
1010203	00013.07.00	UTENZE BANCHE DATI - SERVIZIO AFFARI GENERALI	7.000,00		
1010203	00028.07.00	SPESE PER NOTIFICHE	2.000,00		
1010203	00630.00.00	ASSICURAZIONI CONTRO DANNI SU BENI MOBILI	78.260,41		
1010203	00630.00.01	ASSICURAZIONI CONTRO DANNI SU BENI IMMOBILI	21.663,00		
1010203	00630.00.02	ASSICURAZIONI CONTRO DANNI PER RESPONSABILITA' CIVILE V/TERZI	146.900,00		
1010203	00630.00.03	ALTRE ASSICURAZIONI CONTRO DANNI	12.530,00		
1010203	17274.00.00	SERVIZIO TRASCRIZIONE ATTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI (E.17273)	4.000,00		
1010205	00015.08.00	CONTRIBUTI AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI	3.000,00		
1010207	00701.00.00	ONERI FISCALI-SERVIZIO AFFARI GENERALI	7.000,00		
1010208	00721.00.00	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI A FAMIGLIE - SERVIZIO AFFARI GENERALI	1.200,00		
1010208	00721.00.01	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI A IMPRESE-SERVIZIO AFFARI GENERALI	100,00		
1010208	00721.00.02	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI A ASSOCIAZIONI-SERVIZIO AFFARI GENERALI	100,00		
1010208	17227.00.00	FINANZIAMENTO DEBITI LATENTI	25.000,00		
Totale Servizio 01.02			313.753,41		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 04 07 00 <i>Affari generali e segreteria</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010504	01550.00.00	CANONI LOCAZIONE	13.300,00		
Totale Servizio 01.05			13.300,00		
1010604	01895.00.00	CANONI LOCAZIONE	12.300,00		
Totale Servizio 01.06			12.300,00		
1010705	02211.00.00	IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE E SU DOCUMENTI DIGITALI (E. 15470.00)	4.000,00		
Totale Servizio 01.07			4.000,00		
1010803	02380.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER RIORDINO ARCHIVI	10.000,00		
Totale Servizio 01.08			10.000,00		
1030105	02885.00.00	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER SERVIZIO DI VIGILANZA	7.000,00		
Totale Servizio 03.01			7.000,00		
1040504	04370.00.00	CANONI LOCAZIONE	46.313,00		
Totale Servizio 04.05			46.313,00		
1090605	07149.00.00	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER MANUTENZIONE AREE A VERDE PUBBLICO	1.000,00		
Totale Servizio 09.06			1.000,00		
1100503	08385.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA (RILEVANTE I.V.A.)	1.000,00		
1100508	08459.00.00	RESTITUZIONE A FAMIGLIE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO CIMITERI	800,00		
1100508	08459.00.01	RESTITUZIONE A IMPRESE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO CIMITERI	100,00		
1100508	08459.00.02	RESTITUZIONE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO CIMITERI	100,00		
Totale Servizio 10.05			2.000,00		
Totale Titolo 1			959.245,29		
4000005	13090.00.04	VERSAMENTO IMPOSTE E TASSE PER CONTO TERZI	10.000,00		
4000007	13110.00.00	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	50.000,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 04 07 00 <i>Affari generali e segreteria</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
		Totale Servizio 00.00	60.000,00	
		Totale Titolo 4	60.000,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	668.343,11	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 04 08 00 <i>Sviluppo locale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010108	17161.02.00	RILEVAZIONI STATISTICHE ISTAT (E. 16050.00)	6.929,40		
Totale Servizio 01.01			6.929,40		
1010801	17161.00.01	RILEVAZIONE STATISTICHE ISTAT - TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO (E. 16050.00)	3.764,00		
1010801	17161.00.02	RILEVAZIONE STATISTICHE ISTAT - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE DI RUOLO (E. 16050.00)	916,00		
Totale Servizio 01.08			4.680,00		
1030303	03150.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PREVENZIONE E LOTTA AL RANDAGISMO	23.044,64		
1030308	03129.00.00	RESTITUZIONE A FAMIGLIE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI -SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA	300,00		
1030308	03129.00.01	RESTITUZIONE A IMPRESE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA	100,00		
1030308	03129.00.02	RESTITUZIONE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA	100,00		
Totale Servizio 03.03			23.544,64		
1110204	08500.00.00	CANONE LOCAZIONE AREA PER MERCATO DI GRASSINA	14.000,00		
Totale Servizio 11.02			14.000,00		
1110503	00023.08.00	GESTIONE PORTALE "FIRENZELECOLLINE.IT"	5.000,00		
1110503	08580.00.00	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI ANTICO SPEDALE DEL BIGALLO	6.400,00		
1110505	08711.00.00	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO CHIANTIFORM - AGRINFORMAZIONE-SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	1.000,00		
1110505	08713.00.00	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI - SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	3.900,00		
1110505	08713.00.02	CONTRIBUTI AD IMPRESE - SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	100,00		
Totale Servizio 11.05			16.400,00		
1110702	08810.00.00	BENI PER INTERVENTI IN CAMPO FAUNISTICO - FUNZIONI DELEGATE CACCIA (E. 14650.00)	1.500,00		
1110703	08915.00.00	ORGANIZZAZIONE FIERE E MANIFESTAZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	9.956,00		
Totale Servizio 11.07			11.456,00		
Totale Titolo 1			77.010,04		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 04 08 00 Sviluppo locale					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
4000005	13090.00.05	ACQUISTO SERVIZI PER S.U.A.P.	20.000,00		
		Totale Servizio 00.00	20.000,00		
		Totale Titolo 4	20.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	97.010,04		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 04 09 00 <i>Cultura e turismo</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1050202	05480.00.00	STAMPATI E CANCELLERIA - SERVIZIO CULTURA	1.000,00	
1050202	05485.00.00	ACQUISTO BENI PER PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO (E.13480.00 IMPOSTA DI SOGGIORNO)	4.000,00	
1050203	05611.00.00	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI-SERVIZIO CULTURA	7.000,00	
1050205	05620.00.00	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI - SETTORE CULTURA	8.000,00	
1050205	05623.00.00	CONTRIBUTI A COMUNI PER INTERVENTI CULTURALI	1.000,00	
1050205	05625.00.00	CIRCUITO TEATRALE - TRASFERIMENTI	10.000,00	
1050205	05631.00.00	CONTRIBUTI A IMPRESE - SERVIZIO CULTURA	1.500,00	
Totale Servizio 05.02			32.500,00	
1070203	05992.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL TURISMO	2.000,00	
1070203	05994.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO (E. 13480.00 IMPOSTA DI SOGGIORNO)	15.000,00	
1070205	06000.00.00	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI - SETTORE TURISMO	5.000,00	
Totale Servizio 07.02			22.000,00	
1080303	06497.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MOBILITA' LOCALE (E. 13480.00 IMPOSTA DI SOGGIORNO)	2.000,00	
Totale Servizio 08.03			2.000,00	
Totale Titolo 1			56.500,00	
2010501	09535.00.00	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANTICO SPEDALE DEL BIGALLO	767,99	
Totale Servizio 01.05			767,99	
Totale Titolo 2			767,99	
TOTALE ASSEGNATARIO			57.267,99	

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
		Totale parte ENTRATA	2.361.868,75	0,00
		Totale parte SPESA	10.082.131,38	0,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 05 01 00 <i>Settore autonomo polizia municipale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
3010162	15250.00.00	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO FAMIGLIE	600.000,00		
3010164	15270.00.00	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI A CARICO FAMIGLIE	20.000,00		
3050316	00018.10.00	DIRITTI DI SOPRALLUOGO (RILEVANTE AI FINI IVA)	4.000,00		
3050316	00019.08.00	RECUPERO SPESE RILASCIO COPIE SINISTRI STRADALI	5.000,00		
		Totale Titolo 3	629.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	629.000,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 03 05 01 00 Settore autonomo polizia municipale				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1030102	02675.00.00	MATERIALI VARI - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1.200,00	
1030103	00065.06.00	UTENZE BANCHE DATI - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	8.500,00	
1030103	01200.00.01	SPESE RI RISCOSSIONE RUOLI POLIZIA MUNICIPALE	500,00	
1030103	02711.00.00	MANUTENZIONE ATTREZZATURE SPECIFICHE POLIZIA MUNICIPALE	3.700,00	
1030103	02730.00.00	ADDESTRAMENTO AL TIRO A SEGNO	3.600,00	
1030103	02810.00.00	ROTTAMAZIONE VEICOLI	500,00	
1030103	17343.00.00	SERVIZIO POSTALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE VIOLAZIONI C.D.S.	12.000,00	
1030103	17343.00.01	SERVIZIO DI VIGILANZA E SICUREZZA SULLE STRADE	3.000,00	
1030104	02880.00.00	CANONI E CONCESSIONI-SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00	
1030105	02890.00.00	TRASFERIMENTO A PROVINCIA PROVENTI MULTE C.D.S. CON AUTOVELOX SU STRADE PROVINCIALI	5.000,00	
1030108	02900.00.00	RIMBORSO PROVENTI DIVERSI A FAMIGLIE - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	400,00	
1030108	02900.00.01	RIMBORSO PROVENTI DIVERSI A IMPRESE-SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	600,00	
Totale Servizio 03.01			40.500,00	
Totale Titolo 1			40.500,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			40.500,00	

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
		Totale parte ENTRATA	629.000,00	0,00
		Totale parte SPESA	40.500,00	0,00

OBIETTIVI

PdO 2015

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

BE	5	PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE: SERVIZI ALLA PERSONA, PROGETTI SOCIALI, SOCIO-SANITARI, INIZIATIVE
.1		PROMUOVERE IL RIAVVIO DELLA CONFERENZA DEI SINDACI E DI QUELLA DEI COMUNI DEL CHIANTI IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 3 Collegato alle linee di sviluppo: Coinvolgimento di realtà pubbliche e private attive nella promozione di servizi alla persona, progetti sociali, sociosanitari, iniziative per la prevenzione e promozione della salute Peso: 7,5
.2		ATTIVAZIONE DEL PROGETTO 'BADANTE SICURA' Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 3 Collegato alle linee di sviluppo: Progetti e iniziative a sostegno dei soggetti fragili Peso: 7,5
.3		OPERARE PER LA PREVENZIONE DEL FENOMENO DELLE LUDOPATIE Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 3 Collegato alle linee di sviluppo: Coinvolgimento di realtà pubbliche e private attive nella promozione di servizi alla persona, progetti sociali, sociosanitari, iniziative per la prevenzione e promozione della salute Peso: 7,5
BE	6	PROMUOVERE LA CONVERGENZA DEI VARI ATTORI DELLA SOCIETA' CIVILE PER MIGLIORARE LA RISPOSTA VERSO ANZIANI, DISABILI, FAMIGLIE E SINGOLI A RISCHIO NUOVE POVERTA'
.1		RETE DEI SERVIZI OFFERTI NEL TERRITORIO NELL'AMBITO DEL SOCIALE Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 3 Collegato alle linee di sviluppo: Protocolli e azioni per favorire la convergenza degli attori in ambito sociale e socio-assistenziale, per una maggiore efficacia di risposta Peso: 7,5
.2		DARE NUOVO IMPULSO ALLE FUNZIONALITA' DEL CENTRO CIVICO DI MEOSTE Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 3 Collegato alle linee di sviluppo: Protocolli e azioni per favorire la convergenza degli attori in ambito sociale e socio-assistenziale, per una maggiore efficacia di risposta Peso: 10
.3		GESTIONE EMERGENZA PROFUGHI PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'ENTE Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 3 Collegato alle linee di sviluppo: Protocolli e azioni per favorire la convergenza degli attori in ambito sociale e socio-assistenziale, per una maggiore efficacia di risposta Peso: 12
BE	7	PROMUOVERE AZIONI PER LA QUALITA' DELL'ABITARE

SVILUPPO DEL TEMA DELL'HOUSING SOCIALE

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 3

Collegato alle linee di sviluppo: Progetti e iniziative a sostegno dei soggetti fragili

Peso: 10

QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO, SICUREZZA, BENESSERE

CENTRALE UNICA EMERGENZE

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Prevenzione e controllo

Peso: 8

UFFICIO MOBILITA'

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Prevenzione e controllo

Peso: 8

AZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, PREVENZIONE E SICUREZZA

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Prevenzione e controllo

Peso: 8

OPERARE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA', SIA PROSEGUENDO ESPERIENZE IN ESSERE CHE ATTIVANDONE DI NUOVE

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Operare per la qualità del territorio attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile

Peso: 3

DARE ATTUAZIONE A NOVITA' IN AMBITO DI DIRITTI CIVILI

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Operare per la qualità del territorio attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile

Peso: 5

MONITORAGGIO DELLO STATO DELLE GRANDI INFRASTRUTTURE E DEL LORO IMPATTO SUL TERRITORIO

PASSERELLA DI VALLINA E PERCORSI PEDOCICLABILI CIRCOSTANTI

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Operare per rafforzare l'impatto positivo delle grandi infrastrutture sul territorio

Peso: 6

MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI

.1	<p>REVISIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2015/2017 Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 4 Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi Peso: 9</p>
.2	<p>RIORGANIZZAZIONE FUNZIONI DI ACCERTAMENTO IN AMBITO DI ANAGRAFE E SOCIALE Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 4 Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi Peso: 3</p>
.3	<p>GESTIONE TEMATICHE INERENTI ARCHIVI E SPAZI PER ARCHIVIAZIONE Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 3 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi Peso: 12</p>
.4	<p>GESTIONE ASPETTI INFORMATIVO-INFORMATICI A SERVIZIO DELLA STRUTTURA E DEI SERVIZI Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 4 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Sviluppo e innovazione tecnologica applicati ai processi Peso: 9</p>
.5	<p>AGGIORNAMENTO BANCA DATI ICI 2010-2011 Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 1 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare Peso: 10 (Così come modificato con del. GM n. 113 del 19.11.2015)</p>
.6	<p>RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI/PASSIVI Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 1 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare Peso: 15 (Così come modificato con del. GM n. 113 del 19.11.2015)</p>
.7	<p>RIORGANIZZAZIONE MEDIANTE AGGREGAZIONE DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI, GARE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 4 Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi Peso: 13</p>

.8	<p>AGGIORNAMENTO VALORI IMU SU AREE EDIFICABILI Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 2 Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza dei processi Peso: 7</p>
.9	<p>VERIFICA DELLO STATO DELLE PRATICHE DI TUTTI I CONDONI EDILIZI Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 2 Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza dei processi Peso: 3</p>
.10	<p>MONITORAGGIO ITER ABUSI EDILIZI Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 2 Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza dei processi Peso: 4</p>
.11	<p>RICOGNIZIONE PRESA IN CARICO DELLE AREE PUBBLICHE NELLE LOTTIZZAZIONI ATTUATE Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 2 Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza dei processi Peso: 6</p>
.12	<p>INNOVAZIONI LEGATE ALLA LOTTA ALL'EVASIONE - OBIETTIVO SOPPRESSO (cfr. delib. GM n. 113 del 19.11.2015) Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 1 Collegato alle linee di sviluppo: Operare per strumenti/processi innovativi Peso: 4 (il peso viene ripartito sugli altri obiettivi dell'area 1)</p>
.13	<p>ATTIVITA' DI RECUPERO TRIBUTARIO Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 1 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare Peso: 10 (Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)</p>
.14	<p>REVISIONE REGOLAMENTI TRIBUTI COMUNALI Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 1 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare Peso: 10 (Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)</p>

.15	<p>GARA SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TOSAP E ICP Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 1 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare Peso: 10 (Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)</p>
.16	<p>CONTABILITA' ARMONIZZATA Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 1 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare Peso: 15 (Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)</p>
.17	<p>QUESTIONARIO SoSe Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 1 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare Peso: 15 (Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)</p>
.18	<p>GARA SERVIZIO DI TESORERIA 2016-2020 Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 1 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare Peso: 15 (Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)</p>
IN 4	<p>RIFORMULARE STRUMENTI E MODALITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</p>
.1	<p>OTTIMIZZARE LA FRUIZIONE DEI CANALI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 4 Collegato alle linee di sviluppo: Rendere gli strumenti e le modalità di informazione e comunicazione quanto più chiari, veloci, fruibili, adeguati ai tempi e alle tecnologie Peso: 4</p>
IN 5	<p>PORTARE AVANTI IL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE DELLA BUROCRAZIA</p>
.1	<p>OTTIMIZZARE ATTIVITÀ E SERVIZI ALLE IMPRESE ATTRAVERSO LO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 4 Collegato alle linee di sviluppo: Semplificare, razionalizzare, ottimizzare i processi Peso: 9</p>
LA 5	<p>AGRICOLTURA COME SINONIMO DI QUALITA' DEL TERRITORIO LOCALE</p>

MICROECONOMIA

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Sostenere gli imprenditori agricoli sia per la ricerca di nuovi canali di commercializzazione dei loro prodotti che per l'acquisizione di nuove competenze e per la crescita di competitività

Peso: 4

IMPRESE CULTURALI E PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO COME CAPITALE PER FAVORIRE UNA NUOVA ECONOMIA DELLA CULTURA

VALORIZZAZIONE/SVILUPPO DELLE POTENZIALITÀ DELL'ORATORIO DI SANTA CATERINA, DEL BIGALLO E DEL NINFEO DEL GIAMBOLOGNA ATTRAVERSO L'OFFERTA CULTURALE

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: L'Oratorio di Santa Caterina, il Bigallo ed il Nifeo del Giambologna poli attrattivi di cultura per il territorio

Peso: 4

FRUIRE DELLE VARIE OPPORTUNITÀ DATE DALLE NORMATIVE CHE PREVEDONO LA POSSIBILITÀ DI EROGAZIONI LIBERALI VERSO GLI ENTI PUBBLICI DA PARTE DI PRIVATI

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: L'Oratorio di Santa Caterina, il Bigallo ed il Nifeo del Giambologna poli attrattivi di cultura per il territorio

Peso: 4

COLLOCAZIONE DI OPERE SCULTOREE IN LUOGHI VITALI DEL TERRITORIO

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Integrare opere scultoree e poetiche in luoghi vitali del territorio

Peso: 3

IMPRESA, CENTRI COMMERCIALI NATURALI E NEGOZI DI VICINATO

CONNOTARE LA STRUTTURA DEL BIGALLO COME SEDE DI EVENTI INERENTI IL MONDO DEL LAVORO, DELLE IMPRESE E IL SOSTEGNO PER LE IMPRESE DI START UP

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Caratterizzare il Bigallo come polo legato al lavoro, in particolare per giovani e imprese

Peso: 3

AZIONI PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Sostenere il commercio con iniziative che ne rafforzino il duplice ruolo economico e sociale

Peso: 5

.3	ALBO BOTTEGHE STORICHE DEL TERRITORIO Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 4 Collegato alle linee di sviluppo: Sostenere il commercio con iniziative che ne rafforzino il duplice ruolo economico e sociale Peso: 4
.4	MAPPATURA REALTA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO E INDIVIDUAZIONE AZIENDE 'LEADER' Tipologia: Sviluppo Area Resp.: 4 Collegato alle linee di sviluppo: Operare per attrarre nel territorio locale aziende in settori-traino Peso: 6
LA 8	TURISMO NELL'OTTICA DELL'INTEGRAZIONE TRA OPERATORI, ASSOCIAZIONI, AMMINISTRAZIONE COMUNALE
.1	OPERARE PER UN NUOVO SVILUPPO DEL TURISMO Tipologia: Sviluppo Area Resp.: 4 Collegato alle linee di sviluppo: Verificare ulteriori modalità di utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno o da specifici progetti Peso: 5
SC 4	SCUOLA E FORMAZIONE CONTINUA
.1	SUPPORTARE E/O PORTARE AVANTI PROGETTI DI RACCORDO SCUOLA-LAVORO E PROGETTI DIDATTICI DI COLLEGAMENTO TRA SCUOLA E TERRITORIO Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 3 Collegato alle linee di sviluppo: Garantire progetti didattici di livello altissimo, educazione creativa, processi formativi formali ed informali, comunque innovativi, anche indirizzati al consolidamento di un'identità culturale in una prospettiva globale Peso: 11
SC 5	I CENTRI COMUNALI OPERATORI DI CULTURA ATTIVA
.1	CONSOLIDAMENTO DEI SERVIZI EROGATI DALLA BIBLIOTECA E DAL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 3 Collegato alle linee di sviluppo: Centralità dei luoghi di produzione di cultura attiva Peso: 7,5
SC 6	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE COME ESPRESSIONE DI SOCIALITA' E SALUTE ATTIVA
.1	PROMOZIONE DELLA PRATICA DELLO SPORT TRA I GIOVANI Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 3 Collegato alle linee di sviluppo: Operare per far crescere nel territorio la cultura della pratica sportiva, in particolare fra i giovani Peso: 7,5
SO 4	STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO

1 NUOVO REGOLAMENTO URBANISTICO E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO
Tipologia: Sviluppo
Area Resp.: 2
Collegato alle linee di sviluppo: Implementazione del regolamento urbanistico
Peso: 9

2 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (S.I.T.)
Tipologia: Sviluppo
Area Resp.: 2
Collegato alle linee di sviluppo: Sviluppo del Sistema informativo Territoriale
Peso: 6

3 VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI PER EDILIZIA SCOLASTICA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia: Sviluppo
Area Resp.: 2
Collegato alle linee di sviluppo: Varianti agli strumenti urbanistici
Peso: 11

4 VARIANTI SUAP EX ART. 35 L.R. 65/2014 PER AZIENDE LEADER
Tipologia: Sviluppo
Area Resp.: 4
Collegato alle linee di sviluppo: Varianti agli strumenti urbanistici
Peso: 7

50 5 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

.1 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
Area Resp.: 2
Collegato alle linee di sviluppo: Operare nel segno della sostenibilità in tema di energia, rifiuti, verde, centri urbani, prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali
Peso: 4

.2 INCREMENTARE LA PRATICA DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
Area Resp.: 2
Collegato alle linee di sviluppo: Operare nel segno della sostenibilità in tema di energia, rifiuti, verde, centri urbani, prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali
Peso: 6

.3 INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO, E NUOVE OPERE
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
Area Resp.: 2
Collegato alle linee di sviluppo: Operare nel segno della sostenibilità in tema di energia, rifiuti, verde, centri urbani, prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali
Peso: 14

Ob. PEG

PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE: SERVIZI ALLA PERSONA, PROGETTI SOCIALI, SOCIO-SANITARI, INIZIATIVE

2.015 BE.5

Definizione di un comune progetto per il benessere della comunità'. Sostegno ai soggetti più fragili secondo percorsi assistenziali personalizzati, integrati, che prevedano, quando possibile, prospettive di riscatto ed autonomia

SCHEDA PROGRAMMA

.1

PROMUOVERE IL RIAVVIO DELLA CONFERENZA DEI SINDACI E DI QUELLA DEI COMUNI DEL CHIANTI IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 3

Collegato alle linee di sviluppo: Coinvolgimento di realtà pubbliche e private attive nella promozione di servizi alla persona, progetti sociali, sociosanitari, iniziative per la prevenzione e promozione della salute

Peso: 7,5

Attività Progetti

- 1. Operare per il coordinamento istituzionale, per portare avanti progetti in ambito socio-assistenziale e attrarre finanziamenti da parte della Regione, destinati prioritariamente ad aggregazioni di enti
Area resp.: 3
Area/e colleg.: ---

Indicatori Risultati

- N.1 Valore atteso: Sottoposizione agli enti partecipanti di una proposta di convenzione per prosecuzione attività, entro il primo semestre 2015
Area resp.: 3
-

Aree

3 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2

ATTIVAZIONE DEL PROGETTO 'BADANTE SICURA'

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 3

Collegato alle linee di sviluppo: Progetti e iniziative a sostegno dei soggetti fragili

Peso: 7,5

Attività Progetti

- 1. Attività inerenti l'apertura di uno sportello orientativo 'Badante sicura', consistente in un percorso di accompagnamento per la scelta di una badante ed eventuali servizi collegati, con onere riferito alla dichiarazione ISEE, avvalendosi dell'apporto di una cooperativa sociale
Area resp.: 3
Area/e colleg.: --

Indicatori Risultati

- N.1 Valore atteso: Apertura sportello orientativo 'Badante sicura', entro dicembre 2015
Area resp.: 3
-

Aree

3 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.3

OPERARE PER LA PREVENZIONE DEL FENOMENO DELLE LUDOPATIE

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 3

Collegato alle linee di sviluppo: Coinvolgimento di realtà pubbliche e private attive nella

promozione di servizi alla persona, progetti sociali, sociosanitari, iniziative per la prevenzione e promozione della salute
Peso: 7,5

Attività Progetti - 1. Raccordo con il SERT per azioni di prevenzione del fenomeno delle ludopatie e delle patologie ad esse correlate
 Area resp.: 3
 Area/e colleg.: ---

Indicatori Risultati N. 1 Valore atteso: Programmazione di azioni condivise, entro dicembre 2015
 Area resp.: 3
 (Così come modificato con del. GM n. 113 del 19.11.2015)
 -

Aree 3 ◇

Ob. PEG **PROMUOVERE LA CONVERGENZA DEI VARI ATTORI DELLA SOCIETA' CIVILE PER MIGLIORARE LA RISPOSTA VERSO ANZIANI, DISABILI, FAMIGLIE E SINGOLI A RISCHIO NUOVE POVERTA'**

2.015 BE.6 Favorire la convergenza di più attori e protagonisti (Asl, associazioni del volontariato e del terzo Settore, RSA, Circoli Ricreativi, famiglie) per approcci integrati, innovativi e interdisciplinari e per una risposta puntuale ed efficace in tema di anziani, disabili, famiglie e singoli a rischio nuove povertà
 SCHEDA PROGRAMMA

.1 **RETE DEI SERVIZI OFFERTI NEL TERRITORIO NELL'AMBITO DEL SOCIALE**
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
Area Resp.: 3
Collegato alle linee di sviluppo: Protocolli e azioni per favorire la convergenza degli attori in ambito sociale e socio-assistenziale, per una maggiore efficacia di risposta
Peso: 7,5

Attività Progetti - 1. Svolgere una ricognizione / monitoraggio sulle associazioni profit e no-profit operanti nel territorio, con particolare riferimento a minori e disabilità
 Area resp.: 3
 Area/e colleg.: --
 - 2. Studio delle modalità di comunicazione alla popolazione, per fare conoscere maggiormente l'offerta di servizi razionalizzando così l'offerta di servizi stessa e gli spazi dedicati, con conseguente maggiore efficacia ed efficienza
 Area resp.: 3
 Area/e colleg.: 4

Indicatori Risultati N. 1 Valore atteso: Report contenente i risultati della ricognizione, entro dicembre 2015
 Area resp.: 3
 -

Aree 3 ◇ 4 X

SCHEDA PROGRAMMA

.2 **DARE NUOVO IMPULSO ALLE FUNZIONALITA' DEL CENTRO CIVICO DI MEOSTE**
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
Area Resp.: 3
Collegato alle linee di sviluppo: Protocolli e azioni per favorire la convergenza degli attori in ambito sociale e socio-assistenziale, per una maggiore efficacia di risposta
Peso: 10

Stampa piano degli obiettivi

Attività Progetti	- 1. Formulazione di una proposta da presentare al Comune di Firenze per la condivisione di un progetto per l'apertura di un centro minori e per la messa a disposizione di un appartamento da destinare al reinserimento di persone con patologia psichiatrica, nell'ambito del percorso 'Dopo di noi', in tale sede Area resp.: 3 Area/e colleg.: --
Indicatori Risultati	N. 1 Valore atteso: Presentazione proposta al Comune di Firenze, seguendone l'iter Area resp.: 3 -
Aree	3 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.3	GESTIONE EMERGENZA PROFUGHI PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'ENTE Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 3 Collegato alle linee di sviluppo: Protocolli e azioni per favorire la convergenza degli attori in ambito sociale e socio-assistenziale, per una maggiore efficacia di risposta Peso: 12
Attività Progetti	- 1. Gestione degli aspetti inerenti l'accoglienza profughi, e verifica sull'eventuale inserimento in attività di pubblica utilità, in collaborazione con Associazioni operanti nel territorio, anche ai fini di inclusione sociale Area resp.: 3 Area/e colleg.: 2; 4
Indicatori Risultati	N. 1 Valore atteso: Attivazione aspetti convenzionali, ove necessari, con associazioni e/o enti preposti, entro dicembre 2015 Area resp.: 3 -
Aree	2 X 3 ◇ 4 X

Ob. PEG	PROMUOVERE AZIONI PER LA QUALITA' DELL'ABITARE
2.015 BE.7	Rispondere al bisogno di alloggi espresso da giovani e famiglie. Attuare politiche di controllo rigoroso nella gestione delle case ERP. Integrare i bisogni di abitazione al rafforzamento della rete di relazioni umane della Comunità attraverso l'housing sociale e la residenzialità solidale. Potenziare il senso di comunità. Disegnare un'idea al futuro di Bagno a Ripoli in termini di opportunità e vivibilità

SCHEDA PROGRAMMA

.1	SVILUPPO DEL TEMA DELL'HOUSING SOCIALE Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 3 Collegato alle linee di sviluppo: Progetti e iniziative a sostegno dei soggetti fragili Peso: 10
Attività Progetti	- 1. Sostegno alla Fondazione 'Nuovi giorni' per l'evoluzione del progetto di housing sociale relativo alla disabilità Area resp.: 3 Area/e colleg.: -- (Così come modificato con del. GM n. 113 del 19.11.2015)
Indicatori Risultati	

N. 1	Presentazione alla Giunta Municipale di un progetto condiviso con la Fondazione 'Nuovi giorni', per la parte riguardante Bagno a Ripoli Area resp.: 3 (Così come modificato con del. GM n. 113 del 19.11.2015)
-	
3 ◇	

Aree

Ob. PEG

2.015 BE.8

QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO, SICUREZZA, BENESSERE

Operare per la qualità del territorio attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile

SCHEDA PROGRAMMA

.1

CENTRALE UNICA EMERGENZE	
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia	
Area Resp.: 2	
Collegato alle linee di sviluppo: Prevenzione e controllo	
Peso: 8	

Attività Progetti

-	1. Attività di controllo e prevenzione sia dal punto di vista della protezione civile che di ordine pubblico sulla rete viaria Area resp.: 2 Area/e colleg.: SAPM; Area 4
---	---

Indicatori Risultati

N. 1	Valore atteso: Minore numero di unità impiegate presso la centrale di Polizia Municipale Area resp.: 2
-	

Aree

2 ◇	4 X	SAPM X
-----	-----	--------

SCHEDA PROGRAMMA

.2

UFFICIO MOBILITA'	
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia	
Area Resp.: 2	
Collegato alle linee di sviluppo: Prevenzione e controllo	
Peso: 8	

Attività Progetti

-	1. Semplificazione / snellimento di procedure condivise tra settore viabilità e settore autonomo polizia municipale, e coordinamento processi per razionalizzare e ottimizzare l'interconnessione delle funzioni di controllo e di intervento sulla viabilità Area resp.: 2 Area/e colleg.: SAPM
-	2. Dislocazione risorse umane della Polizia Municipale presso il Centro Operativo comunale Area resp.: 2 Area/e colleg.: SAPM; 4

Indicatori Risultati

N. 1	Valore atteso: Costituzione Ufficio Mobilità e gestione fase di sperimentazione Area resp.: 2
-	
N. 2	Valore atteso: Avvio fase a regime Ufficio Mobilità entro dicembre 2015 Area resp.: 2
-	

2 ◊	4 X	SAPM X	

Aree

SCHEDA PROGRAMMA

.3

AZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, PREVENZIONE E SICUREZZA

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Prevenzione e controllo

Peso: 8

Attività
Progetti

- 1. Aggiornamento sistema di reperibilità con coinvolgimento del personale dell'ente
Area resp.: 2
Area/e colleg.: 4
- 2. Analisi situazioni di criticità (evento neve, alluvione, ecc.) e pianificazione/ coordinamento interventi da parte di gruppo tecnico
Area resp.: 2
Area/e colleg.: SAPM; 4
- 3. Stesura di una procedura operativa di primo intervento conseguente al sistema di reperibilità
Area resp.: 2
Area/e colleg.: --
- 4. Revisione del Piano Intercomunale di Protezione civile, con particolare riferimento alle aree di ricovero
Area resp.: 2
Area/e colleg.: --
- 5. Organizzazione esercitazione intercomunale di protezione civile, in collaborazione col volontariato territoriale
Area resp.: 2
Area/e colleg.: 4
ATTIVITA' RINVIATA AL PRIMO SEMESTRE 2016 (cfr. delib. GM n. 113 del 19.11.2015)
- 6. Adozione di sistemi informativi (APP) volti alla comunicazione di stati di emergenza e di procedure di soccorso
Area resp.: 2
Area/e colleg.: 4
- 7. Sicurezza sul lavoro negli ambienti comunali: aggiornamento processi informativo-formativi del personale
Area resp.: 2
Area/e colleg.: 4
- 8. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)
Area resp.: 2
Area/e colleg.: 4

Indicatori
Risultati

- N. 1 Valore atteso: Predisposizione procedura operativa reperibilità entro dicembre 2015
Area resp.: 2
-
- N. 2 Valore atteso: Piano intercomunale revisionato, entro dicembre 2015
Area resp.: 2
-

N. 3	Valore atteso: Esercitazione di protezione civile effettuata, entro dicembre 2015 Area resp.: 2 INDICATORE SOPPRESSO (cfr. delib. GM n. 113 del 19.11.2015)	-
N. 4	Valore atteso: avvio sperimentazione di APP informativa, entro dicembre 2015 Area resp.: 2	-
N. 5	Valore atteso: Attuazione del processo informativo-formativo rivolto al personale dipendente in materia di sicurezza, diversificato per ruolo/mansione anno 2015 Area resp.: 2	-
Aree	2 ◊	4 X SAPM X

SCHEDA PROGRAMMA

OPERARE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA', SIA PROSEGUENDO ESPERIENZE IN ESSERE CHE ATTIVANDONE DI NUOVE
Tipologia: Sviluppo
Area Resp.: 4
Collegato alle linee di sviluppo: Operare per la qualità del territorio attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile
Peso: 3

Attività Progetti	- 1. Prosecuzione collaborazione con la Fondazione Caponnetto Area resp.: 4 Area/e colleg.: SAPM
	- 2. Attività organizzativa per ospitare il vertice zoomafie Area resp.: 4 Area/e colleg.: --

Indicatori Risultati	N. 1 Valore atteso: Vertice antimafia entro dicembre 2015 Area resp.: 4	-
	N. 2 Valore atteso: Primo vertice nazionale sulle zoomafie entro dicembre 2015 Area resp.: 4	-
Aree	4 ◊	SAPM X

SCHEDA PROGRAMMA

DARE ATTUAZIONE A NOVITA' IN AMBITO DI DIRITTI CIVILI
Tipologia: Sviluppo
Area Resp.: 4
Collegato alle linee di sviluppo: Operare per la qualità del territorio attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili

ai temi della sicurezza e del vivere civile

Peso: 5

Attività
Progetti

- 1. Studio delle modalità di inserimento nei documenti di identità della scelta per la donazione di organi
Area resp.: 4
Area/e colleg.: --
- 2. Attività organizzativa per la trascrizione sui registri di stato civile dei matrimoni fra persone dello stesso sesso contratti all'estero
Area resp.: 4
Area/e colleg.: --
- 3. Attività organizzativa per l'attuazione delle disposizioni in materia di separazioni e divorzi di fronte all'Ufficiale di Stato civile
Area resp.: 4
Area/e colleg.: --
- 4. Attività organizzativa per il riconoscimento della cittadinanza italiana a cittadini stranieri
Area resp.: 4
Area/e colleg.: --

Indicatori
Risultati

- N. 1 Valore atteso: Con riferimento all'attività 1: definizione procedure entro dicembre 2015
Area resp.: 4
-
- N. 2 Valore atteso: con riferimento all'attività 2: Seguire l'evoluzione normativa, attestata dalla messa a disposizione di sentenze e articoli sul tema (Così come modificato con del. GM n. 113 del 19.11.2015)
Area resp.: 4
-
- N. 3 Valore atteso: Con riferimento all'attività 3: creazione valore di riferimento: numero dei soggetti gestiti nel 2015
Area resp.: 4
-
- N. 4 Valore atteso: Con riferimento all'attività 4: creazione valore di riferimento: numero dei soggetti gestiti nel 2015
Area resp.: 4
-

4 ◇

Aree

Ob. PEG

MONITORAGGIO DELLO STATO DELLE GRANDI INFRASTRUTTURE E DEL LORO IMPATTO SUL TERRITORIO

2.015 GI.2

Variante alla Chiantigiana / Tranvia / Passerella di Vallina / Ampliamento A1

SCHEDA PROGRAMMA

.1

PASSERELLA DI VALLINA E PERCORSI PEDOCICLABILI CIRCOSTANTI

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Operare per rafforzare l'impatto positivo delle grandi infrastrutture sul territorio

Peso: 6

Attività Progetti
- 1. Elaborazione progetto preliminare dei percorsi pedociclabili a servizio del futuro attraversamento, in coordinamento con gli altri enti interessati dall'intervento (Città metropolitana e Comune di Fiesole)
Area resp.: 2
Area/e colleg.: ---

Indicatori Risultati
N. 1 Valore atteso: Presentazione bozza progetto preliminare alla Giunta Municipale entro dicembre 2015
Area resp.: 2
-

Aree
2 ◇

MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI

Ob. PEG
2.015 IN.3
Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, per fornire una risposta quanto più adeguata ai bisogni del cittadino

SCHEDA PROGRAMMA

.1
REVISIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2015/2017
Tipologia: **Miglioramento efficienza/efficacia**
Area Resp.: **4**
Collegato alle linee di sviluppo: **Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi**
Peso: **9**

Attività Progetti
- 1. Revisione del Piano, garantendo la copertura dei costi anche con riferimento alle ipotesi di riassetto organizzativo dell'ente
Area resp.: 4
Area/e colleg.: 1; 2; 3; SAPM

Indicatori Risultati
N. 1 Valore atteso: Predisposizione Piano triennale assunzioni e suoi aggiornamenti, con tempistica funzionale alla programmazione 2015
Area resp.: 4
-

Aree
1 X 2 X 3 X 4 ◇ SAPM X

SCHEDA PROGRAMMA

.2
RIORGANIZZAZIONE FUNZIONI DI ACCERTAMENTO IN AMBITO DI ANAGRAFE E SOCIALE
Tipologia: **Miglioramento efficienza/efficacia**
Area Resp.: **4**
Collegato alle linee di sviluppo: **Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi**
Peso: **3**

Attività Progetti
- 1. Attivazione di un coordinamento del personale amministrativo addetto all'attività di accertamento servizi demografici e servizi sociali, e adeguamento dei processi
Area resp.: 4
Area/e colleg.: 1; 2; 3; SAPM
- 2. Gestione rapporti e sinergie con interlocutori esterni (Forze di Polizia, ecc.)
Area resp.: 4
Area/e colleg.: 3; SAPM

Indicatori Risultati	<p>N.1 Valore atteso: Avvio funzioni di accertamento anagrafico e sociale riorganizzato, entro dicembre 2015 Area resp.: 4</p> <p>-</p>				
Aree	1 X	2 X	3 X	4 ◇	SAPM X

SCHEDA PROGRAMMA

.3 **GESTIONE TEMATICHE INERENTI ARCHIVI E SPAZI PER ARCHIVIAZIONE**
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
Area Resp.: 3
Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi
Peso: 12

Attività Progetti	<p>- ARCHIVIO DI DEPOSITO: 1. Verifica fattibilità di soluzioni per archiviazione e reperimento spazi d'archivio Area resp.: 3 Area/e colleg.: 4</p> <p>- 2. Censimento della documentazione da movimentare e archiviare Area resp.: 3 Area/e colleg.: 1; 2; 4</p> <p>- ARCHIVIO STORICO: 3. Prosecuzione classificazione archivio storico Area resp.: 3 Area/e colleg.: --</p>				
-------------------	---	--	--	--	--

Indicatori Risultati	<p>N.1 Valore atteso: ARCHIVIO DI DEPOSITO: Riordino e scarto dell'archivio del sociale, della ragioneria, dei LL.PP., del personale, dello sviluppo economico Area resp.: 3 (Così come modificato con del. GM n. 113 del 19.11.2015)</p> <p>-</p> <p>N.2 Valore atteso: ARCHIVIO STORICO: Completamento classificazione archivio storico - SOSPEO (Cfr. del. GM 113 del 19.11.2015) Area resp.: 3</p> <p>-</p>			
Aree	1 X	2 X	3 ◇	4 X

SCHEDA PROGRAMMA

.4 **GESTIONE ASPETTI INFORMATIVO-INFORMATICI A SERVIZIO DELLA STRUTTURA E DEI SERVIZI**
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
Area Resp.: 4
Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Sviluppo e innovazione tecnologica applicati ai processi
Peso: 9

Attività Progetti	<p>- 1. Adeguamento sistemi operativi interni a seguito della sostituzione dell'infrastruttura server dell'ente Area resp.: 4 Area/e colleg.: --</p>				
-------------------	--	--	--	--	--

Stampa piano degli obiettivi

-	2. Attività e procedure propedeutiche alla sostituzione dei software gestionali servizi demografici e tributi Area resp.: 4 Area/e colleg.: 1
-	3. Attività e assistenza agli uffici - in particolare Ragioneria - per quanto di competenza, per l'attivazione del sistema di fatturazione elettronica Area resp.: 4 Area/e colleg.: 1

Indicatori Risultati

N. 1	Valore atteso: Mantenimento operatività infrastruttura server Area resp.: 4 -
N. 2	Valore atteso: Aggiudicazione definitiva gara per software gestionale servizi demografici e tributi Area resp.: 4 (Così come modificato con del. GM 113 del 19.11.2015) -
N. 3	Valore atteso: Adempimenti di competenza, per l'avvio della fatturazione elettronica Area resp.: 4 -

Aree

4 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.5

AGGIORNAMENTO BANCA DATI ICI 2010-2011	
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia	
Area Resp.: 1	
Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare	
Peso: 10	
(Così come modificato con del. GM n. 113 del 19.11.2015)	

Attività Progetti

-	1. Aggiornamento banca dati ICI anni 2010 e 2011, con l'inserimento delle variazioni di compravendita e delle successioni Area resp.: 1 Area/e colleg.: --
-	2. Attività propedeutica per l'utilizzo del nuovo software per l'avvio dei controlli IMU Area resp.: 1 Area/e colleg.: 4

Indicatori Risultati

N. 1	Valore atteso: Inserimento di circa 11.000 variazioni di compravendita e di circa 1.500 successioni, entro dicembre 2015 Area resp.: 1 -
------	--

Aree

1 ◇

4 X

.6 **RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI/PASSIVI**
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
Area Resp.: 1
Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi /
Adeguamento normativo e regolamentare
Peso: 15
(Così come modificato con del. GM n. 113 del 19.11.2015)

Attività Progetti - 1. Effettuazione attività di riaccertamento straordinario dei residui attivi/passivi
 Area resp.: 1
 Area/e colleg.: 2; 3; 4; SAPM

Indicatori Risultati N.1 1. Valore atteso: Riaccertamento residui effettuato secondo tempistica funzionale al processo
 Area resp.: 1
 -

Aree 1 ◊ 2 X 3 X 4 X SAPM X

SCHEDA PROGRAMMA

.7 **RIORGANIZZAZIONE MEDIANTE AGGREGAZIONE DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI, GARE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO**
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
Area Resp.: 4
Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi
Peso: 13

Attività Progetti - 1. Attività preparatoria per la riorganizzazione del servizio gare e prima sperimentazione
 Area resp.: 4
 Area/e colleg.: --
 - 2. Predisposizione di una convenzione per la gestione associata del servizio gare lavori pubblici con i Comuni di Impruneta e Fiesole
 Area resp.: 4
 Area/e colleg.: 2

Indicatori Risultati N.1 Valore atteso: Avvio formale del nuovo servizio riorganizzato, dal maggio 2015
 Area resp.: 4
 -
 N.2 Valore atteso: Presentazione convenzione relativa al servizio gare lavori pubblici gestito in associazione entro dicembre 2015
 Area resp.: 4
 -

Aree 2 X 4 ◊

SCHEDA PROGRAMMA

.8 **AGGIORNAMENTO VALORI IMU SU AREE EDIFICABILI**
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
Area Resp.: 2
Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza dei processi
Peso: 7

Stampa piano degli obiettivi

Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Estrapolazione delle aree edificabili approvate con il nuovo regolamento urbanistico e individuazione delle relative ditte intestatarie Area resp.: 2 Area/e colleg.: -- - 2. Attività volta all'individuazione di criteri e parametri standard per la stima del valore venale delle aree edificabili Area resp.: 2 Area/e colleg.: -- (Così come modificata con del. GM n. 113 del 19.11.2015) - 3. Invio ai contribuenti di comunicazione attestante la qualifica di edificabilità dell'area di proprietà Area resp.: 2 Area/e colleg.: 1 - 4. Eventuale variazione del Regolamento comunale dell'IMU in previsione della determinazione del valore delle aree Area resp.: 1 Area/e colleg.: 2
-------------------	--

Indicatori Risultati	<p>N. 1 Valore atteso: invio entro dicembre 2015 della comunicazione attestante la qualifica di edificabilità ai cittadini proprietari di terreni con variazioni di destinazione conseguente al nuovo Regolamento urbanistico Area resp.: 2 (Così come modificato con del. GM 113 del 19.11.2015)</p> <p>-</p>
----------------------	--

Aree	1 X 2 ◇
------	------------------------------

SCHEDA PROGRAMMA

.9	<p>VERIFICA DELLO STATO DELLE PRATICHE DI TUTTI I CONDONI EDILIZI Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 2 Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza dei processi Peso: 3</p>
----	---

Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Ricognizione delle pratiche di condono e organizzazione per stato del procedimento ed eventuali criticità/complessità Area resp.: 2 Area/e colleg.: --
-------------------	---

Indicatori Risultati	<p>N. 1 Valore atteso: Report contenente i risultati della ricognizione Area resp.: 2</p> <p>-</p>
----------------------	--

Aree	2 ◇
------	-----

SCHEDA PROGRAMMA

.10	<p>MONITORAGGIO ITER ABUSI EDILIZI Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 2 Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza dei processi Peso: 4</p>
-----	--

Stampa piano degli obiettivi

Attività Progetti	- 1. Aggiornamento iter procedura in recepimento delle nuove disposizioni normative in materia (L.R.T. 65/2014 e art. 31 c. 4 bis del D.P.R. n. 380/2001) Area resp.: 2 Area/e colleg.: --
Indicatori Risultati	N.1 Valore atteso: Evasione nuovi procedimenti con recepimento delle nuove disposizioni Area resp.: 2 -
Aree	2 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.11	RICOGNIZIONE PRESA IN CARICO DELLE AREE PUBBLICHE NELLE LOTTIZZAZIONI ATTUATE Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 2 Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza dei processi Peso: 6
Attività Progetti	- 1. Censimento delle situazioni in essere e verifica del permanere dell'interesse pubblico all'acquisizione delle aree Area resp.: 2 Area/e colleg.: ---
Indicatori Risultati	N.1 Valore atteso: Addivenire alla definizione di almeno 2 situazioni di interesse per l'ente entro dicembre 2015 Area resp.: 2 (Cos' come modificato con del. GM 113 del 19.11.2015) -
Aree	2 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.12	INNOVAZIONI LEGATE ALLA LOTTA ALL'EVASIONE - OBIETTIVO SOPPRESSO (cfr. delib. GM n. 113 del 19.11.2015) Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 1 Collegato alle linee di sviluppo: Operare per strumenti/processi innovativi Peso: 4 (il peso viene ripartito sugli altri obiettivi dell'area 1)
Attività Progetti	- 1. Costituzione di un gruppo di lavoro per ricercare nuove formule per l'acquisizione di risorse, anche in associazione con altri enti Area resp.: 1 Area/e colleg.: 2; 3; 4; SAPM OBIETTIVO SOPPRESSO (cfr. delib. GM n. 113 del 19.11.2015)
Indicatori Risultati	N.1 Valore atteso: Costituzione gruppo di lavoro e ipotesi di soluzioni operative Area resp.: 1 OBIETTIVO SOPPRESSO (cfr. delib. GM n. 113 del 19.11.2015) -
Aree	1 ◇ 2 X 3 X 4 X SAPM X

.13

ATTIVITA' DI RECUPERO TRIBUTARIO
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
Area Resp.: 1
Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi /
Adeguamento normativo e regolamentare
Peso: 10
(Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)

Attività
Progetti

- 1. Recupero TARSU, ICI, IMU
 Area resp.: 1
 Area/e colleg.: --

Indicatori
Risultati

N.1 Valore atteso: Avvisi TARSU emessi per almeno Euro 120.000; Avvisi ICI emessi per almeno Euro 100.000; Avvisi IMU emessi per almeno Euro 80.000; entro dicembre 2015
 Area resp.: 1
 -

Aree

1 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.14

REVISIONE REGOLAMENTI TRIBUTI COMUNALI
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
Area Resp.: 1
Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi /
Adeguamento normativo e regolamentare
Peso: 10
(Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)

Attività
Progetti

- 1. Elaborazione modifiche al regolamento sull'imposta di soggiorno e definizione di procedure di conoscenza degli adempimenti da parte degli operatori
 Area resp.: 1
 Area/e colleg.: 4
 - 2. Organizzazione di riunione informativa con gli operatori
 Area resp.: 1
 Area/e colleg.: 4

Indicatori
Risultati

N.1 Valore atteso: Presentazione della bozza del regolamento al Consiglio comunale
 Area resp.: 1
 -

N.2 Valore atteso: Svolgimento riunione
 Area resp.: 1
 -

Aree

1 ◇

4 X

SCHEDA PROGRAMMA

.15

GARA SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TOSAP E ICP
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
Area Resp.: 1
Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi /

Adeguamento normativo e regolamentare	
Peso: 10	
(Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)	
Attività Progetti	- 1. Predisposizione capitolato e bando di gara Area resp.: 1 Area/e colleg.: 4
Indicatori Risultati	N. 1 1. Valore atteso: pubblicazione bando di gara Area resp.: 1 -
Aree	1 ◊ 4 X

SCHEDA PROGRAMMA

.16

CONTABILITA' ARMONIZZATA	
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia	
Area Resp.: 1	
Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare	
Peso: 15	
(Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)	
Attività Progetti	- 1. Adempimenti per l'avvio della contabilità armonizzata e coinvolgimento della struttura interna Area resp.: 1 Area/e colleg.: 2; 3; 4; SAPM
Indicatori Risultati	N. 1 Valore atteso: Avvio sistema di contabilità armonizzata secondo la tempistica dettata dalla normativa Area resp.: 1 -
Aree	1 ◊ 2 X 3 X 4 X SAPM X

SCHEDA PROGRAMMA

.17

QUESTIONARIO SoSe	
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia	
Area Resp.: 1	
Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare	
Peso: 15	
(Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)	
Attività Progetti	- 1. Elaborazione questionario SoSe, con il coinvolgimento della struttura interna Area resp.: 1 Area/e colleg.: 2; 3; 4; SAPM
Indicatori Risultati	N. 1 Valore atteso: Questionario SOSE elaborato Area resp.: 1 -
Aree	1 ◊ 2 X 3 X 4 X SAPM X

.18

GARA SERVIZIO DI TESORERIA 2016-2020
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
Area Resp.: 1
Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguatezza normativa e regolamentare
Peso: 15
(Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)

Attività
 Progetti

- 1. Adempimenti propedeutici per lo svolgimento della gara per il servizio di tesoreria periodo 2016-2020
 Area resp.: 1
 Area/e colleg.: 4

Indicatori
 Risultati

N.1 Valore atteso: Adempimenti propedeutici alla gara svolti con tempistica funzionale al processo
 Area resp.: 1
 -

Aree
 Ob. PEG

1 ◊ 4 X

RIFORMULARE STRUMENTI E MODALITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

2.015 IN.4

Investire in un Comune più digitale e smart. Rendere gli strumenti e le modalità di informazione e comunicazione quanto più chiari, veloci, fruibili, adeguati ai tempi e alle tecnologie

SCHEDA PROGRAMMA

.1

OTTIMIZZARE LA FRUIZIONE DEI CANALI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
Area Resp.: 4
Collegato alle linee di sviluppo: Rendere gli strumenti e le modalità di informazione e comunicazione quanto più chiari, veloci, fruibili, adeguati ai tempi e alle tecnologie
Peso: 4

Attività
 Progetti

- 1. Elaborazione progetto URP 2.0, mirato a razionalizzare le attività degli uffici attraverso l'implementazione di funzioni a carico dell'Urp, con la copresenza del personale degli uffici
 Area resp.: 4
 Area/e colleg.: --
 - 2. Formazione interna sui nuovi canali social
 Area resp.: 4
 Area/e colleg.: 1; 2; 3; SAPM
 - 3. Attività di analisi, collaborazione e formazione con Linea Comune Spa per la nuova struttura del sito internet, per una maggiore fruibilità anche attraverso i sistemi mobili
 Area resp.: 4
 Area/e colleg.: --

Indicatori
 Risultati

N.1 Valore atteso: Presentazione del progetto 'URP 2.0' alla Giunta municipale e alla conferenza dei dirigenti
 Area resp.: 4
 -
 N.2 Valore atteso: Realizzazione progetto formativo sui canali social
 Area resp.: 4

-					
N. 3	Valore atteso: Nuovo sito internet entro dicembre 2015 Area resp.: 4				
-					
Aree	1 X	2 X	3 X	4 ◊	SAPM X

PORTARE AVANTI IL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE DELLA BUROCRAZIA

Semplificazione della burocrazia e incremento dell'efficienza

Ob. PEG
2.015 IN.5

SCHEDA PROGRAMMA

OTTIMIZZARE ATTIVITÀ E SERVIZI ALLE IMPRESE ATTRAVERSO LO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
Area Resp.: 4
Collegato alle linee di sviluppo: Semplificare, razionalizzare, ottimizzare i processi
Peso: 9

Attività
Progetti

- 1. Predisposizione procedure e protocolli per facilitare l'interconnessione con enti esterni e uffici comunali, anche attraverso riunioni collegiali su modello della conferenza di servizi
Area resp.: 4
Area/e colleg.: 2
- 2. Studio di una nuova collocazione logistica del S.U.A.P.
Area resp.: 4
Area/e colleg.: 2

Indicatori
Risultati

- N. 1 Valore atteso: Report di sintesi degli incontri
Area resp.: 4
-
- N. 2 Valore atteso: Nuova collocazione del SUAP, nel Palazzo comunale
Area resp.: 4
-

Aree
Ob. PEG
2.015 LA.5

	2 X	4 ◊			
--	-----	-----	--	--	--

AGRICOLTURA COME SINONIMO DI QUALITÀ DEL TERRITORIO LOCALE

Sostenere gli imprenditori agricoli sia per la ricerca di nuovi canali di commercializzazione dei loro prodotti che per l'acquisizione di nuove competenze e per la crescita di competitività / Promozione della polifunzionalità rurale / Operare per l'attivazione di progetti

SCHEDA PROGRAMMA

MICROECONOMIA
Tipologia: Sviluppo
Area Resp.: 4
Collegato alle linee di sviluppo: Sostenere gli imprenditori agricoli sia per la ricerca di nuovi canali di commercializzazione dei loro prodotti che per l'acquisizione di nuove competenze e per la crescita di competitività
Peso: 4

.1

Attività
Progetti

- 1. Fornire supporto all'esperienza dei mercati contadini settimanali per quanto di competenza, in collaborazione con Associazione/i di categoria
Area resp.: 4
Area/e colleg.: --
- 2. Fornire supporto alla pratica della filiera corta per quanto di competenza, valutando sviluppi anche per partecipazione a EXPO 2015
Area resp.: 4
Area/e colleg.: --
- 3. Costituzione di un gruppo di lavoro sull'organizzazione della manifestazione 'Prim.olio'
Area resp.: 4
Area/e colleg.: --
- 4. Costituzione di una Commissione consiliare speciale sulla materia dell'agricoltura
Area resp.: 4
Area/e colleg.: --

Indicatori
Risultati

- N. 1 Valore atteso: Prosecuzione esperienza dei mercati contadini settimanali sul territorio locale, sotto supervisione di Associazione/i di categoria
Area resp.: 4
-
- N. 2 Valore atteso: Evidenze prosecuzione pratica della filiera corta sul territorio locale
Area resp.: 4
-
- N. 3 Valore atteso: Svolgimento della manifestazione Prim.olio
Area resp.: 4
-
- N. 4 Valore atteso: Costituzione Commissione consiliare speciale entro dicembre 2015
Area resp.: 4
-

Aree

4 ◇

Ob. PEG

IMPRESE CULTURALI E PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO COME CAPITALE PER FAVORIRE UNA NUOVA ECONOMIA DELLA CULTURA

2.015 LA.6

Valorizzazione del patrimonio artistico del Comune, attraverso l'attuazione di strategie che mirino ad incentivare le espressioni culturali ed artistiche del nostro territorio che rappresentano un capitale su cui investire favorendo una nuova "Economia della Cultura"

SCHEDA PROGRAMMA

.1

VALORIZZAZIONE/SVILUPPO DELLE POTENZIALITÀ DELL'ORATORIO DI SANTA CATERINA, DEL BIGALLO E DEL NINFEO DEL GIAMBOLOGNA ATTRAVERSO L'OFFERTA CULTURALE

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: L'Oratorio di Santa Caterina, il Bigallo ed il Nifeo del Giambologna poli attrattivi di cultura per il territorio

Peso: 4

Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> - ORATORIO: 1. Reperimento gestore iniziative all'interno dell'Oratorio Area resp.: 4 Area/e colleg.: -- - 2. Idee progettuali innovative e organizzazione di rassegne, eventi e manifestazioni culturali all'interno dell'Oratorio, avvalendosi anche di risorse dell'associazionismo locale Area resp.: 4 Area/e colleg.: -- - BIGALLO: 3. Collaborazione alla realizzazione di iniziative culturali di alto livello, selezionate dall'Amministrazione Area resp.: 4 Area/e colleg.: -- - NINFEO: 4. Concorso di idee per la progettazione di un intervento di valorizzazione del Ninfeo del Giambologna Area resp.: 4 Area/e colleg.: --
----------------------	---

Indicatori Risultati	<p>N. 1 Valore atteso: ORATORIO: -Medioevo fantastico (gennaio-marzo 2015); -concerti giovani talenti (maggio-giugno e settembre-ottobre 2015); -iniziative estive: estate ripolese; -mostra Falsi d'Autore (ottobre 2015); - ulteriori iniziative culturali Area resp.: 4</p> <p>-</p> <p>N. 2 Valore atteso: BIGALLO: -convegno sul giardino medievale (maggio 2015); -rassegna gastronomico- musicale (giugno-luglio 2015) Area resp.: 4</p> <p>-</p> <p>N. 3 Valore atteso: NINFEO: -presentazione alla Giunta municipale di un'informativa sugli esiti del concorso di idee Area resp.: 4</p> <p>-</p>
Aree	4 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2	<p>FRUIRE DELLE VARIE OPPORTUNITÀ DATE DALLE NORMATIVE CHE PREVEDONO LA POSSIBILITÀ DI EROGAZIONI LIBERALI VERSO GLI ENTI PUBBLICI DA PARTE DI PRIVATI</p> <p>Tipologia: Sviluppo</p> <p>Area Resp.: 4</p> <p>Collegato alle linee di sviluppo: L'Oratorio di Santa Caterina, il Bigallo ed il Nifeo del Giambologna poli attrattivi di cultura per il territorio</p> <p>Peso: 4</p>
----	---

Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Art bonus: studio della normativa e predisposizione informativa/e Area resp.: 4 Area/e colleg.: --
----------------------	---

Stampa piano degli obiettivi

	- 2. Crowdfunding (finanziamento collettivo): studio della normativa e predisposizione informativa Area resp.: 4 Area/e colleg.: --
Indicatori Risultati	N. 1 Valore atteso: Art bonus: presentazione informativa alla Giunta municipale Area resp.: 4 - N. 2 Valore atteso: Crowdfunding (finanziamento collettivo): presentazione informativa alla Giunta municipale entro dicembre 2015 Area resp.: 4 -
Aree	4 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.3	COLLOCAZIONE DI OPERE SCULTOREE IN LUOGHI VITALI DEL TERRITORIO Tipologia: Sviluppo Area Resp.: 4 Collegato alle linee di sviluppo: Integrare opere scultoree e poetiche in luoghi vitali del territorio Peso: 3
----	---

Attività Progetti	- 1. Studio e collocazione di alcune installazioni del poeta/scultore Lisetti presso il giardino 'I Ponti' Area resp.: 4 Area/e colleg.: 2 - 2. Studio per la collocazione di una statua rappresentativa del territorio dello scultore Guasti - SOSPEA (cfr. del. GM 113 del 19.11.2015) Area resp.: 4 Area/e colleg.: 2
-------------------	---

Indicatori Risultati	N. 1 Valore atteso: Collocazione installazioni presso il giardino 'I Ponti' Area resp.: 4 - N. 2 Valore atteso: Presentazione alla Giunta municipale dello studio su statua Guasti entro dicembre 2015 Area resp.: 4 SOSPESO (cfr. del. GM 113 del 19.11.2015) -
Aree	2 X 4 ◇

IMPRESA, CENTRI COMMERCIALI NATURALI E NEGOZI DI VICINATO

Operare per attrarre nel territorio locale aziende in settori-traino (green economy, multimediale, innovazione sociale) per start-up di imprese giovani. Snellimento della burocrazia e sviluppo di procedure telematiche. Lavorare per la creazione di uno Sportello Sviluppo Multifunzionale. Sostenere il commercio con iniziative che ne rafforzino il duplice ruolo economico e sociale

Indicatori Risultati

Aree

.3

Attività Progetti

Indicatori Risultati

Aree

Ob. PEG

2.015 LA.7

.1	CONNOTARE LA STRUTTURA DEL BIGALLO COME SEDE DI EVENTI INERENTI IL MONDO DEL LAVORO, DELLE IMPRESE E IL SOSTEGNO PER LE IMPRESE DI START UP Tipologia: Sviluppo Area Resp.: 4 Collegato alle linee di sviluppo: Caratterizzare il Bigallo come polo legato al lavoro, in particolare per giovani e imprese Peso: 3
Attività Progetti	- 1. Accompagnamento del percorso nell'ambito dei bandi della Regione Toscana ed europei per lo sviluppo di una nuova imprenditorialità giovanile ed innovativa attraverso la messa a disposizione di spazi e professionalità Area resp.: 4 Area/e colleg.: --
Indicatori Risultati	N. 1 Valore atteso: Svolgimento di incontri informativo-formativi e corsi formativi Area resp.: 4 -
Aree	4 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2	AZIONI PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 4 Collegato alle linee di sviluppo: Sostenere il commercio con iniziative che ne rafforzino il duplice ruolo economico e sociale Peso: 5
Attività Progetti	- 1. Collaborazione intersettoriale per l'analisi degli strumenti regolamentari e la formulazione delle necessarie modifiche agli stessi Area resp.: 4 Area/e colleg.: 2; SAPM - 2. Predisposizione del progetto di un chiosco al giardino della Resistenza all'Antella Area resp.: 2 Area/e colleg.: 4
Indicatori Risultati	N. 1 Valore atteso: Presentazione proposta di regolamento aree fuori mercato entro dicembre 2015 Area resp.: 4 - N. 2 Valore atteso: Presentazione progetto chiosco entro dicembre 2015 Area resp.: 2 -
Aree	2 X 4 ◇ SAPM X

SCHEDA PROGRAMMA

.3	ALBO BOTTEGHE STORICHE DEL TERRITORIO Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia Area Resp.: 4
----	--

Collegato alle linee di sviluppo: Sostenere il commercio con iniziative che ne rafforzino il duplice ruolo economico e sociale

Peso: 4

Attività
Progetti

- 1. Attività per l'istituzione di un albo delle botteghe storiche
Area resp.: 4
Area/e colleg.: --
- 2. Studio sulle eventuali agevolazioni amministrative e fiscali da poter riconoscere agli esercizi storici e valutare eventuali agevolazioni per il primo anno delle start up
Area resp.: 4
Area/e colleg.: 1

Indicatori
Risultati

-
- N. 1 Valore atteso: Attivazione albo botteghe storiche entro dicembre 2015
Area resp.: 4
-
-
- N. 2 Valore atteso: Report sui risultati dello studio entro dicembre 2015
Area resp.: 4
-

Aree

1 X 4 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.4

MAPPATURA REALTA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO E INDIVIDUAZIONE AZIENDE 'LEADER'

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Operare per attrarre nel territorio locale aziende in settori-traino

Peso: 6

Attività
Progetti

- 1. Individuazione dei criteri della mappatura e caratteristiche identificative per definire 'leader' un'azienda
Area resp.: 4
Area/e colleg.: --
- 2. Ricerca, sulla base dei dati in possesso dell'ente, tra le imprese insediate nel territorio, delle aziende aventi tali caratteristiche
Area resp.: 4
Area/e colleg.: 2
- 3. Organizzazione di un incontro con l'imprenditoria presso Villa La Massa - SOSPESA (cfr. del. GM 113 del 19.11.2015)
Area resp.: 4
Area/e colleg.: --

Indicatori
Risultati

-
- N. 1 Valore atteso: Predisposizione delibera criteri per l'approvazione da parte del Consiglio comunale
Area resp.: 4
-
-
- N. 2 Valore atteso: Report sui risultati della ricerca effettuata, entro dicembre 2015
Area resp.: 4
-

N. 3 Valore atteso: Svolgimento incontro imprenditoria entro dicembre 2015
 Area resp.: 4
 SOSPEO - (cfr. del. GM 113 del 19.11.2015)

-

2 X

4 ◊

Aree

Ob. PEG

TURISMO NELL'OTTICA DELL'INTEGRAZIONE TRA OPERATORI, ASSOCIAZIONI, AMMINISTRAZIONE COMUNALE

2.015 LA.8

Investire su bellezza del territorio, caratteri identitari, decoro urbano, qualità delle offerte ricettive ed enogastronomiche

SCHEDA PROGRAMMA

.1

OPERARE PER UN NUOVO SVILUPPO DEL TURISMO

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Verificare ulteriori modalità di utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno o da specifici progetti

Peso: 5

Attività
Progetti

- 1. Studio di iniziative caratterizzanti e connotanti il territorio, atte a valorizzarne l'originalità e le specificità (es. turismo sostenibile, cicloturismo, ecc.)
 Area resp.: 4
 Area/e colleg.: 2
- 2. Coinvolgere le realtà turistico-ricettive del territorio in momenti di aggiornamento conoscitivo atti anche ad evitare quanto più il fenomeno dell'elusione della tassa di soggiorno
 Area resp.: 4
 Area/e colleg.: 1
- 3. Attività per la costituzione dell'Osservatorio Turistico di Destinazione (O.T.D.)
 Area resp.: 4
 Area/e colleg.: 2; SAPM

Indicatori
Risultati

N. 1 Valore atteso: Attivazione di un portale nell'ambito di un progetto di rilancio del territorio e di marketing territoriale
 Area resp.: 4

-

N. 2 Valore atteso: Collaborazione all'organizzazione di convegno-confronto informativo-conoscitivo aperto a tutti gli operatori del settore turismo
 Area resp.: 4

-

N. 3 Valore atteso: Invio da parte del SUAP di due comunicazioni agli operatori del settore, antecedenti al periodico adempimento dichiarativo
 Area resp.: 4

-

N. 4 Valore atteso: Costituzione dell'OTD
 Area resp.: 4

-

Aree

1 X

2 X

4 ◊

SAPM X

Ob. PEG

SCUOLA E FORMAZIONE CONTINUA

2.015 SC.4

Garantire progetti didattici di livello altissimo, educazione creativa, processi formativi formali ed informali, comunque innovativi, che concorrano a far crescere generazioni consapevoli e sensibili ai temi della legalità, dell'ambiente, della sostenibilità, della qualità della vita, offrendo inoltre concrete occasioni di incontro tra scuola e azienda mediante appositi stage di formazione/lavoro

SCHEDA PROGRAMMA

.1

SUPPORTARE E/O PORTARE AVANTI PROGETTI DI RACCORDO SCUOLA-LAVORO E PROGETTI DIDATTICI DI COLLEGAMENTO TRA SCUOLA E TERRITORIO

Tipologia: **Miglioramento efficienza/efficacia**

Area Resp.: **3**

Collegato alle linee di sviluppo: Garantire progetti didattici di livello altissimo, educazione creativa, processi formativi formali ed informali, comunque innovativi, anche indirizzati al consolidamento di un'identità culturale in una prospettiva globale

Peso: **11**

Attività
Progetti

- 1. Seguire il progetto di raccordo scuola-lavoro e drop-out (abbandono scolastico), attivando anche la ricerca di dati dalle scuole del territorio per comprendere la reale portata di tale fenomeno, con il supporto dell'Osservatorio Scolastico permanente
Area resp.: 3
Area/e colleg.: --
- 2. Seguire progetti didattici in tema di multiculturalità e integrazione
Area resp.: 3
Area/e colleg.: --
- 3. Approfondire il tema del sabato libero per le scuole primarie di primo grado (medie), elaborando ipotesi di riorganizzazione dell'orario settimanale con riferimento ai servizi di supporto (pre-post scuola, trasporto scolastico, ecc.)
Area resp.: 3
Area/e colleg.: --
- 4. Seguire la fase di sperimentazione del progetto regionale 'Mangiare locale si può. A scuola con gusto'
Area resp.: 3
Area/e colleg.: --
- 5. Favorire il rapporto scuola/territorio attraverso il rapporto scuola/associazioni che operano nel territorio, promuovendo vari temi di interesse scolastico e formativo (di carattere scientifico, musicale, di storia dell'arte, ecc.)
Area resp.: 3
Area/e colleg.: --

Indicatori
Risultati

- N. 1 Valore atteso: Avviare la ricerca di dati dalle scuole del territorio per comprendere la portata del fenomeno del drop-out
Area resp: 3
-
- N. 2 Valore atteso: Report contenente ipotesi riorganizzativa/e con riferimento al sabato libero scuole medie
Area resp.: 3
-
- N. 3 Valore atteso: Avvio fase a regime del progetto 'Mangiare locale si può', a partire dall'A.S. 2015/2016
Area resp.: 3

-	
N. 4	Valore atteso: Formulazione di una proposta di iniziative didattiche e formative nell'ambito del rapporto scuola/associazioni del territorio Area resp.: 3
-	
N. 5	Valore atteso: Celebrazione ricorrenze nazionali e locali Area resp.: 3
-	
3 ◇	

Aree

Ob. PEG

2.015 SC.5

I CENTRI COMUNALI OPERATORI DI CULTURA ATTIVA

Operare per la promozione e diffusione di cultura attiva nel territorio

SCHEDA PROGRAMMA

.1

CONSOLIDAMENTO DEI SERVIZI EROGATI DALLA BIBLIOTECA E DAL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
Area Resp.: 3
Collegato alle linee di sviluppo: Centralità dei luoghi di produzione di cultura attiva
Peso: 7,5

Attività
Progetti

- BIBLIOTECA:
1. Prosecuzione dei servizi esterni erogati dalla biblioteca comunale (biblioteca diffusa: punto prestito libri)
Area resp.: 3
Area/e colleg.: --
- 2. Portare avanti progetti e iniziative per le varie tipologie di utenza (per i bambini: progetto sabati letterari e laboratori; per i ragazzi: progetti e laboratori; per adulti: corso PC per over 60)
Area resp.: 3
Area/e colleg.: --
- CENTRO DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA:
3. Portare avanti progetti e interventi
Area resp.: 3
Area/e colleg.: --

Indicatori
Risultati

- N. 1 Valore atteso: BIBLIOTECA: regolare erogazione nel 2015 del servizio presso punto prestito c/o Coop Bagno a Ripoli, e report dati
Area resp.: 3
-
- N. 2 Valore atteso: BIBLIOTECA: per i bambini: progetto sabati letterari e laboratori; per i ragazzi: progetti e laboratori; per adulti: corso PC per over 60, lezioni di informatica di base)
Area resp.: 3
-

Stampa piano degli obiettivi

N. 3	Valore atteso: CENTRO DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA: interventi in ambito PEZ in età scolare (Musicoterapia; Globalità dei linguaggi; Arte-terapia) Area resp.: 3 -
3 ◇	

Aree

Ob. PEG

PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE COME ESPRESSIONE DI SOCIALITA' E SALUTE ATTIVA

2.015 SC.6

Promozione della cultura della sicurezza nello sport

SCHEDA PROGRAMMA

.1

PROMOZIONE DELLA PRATICA DELLO SPORT TRA I GIOVANI	
Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia	
Area Resp.: 3	
Collegato alle linee di sviluppo: Operare per far crescere nel territorio la cultura della pratica sportiva, in particolare fra i giovani	
Peso: 7,5	

Attività
Progetti

-	1. Svolgimento procedure per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo 'I Ponti' Area resp.: 3 Area/e colleg.: 4
-	2. Organizzazione della Festa dello sport per tutti, comprendente anche un'iniziativa di beneficenza e premiazione del giornalismo sportivo Area resp.: 3
-	3. Condivisione e coordinamento di iniziative con il Liceo scientifico sportivo di Bagno a Ripoli - SOSPESA (Cfr. del. GM 113 del 19.11.2015) Area resp.: 3 Area/e colleg.: --
-	4. Condivisione e coordinamento di iniziative con cooperativa sociale - SOSPESA (Cfr. del. GM 113 del 19.11.2015) Area resp.: 3 Area/e colleg.: --

Indicatori
Risultati

N. 1	Valore atteso: Affidamento in concessione impianto sportivo 'I Ponti' Area resp.: 3 -
N. 2	Valore atteso: Svolgimento della Festa dello sport per tutti presso il giardino 'I Ponti' di Bagno a Ripoli, edizione 2015 Area resp.: 3 -
N. 3	Valore atteso: Report iniziative condivise svolte - SOSPESA (Cfr. del. GM 113 del 19.11.2015) Area resp.: 3 -
3 ◇ 4 X	

Aree

Ob. PEG

STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO

SCHEDA PROGRAMMA

.1 NUOVO REGOLAMENTO URBANISTICO E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO
Tipologia: Sviluppo
Area Resp.: 2
Collegato alle linee di sviluppo: Implementazione del regolamento urbanistico
Peso: 9

Attività Progetti

- 1. Predisposizione atti e documentazione funzionali all'approvazione del Nuovo Regolamento urbanistico da parte del Consiglio comunale, e contestuale Variante al Piano strutturale, seguendo l'iter dei lavori della commissione consiliare preposta all'esame del RU
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: --
- 2. Avvio predisposizione atti e documentazione funzionali ad un primo aggiornamento del Regolamento edilizio, su temi specifici (tra questi: vani scale, dimensionamento piscine, manufatti per attività stagionali, deroghe parametri igienico-sanitari)
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: --

Indicatori Risultati

N. 1 Valore atteso: Presentazione bozza nuovo RU al Consiglio comunale per l'approvazione, entro aprile 2015
 Area resp.: 2

-

N. 2 Valore atteso: Presentazione alla commissione consiliare competente della bozza di Regolamento edilizio aggiornato, entro dicembre 2015
 Area resp.: 2

-

Aree 2 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (S.I.T.)
Tipologia: Sviluppo
Area Resp.: 2
Collegato alle linee di sviluppo: Sviluppo del Sistema informativo Territoriale
Peso: 6

Attività Progetti

- 1. Costituzione di un gruppo di lavoro interno inter-area (ced, edilizia, urbanistica, uffici tecnici, tributi) volto alla definizione dell'impianto di base del Sistema
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: 1; 3; 4

Indicatori Risultati

N. 1 Valore atteso: Presentazione alla Giunta della bozza del portale SIT con i dati di natura urbanistica
 Area resp.: 2

-

Aree 1 X 2 ◇ 3 X 4 X

.3

VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI PER EDILIZIA SCOLASTICA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia: Sviluppo
Area Resp.: 2
Collegato alle linee di sviluppo: Varianti agli strumenti urbanistici
Peso: 11

Attività
 Progetti

- 1. Redazione progetti preliminari di ampliamento plessi scolastici Padule e Rimaggio
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: 3
- 2. Ricognizione esigenze di natura urbanistica delle realtà produttive locali ai fini di eventuale successiva variante
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: 4
- 3. Dare attuazione al percorso partecipato "La Scuola che vorrei"
 Area resp.: 3
 Area/e colleg.: 2; 4

Indicatori
 Risultati

- N. 1 Valore atteso: Presentazione alla Giunta delle soluzioni di ampliamento dei plessi scolastici del capoluogo e cronoprogramma di attuazione dell'intervento sulla scuola in località Padule
 Area resp.: 2
 (Così come modificato con del. GM 113 del 19.11.2015)
-
-
- N. 2 Valore atteso: Dare evidenza dei contenuti che emergono dal percorso partecipato
 Area resp.: 3
-

Aree

2 ◊ 3 X 4 X

.4

VARIANTI SUAP EX ART. 35 L.R. 65/2014 PER AZIENDE LEADER
Tipologia: Sviluppo
Area Resp.: 4
Collegato alle linee di sviluppo: Varianti agli strumenti urbanistici
Peso: 7

Attività
 Progetti

- 1. Seguire l'iter inerente la conformità
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: 4
- 2. Seguire l'iter inerente la procedura
 Area resp.: 4
 Area/e colleg.: 2
- 3. Definizione, attraverso il tavolo di lavoro coordinato da Regione Toscana, delle procedure volte all'applicazione della legge regionale 65/2015
 Area resp.: 4
 Area/e colleg.: 2

Indicatori
 Risultati

- N. 1 Valore atteso: Avvio procedure SUAP per almeno una azienda leader
 Area resp.: 4
-

N. 2 Valore atteso: Avvio procedure variante per almeno una azienda leader
Area resp.: 2

-

2 X

4 ◇

SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Fare di Bagno a Ripoli un esempio di efficienza energetica / Operare per la riduzione della produzione dei rifiuti / Rendere gli spazi verdi pubblici più belli e sicuri / Riqualificazione dei centri urbani / Tutela del territorio con progetti innovativi, coerenti con la qualità territoriale

SCHEDA PROGRAMMA

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Operare nel segno della sostenibilità in tema di energia, rifiuti, verde, centri urbani, prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali

Peso: 4

- 1. Studio tecnico-economico volto alla riqualificazione dei sistemi illuminanti a servizio del patrimonio edilizio comunale, finalizzato al risparmio energetico, e ricerca di bandi in tal senso
Area resp.: 2
Area/e colleg.: --
- 2. Completare il secondo step riguardante l'illuminazione a led su strade pubbliche
Area resp.: 2
Area/e colleg.: --
- 3. Ipotesi di riorganizzazione illuminazione Piazza di Grassina, anche alla luce di proposte delle attività commerciali frontiste, integrata al sistema di illuminazione esistente - SOPPRESSA (Cfr. del. GM 113 del 19.11.2015)
Area resp.: 2
Area/e colleg.: --

N. 1 Valore atteso: Presentazione alla Giunta municipale dello studio tecnico-economico
Area resp.: 2.

-

N. 2 Valore atteso: Sostituzione del 100% degli punti luce, ad esclusione dei punti-luce cosiddetti 'artistici' (in totale circa 2.800 punti luce sostituiti, su circa punti luce 3.200 totali)
Area resp.: 2

-

N. 3 Valore atteso: Presentazione alla Giunta municipale dell'ipotesi di riorganizzazione illuminazione Piazza di Grassina - SOPPRESSO (Cfr. del. GM 113 del 19.11.2015)
Area resp.: 2

-

2 ◇

Aree

Ob. PEG

2.015 SO.5

.1

Attività
Progetti

Indicatori
Risultati

Aree

.2

INCREMENTARE LA PRATICA DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Operare nel segno della sostenibilità in tema di energia, rifiuti, verde, centri urbani, prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali

Peso: 6

Attività
 Progetti

- 1. Introduzione sistema di raccolta porta a porta nel centro di Grassina (triangolo piazza di Grassina e via Tegolaia) (fase 1)
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: --
- 2. Progetto ampliamento sistema di raccolta porta a porta Grassina (fase 2)
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: --
- 3. Nuovo progetto piano spazzamento strade e aree pubbliche
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: --
- 4. Verifica possibilità di 'premi' e riduzioni di tariffa su parte variabile collegati al servizio porta a porta
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: 1
- 5. Centro raccolta di Campigliano: studio di un percorso informativo e promozione apertura anche alle attività commerciali, e verifica possibilità di agevolazioni
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: 4
- 6. Organizzare la Festa dell'ambiente 2015, nel cui ambito prevedere l'iniziativa 'Puliamo il mondo' e la premiazione dei 'gran conferitori' al Centro di raccolta
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: --
- 7. Educazione ambientale e promozione dell'albo dei volontari del verde e dell'ambiente
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: --
- 8. Convenzioni con associazioni di volontariato
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: --

Indicatori
 Risultati

-
- N. 1 Valore atteso: Presentazione del nuovo progetto piano spazzamento strade e aree pubbliche alla Giunta municipale, entro dicembre 2015
 Area resp.: 2
-
-
- N. 2 Valore atteso: Presentazione alla Giunta municipale dei risultati dell'analisi di fattibilità inerente la possibilità di 'premi' e riduzioni di tariffa su parte variabile collegati al servizio porta a porta, entro dicembre 2015
 Area resp.: 2
-
-
- N. 3 Valore atteso: Presentazione alla Giunta municipale del percorso informativo inerente il Centro di raccolta di Campigliano e dei risultati sulle agevolazioni possibili con riferimento alle attività commerciali, entro dicembre 2015
 Area resp.: 2
-

N. 4 Valore atteso: Svolgimento della festa dell'ambiente 2015
Area resp.: 2

-

N. 5 Valore atteso: Evidenza delle adesioni all'albo dei volontari del verde e dell'ambiente
Area resp.: 2

-

1 X

2 ◇

4 X

Aree

SCHEDA PROGRAMMA

.3

INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO, E NUOVE OPERE

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Operare nel segno della sostenibilità in tema di energia, rifiuti, verde, centri urbani, prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali

Peso: 14

Attività
Progetti

- 1. PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE (EDILIZIA SCOLASTICA)
 - Edificio scolastico di Balatro: interventi strutturali per adeguamento sismico
 - Edifici scolastici Redi, Marconi e Michelet: analisi di vulnerabilità sismica
 - Plesso scolastico Granacci: ampliamento per uffici e risanamento copertura

Area resp.: 2
Area/e colleg.: 3
- 2. VIABILITA' E MOBILITA'
 - Realizzazione nuova passerella pedonale 'ponte alla rampa' - Grassina
 - Realizzazione pista ciclabile 'I Ponti'
 - Manutenzione strade: via del Bigallo, via dell'Antella, via Pian di Grassina, ed altre; risanamento viabilità residua via Vicchio e Paterno
 - Realizzazione interventi nell'ambito del progetto abbattimento barriere architettoniche (capoluogo)
 - Riorganizzazione viabilità area via di Vittorio in Grassina
 - Studio di fattibilità e progetto preliminare per guado Grassina
 - Monitoraggio e valutazione economica di massima per la messa in sicurezza di situazioni di criticità

Area resp.: 2
Area/e colleg.: --
- 3. VERDE E ARREDO URBANO
 - Avanzamento progetto riqualificazione centro di Croce a Varliano
 - Studio di fattibilità per giardini area centrale di Grassina
 - Intervento di manutenzione alberature via Boccaccio
 - Manutenzione straordinaria a seguito di eventi calamitosi sul patrimonio arboreo pubblico
 - Sistemazione aree perimetrali giardini pubblici di Antella

Area resp.: 2
Area/e colleg.: --
- 4. EDILIZIA CIMITERIALE
 - Ampliamento spazi per ossarini cimiteri di San Martino e Quarto

Area resp.: 2
Area/e colleg.: --

- 5. ACQUE METEORICHE
 - Valutazione delle maggiori criticità di drenaggio acque meteoriche nelle aree urbane e quantificazione degli oneri di intervento
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: --

Indicatori Risultati

N. 1 Valore atteso: Con riferimento all'elenco riportato sotto l'attività 1 (PATRIMONIO EDILIZIO - EDILIZIA SCOLASTICA):
 - completamento interventi scuola di Balatro entro inizio anno scolastico 2015-2016;
 - presentazione esito verifiche vulnerabilità sismica entro dicembre 2015;
 - avvio lavori scuola Granacci entro settembre 2015
 Area resp.: 2

N. 2 Valore atteso: Con riferimento all'elenco riportato sotto l'attività 2 (VIABILITA' E MOBILITA'):
 - Completamento lavori passerella Ponte alla Rampa, entro dicembre 2015
 - Completamento l'interventi di abbattimento barriere architettoniche, entro dicembre 2015
 Area resp.: 2

N. 3 Valore atteso: Con riferimento all'elenco riportato sotto l'attività 3 (VERDE E ARREDO URBANO):
 - Presentazione del nuovo progetto di riqualificazione centro di Croce alla Giunta municipale per l'approvazione
 - Effettuazione prima fase intervento alberature via Boccacio e predisposizione per nuovo impianto
 Area resp.: 2

N. 4 Valore atteso: Con riferimento all'elenco riportato sotto l'attività 4 (EDILIZIA CIMITERIALE):
 - avvio lavori cimiteri San Martino e Quarto entro dicembre 2015 -
 Area resp.: 2
 INDICATORE SOPPRESSO (cfr. del. GM 113 del 19.11.2015)

N. 5 Valore atteso: Con riferimento all'elenco riportato sotto l'attività 5 (ACQUE METEORICHE):
 - attivazione di almeno n. 2 interventi di adeguamento, entro dicembre 2015
 Area resp.: 2

Aree

2 ◇

3 X

CRONOPROGRAMMA

OBIETTIVI

PdO 2015

BENESSERE DI COMUNITA'

- 1 PROMUOVERE IL RIAVVIO DELLA CONFERENZA DEI SINDACI E DI QUELLA DEI COMUNI DEL CHIANTI IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 3

Collegato alle linee di sviluppo: Coinvolgimento di realtà pubbliche e private attive nella promozione di servizi alla persona, progetti sociali, sociosanitari, iniziative per la prevenzione e promozione della salute

Peso: 7,5

- 1. Operare per il coordinamento istituzionale, per portare avanti progetti in ambito socio-assistenziale e attrarre finanziamenti da parte della Regione, destinati prioritariamente ad aggregazioni di enti

Area resp.: 3

Area/e colleg.: ---

1. OPERARE PER IL COORDINAMENTO ISTITUZIONI

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 ATTIVAZIONE DEL PROGETTO 'BADANTE SICURA'

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 3

Collegato alle linee di sviluppo: Progetti e iniziative a sostegno dei soggetti fragili

Peso: 7,5

- 1. Attività inerenti l'apertura di uno sportello orientativo 'Badante sicura', consistente in un percorso di accompagnamento per la scelta di una badante ed eventuali servizi collegati, con onere riferito alla dichiarazione ISEE, avvalendosi dell'apporto di una cooperativa sociale

Area resp.: 3

Area/e colleg.: --

1. ATTIVITÀ INERENTI L'APERTURA DI UNO

dal 01/07/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 OPERARE PER LA PREVENZIONE DEL FENOMENO DELLE LUDOPATIE

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 3

Collegato alle linee di sviluppo: Coinvolgimento di realtà pubbliche e private attive nella promozione di servizi alla persona, progetti sociali, sociosanitari, iniziative per la prevenzione e promozione della salute

Peso: 7,5

- 1. Raccordo con il SERT per azioni di prevenzione del fenomeno delle ludopatie e delle patologie ad esse correlate

Area resp.: 3

Area/e colleg.: ---

1. RACCORDO CON IL SERT PER AZIONI DI PR

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

BENESSERE DI COMUNITA'

- 1 RETE DEI SERVIZI OFFERTI NEL TERRITORIO NELL'AMBITO DEL SOCIALE

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 3

Collegato alle linee di sviluppo: Protocolli e azioni per favorire la convergenza degli attori in ambito sociale e socio-assistenziale, per una maggiore efficacia di risposta

Peso: 7,5

- 1 1. Svolgere una ricognizione / monitoraggio sulle associazioni profit e no-profit operanti nel territorio, con particolare riferimento a minori e disabilità

Area resp.: 3

Area/e colleg.: --

1. SVOLGERE UNA RICOGNIZIONE / MONITORAG

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Studio delle modalità di comunicazione alla popolazione, per fare conoscere maggiormente l'offerta di servizi razionalizzando così l'offerta di servizi stessa e gli spazi dedicati, con conseguente maggiore efficacia ed efficienza

Area resp.: 3

Area/e colleg.: 4

2. STUDIO DELLE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 DARE NUOVO IMPULSO ALLE FUNZIONALITÀ DEL CENTRO CIVICO DI MEOSTE

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 3

Collegato alle linee di sviluppo: Protocolli e azioni per favorire la convergenza degli attori in ambito sociale e socio-assistenziale, per una maggiore efficacia di risposta

Peso: 10

- 1 1. Formulazione di una proposta da presentare al Comune di Firenze per la condivisione di un progetto per l'apertura di un centro minori e per la messa a disposizione di un appartamento da destinare al reinserimento di persone con patologia psichiatrica, nell'ambito del percorso 'Dopo di noi', in tale sede

Area resp.: 3

Area/e colleg.: --

1. FORMULAZIONE DI UNA PROPOSTA DA PRESE

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 GESTIONE EMERGENZA PROFUGHI PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'ENTE

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 3

Collegato alle linee di sviluppo: Protocolli e azioni per favorire la convergenza degli attori in ambito sociale e socio-assistenziale, per una maggiore efficacia di risposta

Peso: 12

- 1 1. Gestione degli aspetti inerenti l'accoglienza profughi, e verifica sull'eventuale inserimento in attività di pubblica utilità, in collaborazione con Associazioni operanti nel territorio, anche ai fini di inclusione sociale

Area resp.: 3

Area/e colleg.: 2; 4

1. GESTIONE DEGLI ASPETTI INERENTI L'A

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

BENESSERE DI COMUNITA'

- 1 SVILUPPO DEL TEMA DELL'HOUSING SOCIALE

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 3

Collegato alle linee di sviluppo: Progetti e iniziative a sostegno dei soggetti fragili

Peso: 10

- 1 1. Sostegno alla Fondazione 'Nuovi giorni' per l'evoluzione del progetto di housing sociale relativo alla disabilità

Area resp.: 3

Area/e colleg.: --

(Così come modificato con del. GM n. 113 del 19.11.2015)

1. SOSTEGNO ALLA FONDAZIONE 'NUOVI GIORNI

dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

BENESSERE DI COMUNITA'

- 1 CENTRALE UNICA EMERGENZE

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Prevenzione e controllo

Peso: 8

- ▶ 1 1. Attività di controllo e prevenzione sia dal punto di vista della protezione civile che di ordine pubblico sulla rete viaria

Area resp.: 2

Area/e colleg.: SAPM; Area 4

1. ATTIVITÀ DI CONTROLLO E PREVENZIONE S

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 UFFICIO MOBILITA'

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Prevenzione e controllo

Peso: 8

- ▶ 1 1. Semplificazione / snellimento di procedure condivise tra settore viabilità e settore autonomo polizia municipale, e coordinamento processi per razionalizzare e ottimizzare l'interconnessione delle funzioni di controllo e di intervento sulla viabilità

Area resp.: 2

Area/e colleg.: SAPM

1. SEMPLIFICAZIONE / SNELLIMENTO DI PROC

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 2 2. Dislocazione risorse umane della Polizia Municipale presso il Centro Operativo comunale

Area resp.: 2

Area/e colleg.: SAPM; 4

2. DISLOCAZIONE RISORSE UMANE DELLA POLI

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 AZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, PREVENZIONE E SICUREZZA

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Prevenzione e controllo

Peso: 8

- ▶ 1 1. Aggiornamento sistema di reperibilità con coinvolgimento del personale dell'ente

Area resp.: 2

Area/e colleg.: 4

1. AGGIORNAMENTO SISTEMA DI REPERIBILITÀ

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 2 2. Analisi situazioni di criticità (evento neve, alluvione, ecc.) e pianificazione/ coordinamento interventi da parte di gruppo tecnico

Area resp.: 2

Area/e colleg.: SAPM; 4

2. ANALISI SITUAZIONI DI CRITICITÀ (EVEN

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 3 3. Stesura di una procedura operativa di primo intervento conseguente al sistema di reperibilità

Area resp.: 2

Area/e colleg.: --

3. STESURA DI UNA PROCEDURA OPERATIVA DI

dal 01/08/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Revisione del Piano Intercomunale di Protezione civile, con particolare riferimento alle aree di ricovero
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: --

4. REVISIONE DEL PIANO INTERCOMUNALE DI dal 01/07/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Organizzazione esercitazione intercomunale di protezione civile, in collaborazione col volontariato territoriale
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: 4
 ATTIVITA' RINVIATA AL PRIMO SEMESTRE 2016 (cfr. delib. GM n. 113 del 19.11.2015)

5. ORGANIZZAZIONE ESERCITAZIONE INTERCOM dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. Adozione di sistemi informativi (APP) volti alla comunicazione di stati di emergenza e di procedure di soccorso
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: 4

6. ADOZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI (APP) dal 01/07/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 7. Sicurezza sul lavoro negli ambienti comunali: aggiornamento processi informativo-formativi del personale
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: 4

7. SICUREZZA SUL LAVORO NEGLI AMBIENTI C dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 8 8. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)
 Area resp.: 2
 Area/e colleg.: 4

8. AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTA dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 OPERARE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA', SIA PROSEGUENDO ESPERIENZE IN ESSERE CHE ATTIVANDONE DI NUOVE

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Operare per la qualità del territorio attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile
 Peso: 3

- 1 1. Prosecuzione collaborazione con la Fondazione Caponnetto
 Area resp.: 4
 Area/e colleg.: SAPM

1. PROSECUZIONE COLLABORAZIONE CON LA FO dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Attività organizzativa per ospitare il vertice zoomafie
 Area resp.: 4
 Area/e colleg.: --

2. ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA PER OSPITARE dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 DARE ATTUAZIONE A NOVITA' IN AMBITO DI DIRITTI CIVILI

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Operare per la qualità del territorio attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile

Peso: 5

- 1 1. Studio delle modalità di inserimento nei documenti di identità della scelta per la donazione di organi

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

1. STUDIO DELLE MODALITÀ DI INSERIMENTO

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Attività organizzativa per la trascrizione sui registri di stato civile dei matrimoni fra persone dello stesso sesso contratti all'estero

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

2. ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA PER LA TRASCR

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Attività organizzativa per l'attuazione delle disposizioni in materia di separazioni e divorzi di fronte all'Ufficiale di Stato civile

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

3. ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA PER L'ATTUAZI

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Attività organizzativa per il riconoscimento della cittadinanza italiana a cittadini stranieri

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

4. ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA PER IL RICONO

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

LE GRANDI INFRASTRUTTURE

- 1 PASSERELLA DI VALLINA E PERCORSI PEDOCICLABILI CIRCOSTANTI

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Operare per rafforzare l'impatto positivo delle grandi infrastrutture sul territorio

Peso: 6

- 1. Elaborazione progetto preliminare dei percorsi pedociclabili a servizio del futuro attraversamento, in coordinamento con gli altri enti interessati dall'intervento (Città metropolitana e Comune di Fiesole)

Area resp.: 2

Area/e colleg.: ---

1. ELABORAZIONE PROGETTO PRELIMINARE DEI

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

UN'AMMINISTRAZIONE APERTA ED INCLUSIVA

- 1 REVISIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2015/2017

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi

Peso: 9

- 1 1. Revisione del Piano, garantendo la copertura dei costi anche con riferimento alle ipotesi di riassetto organizzativo dell'ente

Area resp.: 4

Area/e colleg.: 1; 2; 3; SAPM

1. REVISIONE DEL PIANO, GARANTENDO LA CO

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 RIORGANIZZAZIONE FUNZIONI DI ACCERTAMENTO IN AMBITO DI ANAGRAFE E SOCIALE

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi

Peso: 3

- 1 1. Attivazione di un coordinamento del personale amministrativo addetto all'attività di accertamento servizi demografici e servizi sociali, e adeguamento dei processi

Area resp.: 4

Area/e colleg.: 1; 2; 3; SAPM

1. ATTIVAZIONE DI UN COORDINAMENTO DEL P

dal 01/08/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Gestione rapporti e sinergie con interlocutori esterni (Forze di Polizia, ecc.)

Area resp.: 4

Area/e colleg.: 3; SAPM

2. GESTIONE RAPPORTI E SINERGIE CON INTE

dal 01/08/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 GESTIONE TEMATICHE INERENTI ARCHIVI E SPAZI PER ARCHIVIAZIONE

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 3

Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 12

- 1 ARCHIVIO DI DEPOSITO: 1. Verifica fattibilità di soluzioni per archiviazione e reperimento spazi d'archivio

Area resp.: 3

Area/e colleg.: 4

ARCHIVIO DI DEPOSITO: 1. VERIFICA FATTIBILI

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Censimento della documentazione da movimentare e archiviare

Area resp.: 3

Area/e colleg.: 1; 2; 4

2. CENSIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DA MO

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 ARCHIVIO STORICO: 3. Prosecuzione classificazione archivio storico

Area resp.: 3

Area/e colleg.: --

ARCHIVIO STORICO: 3. PROSECUZIONE CLASSI

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 GESTIONE ASPETTI INFORMATIVO-INFORMATICI A SERVIZIO DELLA STRUTTURA E DEI SERVIZI
 Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
 Area Resp.: 4
 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Sviluppo e innovazione tecnologica applicati ai processi
 Peso: 9

- ▶ 1 1. Adeguamento sistemi operativi interni a seguito della sostituzione dell'infrastruttura server dell'ente
 Area resp.: 4
 Area/e colleg.: --

1. ADEGUAMENTO SISTEMI OPERATIVI INTERNI dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 2 2. Attività e procedure propedeutiche alla sostituzione dei software gestionali servizi demografici e tributi
 Area resp.: 4
 Area/e colleg.: 1

2. ATTIVITÀ E PROCEDURE PROPEDEUTICHE AL dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 3 3. Attività e assistenza agli uffici - in particolare Ragioneria - per quanto di competenza, per l'attivazione del sistema di fatturazione elettronica
 Area resp.: 4
 Area/e colleg.: 1

3. ATTIVITÀ E ASSISTENZA AGLI UFFICI - I dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 AGGIORNAMENTO BANCA DATI ICI 2010-2011
 Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
 Area Resp.: 1
 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare
 Peso: 10
 (Così come modificato con del. GM n. 113 del 19.11.2015)

- ▶ 1 1. Aggiornamento banca dati ICI anni 2010 e 2011, con l'inserimento delle variazioni di compravendita e delle successioni
 Area resp.: 1
 Area/e colleg.: --

1. AGGIORNAMENTO BANCA DATI ICI ANNI 201 dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 2 2. Attività propedeutica per l'utilizzo del nuovo software per l'avvio dei controlli IMU
 Area resp.: 1
 Area/e colleg.: 4

2. ATTIVITÀ PROPEDEUTICA PER L'UTILIZZO dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI/PASSIVI
 Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia
 Area Resp.: 1
 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare
 Peso: 15
 (Così come modificato con del. GM n. 113 del 19.11.2015)

- ▶ 1 1. Effettuazione attività di riaccertamento straordinario dei residui attivi/passivi
 Area resp.: 1
 Area/e colleg.: 2; 3; 4; SAPM

1. EFFETTUAZIONE ATTIVITÀ DI RIACCERTAME dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 RIORGANIZZAZIONE MEDIANTE AGGREGAZIONE DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI, GARE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi

Peso: 13

- 1 1. Attività preparatoria per la riorganizzazione del servizio gare e prima sperimentazione

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

1. ATTIVITÀ PREPARATORIA PER LA RIORGAN dal 01/01/2015 al 31/05/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Predisposizione di una convenzione per la gestione associata del servizio gare lavori pubblici con i Comuni di Impruneta e Fiesole

Area resp.: 4

Area/e colleg.: 2

2. PREDISPOSIZIONE DI UNA CONVENZIONE PE dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 8 AGGIORNAMENTO VALORI IMU SU AREE EDIFICABILI

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza dei processi

Peso: 7

- 1 1. Estrapolazione delle aree edificabili approvate con il nuovo regolamento urbanistico e individuazione delle relative ditte intestatarie

Area resp.: 2

Area/e colleg.: --

1. ESTRAPOLAZIONE DELLE AREE EDIFICABILI dal 01/04/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Attività volta all'individuazione di criteri e parametri standard per la stima del valore venale delle aree edificabili

Area resp.: 2

Area/e colleg.: --

(Così come modificata con del. GM n. 113 del 19.11.2015)

2. ATTIVITÀ VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI dal 01/04/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Invio ai contribuenti di comunicazione attestante la qualifica di edificabilità dell'area di proprietà

Area resp.: 2

Area/e colleg.: 1

3. INVIO AI CONTRIBUENTI DI COMUNICAZION dal 01/04/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Eventuale variazione del Regolamento comunale dell'IMU in previsione della determinazione del valore delle aree

Area resp.: 1

Area/e colleg.: 2

4. EVENTUALE VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO dal 01/04/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 9 VERIFICA DELLO STATO DELLE PRATICHE DI TUTTI I CONDONI EDILIZI

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza dei processi

Peso: 3

- 1. Ricognizione delle pratiche di condono e organizzazione per stato del procedimento ed eventuali criticità/complessità

Area resp.: 2

Area/e colleg.: --

1. RICOGNIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO

dal 01/07/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 10 MONITORAGGIO ITER ABUSI EDILIZI

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza dei processi

Peso: 4

- 1. Aggiornamento iter procedura in recepimento delle nuove disposizioni normative in materia (L.R.T. 65/2014 e art. 31 c. 4 bis del D.P.R. n. 380/2001)

Area resp.: 2

Area/e colleg.: --

1. AGGIORNAMENTO ITER PROCEDURA IN RECEP

dal 01/03/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 11 RICOGNIZIONE PRESA IN CARICO DELLE AREE PUBBLICHE NELLE LOTTIZZAZIONI ATTUATE

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza dei processi

Peso: 6

- 1. Censimento delle situazioni in essere e verifica del permanere dell'interesse pubblico all'acquisizione delle aree

Area resp.: 2

Area/e colleg.: ---

1. CENSIMENTO DELLE SITUAZIONI IN ESSERE

dal 01/07/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 12 INNOVAZIONI LEGATE ALLA LOTTA ALL'EVASIONE - OBIETTIVO SOPPRESSO (cfr. delib. GM n. 113 del 19.11.2015)

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 1

Collegato alle linee di sviluppo: Operare per strumenti/processi innovativi

Peso: 4 (il peso viene ripartito sugli altri obiettivi dell'area 1)

- 1. Costituzione di un gruppo di lavoro per ricercare nuove formule per l'acquisizione di risorse, anche in associazione con altri enti

Area resp.: 1

Area/e colleg.: 2; 3; 4; SAPM

OBIETTIVO SOPPRESSO (cfr. delib. GM n. 113 del 19.11.2015)

1. COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO P

dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 13 ATTIVITA' DI RECUPERO TRIBUTARIO

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 1

Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare

Peso: 10

(Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)

► 1 1. Recupero TARSU, ICI, IMU

Area resp.: 1

Area/e colleg.: --

1. RECUPERO TARSU, ICI, IMU

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 14 REVISIONE REGOLAMENTI TRIBUTI COMUNALI

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 1

Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare

Peso: 10

(Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)

► 1 1. Elaborazione modifiche al regolamento sull'imposta di soggiorno e definizione di procedure di conoscenza degli adempimenti da parte degli operatori

Area resp.: 1

Area/e colleg.: 4

1. ELABORAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

► 2 2. Organizzazione di riunione informativa con gli operatori

Area resp.: 1

Area/e colleg.: 4

2. ORGANIZZAZIONE DI RIUNIONE INFORMATIV

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 15 GARA SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TOSAP E ICP

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 1

Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare

Peso: 10

(Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)

► 1 1. Predisposizione capitolato e bando di gara

Area resp.: 1

Area/e colleg.: 4

1. PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E BANDO DI

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 16 CONTABILITA' ARMONIZZATA

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 1

Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare

Peso: 15

(Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)

► 1 1. Adempimenti per l'avvio della contabilità armonizzata e coinvolgimento della struttura interna

Area resp.: 1

Area/e colleg.: 2; 3; 4; SAPM

1. ADEMPIMENTI PER L'AVVIO DELLA CONTABI

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 17 QUESTIONARIO SoSe

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 1

Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare

Peso: 15

(Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)

▶ 1 1. Elaborazione questionario SoSe, con il coinvolgimento della struttura interna

Area resp.: 1

Area/e colleg.: 2; 3; 4; SAPM

1. ELABORAZIONE QUESTIONARIO SOSE, CON I

dal 01/05/2015 al 31/10/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 18 GARA SERVIZIO DI TESORERIA 2016-2020

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 1

Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare

Peso: 15

(Così come inserito con del. GM n. 113 del 19.11.2015)

▶ 1 1. Adempimenti propedeutici per lo svolgimento della gara per il servizio di tesoreria periodo 2016-2020

Area resp.: 1

Area/e colleg.: 4

1. ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI PER LO SVOLG

dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

UN'AMMINISTRAZIONE APERTA ED INCLUSIVA

- 1 OTTIMIZZARE LA FRUIZIONE DEI CANALI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Rendere gli strumenti e le modalità di informazione e comunicazione quanto più chiari, veloci, fruibili, adeguati ai tempi e alle tecnologie

Peso: 4

- 1 1. Elaborazione progetto URP 2.0, mirato a razionalizzare le attività degli uffici attraverso l'implementazione di funzioni a carico dell'Urp, con la copresenza del personale degli uffici

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

1. ELABORAZIONE PROGETTO URP 2.0, MIRATO

dal 01/01/2015 al 30/06/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Formazione interna sui nuovi canali social

Area resp.: 4

Area/e colleg.: 1; 2; 3; SAPM

2. FORMAZIONE INTERNA SUI NUOVI CANALI S

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Attività di analisi, collaborazione e formazione con Linea Comune Spa per la nuova struttura del sito internet, per una maggiore fruibilità anche attraverso i sistemi mobili

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

3. ATTIVITÀ DI ANALISI, COLLABORAZIONE E

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

UN'AMMINISTRAZIONE APERTA ED INCLUSIVA

- 1 OTTIMIZZARE ATTIVITÀ E SERVIZI ALLE IMPRESE ATTRAVERSO LO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (S.U.A.P.)

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Semplificare, razionalizzare, ottimizzare i processi

Peso: 9

- 1 1. Predisposizione procedure e protocolli per facilitare l'interconnessione con enti esterni e uffici comunali, anche attraverso riunioni collegiali su modello della conferenza di servizi

Area resp.: 4

Area/e colleg.: 2

1. PREDISPOSIZIONE PROCEDURE E PROTOCOLLI

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Studio di una nuova collocazione logistica del S.U.A.P.

Area resp.: 4

Area/e colleg.: 2

2. STUDIO DI UNA NUOVA COLLOCAZIONE LOGI

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

UN COMUNE CHE LAVORA

- 1 MICROECONOMIA

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Sostenere gli imprenditori agricoli sia per la ricerca di nuovi canali di commercializzazione dei loro prodotti che per l'acquisizione di nuove competenze e per la crescita di competitività

Peso: 4

- 1 1. Fornire supporto all'esperienza dei mercati contadini settimanali per quanto di competenza, in collaborazione con Associazione/i di categoria

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

1. FORNIRE SUPPORTO ALL'ESPERIENZA DEI M

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Fornire supporto alla pratica della filiera corta per quanto di competenza, valutando sviluppi anche per partecipazione a EXPO 2015

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

2. FORNIRE SUPPORTO ALLA PRATICA DELLA F

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Costituzione di un gruppo di lavoro sull'organizzazione della manifestazione 'Prim.olio'

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

3. COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO S

dal 01/07/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Costituzione di una Commissione consiliare speciale sulla materia dell'agricoltura

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

4. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE CONSI

dal 01/07/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

UN COMUNE CHE LAVORA

- 1 VALORIZZAZIONE/SVILUPPO DELLE POTENZIALITÀ DELL'ORATORIO DI SANTA CATERINA, DEL BIGALLO E DEL NINFEO DEL GIAMBOLIGNA ATTRAVERSO L'OFFERTA CULTURALE

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: L'Oratorio di Santa Caterina, il Bigallo ed il Nifeo del Giambologna poli attrattivi di cultura per il territorio

Peso: 4

► 1 ORATORIO:

1. Reperimento gestore iniziative all'interno dell'Oratorio

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

ORATORIO:1. REPERIMENTO GESTORE INIZIATI

dal 01/01/2015 al 31/07/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Idee progettuali innovative e organizzazione di rassegne, eventi e manifestazioni culturali all'interno dell'Oratorio, avvalendosi anche di risorse dell'associazionismo locale

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

2. IDEE PROGETTUALI INNOVATIVE E ORGANIZ.

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

► 3 BIGALLO:

3. Collaborazione alla realizzazione di iniziative culturali di alto livello, selezionate dall'Amministrazione

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

BIGALLO:3. COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZ

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

► 4 NINFEO:

4. Concorso di idee per la progettazione di un intervento di valorizzazione del Nifeo del Giambologna

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

NINFEO:4. CONCORSO DI IDEE PER LA PROGET

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 FRUIRE DELLE VARIE OPPORTUNITÀ DATE DALLE NORMATIVE CHE PREVEDONO LA POSSIBILITÀ DI EROGAZIONI LIBERALI VERSO GLI ENTI PUBBLICI DA PARTE DI PRIVATI

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: L'Oratorio di Santa Caterina, il Bigallo ed il Nifeo del Giambologna poli attrattivi di cultura per il territorio

Peso: 4

- 1 1. Art bonus: studio della normativa e predisposizione informativa/e

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

1. ART BONUS: STUDIO DELLA NORMATIVA E P

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Crowdfunding (finanziamento collettivo): studio della normativa e predisposizione informativa

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

2. CROWDFUNDING (FINANZIAMENTO COLLETTIV

dal 01/08/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 COLLOCAZIONE DI OPERE SCULTOREE IN LUOGHI VITALI DEL TERRITORIO

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Integrare opere scultoree e poetiche in luoghi vitali del territorio

Peso: 3

- 1 1. Studio e collocazione di alcune installazioni del poeta/scultore Lisetti presso il giardino 'I Ponti'
Area resp.: 4
Area/e colleg.: 2

1. STUDIO E COLLOCAZIONE DI ALCUNE INSTA

dal 01/01/2015 al 30/06/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Studio per la collocazione di una statua rappresentativa del territorio dello scultore Guasti - SOSPESA
(cfr. del. GM 113 del 19.11.2015)
Area resp.: 4
Area/e colleg.: 2

2. STUDIO PER LA COLLOCAZIONE DI UNA STA

dal 01/08/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

UN COMUNE CHE LAVORA

- 1 CONNOTARE LA STRUTTURA DEL BIGALLO COME SEDE DI EVENTI INERENTI IL MONDO DEL LAVORO, DELLE IMPRESE E IL SOSTEGNO PER LE IMPRESE DI START UP

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Caratterizzare il Bigallo come polo legato al lavoro, in particolare per giovani e imprese

Peso: 3

- 1 1. Accompagnamento del percorso nell'ambito dei bandi della Regione Toscana ed europei per lo sviluppo di una nuova imprenditorialità giovanile ed innovativa attraverso la messa a disposizione di spazi e professionalità

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

1. ACCOMPAGNAMENTO DEL PERCORSO NELL'AMB

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 AZIONI PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Sostenere il commercio con iniziative che ne rafforzino il duplice ruolo economico e sociale

Peso: 5

- 1 1. Collaborazione intersettoriale per l'analisi degli strumenti regolamentari e la formulazione delle necessarie modifiche agli stessi

Area resp.: 4

Area/e colleg.: 2; SAPM

1. COLLABORAZIONE INTERSETTORIALE PER L'

dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Predisposizione del progetto di un chiosco al giardino della Resistenza all' Antella

Area resp.: 2

Area/e colleg.: 4

2. PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI UN CH

dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 ALBO BOTTEGHE STORICHE DEL TERRITORIO

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Sostenere il commercio con iniziative che ne rafforzino il duplice ruolo economico e sociale

Peso: 4

- 1 1. Attività per l'istituzione di un albo delle botteghe storiche

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

1. ATTIVITÀ PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO

dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Studio sulle eventuali agevolazioni amministrative e fiscali da poter riconoscere agli esercizi storici e valutare eventuali agevolazioni per il primo anno delle start up

Area resp.: 4

Area/e colleg.: 1

2. STUDIO SULLE EVENTUALI AGEVOLAZIONI A

dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 MAPPATURA REALTA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO E INDIVIDUAZIONE AZIENDE 'LEADER'

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Operare per attrarre nel territorio locale aziende in settori-traino

Peso: 6

- 1 1. Individuazione dei criteri della mappatura e caratteristiche identificative per definire 'leader' un'azienda

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

1. INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DELLA MAPP

dal 01/01/2015 al 30/06/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Ricerca, sulla base dei dati in possesso dell'ente, tra le imprese insediate nel territorio, delle aziende aventi tali caratteristiche

Area resp.: 4

Area/e colleg.: 2

2. RICERCA, SULLA BASE DEI DATI IN POSSE

dal 01/01/2015 al 30/06/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Organizzazione di un incontro con l'imprenditoria presso Villa La Massa - SOSPEA (cfr. del. GM 113 del 19.11.2015)

Area resp.: 4

Area/e colleg.: --

3. ORGANIZZAZIONE DI UN INCONTRO CON L

dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

UN COMUNE CHE LAVORA

- 1 OPERARE PER UN NUOVO SVILUPPO DEL TURISMO

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Verificare ulteriori modalità di utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno o da specifici progetti

Peso: 5

- 1 1. Studio di iniziative caratterizzanti e connotanti il territorio, atte a valorizzarne l'originalità e le specificità (es. turismo sostenibile, cicloturismo, ecc.)

Area resp.: 4

Area/e colleg.: 2

1. STUDIO DI INIZIATIVE CARATTERIZZANTI

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Coinvolgere le realtà turistico-ricettive del territorio in momenti di aggiornamento conoscitivo atti anche ad evitare quanto più il fenomeno dell'elusione della tassa di soggiorno

Area resp.: 4

Area/e colleg.: 1

2. COINVOLGERE LE REALTÀ TURISTICO-RICET

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Attività per la costituzione dell'Osservatorio Turistico di Destinazione (O.T.D.)

Area resp.: 4

Area/e colleg.: 2; SAPM

3. ATTIVITÀ PER LA COSTITUZIONE DELL'OSS

dal 01/05/2015 al 31/07/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 1 SUPPORTARE E/O PORTARE AVANTI PROGETTI DI RACCORDO SCUOLA-LAVORO E PROGETTI DIDATTICI DI COLLEGAMENTO TRA SCUOLA E TERRITORIO

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 3

Collegato alle linee di sviluppo: Garantire progetti didattici di livello altissimo, educazione creativa, processi formativi formali ed informali, comunque innovativi, anche indirizzati al consolidamento di un'identità culturale in una prospettiva globale

Peso: 11

- 1 1. Seguire il progetto di raccordo scuola-lavoro e drop-out (abbandono scolastico), attivando anche la ricerca di dati dalle scuole del territorio per comprendere la reale portata di tale fenomeno, con il supporto dell'Osservatorio Scolastico permanente

Area resp.: 3

Area/e colleg.: --

1. SEGUIRE IL PROGETTO DI RACCORDO SCUOL dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Seguire progetti didattici in tema di multiculturalità e integrazione

Area resp.: 3

Area/e colleg.: --

2. SEGUIRE PROGETTI DIDATTICI IN TEMA DI dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Approfondire il tema del sabato libero per le scuole primarie di primo grado (medie), elaborando ipotesi di riorganizzazione dell'orario settimanale con riferimento ai servizi di supporto (pre-post scuola, trasporto scolastico, ecc.)

Area resp.: 3

Area/e colleg.: --

3. APPROFONDIRE IL TEMA DEL SABATO LIBER dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Seguire la fase di sperimentazione del progetto regionale 'Mangiare locale si può. A scuola con gusto'

Area resp.: 3

Area/e colleg.: --

4. SEGUIRE LA FASE DI SPERIMENTAZIONE DE dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Favorire il rapporto scuola/territorio attraverso il rapporto scuola/associazioni che operano nel territorio, promuovendo vari temi di interesse scolastico e formativo (di carattere scientifico, musicale, di storia dell'arte, ecc.)

Area resp.: 3

Area/e colleg.: --

5. FAVORIRE IL RAPPORTO SCUOLA/TERRITOR dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 1 CONSOLIDAMENTO DEI SERVIZI EROGATI DALLA BIBLIOTECA E DAL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 3

Collegato alle linee di sviluppo: Centralità dei luoghi di produzione di cultura attiva

Peso: 7,5

► 1 BIBLIOTECA:

1. Prosecuzione dei servizi esterni erogati dalla biblioteca comunale (biblioteca diffusa: punto prestito libri)

Area resp.: 3

Area/e colleg.: --

BIBLIOTECA:1. PROSECUZIONE DEI SERVIZI

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

► 2 2. Portare avanti progetti e iniziative per le varie tipologie di utenza (per i bambini: progetto sabati letterari e laboratori; per i ragazzi: progetti e laboratori; per adulti: corso PC per over 60)

Area resp.: 3

Area/e colleg.: --

2. PORTARE AVANTI PROGETTI E INIZIATIVE

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

► 3 CENTRO DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA:

3. Portare avanti progetti e interventi

Area resp.: 3

Area/e colleg.: --

CENTRO DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA:

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

BAGNO A RIPOLI CHE STUDIA E CRESCE

- 1 PROMOZIONE DELLA PRATICA DELLO SPORT TRA I GIOVANI

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 3

Collegato alle linee di sviluppo: Operare per far crescere nel territorio la cultura della pratica sportiva, in particolare fra i giovani

Peso: 7,5

▶ 1 1. Svolgimento procedure per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo 'I Ponti'

Area resp.: 3

Area/e colleg.: 4

1. SVOLGIMENTO PROCEDURE PER L'AFFIDAMEN

dal 01/01/2015 al 30/06/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

▶ 2 2. Organizzazione della Festa dello sport per tutti, comprendente anche un'iniziativa di beneficenza e premiazione del giornalismo sportivo

Area resp.: 3

2. ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA DELLO SPO

dal 01/07/2015 al 30/09/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

▶ 3 3. Condivisione e coordinamento di iniziative con il Liceo scientifico sportivo di Bagno a Ripoli - SOSPESA (Cfr. del. GM 113 del 19.11.2015)

Area resp.: 3

Area/e colleg.: --

3. CONDIVISIONE E COORDINAMENTO DI INIZI

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

▶ 4 4. Condivisione e coordinamento di iniziative con cooperativa sociale - SOSPESA (Cfr. del. GM 113 del 19.11.2015)

Area resp.: 3

Area/e colleg.: --

4. CONDIVISIONE E COORDINAMENTO DI INIZI

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

UN COMUNE SOSTENIBILE

- 1 NUOVO REGOLAMENTO URBANISTICO E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Implementazione del regolamento urbanistico

Peso: 9

- 1 1. Predisposizione atti e documentazione funzionali all'approvazione del Nuovo Regolamento urbanistico da parte del Consiglio comunale, e contestuale Variante al Piano strutturale, seguendo l'iter dei lavori della commissione consiliare preposta all'esame del RU

Area resp.: 2

Area/e colleg.: --

1. PREDISPOSIZIONE ATTI E DOCUMENTAZION

dal 01/01/2015 al 30/04/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Avvio predisposizione atti e documentazione funzionali ad un primo aggiornamento del Regolamento edilizio, su temi specifici (tra questi: vani scale, dimensionamento piscine, manufatti per attività stagionali, deroghe parametri igienico-sanitari)

Area resp.: 2

Area/e colleg.: --

2. AVVIO PREDISPOSIZIONE ATTI E DOCUMENTAZION

dal 01/05/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (S.I.T.)

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Sviluppo del Sistema informativo Territoriale

Peso: 6

- 1 1. Costituzione di un gruppo di lavoro interno inter-area (ced, edilizia, urbanistica, uffici tecnici, tributi) volto alla definizione dell'impianto di base del Sistema

Area resp.: 2

Area/e colleg.: 1; 3; 4

1. COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO I

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI PER EDILIZIA SCOLASTICA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Varianti agli strumenti urbanistici

Peso: 11

- 1 1. Redazione progetti preliminari di ampliamento plessi scolastici Padule e Rimaggio

Area resp.: 2

Area/e colleg.: 3

1. REDAZIONE PROGETTI PRELIMINARI DI AMP

dal 01/07/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Ricognizione esigenze di natura urbanistica delle realtà produttive locali ai fini di eventuale successiva variante

Area resp.: 2

Area/e colleg.: 4

2. RICOGNIZIONE ESIGENZE DI NATURA URNBA

dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►3 3. Dare attuazione al percorso partecipato "La Scuola che vorrei"

Area resp.: 3

Area/e colleg.: 2; 4

3. DARE ATTUAZIONE AL PERCORSO PARTECIPA

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 VARIANTI SUAP EX ART. 35 L.R. 65/2014 PER AZIENDE LEADER

Tipologia: Sviluppo

Area Resp.: 4

Collegato alle linee di sviluppo: Varianti agli strumenti urbanistici

Peso: 7

►1 1. Seguire l'iter inerente la conformità

Area resp.: 2

Area/e colleg.: 4

1. SEGUIRE L'ITER INERENTE LA CONFORMITÀ

dal 01/07/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►2 2. Seguire l'iter inerente la procedura

Area resp.: 4

Area/e colleg.: 2

2. SEGUIRE L'ITER INERENTE LA PROCEDURA

dal 01/07/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►3 3. Definizione, attraverso il tavolo di lavoro coordinato da Regione Toscana, delle procedure volte all'applicazione della legge regionale 65/2015

Area resp.: 4

Area/e colleg.: 2

3. DEFINIZIONE, ATTRAVERSO IL TAVOLO DI

dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

UN COMUNE SOSTENIBILE

- 1 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Operare nel segno della sostenibilità in tema di energia, rifiuti, verde, centri urbani, prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali

Peso: 4

- ▶ 1 1. Studio tecnico-economico volto alla riqualificazione dei sistemi illuminanti a servizio del patrimonio edilizio comunale, finalizzato al risparmio energetico, e ricerca di bandi in tal senso
Area resp.: 2
Area/e colleg.: --

1. STUDIO TECNICO-ECONOMICO VOLTO ALLA R

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 2 2. Completare il secondo step riguardante l'illuminazione a led su strade pubbliche
Area resp.: 2
Area/e colleg.: --

2. COMPLETARE IL SECONDO STEP RIGUARDANT

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 3 3. Ipotesi di riorganizzazione illuminazione Piazza di Grassina, anche alla luce di proposte delle attività commerciali frontiste, integrata al sistema di illuminazione esistente - SOPPRESSA (Cfr. del. GM 113 del 19.11.2015)
Area resp.: 2
Area/e colleg.: --

- 2 INCREMENTARE LA PRATICA DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Operare nel segno della sostenibilità in tema di energia, rifiuti, verde, centri urbani, prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali

Peso: 6

- ▶ 1 1. Introduzione sistema di raccolta porta a porta nel centro di Grassina (triangolo piazza di Grassina e via Tegolaia) (fase 1)
Area resp.: 2
Area/e colleg.: --

1. INTRODUZIONE SISTEMA DI RACCOLTA PORT

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 2 2. Progetto ampliamento sistema di raccolta porta a porta Grassina (fase 2)
Area resp.: 2
Area/e colleg.: --

2. PROGETTO AMPLIAMENTO SISTEMA DI RACCO

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 3 3. Nuovo progetto piano spazzamento strade e aree pubbliche
Area resp.: 2
Area/e colleg.: --

3. NUOVO PROGETTO PIANO SPAZZAMENTO STRA

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 4 4. Verifica possibilità di 'premi' e riduzioni di tariffa su parte variabile collegati al servizio porta a porta
Area resp.: 2
Area/e colleg.: 1

4. VERIFICA POSSIBILITÀ DI 'PREMI' E RID

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Centro raccolta di Campigliano: studio di un percorso informativo e promozione apertura anche alle attività commerciali, e verifica possibilità di agevolazioni
Area resp.: 2
Area/e colleg.: 4

5. CENTRO RACCOLTA DI CAMPIGLIANO: STUDI dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. Organizzare la Festa dell'ambiente 2015, nel cui ambito prevedere l'iniziativa 'Puliamo il mondo' e la premiazione dei 'gran conferitori' al Centro di raccolta
Area resp.: 2
Area/e colleg.: --

6. ORGANIZZARE LA FESTA DELL'AMBIENTE 20 dal 01/07/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 7. Educazione ambientale e promozione dell'albo dei volontari del verde e dell'ambiente
Area resp.: 2
Area/e colleg.: --

7. EDUCAZIONE AMBIENTALE E PROMOZIONE DE dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 8 8. Convenzioni con associazioni di volontariato
Area resp.: 2
Area/e colleg.: --

8. CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLON dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO, E NUOVE OPERE

Tipologia: Miglioramento efficienza/efficacia

Area Resp.: 2

Collegato alle linee di sviluppo: Operare nel segno della sostenibilità in tema di energia, rifiuti, verde, centri urbani, prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali

Peso: 14

- 1 1. PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE (EDILIZIA SCOLASTICA)
- Edificio scolastico di Balatro: interventi strutturali per adeguamento sismico
- Edifici scolastici Redi, Marconi e Michelet: analisi di vulnerabilità sismica
- Plesso scolastico Granacci: ampliamento per uffici e risanamento copertura
Area resp.: 2
Area/e colleg.: 3

1. PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE (EDILIZI dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. VIABILITA' E MOBILITA'
- Realizzazione nuova passerella pedonale 'ponte alla rampa' - Grassina
- Realizzazione pista ciclabile 'I Ponti'
- Manutenzione strade: via del Bigallo, via dell'Antella, via Pian di Grassina, ed altre; risanamento viabilità residua via Vicchio e Paterno
- Realizzazione interventi nell'ambito del progetto abbattimento barriere architettoniche (capoluogo)
- Riorganizzazione viabilità area via di Vittorio in Grassina
- Studio di fattibilità e progetto preliminare per guado Grassina
- Monitoraggio e valutazione economica di massima per la messa in sicurezza di situazioni di criticità
Area resp.: 2
Area/e colleg.: --

2. VIABILITA' E MOBILITA' dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

► 3 3. VERDE E ARREDO URBANO

- Avanzamento progetto riqualificazione centro di Croce a Varliano
- Studio di fattibilità per giardini area centrale di Grassina
- Intervento di manutenzione alberature via Boccaccio
- Manutenzione straordinaria a seguito di eventi calamitosi sul patrimonio arboreo pubblico
- Sistemazione aree perimetrali giardini pubblici di Antella

Area resp.: 2

Area/e colleg.: --

3. VERDE E ARREDO URBANO

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

► 4 4. EDILIZIA CIMITERIALE

- Ampliamento spazi per ossarini cimiteri di San Martino e Quarto

Area resp.: 2

Area/e colleg.: --

4. EDILIZIA CIMITERIALE

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

► 5 5. ACQUE METEORICHE

- Valutazione delle maggiori criticità di drenaggio acque meteoriche nelle aree urbane e quantificazione degli oneri di intervento

Area resp.: 2

Area/e colleg.: --

5. ACQUE METEORICHE

dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----